

6·25전쟁기 미 육군 역사기록물의 유형과 정리 방안

馬 政 春*

1. 서 론
2. 미 육군 역사기록물의 성격 및 유형
3. NARA 소재 미 육군 역사기록물 현황과 정리방법
4. 미 육군 역사기록물의 정리 방안
5. 결 론

1. 서 론

한국 근현대사 연구에 있어서 커다란 문제는 자료의 빈곤이다. 이는 우리나라가 일제 강점기, 미 군정기, 6·25전쟁기를 거치면서 생산된 기록물의 관리가 체계적으로 이루어지지 않았기 때문이다. 특히 6·25전쟁에 관한 자료는 대부분 미군의 기록물에 의존할 수밖에 없는 실정이다.

광복 이후부터 6·25전쟁기 남한지역에 대해 군정을 실시하고 전쟁 중 작전을 수행하면서 정리된 미 육군의 기록물은 한국의 근현대사 연구에 있어 중요한 사료적 가치를 인정받고 있다. 미 육군 역사기록물은 작전 지휘권을 이양받은 미군에 의해 생산된 기록물로 6·25전쟁과 관련된 일련의 전략, 전술, 인사, 행정 등을 개괄적으로 알 수 있는 기록물이다. 또한 6·25전쟁 당시 한·미 간의 작전 상황, 피난민 통제, 인천상륙작전 시의 미군의 폭격 등 그 당시의 국내 상황에 관해서 질 높고 풍부한 정보를 함축하고 있다. 이 같은 특성 때문에 다른 어떤 기록물보다 일찍부터 국내기관 및 연구자들의 주목을 받아왔다.

1980년대 이후 미국의 National Archives and Records Administration (이하 NARA)에서 보관 중이던 한국 관련 기록물이 '정보공개법'에 의해 30년 이상 지난 문서들에 한해서 공개되었다. 공개된 문서들 중에는 미 군정 자료, 6·25전쟁 관련 자료 등 한국 근현대사 관련 자료가 대다수 포함되어 있어 국내에서 연구 관련 자료로 수집되기 시작하였다.

수집된 기록물은 메뉴스크립트라는 특성의 공통점은 있지만 미군자료, 노동운동 관련 자료, 해외소재 개인소장 자료, 미 군정자료, 일제시기 한인 독립운동 관련 자료, 신문기사 스크랩 등 다양하다. 수집된 각각의 기록물은 기록물의 성격과는 무관하게 해외소재 한국 관련 역사기록물¹⁾이라는

1) 해외소재 한국 관련 역사기록물이란 기록물이 국내지역에서 국내기관에 의해 생산되었으나 국내의 정치상황이 불안한 시절에 생산되어 국외로 유출된 기록물, 국내지역에서 국외기관에 의해 생산된 기록물로 기관의 목적이 소멸되고 국외로 이관된 기록물, 국외지역에서 국외기관에 의해 생산되었으나 한국과 관련된 주요 사건을 다루는 기록물을 총칭하는 의미로 사용된다.

명칭과 관련하여 국립중앙도서관은 해외수집 기록물로, 국사편찬위원회는 해외수집 자료로, "사료의 수집·편찬 및 한국사의 보급 등에 관한 법률"에서는 사료로 정의되어 있다. 정리하면 기록물, 자료, 사료라는 명칭으로 혼용되어 사용되고 있어 아직까지 통용되는 공식 명칭이 정해지지 않은 상태이다. 본고에서는 기록물로 명칭을 정하였는데 그러한 이유는 국가적 차원에서 국가의 예산이 투입되어 수집되었으며, 공신력 있는 국가기관에 의해 수집되었으므로 틀림없는 원본과 같다는 추정이 가능하며, 그로 인해 기록물이 가지고 있는 증거적·정보적·역사 문화적 가치가 회복되었기 때문이다.

* 국방부 군사편찬연구소 정보자료실 사서

이름으로 하나의 분류틀에 의해 정리되었다. 그 이유는 기록물 정리 인원이 기록관리학이 정립되기 이전에 배치된 사서 혹은 사학전공자 위주였기 때문에 정밀하고 세밀한 작업이 진행되기보다는 해외소재 한국 관련 역사 기록물이라는 거대한 범주로 묶어 미 육군 역사기록물로 정리하였기 때문이다.

이 같은 점으로 인해 기록물 분류체계에 대해서 면밀히 알지 못하는 일반 이용자나 연구자들은 기록물 이용에 상당한 제한을 받았다. 또한 국내의 수집기관²⁾은 타 기관의 수집기록물에 대한 현황을 정확히 파악하지 못해 일부기록물이 중복되는 현상을 초래하기도 하였다.

본 연구에서는 이를 위해 NARA에서 소장 중인 미 육군 역사기록물의 소장현황을 Record Group 단위의 하위단위인 Series 단위까지 소개하여 앞으로 어떤 역사기록물을 수집해야 하는지를 파악하여 중복 수집을 예방하고자 하였다. 그리고 미 육군 역사기록물의 성격에 맞는 정리방안을 제시하여 연구자 및 일반 이용자들의 접근을 용이하게 하고 또한 관리자들이 미 육군 역사기록물 관리를 체계적으로 정리할 수 있도록 하기 위해 본 연구를 진행하였다.

2. 미 육군 역사기록물의 성격 및 유형

기록물을 체계적으로 정리하기 위해서는 수집기록물의 성격과 유형을 정확히 파악해야 할 필요가 있다. 본 장에서는 미 육군 역사기록물의 정리방법을 제안하기 위해 미 육군 역사기록물의 성격과 유형을 분석하였다.

2) 해외에서 기록물을 수집하는 국가기관은 국가기록원, 국방부 군사편찬연구소, 군사편찬위원회, 국립중앙도서관, 국회도서관, 국가보훈처 등이 있다.

(1) 미 육군 역사기록물의 성격

역사기록물은 아카이브즈와 매뉴스크립트로 나누어진다. 아카이브즈와 매뉴스크립트는 물리적 형태에 관계없이 조직이나 개인에 의해 일정 기간의 활동 과정에서 생산되었고, 이후의 어떤 활용목적을 위해서 영구적으로 저장되는 기록물을 의미한다. 또한 모든 아카이브즈 자료나 매뉴스크립트 자료는 어떤 활동의 산물이며, 그 활동을 통해서 생산되고 축적된다.³⁾

셸러버그는 아카이브즈의 특성을 “어떤 목적을 성취하기 위해 자료가 생산되고 집적되어야 하며, 기록물은 업무활동이 이루어지고 집적되는 이유와는 또 다른 이유로 보존되어야 한다”고 하였다. 켈킨슨은 문서가 “손상되지 않고 보호되었다는 사실”이 확실하거나 최소한 그것의 ‘합리적인 추정’이 가능한 경우에 한해서만 아카이브즈가 된다고 기술하였다.⁴⁾ 기록관리학 사전에서 아카이브즈는 개인이나 조직이 업무 수행과정에 생산 또는 수집하여 조직된 자료 중에서 지속적·연구적 가치로 인해 보존된 문서 내지 문헌을 말하며, 그 범주는 현대문서와 고문서에 상관없이 다만 자료적 가치로 인해 기록관에 보존되는 모든 기록물을 의미한다⁵⁾고 기술되어 있다.

즉, 아카이브즈는 개인이나 조직이 정치적, 법적 또는 문화적인 목적을 달성하기 위한 활동과정에서 생산되어 집적된, 역사 문화적 가치를 가진 원본으로 정의할 수 있다.

