

# 건축도면 아카이브의 기술요소 비교 연구

## A Comparative Study on the Description for Architectural Drawings

장 윤 미(Yun-Mee Chang)\*

정 연 경(Yeon-Kyoung Chung)\*\*

### 목 차

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| 1. 서 론                  | 3.3 건축도면의 기술에 대한 지침  |
| 2. 건축도면 아카이브의 정의 및 기술   | 3.4 건축기록에 대한 기록관리 지침 |
| 2.1 건축도면의 특성            | 4. 건축도면 아카이브 기술요소 제안 |
| 2.2 건축도면 아카이브의 기술요소     | 4.1 설계원칙             |
| 3. 건축도면 아카이브 기술요소의 비교분석 | 4.2 기본영역             |
| 3.1 캐나다의 기록물 기술표준       | 4.3 기술요소             |
| 3.2 영국의 기록물 기술표준        | 5. 결 론               |

### <초 록>

건축도면은 건축물에 대한 정보를 가장 많이 담고 있는 건축 기록물로서, 기술적·물리적·내용적 특수성을 가지고 있다. 이러한 건축도면 기록물을 보존, 활용하기 위하여 가장 중요한 것은 기술인데, 국내에는 아직 건축도면 아카이브 기술을 위한 표준이 제정되어 있지 않다. 이에 본 연구는 건축도면 아카이브의 특성 분석을 기반으로 건축도면의 기술규칙 적용모델이 될 수 있는 표준 및 지침을 통해 기술요소를 분석하였고, 그 결과로 건축도면 아카이브의 기술요소를 제안하였다.

주제어: 건축도면, 건축도면 아카이브, 기술요소, 건축기록물

### <ABSTRACT>

Architectural drawings are the records containing a lot of information about constructions and an architectural drawing has a lot of technical, physical and significant uniqueness. The most important thing required to preserve and utilize architectural drawings is description. However, there is still no standard for the description of architectural drawings in Korea. Therefore this study proposes description elements for architectural drawings based upon examining a generic character of architectural drawings and analyzing several standards and guidelines that can be used as the description rule application model for architectural drawings.

Keywords: architectural drawings, architectural drawings archives, description elements

\* 서울특별시교육청 남산도서관 사서(ktcure@sen.go.kr) (제1저자)

\*\* 이화여자대학교 정책과학대학원 기록관리학, 사회과학대학 문헌정보학전공 교수(ykchung@ewha.ac.kr) (교신저자)

■ 접수일자 2010년 11월 18일 ■ 수정일자 2010년 12월 21일 ■ 게재확정일자 2010년 12월 22일

## 1. 서론

건축물은 인간이 살아가는데 있어서 반드시 필요한 터전이고 재산이며, 문화이다. 하나의 건축물을 완성하기 위해서는 세분화된 수많은 업무들의 수행이 이루어져야 하는데, 이러한 과정에서 발생하는 정보들은 주로 기록이라는 형식으로 축적된다. 그리고 건축 작업 과정에서 생산되는 다양한 형태의 기록물 중 가장 중요한 것은 건축도면이다.

건축 기록물 중 특히 가치가 높고 평가되는 건축도면은 영구 보존되는 경우가 많다. 주로 기록보존소에서 보관되는 건축도면 아카이브는 그 활용을 위해 정확한 기술(description)이 필수적인데, 정확한 기술은 탐색자가 찾고자 하는 기록물로 접근하는 것을 더욱 수월하게 해 주고 기록물의 배경정보와 내용정보를 확인하고 설명해 준다(International Council on Archives 2002, 7-9).

캐나다와 영국 등은 일반 기록물의 경우와는 별도로 건축도면을 비롯한 각각의 특수형태 기록물에 대한 기술요소를 제시하고 있다. 국내에서도 2006년 국가기록원에서 '국가기록원 기록물 기술규칙'을 제정하였는데, 이는 캐나다, 영국과는 달리 특수기록물을 고려하지 않은 일반적인 형태의 기록물 기술규칙으로 이 규칙을 건축도면과 같이 특수한 형태의 기록물에 그대로 적용하기에는 무리가 따른다. 이에 본 연구에서는 건축도면 아카이브의 활용을 위하여 건축도면의 특성과 관리에 대해 고찰하고 기술요소의 국가별 표준과 단체별 지침을 바탕으로 한 건축도면 아카이브의 기술요소를 제안하였다.