디안에 의한 매뉴스크립트의 특성은 학술적, 역사적 가치가 있는 개인문서로 서신, 원고 초안, 일기에서부터 메모를 포함한 각종 개인문서에 이르기까지 광범위한 문서유형을 말한다.⁶⁾ 기록관리학 사전에서는 매뉴스크립

3) Fredric M. Miller 저/조경구 역, 『아카이브와 매뉴스크립트의 정리와 기술』, 진리탐구, 2002, pp. 9-10.

4) Theodore R. Schellenberg 저/이원영 역, 『현대기록학개론』, 진리탐구, 2002, pp. 15-16.

5) 최정태 등, 『기록관리학 사전』, 도서출판 한울, 2005, p. 313.

6) 유영산, 『매뉴스크립트 수집절차 체계화 방안-민주화운동기념사업회 사료관을 중심으로-』, 명지대학교 기록과학대학원 기록관리학과 석사학위논문, 2004, p. 15(재인용).

트를 붓이나 펜으로 쓴 필사본 혹은 일반적 의미로 타이프라이터로 친 기록물까지 포함하여 문서·서류를 지칭한다고 하였으며,⁷⁾ 일리노이대학의 용어집에서는 사적으로 개인에 의해 생산, 축적되고, 형태와 상관없이 수집된 문서로서 보존과 이용을 위해 기록관에 의해 수집되거나 후에 기증된 문서라고 정의하고 있다. 이 용어집에 의하면 매뉴스크립트는 유기적인 단 일체로 사문서와 다양한 자원으로부터 수집된 문서의 인위적인 주제컬렉션, 잠재적인 연구이용을 위해 기록관에 의해 수집되고 유지되는 개인문서를 포함한다.

따라서 매뉴스크립트란 개인이나 가문에서 생산한 기록물을 포함하여 각종 조직체에서 생산한 기록물로서 특정목적이나 주제연구를 위해 수집되는 기록물을 말한다. 매뉴스크립트를 수집, 관리하는 기관을 매뉴스크립트 관리기관이라고 말할 수 있으며, 수집되는 기록물은 개인, 가문기록물이 될 수도 있고 어떤 조직체의 기록물이 될 수도 있다. 심지어 정부에서 생산한 기록물도 매뉴스크립트가 될 수 있다.⁸⁾

이를 토대로 미 육군 역사기록물을 보면 현재 NARA에서 수집하는 미 육군 역사기록물 또한 매뉴스크립트로 볼 수 있다. 왜냐하면 미 육군 역사기록물은 수집기관의 이관정책에 의해 수집하지 않고 필요에 따라 수집하는 경우가 대부분이며 연구자의 연구 활동과 특정 이용자를 위해 수집되는 기록물이기 때문이다.

(2) 미 육군 역사기록물의 유형

미 육군 역사기록물의 종류는 아직까지 정확하게 파악되지 않았다. 그 이유는 국내에서 미 육군 역사기록물을 해외소재 한국 관련 역사기록물 범

7) 최정태 등, 『기록관리학 사전』, 도서출판 한울, 2005, p. 167.

8) 유영산, 「매뉴스크립트 수집절차 체계화 방안-민주화운동기념사업회 사료관을 중심으로-」, 명지대학교 기록과대학원 기록관리학과 석사학위논문, 2004, p. 15.

주에 포함하여 관리하고 있기 때문이다. 그러므로 미 육군 역사기록물의 종류를 알기 위해서는 해외소재 한국 관련 역사기록물의 종류 안에서 분석해야 한다.

국내의 수집기관 중에 해외소재 한국 관련 역사기록물 종류를 구분한 기관은 국립중앙도서관과 국사편찬위원회이다. 양 기관의 해외소재 한국 관련 역사기록물의 종류는 <표 1>과 같다.

<표 1>에서 보는 것과 같이 양 기관의 해외소재 한국 관련 역사기록물의 종류는 유사하다. 그 이유는 수집한 기록물의 성격이 유사하며 수집기록물의 대부분이 NARA 소장 기록물이기 때문이다.

이 중에서 미 육군 역사기록물의 종류는 RG319, RG338, RG389, RG407⁹⁾에서 가장 많이 사용되는 전문, 비망록, 보고서를 추출하고, 추가로 통신문을 포함하였다.

<표 1> 해외소재 한국 관련 역사기록물 종류

국사편찬위원회 ¹⁰⁾	국립중앙도서관 ¹¹⁾
편지, 전문, 비망록	편지, 전문, 비망록
보고서, 발췌문, 의사록	보고서, 발췌문, 의사록
정책문서, 발표문, 논문	정책문서, 발표문, 논문
장부·대장, 통계, 간행물	단행본, 잡지, 통계
전단, 법령, 판결문	장부·대장, 관보, 지도
조서, 지도, 신문	전단, 법령, 사진
팸플릿, 기타	명령서, 판결문, 조서
	팸플릿, 신문, 포스터, 기타

9) RG는 Record Group의 약자로 NARA에서 기록물을 통제하기 위해 조직한 가장 상위단위의 기록물군을 의미한다.

10) 국사편찬위원회, 『해외소재 한국사자료 수집·이전 사업 업무편람』, 2003, p. 59.

11) 국립중앙도서관 정책자료과, 『해외수집기록물 정리작업 지침』, 2009, pp. 6-8.

미 육군 역사기록물의 종류는 첫째, 통신문(Correspondence)은 부대의 참모가 업무를 수행하는 과정에서 습득한 정보나 첩보를 상부에 보고하는 것을 의미하며 좀 더 공식적인 활동을 포함하는 기록물이다.¹²⁾ 둘째, 전문(Telegram)은 Telegram, radiogram, radio로 혼용되어 쓰이기도 하며, 부서와 부서, 부서와 부서를 대표하는 개인, 부서를 대표하는 개인 사이에 오고 간 문서라고 할 수 있다. 한 부서에서 발신한 전문을 out going telegram, 수신한 전문을 in coming telegram이라고 한다. 전자의 경우에는 대개 전문을 발신한 날짜가 나타나며, 후자의 경우에는 대개 전문을 수신한 날짜가 나타난다. 셋째, 비망록(Memorandum)은 일반적으로 '잊었을 때를 대비 기록해 두는 책자 내 메모' 등을 뜻하나, 외교용어는 반드시 기억해야 할 사항을 적시해 놓은 공한(公翰)을 말한다. 비망록은 대개 하급자가 상급자에게 어떤 사안에 대한 정보를 미리 알려주기 위해 제출하는 경우가 많다. 예를 들어 회의준비, 면담준비를 위한 자료로서 제출하는 경우가 많다. 혹은 하급자가 자신이 다른 사람과 나눈 대화 내용을 기록하여 상급자에게 전달하는 경우도 비망록이라고 할 수 있다.¹³⁾ 넷째, 보고서(Report)는 상급자와 하급자 사이의 공식적인 대화라고 할 수 있다. 보고서의 종류는 다양하게 나타나므로 모든 보고서 유형을 포함할 수 있는 지휘보고서를 살펴보면 다음과 같다.

지휘보고서(Command Report)는 지휘계통에¹⁴⁾ 의해 하급부대에서 상급부대로 일정기간 동안 일어난 상황이나, 사건을 보고하는 것을 의미한다. 지휘보고서는 보통 대대급에서부터 생산되고 상급부대로 보고될 때마다 각 부대에서 일어난 작전, 상황 등을 종합하여 최상위부대인 군(Army)급에서 최종적으로 취합된다. 따라서 지휘보고서는 가장 많은 정보와 다양한 종류

12) NARA, RG338, Eight U.S Army 1946-56, Assistant Chief of Staff, G-2, Security-Classified General Correspondence 1951-1952, Box46.
 13) 국립중앙도서관 정책자료과, 『해외수집기록물 정리작업지침』, 2009, p. 6.
 14) 군 부대의 지휘체계는 군 → 군단 → 사단 → 연대 → 대대 → 중대 → 소대 순이다.

의 기록물로 구성되어 있다. 지휘보고서를 파일 구조에 의해 계층화시키면 <표 2>와 같다.

1계층은 보고서를 작성하는 부대단위를 의미한다. 지휘보고서는 대대급 이상의 부대에서 작성하는 기록물로 지휘보고서 작성 주체를 가리킨다. 예를 들어 제3보병사단에 작성했다면, 3rd infantry division이 1계층에 위치한다.

2계층과 3계층에서는 부대를 구성하는 참모부가 나온다. 부대의 참모조직은 일반참모와 특별참모로 나누어진다. 부대의 중심이 되는 것이 일반참모로 G-1(인사참모), G-2(정보참모), G-3(작전참모), G-4(군수참모)로 구성되며, 부대에서는 가장 기본적인 조직이다. 특별참모는 전문적이고 기술적인 분야를 관장하는데, 공병, 군중, 수송, 군의, 정훈, 부관, 화학, 병참,

<표 2> 지휘보고서 구성 단계¹⁵⁾

1계층	2계층	3계층	4계층
Command Report (지휘보고서)	Staff Section (일반참모)	G-1(인사참모)	Periodic, Daily, Summary, Weekly, 4 times Monthly, Semi-Monthly, Monthly, Every other Month Quarterly, Semi-Annually, Annually, As required Estimate, Journal,
		G-2(정보참모)	
		G-3(작전참모)	
		G-4(군수참모)	
	Special Staff Section (특별참모)	Chaplain(군중)	
		Chemical(화학)	
		Quartemaster(병참)	
		Ordnance(병기)	
		Judge Advocate General(법무감)	
		Engineer(공병)	
		Fiscal(재정)	
		Surgeon(군의) 등	

15) 다음과 같은 자료를 이용해 재구성하였다. 정용욱, 『미 군정자료 연구』, 도서출판 선인, 2003, pp. 300-303.

통신 등으로 일반참모를 제외한 그 외의 참모부서를 의미한다. 따라서 각 부대의 상황에 따라 다양하게 구성될 수 있다.¹⁶⁾ 특별참모의 종류는 <표 3>과 같다.

마지막 4계층은 보고서가 생산되는 간행빈도로 정리된다. 지휘보고서는 일정기간 동안 부대에서 생산한 기록물을 취합하여 상급부대에 보고하는 것이므로, 하루 동안 일어나는 상황을 부대장에게 보고하는 일일보고서, 일주일 동안 일어나는 상황을 요약한 주간 요약, 정기적으로 부대에 일어나는 사건을 보고하는 정기보고서 등 각 부대의 특징에 맞춰서 기록물을

<표 3> Special Staff Section의 종류¹⁷⁾

Special Staff Section	Chaplain	군중
	Chemical	화학
	Engineer	공병
	Fiscal	재정, 회계
	Headquarter Commandant	본부사령
	Inspector General	감찰감
	Judge Advocate General	법무감
	Machine Records	기계기록
	Ordnance	병기
	Postal	우편
	Provost Marshal	헌병
	Public Information	공보
	Quartemaster	병참
	Signal	통신
	Special Services	특과병, 문선대
	Surgeon	군의
Transportation	수송	
Troop Information and Education	정훈	

16) 이원복, 『군사 문제 용어 미니상식』, 명성출판사, 2002, p. 289.

17) 다음과 같은 자료를 이용하여 재구성하였다. 정용욱, 『미 군정자료 연구』, 도서출판 선인, 2003, pp. 300-302.

생산한다.

지금까지 계층별로 설명한 지휘보고서를 종합해서 구성해보면 다음과 같이 된다. “3rd Infantry Division, G-2 Section, Periodic Intelligence Reports” 이것은 3보병사단 정보참모부에서 생산한 정기 정보보고서라는 것을 의미한다. 이외에도 위와 같은 방법으로 병기 일일요약,¹⁸⁾ 정기 군수 보고,¹⁹⁾ 정기 작전보고,²⁰⁾ 주간정보 요약 등 수없이 많은 기록물들이 생산되어 하나의 보고서로 취합된 것을 지휘보고서라고 한다. 실제로 연대급 이상 각급 부대의 지휘보고서 구성을 요약해 보면 <표 4>와 같다.

<표 4>는 미 3보병사단의 1950년 11월 지휘보고서의 목차이다. 지휘보고서의 구성을 살펴보면, 크게 지휘보고서 영역과 첨부(Incllosures) 영역으로 나누어진다. 지휘보고서 영역은 상부에 보고하기 위해 한 달 동안 부대에서 발생했던 인사, 정보, 작전, 군수에 관련된 기록물을 상급 부대에서 간단하게 볼 수 있게 요약한 것이다. 그러므로 지휘보고서 생산 당시의 부대의 상황을 요약한 ‘배경’(Back Ground)과 부대가 활동하면서 수집한 정보를 요약한 ‘정보요약’(Intelligence Summary) 그리고 상급부대에서 명령받은 작전을 수행하면서 생긴 결과를 요약한 ‘작전 경과’(Narrative of operations)로 구성되어 있다.

첨부 영역은 지휘보고서 영역을 뒷받침하는 기록물로, 부대의 중심요소인 참모부가 생산한 기록물 전체를 여과 없이 첨부한 기록물로 이루어져 있다.

18) NARA. RG 407. Records of the adjutant general's office. 1917-. Army-AG Command Report 1949-54. 2nd Infantry Division, Ordnance Daily Summary, July. 1952. Box2796.

19) NARA. RG 407. Records of the adjutant general's office. 1917-. Army-AG Command Report 1949-54. 2nd Infantry Division, Periodic Logistical Reports, July. 1952. Box2796.

20) NARA. RG 407. Records of the adjutant general's office. 1917-. Army-AG Command Report 1949-54. 2nd Infantry Division, Periodic Operation Reports, July. 1952. Box2795.

<표 4> 미 3보병사단 지휘보고서²¹⁾

Command Report 3rd Infantry Division. November. 1950.		
Command Report	Section I	Back Ground
	Section II	Intelligence Summary
	Section III	Narrative of Operations
Inclosures	G-1 Section Data	G-1 Journal
		Miscellaneous Publications
		Adjutant General's Miscellaneous Publications
	G-2 Section Data	Periodic Intelligence Reports
		Miscellaneous Publications
	G-3 Section Data	Operation Order
		G-3 Journal
		Periodic Operations Reports
		Miscellaneous Publications
	G-4 Section Data	Periodic Logistic Reports
		Quartmaster's journal
		Ordnance Miscellaneous Publications

3. NARA 소재 미 육군 역사기록물 현황과 정리방법

(1) NARA 소재 미 육군 역사기록물 현황

1934년에 설립된 NARA는 닉슨 대통령기록물 몰수 판결을 계기로 1978

21) NARA. RG 407. Records of the adjutant general's office. 1917-. Army-AG Command Report 1949-54. Third Infantry Division Command Report. November. 1950. Box2880.

년 '대통령기록물법(Presidential Records Act)'²²⁾을 제정하여 대통령 관련 기록물의 국가 소유를 확정하고 대통령기록을 이관받기 시작했다.