지금까지 이루어진 건축도면에 관한 연구는

대부분 관리 현황의 문제점을 지적하고, 건축도면 관리 시스템의 개발을 제안하는 것이었다. 권선영과 박성은(2003)은 건축설계회사 자료실의 도면 관리 현황에 대해 알아보고 그에 따른 문제점을 지적하여, 도면 통합 관리 시스템의 개발을 제안하였고, 이상준(2004)은 우리나라의 건축 기록물 관리가 비교적 부실하며, 이를 개선하기 위해 우리나라 모든 건축물의 건축 인·허가권을 가지고 있는 지방자치단체의 역할이 중요하다고 하였다. 김미연(2005)은 서울시 도시철도공사의 도면 관리 체계에 대해 연구하였는데, 이들 연구는 건축도면의 전반적인 관리에 초점을 맞춘 것이었다. 박진희와 이두영(2005)은 특수형태 기록물 기술요소를 제시하고 있는 캐나다, 영국, 미국의 기록물 기술규칙을 대상으로 기술요소를 비교 분석하고, 특수기록물 관리를 위한 기술요소(안)를 제시하였다. 그러나 이 연구는 건축도면 뿐만 아니라 화상자료와 지도자료 등 기타 특수기록물의 기술요소를 함께 다루었고, 특히 건축도면의 경우는 건축도면만을 위한 국제단체의 지침을 배제하고 국가별 표준만을 기술요소 추출의 대상으로 삼았다.

따라서 본 연구에서는 건축도면 아카이브 기술요소를 제안하기 위해 먼저 문헌 연구에서 건축도면의 개념과 특성에 대하여 살펴보고, 이를 통하여 건축도면 아카이브의 기술요소 선정 시 반영해야 할 요소를 고찰하였다. 다음으로는 건축도면의 국가별 기술표준과 국제단체별 기술지침을 분석하여 비교하였다. 국가별 기술표준으로는 기록물의 특성을 고려하여 건축도면의 기술요소를 별도로 규정하고 있는 캐나다의 'Rules for Archival Description(이하 RAD)' 제 2판과 영국의 'Manual of Archival Descrip-

tion(이하 MAD)' 제 3판을 조사하였고, 단체별 지침의 경우 비교 대상은 건축도면자문그룹(The Architectural Drawings Advisory Group, 이하 ADAG)과 건축 기록물 재단(Foundation for Documents of Architecture, 이하 FDA)의 '건축도면의 기술에 대한 지침(A Guide to the Description of Architectural Drawings)', 국제기록기구회의(International Council on Archives, 이하 ICA)의 '19세기에서 20세기까지의 건축기록에 대한 기록관리 지침(A Guide to the Archival Care of Architectural Records: 19th-20th Centuries)'을 선정하였다. 또한 이들 규정의 비교, 분석을 위해 '국제 보존기록 기술규칙(General International Standard Archival Description, 이하 ISAD(G))'에서 제시한 7가지 영역구분을 비교 분석의 기준으로 삼았으며, 분석 결과를 바탕으로 건축도면 아카이브의 기술표준 요소를 제안하였다. 본 연구는 이미 업무상 활용이 끝난 상태 즉, 비현용 상태의 건축도면을 연구의 대상으로 하였고, 기술요소도 보존을 위해 이관된 건축도면에 관한 것으로 한정하여 건축사무소의 현용, 준현용 상태의 업무용 도면 관리 시스템과의 연계성은 배제하였다.