이 법령에 의해 1981년 이후의 대통령기록물, 즉 레이건 대통령기록물이 최초로 의무적으로 수집되었다. 국립기록관리청은 1985년 충무처 소속 국립기록보존소에서 독립기관인 국립기록관리청으로 승격했다.²³⁾ NARA에서는 주로 행정부(the Executive Branch)의 문서가 보관되어 있지만 입법부(the Legislative Branch)와 사법부(the Judicial Branch)의 문서도 포함되어 있다. 국립문서보관소 시스템(the National Archives System)은 ① 내쇼날아카이브 본관과 13개의 지역 문서관, ② 대통령 기념도서관 9개소, ③ 연방기록센터(Federal Records Center) 16개소로 나누어진다.²⁴⁾ 내셔널 아카이브 본관은 워싱턴 DC(Washington, DC)와 1994년에 건축된 메릴랜드주 컬리지 파크에 있는 제2국립기록보존소(Archives II)로 나눌 수 있다. 제2국립기록보존소는 제2차 세계대전 이후의 모든 군사기록물과 대부분의 행정기관의 기록물, 사진, 지도, 도면 필름 등 특수기록물, 닉슨 대통령기록물을 소장하고 있다. 제2국립기록보존소는 사실상 미국 역사기록의 총 본산이며, 미국 국립기록관리청의 본부 건물이다.²⁵⁾

NARA는 중앙기록물 관리기관으로서 국가기록물을 관리하기 위해 장기계획 수립 및 연방기록물센터 관리 감독 등 다양한 기능을 하고 있는데, 구체적으로 살펴보면 다음과 같다. 첫째, 목적실현을 위한 장기계획 수립 및 예산 집행. 둘째, 30년 이상 보존문서의 이용 제한에 대한 공개여부 결정 및 이관 집행. 셋째, 각 기관 공통 문서의 기록물처리일정표(GRS) 공포.

22) "Presidential Records Act" <44 U.S.C. Chapter 22>, 1987.

23) 이상민, 「미국연방 기록관리 제도와 그 이용」, 『미국사 연구』 제16집, 한국미국사학회, 2002, p. 334.

24) 이완범, 「한국현대사 자료수집과 유관기관의 공동 활용 방안」, 『국립중앙도서관 열린 정책 세미나 자료집』, 2006, p. 6.

25) 이상민, 「미국연방 기록관리 제도와 그 이용」, 『미국사 연구』 제16집, 한국미국사학회, 2002, p. 334.

넷째, 연방정부기록물의 폐기 승인 및 집행 등 국립기록관리청의 기능 효과를 제고시키는 규정 제정 선포, 전문가 및 자문요원의 자문서비스 접수, 열람비용 결정 등 국가기관으로서의 책임과 권한을 행사한다.²⁶⁾

본 장에서는 NARA에 소장 중인 6·25전쟁 관련 미 육군 역사기록물의 소장현황을 파악하여, 국내기관이 앞으로 수집해야 할 자료가 어떤 것인지 살펴보고자 하겠다. 또한 기존의 연구가 기록물군(RG)단위의 분석에 머물러 있어 정확한 현황 파악이 어려우므로 본 장에서는 기록물군 하위단위인 시리즈 단위까지 분석하여 좀 더 정확한 현황을 파악하는 데 중점을 두었다.

미 육군 역사기록물 관련군은 총 4개의 기록물군이 있으며, 실제적으로 6·25전쟁에 참전하여 작전에 참여하고 임무를 수행하면서 생산된 기록물군은 RG319·338·389·407의 기록물군으로 압축할 수 있으므로 본 연구에서는 4개의 기록물군 위주로 소장현황을 파악하도록 하겠다.²⁷⁾

1) RG319 Records of the Army Staff

RG319는 미 육군 참모부의 기록물군으로 일반참모부와 특별참모부에 관한 모든 기록이 들어있는 기록물군이다. 참모부는 사단사령부의 중심으로 일반참모는 인사, 정보, 작전, 군수참모로 나누어지며, 특별참모는 전문적, 기술적인 분야를 관장하는데, 공병, 수송, 의무, 법무, 경리, 헌병, 정훈, 부관, 화학, 병기, 통신 등이 이에 해당된다.²⁸⁾

1939~55년 정보참모부 문서, 1941~52년간의 일반통신문과 마이크로필름 822롤, 1939~55년간 정보문서와 마이크로필름 193롤 등이 이에 해당한다.²⁹⁾ RG319는 총 29개의 시리즈로 구성되어 있으며, 그 현황은 <표 5>와 같다.

<표 5> RG319 시리즈 현황

순번	Series
1	Administrative History
2	Records of the Immediate Office of the Chief of Staff (OCS) 1944-9
3	Records of the Office of the Assistant Chief of Staff, G-1, Personnel 1948-54
4	Records of the Office of the Assistant Chief of Staff, G-3, Operations 1943-58
5	Records of the Office of the Chief of Legislative Liaison 1942-54
6	Records of the Office of the Chief of Information (OCI) 1940-66
7	Records of the Office of the Chief of Civil Affairs 1946-65
8	Records of the Office of the Director of the Women's Army Corps 1946-50
9	Records of the Office of the Comptroller of the Army 1942-74
10	Records of the Office of the Assistant Chief of Staff, G-4, Logistics 1922-73
11	Records of the Office of the Deputy Chief of Staff for Personnel 1967-86
12	Records of the Office of the Assistant Chief of Staff for Intelligence (OACSI) 1918-78 (bulk 1937-65)
13	Records of the Office of the Deputy Chief of Staff for Military Operations 1942-74 (bulk 1942-74)
14	Records of the Office of the Assistant Chief of Staff for Force Development 1963-74
15	Records of the Office of the Deputy Chief of Staff for Logistics (ODCSL) 1948-64
16	Records of the Office of Reserve Components 1956-63
17	Records of the Office of the Chief of Research and Development (OCRD) 1943-70
18	Records of the Office of the Chief, Army Reserve 1922-64
19	Records of the Office of the Chief of Special Warfare 1951-58
20	Records of the United States Army Center of Military History 1920-92
21	Records of the U.S. Army Intelligence Command 1917-73
22	Records of the U.S. Army Intelligence and Security Command 1936-76
23	Records of Intelligence Field Organizations 1947-65
24	Records of Schools 1926-65
25	Records of Boards and Committees 1942-72
26	Cartographic Records (General) 1923-55
27	Motion Pictures (General) 1959, 1968
28	Sound Recordings (General) 1969
29	Still Pictures (General) 1903-66 (bulk 1940-66)

26) 총무처 정부기록 보존소, 『외국의 기록 보존 제도』, 2001, p. 10.

27) 소장현황은 <http://www.archives.gov>를 참고하였다.

28) 이원복, 『군사문제용어 미니상식』, 명성출판사, 2002, p. 287.

29) 국사편찬위원회, 『해외소재 한국사자료 수집·이전사업 업무편람』, 2003, p. 254.

2) RG338 Records of Army Operational, Tactical, and Support Organizations (World War II and Thereafter)

RG338은 주한미군사고문단(KMAG, Korea Military Advisor Group) 관련 문서와 미 8군 문서를 포함해 한국전에 참전했던 미 1군, 9군, 10군 등 참전 미군의 모든 기록이 군 단위에서부터 개별 예하부대에 이르기까지 부대별로 보관되어 있다. 표준규격 크기의 박스 분량만 해도 모두 6천 박스가 넘는다. 1박스에 약 700매가 들어있으므로, 420만 매가 넘는 분량이다.³⁰⁾ RG338은 총 15개의 시리즈로 구성되어 있으며 그 현황은 <표 6>과 같다.

<표 6> RG338 시리즈 현황

순번	Series
1	Administrative History
2	Records of Commands Operating in North America, World War II 1936-52
3	Records of Commands in the European, Mediterranean, and Africa-Middle East Theaters of Operations, World War II 1941-48
4	Records of Commands in the China-Burma-India Theaters of Operations, World War II 1941-47
5	Records of Commands in Pacific Theaters of Operations, World War II 1922-47
6	Records of Commands in the Western Hemisphere, Post World War II 1942-64
7	Records of Commands in Europe, Post World War II 1933-64
8	Records of Commands in the Pacific, Post World War II 1944-72
9	Records of Armies 1925-66
10	Records of Other Commands 1940-70
11	Records of Support Elements 1917-92 (bulk 1950-70)
12	Motion Pictures (General) 1940, 1956, 1975
13	Sound Recordings (General) 1943-45, 1956
14	Machine-Readable Records (General) 1968-70
15	Still Pictures (General) 1986-93

30) 이흥환, 「미국지역 한국 관련 자료의 소재정보 현황」, 『국립중앙도서관 열린 정책 세미나 자료집』, 2006. p. 50.

3) RG389 Records of the Office of the Provost Marshal General. 1941-

RG389는 미 헌병감실의 기록으로 전시의 민간인 보호와 전쟁포로 신문에 관련된 기록을 모아 놓은 기록물군이다. 헌병감실은 1941년 7월 3일 전쟁부 비망록에 의해 설립되었으며, 병력 보호, 교통통제, 전쟁포로와 관련된 군대의 전반적인 프로그램 등을 관리하며, 헌병을 통제하는 기능을 하였다. 1974년 5월 8일 미 육군성 일반명령 10호에 의해 1974년 6월 20일 폐지되었다. RG389는 총 9개의 시리즈로 구성되어 있으며 그 현황은 <표 7>과 같다.³¹⁾

<표 7> RG389 시리즈 현황

순번	Series
1	Administrative History
2	General Records 1941-63
3	Records of the Military Government Division 1942-48
4	Records of the Prisoner of War Division 1941-75, 1991-92
5	Records of the Military Police Division 1942-65
6	Records of the Provost Division 1942-54
7	Records of the Internal Security Division 1937-50
8	Records of the Correction Division 1920-63
9	Machine Readable Records (General) 1942-46

4) RG407 Records of the adjutant general's office. 1917-

RG407은 한국전 당시 미 부관부 참모 보고서 기록물군이다. 부관감실의 기능은 첫째, 장병들의 개인 기록유지. 둘째, 데이터 처리 체계의 개선 및 발전. 셋째, 예비군 관리. 넷째, 군인 통계 및 회계체계, 관리계획 문서, 간

31) <http://www.archives.gov/research/guide-fed-records/groups/389.html>.

행물, 우편업무, 군 역사, 특별 및 의전 업무 등을 감독하고 정리 보관하는 것이다. 본래 군 인사관리도 부관감실 업무 중의 하나였으나, 이는 1974년 5월 20일 인사참모부장(Director of G-1)실로 이관되었다.³²⁾ RG407은 6·25전쟁과 관련해 단일 기록물군으로는 가장 다양한 문서종류를 가지고 있으며, 약 6,500박스(455만 매 분량)이다.³³⁾ RG407은 총 14개의 시리즈로 구성되어 있으며, 현황은 <표 8>과 같다.

<표 8> RG407 시리즈 현황

순번	Series
1	Administrative History
2	General Records of The Ago 1911-62
3	Reports Relating to World Warll and Korean War Combat Operations and Activities in Occupied Areas 1940-54
4	Records Relating to Army Units and Installations 1916-52
5	Records Relating to Presonnel 1905-73
6	Records of Operating Units of the Ago 1923-76
7	Records Relating to the Military Support of the Civilian Conservation Corps 1933-78
8	Records of Field Offices Within the United States 1939-75
9	Philippine Archives Collection 1935-78
10	Other Records 1917-26,1938-46, 1971
11	Cartographic Records(General)1918-19, 1926 and 1942-45
12	Sound Recordings (General)1941-45
13	Machied-Readable Records(General) 1938-46
14	Still Pictures(General)1917-46

32) Administrative History, Records of the Adjutant Generla's Office, 1917-, Guide to federal Records : NARA.

33) 이흥환, 『미국지역 한국 관련 자료의 소개정보 현황』, 『국립중앙도서관 열린 정책 세미나 자료집』, 2006, p. 50.

(2) 정리 방법

1934년에 설립된 미국의 국립기록보존소(The National Archives)는 유럽의 국립기록보존소에 비해 역사가 짧지만, 소장 기록물의 양, 문서관리의 이용체계 측면에서는 유럽을 앞지른다. 1985년에 NARA(National Archives and Records Administration)가 처음 설립된 이후 급격히 불어나는 방대한 연방기록을 효율적으로 관리하기 위해 NARA에서는 기록물의 분류를 둘러싸고 두 가지 입장으로 대립하였다.

한편은 공공기관의 기록을 단순한 역사적 문헌으로 취급하면서 도서관 분류이론인, 연대기적, 혹은 알파벳순에 따라 물리적으로 정리하는 방식을 취했으며, 다른 한편은 출처주의에 의한 분류를 옹호하는 입장이었지만, 이미 국제적으로 출처주의에 따른 분류방법이 지배적이었으므로, 기록물 분류법은 풍 존중의 원칙에 의거하여 출처주의에 의한 정리³⁴⁾를 하며, 이를 실현하기 위해 기록관리의 기본원칙인 계층별로 기록물을 정리하고 있다. 기록물 계층은 문건(Item) → 파일(File) → 시리즈(Series) → 기록물군(Record Group)으로 구성되어 있다.³⁵⁾

여기서 기록물군이란 NARA에서 기관단위로 기록물을 이관 받을 때 수집 기관 그 자체가 하나의 기록물군(RG)이 되는 것을 의미한다.³⁶⁾

기록물군의 의미는 조직, 기능적으로 기록과 관련된 한 기구의 행정적 역사의 복합성 및 기록, 문서의 양을 특별히 고려해 설정된 실체를 의미한다.³⁷⁾ 동일한 기관에서 생산된다 하더라도 기록물군 자체가 방대하거나 구별되는 성격의 기록의 집합체가 있을 때에는 한 기관의 기록이 여러 개의

34) 정용욱, 『미 군정자료 연구』, 도서출판 선인, 2003, pp. 15-20.

35) 노경란·박희영, 『북미 지역 기록관리 체제에 관한 비교 연구』, 『한국기록관리학회지』 제4권 2호, 한국기록관리학회, 2004, p. 174.

36) 상계서, p. 174.

37) 정병준, 『미국내 한국현대사 관련자료의 현황과 이용법』, 『역사와 현실』 14호, 역사비평사, 1994, p. 285.

기록물군으로 구성되기도 한다.

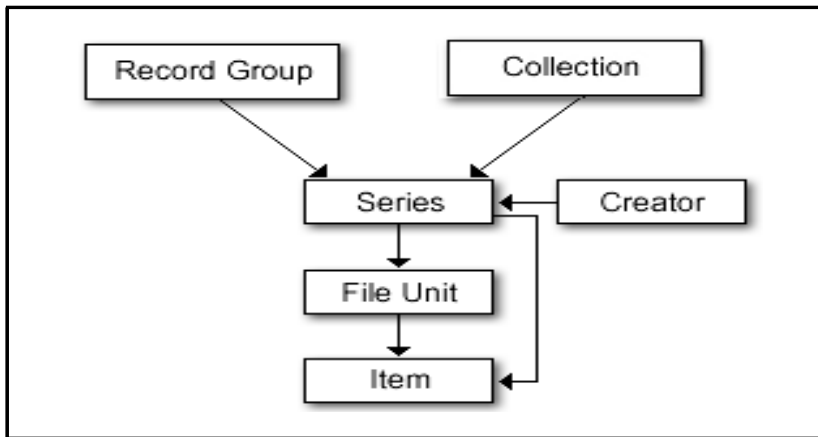
예를 들어 국무부의 기록에는 국무부 내부의 기록집합체인 RG59와 외국 주재 대사관, 영사관 기록의 집합체인 RG84가 있다.

소규모이거나 단기간 존재한 기관의 기록은 여러 유사 기관이 모여 하나의 기록물군을 구성하기도 한다. 그리고 이미 완결된 기록물군이 있는가 하면, RG59처럼 계속 생산되고 있는 기록물군도 있다.

그리고 전시에 미국이 노획한 해외 기록을 모아 놓은 기록물군 RG242 같이 특수한 성격의 기록으로서 출처나 성격이 유사한 기록을 한데 모아 기록물군을 구성하는 경우도 있다.³⁸⁾

현재 NARA에서 기록물을 통제하는 기본적인 원칙은 앞에서 말했듯이 기록물군이다. 기록물군이라는 가장 상위계층에서 가장 하위 계층인 Item순으로 기록물을 정리하고 있다.

[그림 1] NARA의 기록물 정리체계³⁹⁾



38) 이상민, 「미국연방 기록관리 제도와 그 이용」, 『미국사 연구』 제16집, 한국미국사학회, 2002, p. 337.

39) <http://www.archives.gov/research/arc/model/>

위에서 살펴본 것처럼 NARA의 기록물 관리는 ‘계층적 관리’를 통해, 기록물을 관리하고 처리하는 과정에서 출처의 원칙과 원 질서의 원칙을 이행하고 있다. NARA의 기록물은 그 양적으로 너무 방대하여, 기록물의 내적 관리는 분류틀에 의해 관리되고 있지만, 외적 관리는 소재 정보를 나타내는 Entry 넘버와 BOX 넘버를 별도로 부가하여 관리하고 있다. 국내기관들은 이러한 NARA의 분류체계를 적용하여 수집기록물을 관리해야만 원 질서를 유지할 수 있다.

4. 미 육군 역사기록물의 정리 방안

문헌분류는 미리 만들어진 분류체계에 따라 사물의 위치를 정하게 된다. 반면에 역사기록물에 보편적으로 적용할 수 있는 분류체계는 존재하지 않는다. 왜냐하면 목적의식적인 산출물이 아니면 활동이나 기능의 산물인 기록을 보편적인 지식분류체계로 분류할 수 없기 때문이다.⁴⁰⁾ 미 육군 역사 기록물 또한 국내기관의 수집정책에 의해 수집된 매뉴스크립트이며 사본의 성격을 띤 역사기록물이다. 하지만 원 소장처에서는 기록물 이관정책에 의해 이관된 아카이브즈이므로 역사기록물의 정리 이론에 의해 관리되었다. 그러므로 미 육군 역사기록물의 체계적인 정리를 위해서는 원 소장처의 정리를 존중해야 함으로 아카이브즈의 정리방법에 대해 살펴볼 필요가 있다.

(1) 출처에 의한 정리

아카이브즈는 원래 그들을 생성한 활동과 관련하여 생성자들에 의해 관리되었다. 이들을 정리하고 유지하기 위한 기본 틀로서 출처를 사용하는

40) 설문원, 「기록관리론: 기록의 분류 기술」, 한국기록관리학회, 2008, p. 140.

것은 아카이브즈의 증거적 가치를 유지하기 위해서다. 아카이브즈가 각기 다른 주제에 관한 정보를 담고 있다 하더라도 주제에 따라 이들을 정리하면 아카이브즈에 부자연스러운 순서를 부과하게 되어 결국에는 맥락의 증거가 상실된다.⁴¹⁾

이러한 아카이브즈의 특성을 반영하는 가장 중요한 방법은 출처의 원칙에 따라 정리하는 것이며, 출처의 원칙에 의해 기록물을 정리하는 방법을 출처에 의한 정리라고 한다. 출처에 의한 정리를 하기 위해서는 출처의 원칙에 의거하여 출처의 개념에 상응하는 기록물군을 설정하고, 기록물군에 기초를 두고 정리하는 것이다. 캐나다의 아키비스트들은 기록물군을 “모든 행정적 기관이나 모든 물리적 단체 혹은 법인체가 자신의 기능이나 활동에 따라 자동적, 유기적으로 축적시킨 온갖 성격의 문서들 전체”라고 정의 내렸다.⁴²⁾ 즉 기록물군은 모든 행정적 기관이나 물리적 단체가 업무활동 과정에서 생산하여 집적한 문서들 전체라고 하였다. 프레드릭 밀러는 행정부 차원의 부서기록물에 대해서는 일반적 기록물군 개념을, 작지만 관련된 기관의 기록물에 대해서는 집합적 기록물군의 개념을 설정하여 관리하여야 한다고 했으며,⁴³⁾ 전명혁은 기록물군 관리 이론 중 집합적 기록물군을 적용하여 다양한 출처를 가진 매뉴스크립트를 분류하는데 유용한 개념이라고 하였다. 이는 다양한 출처로부터 들어온 질서 없는 많은 기록물 아이템들의 집합을 정리, 분류하기 위해서는 유사한 성격의 출처들을 파일링하여 적절한 시리즈 또는 서브그룹을 형성할 수 있을 것이며, 이러한 시리즈들과 서브그룹들이 모여 하나의 집합적 기록물군을 형성할 것이므로 민주화 운동기념사업회의 기록물을 정리하기에 적합한 방법이라고 하였다.⁴⁴⁾

41) Caroline Williams 저/남태우·김유승 역, 『기록관리학의 이해』, 태일사, 2008, p. 87.

42) Bureau of Canadian Archivists, “Towards Descriptive Standards: Report and Recommendations of the Canadian Working Group on Descriptive Standards, 1985, p. 7.

43) Fredric M. Miller 저/조경구 역, 『아카이브와 매뉴스크립트의 정리와 기술』, 진리탐구, 2002, p.98.

미 육군 역사기록물 또한 매뉴스크립트이지만 아직까지는 다양한 출처를 가지고 있지 않고 있으며 NARA에 한정되어 수집되고 있으므로 집합적 기록물군의 개념을 개입시키기에는 어려운 실정이다. 물론, 미 육군 역사기록물은 시리즈 단위로 파일단위의 수집이 주를 이루고 있으므로 유사한 성격의 파일이나 시리즈를 파일링하여 파일 계층이나 시리즈 계층을 형성할 수 있다. 하지만 미 육군 역사기록물은 원 소장처가 존재하는 기록물의 사본이므로 수집처에 의해 임의적으로 파일링되어 분류되는 순간 기록물의 원질서는 깨지게 된다는 한계점이 있다.

따라서 미 육군 역사기록물은 기록물을 생산한 기관이나 조직의 생산활동을 반영하는 기능을 출처로 하여 국내 수집기관에서 재조직화해서는 안되며 기록물을 수집한 원 소장처의 출처를 존중하여 정리되어야 한다.

(2) 원 질서에 의한 정리

원 질서에 의한 정리는 기록물이 활동적으로 사용될 때의 것과 동일한 순서로 유지하는 것을 의미한다. 원 질서에 의한 정리는 원 질서가 혼란스러워 보인다 하더라도 개인이나 조직이 어떻게 일했는가에 대한 증거이므로 그대로 보존되어야 한다. 그 이유는 그마저도 출처의 일부이기 때문이다.⁴⁵⁾ 다시 말해 기록물을 먼저 생산기관에 따라 분류한 다음에 작성 순간에 부여된 기관의 직무, 조직, 구조 그리고 절차들에 기초한 생산기관의 기능방식을 반영하는 질서에 따라 정리하는 방법을 원 질서에 의한 정리라고 한다. 물론 이 과정에서 기관의 모든 대내적 변화를 동시에 고려하는 것이 중요하다. 이러한 이유로 원 질서의 원칙은 기록물이 생산기관을 반영한다고 한다.⁴⁶⁾

44) 전명혁, 『매뉴스크립 기록물 분류체계에 관한 연구』, p. 197.

45) Caroline Williams 저/남태우·김유승 역, 『기록관리학의 이해』, 태일사, 2008, p. 90.

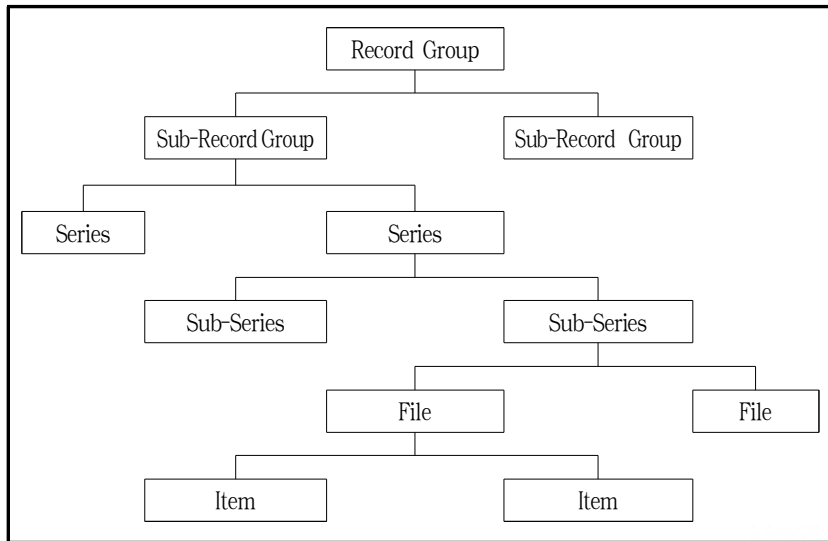
46) 김정하, 『기록물 관리학 개론』, 아카넷, 2007, p. 86.

원 질서에 의한 정리는 기록물의 관리순서와 지적순서대로 정리하는 것이므로, 때때로 기록물의 외형적 증거를 보여주지 못한다. 이를테면, 회의록, 의사록처럼 단순한 시리즈의 덩어리가 있다면 이 기록물이 어디서 생산되고, 관리되었는지 기록물의 맥락정보에 대해서 알지 못한다. 이때 시리즈만을 위한 정리 방식으로 연대기·알파벳·주제별 정리방법으로 정리한다면 기록물의 가치는 단순한 종이더미에 불과해진다.

따라서 기록물의 맥락적 구조를 유지하기 위해서는 출처의 원칙에 의해 외적 질서를 유지하고 원 질서의 원칙에 의해 내적질서를 유지하여야 한다. 이러한 기록물 관리원칙의 특성을 반영하여 역사기록물을 [그림 2]와 같이 계층정리할 수 있다. [그림 2]는 출처와 원 질서를 유지하기 위한 역사기록물의 계층정리 방법이다.

미 육군 역사기록물은 수집기관의 목적에 의해 수집됐기 때문에 출처와 원 질서가 어긋난 상태로 수집되기 쉽다. 그럼에도 불구하고 위와 같이

[그림 2] 역사기록물 계층 정리



출처와 원 질서를 유지하기 위한 계층분류를 해야 하는 이유는 미 육군 역사기록물이 원 질서가 존재하는 사본이기 때문이며 국내기관의 계속적인 수집으로 인해 원 질서가 회복되기 때문이다.

NARA에 보관 중인 미 육군 역사기록물은 정기적인 이관정책에 의해 이관된 아카이브즈이므로, NARA에서는 출처주의와 원 질서에 의해 정리된다. 따라서 국내에서 수집한 미 육군 역사기록물은 매뉴스크립트이지만 아카이브즈의 관리원칙인 출처주의와 원 질서를 유지할 수 있는 계층분류의 틀을 유지하여야 된다.

(3) 미 육군 역사기록물의 정리

지금까지 살펴본 바에 의하면 미 육군 역사기록물은 매뉴스크립트의 성격을 갖고 있지만 아카이브즈 정리방법에 의해 정리해야 된다는 것을 알 수 있다.

따라서 미 육군 역사기록물은 1차적으로 원 소장처의 출처에 의한 분류가 이뤄져야 하나 기록물을 생산한 기관이 생산자별로 정리했을 때는 원 소장처의 분류체계가 어긋날 것이므로 원 소장처의 분류체계를 존중하되 이용자가 효율적으로 이용할 수 있게 고안해야 할 것이다. 이러한 것을 고려하여 기록물의 계층을 설정하여 원 소장처와의 연계를 중시하고 기록물의 맥락을 유지하기 위해 다음<<표 9>>과 같은 대안을 제시한다.

<표 9> 미 육군 역사기록물 계층 정리

단계(Level)	구성요소
L.1	Management record Group(미 육군 역사기록물군)
L.2	Record Group
L.3	Series
L.4	File
L.5	Item

미 육군 역사기록물은 NARA의 기록물을 복사해 온 사본이다. 이때 원 소장처의 분류체계를 존중하기 위해 NARA의 기록물군(Record Group)번호를 그대로 차용하여 대분류가 이루어지면 보통의 이용자들이나 연구자들은 본인이 원하는 기록물이 RG번호 몇 번에 해당되는지 알 수가 없다. 따라서 일차적으로 미 육군 역사기록물 관리군을 설정하여 기록물을 지적으로 통제하기 위해 L.1을 설정하였다.

미 육군 역사기록물은 아직까지는 수집처가 NARA에 한정되고 있지만 필요에 의해서 미 육군 역사연구소, 맥아더 기념관 등에서 추가 수집하였을 때에도 기록물을 유용하게 통제할 수 있다. 미 육군 역사기록물은 우리나라의 기록물이 아니며 사본이기 때문에 원 소장처의 기록물 체계를 훼손하여서는 안 되므로 원 출처의 분류체계를 유지해야 한다. 그렇게 하기 위해서는 L.2부터는 NARA의 기록물 분류체계를 유지해야 한다. 이상과 같은 방법으로 문서를 정리해 보면 <표 10>과 같은 모습으로 정리할 수 있다.

<표 10>에서 보듯이 MRG는 기록물을 관리하기 위한 가장 큰 기록물군을 의미한다.

이는 NARA의 기록물 관리체계를 알지 못하여도 기록물에 유용하게 접근할 수 있는 가장 기본적인 접근점이 된다. 하위 단계부터는 기록물의 출처나 조직의 상황에 연결시키는 작업에 기초하여 이루어진다. 이때 시리즈는 출처에 따른 정리와 원 질서에 따른 정리를 연결시켜 준다. 왜냐하면 시리즈는 보통 물리적인 완결성을 갖추고 있으면서 동시에 지속적인 기능이나

<표 10> 미 육군 역사기록물 계층 정리(예)

L.1	MRG	미 육군 역사기록물
L.2	Record Group	RG319(미 육군 참모부기록)
L.3	Series	정기 정보 보고서 1943-1958
L.4	File	월간 정보 보고서 1948.1-1948.12
L.5	Item	일일 정보 보고서 1948.1.5

활동을 문서화하고 있기 때문이다.⁴⁷⁾ 그렇기 때문에 기록물군과 시리즈의 사이에 하위 기록물군 혹은 하위 시리즈가 들어갈 수 있으며 필요에 의해서 하위-하위-계층이 생겨날 수 있다. 이를 조금 더 구체화시켜서 살펴보면 <표 11>과 같다.

기록물군 계층이 기록물 생산기관을 나타내 준다면 시리즈 계층은 기록물에 대한 정보를 제공한다. 그러므로 위와 같은 방법으로 기록물을 생산 기관과 연결시켜 계층정리를 해야 한다. 그리고 시리즈는 기록물의 파일구조와 기록 생산 활동의 문서화를 결합시켜 주기 때문에 처리를 위한 핵심 단위가 된다. 조직의 활동은 끊임없이 변화하는 관료조직의 외형보다는 의사록, 비망록, 보고서 같은 구체적인 시리즈로 더 잘 설명될 수 있기 때문이다. 하나의 시리즈는 물리적인 파일의 완전성과 구체적인 기능이나 활동의 결합을 보여주기 때문에 이와 같은 방식으로 출처와 원 질서의 가치를 모두 보존해 주는 것이다. 시리즈 단계에서 각 기록물 유형은 자신만의 고유한 특성을 갖는데 아키비스트는 이 특성을 잘 이해해야 한다.

본 연구에서 기술부분에 대해서는 다루지 않았지만 중요한 것은 미 육군 역사기록물은 기증을 제외하고는 대부분 사본의 형태로 수집되기 때문에

<표 11> 미 육군 역사기록물 계층 정리 구체화

MRG	미 육군 역사기록물
Record Group	RG319(미 육군 참모부기록)
Sub-Record Group	제3사단 육군 참모부 일반참모 기록 1948-1954
Series	정기 보고서 1948-1954
Sub-Series	정기 정보 보고서 1948-1954
File	월간 정보 보고서 1948.1-1948.12
Item	일일 정보 보고서 1948.1.5

47) Fredric M. Miller 저/조경구 역, 『아카이브와 매뉴스크립트의 정리와 기술』, 진리탐구, 2002, p. 96.

유일한 원본이 아니다. 따라서 기술영역에서 반드시 소장국과 소장처의 정보를 기술해 주어야 한다.

5. 결 론

본 연구는 중복수집의 문제점을 분석하기 위해 NARA 소장 미 육군 역사 기록물을 RG 단위에서 Series 단위까지 현황을 분석하여 국내기관이 앞으로 수집해야 할 기록물을 세부적으로 밝혔으며 NARA의 분류방법을 분석의 틀로 하여 다음과 같은 결론을 도출하였다.

첫째, NARA의 미 육군 역사기록물은 4개의 기록물군으로 압축할 수 있다. 그리고 각 기록물군마다 적게는 10개, 많게는 30개의 시리즈로 구성되어 있는 것을 알 수 있다. 이는 국내기관이 수집할 때 동일 기록물군의 기록물을 수집한다고 해도 모두 중복수집이 되는 것은 아님을 의미한다. 또한 현실적으로 국내기관에서는 하나의 기록물군 전체를 수집할 수 있는 여건이 되지 않는다. 따라서 미 육군 역사기록물을 수집할 때는 유관기관과의 유기적인 협력을 통하여 각 기관의 특성에 맞는 시리즈를 수집하여야 할 것이다. 이를 기반으로 해서 앞으로 어떤 미 육군 역사기록물을 수집해야 하는지 밝히는 계기가 될 것이다.

둘째, 기록물 관리군이라는 새로운 계층을 편성하였다. 이는 원 소장처의 분류방법을 알지 못해도 국내기관에서 미 육군 역사기록물 관리군이라는 거대 기록물 관리군을 설정하여 관리한다면 이용자 측면에서는 이용하고자 하는 기록물군의 번호를 알지 못해도 이용하는 데 어려움이 없을 것이다.

셋째, 국내에서 수집한 미 육군 역사기록물은 프로젝트성 연구 혹은 특정한 업무목적에 의해 수집되는 매뉴스크립트이다.

매뉴스크립트는 수집기관의 목적에 의해 수집되므로 출처와 원 질서가

어긋난 상태로 수집되기 쉽다. 이때에 아키비스트는 이러한 깨진 출처와 원 질서를 회복하기 위해 상당한 시간을 들이거나, 그렇지 못한 경우에 새로운 질서를 부여하여야 한다.

미 육군 역사기록물은 출처와 원 질서가 어긋난 매뉴스크립트이지만, 원 질서가 존재하는 사본이기 때문에 원 소장처의 아카이브즈 정리방법을 유지하여야만 훗날 부족한 부분을 수집할 경우 원 질서를 회복할 수 있다. 그러므로 기록물 관리군 하위계층부터는 NARA의 분류체계를 존중해야 한다.

미 육군 역사기록물은 기록물관리법에 의해 행정부처에서 이관되는 기록물이 아니며 국내기관이 책정된 예산으로 필요에 의해서 조금씩 수집하는 매뉴스크립트의 성격을 가지고 있다. 아직까지는 NARA 소장 기록물에 한정되고 있지만 앞으로는 연구업무의 프로젝트에 따라 혹은 과거사위원회의 조사 업무에 따라 맥아더 기념관, 트르먼 대통령 기념 도서관 등에서 질서 없이 수집한 수많은 아이템 단위, 파일 단위, 시리즈 단위의 역사 기록물이 수집될 것이다. 이때 각각의 집합을 정리하여 기록물 관리군의 하위 단계부터 정리한다면 이용자의 효율적인 이용과 체계적인 관리를 도모할 수 있을 것이라 기대한다.

(원고투고일 : 2009. 9. 3, 심사수정일 : 2009. 10. 14, 게재확정일 : 2009. 11. 17)

주제어 : 미 육군 역사기록물, 매뉴스크립트, 역사기록물, 정리, 해외소재 한국 관련 역사기록물, 6·25전쟁, 기록물군, 미 국립문서보관소, 분류, 미 육군

<ABSTRACT>

The Type and Arrangement Plan of the US Military Archives During the Korean War

Ma, Jeong-chun

Since 2000 numerous councils on past affairs were created and in result examination on truth such as civilian compensation and regaining impaired reputation during the Korean War along with general social attention on modern and contemporary history have excited the interest on the United States (US) Military Archives. The US Army Archives are documents produced by the US Army who were handed over the operational command. They contain the general set of strategies, tactics, personnel and administrative work during the Korean war. there is a problem of each collected the US Army Archive being categorized in one criteria of Korea related archives located abroad regardless of their characteristics. In order to resolve such a problem this research have organized a new archive management department. Even if the categorization method of original source is unknown if domestic institutions manage through a huge archive management department called the US Army Archives management department, users will experience maximized efficiency in usage. Also the US Army Archives are not documents that are transferred by administration ministries based on archive management law but rather have characteristics of manuscripts that are collected in small amounts with allocated budgeted on national institutions when needed. So far it is limited to NARA possessed documents but in the future archives such as random collections

on numerous items, files, and series of data from McArthur memorial hall or President Truman memorial library will be collected depending on the research task projects or research tasks of council on past affairs. By placing each group from the sub level of archive management department in order, effective use and systematic management will be possible.

Key Words : The US Military Archive, Manuscript, Archives, Arrangement, Korea related Archive Located Abroad, The Korean War, Record Group, NARA, Classification, The US Army