## 2. 건축도면 아카이브의 정의 및 기술

### 2.1 건축도면의 특성

건축도면은 보통 '설계도', '설계도면'이라는 단어와 혼용되는데, 설계도면이란 건축물을 건설하기 위하여 건축사가 전문적인 지식과 기술

을 이용하여 건설공사에 필요한 사항을 도면으로 표기한 것으로, 설계자의 의사를 일정한 약속에 의거하여 그림으로 나타내어 공사 목적물의 내용을 구체적으로 표시한 것을 말한다(이범구 2009, 12-13). 또한 기록관리학 분야에서는 건축도면 대신 이를 포함한 더 큰 개념인 도면에 대한 정의를 내리고 있는데, "구조물, 땅의 일부분 등의 평면적 배열을 묘사한 도식이나 사진측량 형태의 도큐먼트로 설계도·지적도·도시계획도 등 낱장 또는 여러 장의 도형이나 그림으로 된 특수 규격의 기록물로서 일반 문서류와 분리하여 도면함 또는 도면 봉투 등에 관리하여야 하는 기록물의 유형"으로 정의하고 있다(기록관리학사전 2005, 135-136).

건축도면을 효율적으로 보존하고 관리하기 위해서는 건축도면의 고유한 특성에 대하여 알아볼 필요가 있다. 특히 건축도면은 그 형태와 내용이 일반적인 기록물과 달라 특수형태 기록물로 분류되고 있는데, 특수형태 기록물의 특성을 먼저 알아보는 것이 건축도면의 성격을 밝히는데 도움이 된다.

Ehrenberg(1984)는 비문자 기록물과 특수형태의 기록물은 그 내용과 형식에서 전통적인 문자 형태의 기록물과 다른 특징이 나타난다고 하였다. 첫째, 물리적 특징이 일반적인 기록물들과 현저히 다르다. 둘째, 내용을 표현하는 방식에 있어서 문자보다는 그림이나 기호, 소리 등을 사용하는 경우가 많다. 셋째, 전통적인 기록물에서 발견되지 않는 기술적, 미적 특성을 가지고 있다. 넷째, 주제 및 내용은 집중되고 개별화된 방식으로, 매우 다양하게 표현되고 있다. 다섯째, 특수형태 기록물은 일반적으로 둘 또는 그 이상의 사람들이 포함된 그룹의 작업

과정에서 생성되는 경우가 많다.

이러한 특수형태 기록물의 특징은 건축도면과 유사하다. 그러나 특수형태 기록물들이 공통적으로 지니고 있는 특성 외에도 건축도면만이 가지는 고유한 성질이 존재하는데, 양자를 모두 포함하여 건축도면의 특성을 정리하면 다음과 같다.

첫째, 건축도면은 물리적 특수성을 지닌다. 건축도면은 일반적인 기록물과 달리 크기, 재료 및 필기도구가 다양하고, 주로 선과 도형이 내용을 표현하고 있는 건축도면의 특성 때문에 일반적인 기록물의 크기에 비해 대체적으로 크다. 더욱이 최근에는 건축도면의 재료로 마이러(mylor), 폴리에스테르필름(polyester film) 등의 새로운 소재가 출현하였고, CAD 등을 이용한 컴퓨터 파일로도 많이 제작되고 있는데, 이러한 점도 일반 기록물과 구별되는 특징이다(지찬호 2003, 27).

둘째, 건축도면은 특별한 내용 표현 방식을 가진다. 건축도면의 내용은 주로 도형정보요소와 비도형정보요소로 표현되는데, 중요한 내용은 대부분 도형정보요소가 나타내고 있다. 도형정보는 제도의 기본요소인 점, 선 등으로 구성된 요소이며, 비도형요소는 도면을 보충 설명해주는 문자, 숫자, 부호 등으로 표현되는 도면 요소이다(박기현 2007, 49).

셋째, 건축도면 작성 시 특정한 규약이 존재한다. 건축도면은 언제나 설계자와 시공자 사이에서 객관적인 정보전달을 할 수 있어야 하기 때문에 도면이 함축하고 있는 모든 종류의 정보가 설계자에 의해 그림의 형태로 나타내질 때에는 일정한 규약에 맞게 이루어진다(이양옥 1985, 6-8).

넷째, 기술적·미적 성격을 가지는 기록물이다. 주로 행정적인 내용들을 담고 있는 전통적인 기록물과는 달리 건축도면은 기술적·미적 평가가 가능한 정보들을 가지고 있다.

다섯째, 건축도면은 공동 작업을 통해 생산된다. 즉 건축도면 역시 다른 특수 형태 기록물과 마찬가지로 전형적인 그룹 작업과정의 결과물이다.

여섯째, 건축도면은 그룹 기록물이다. 하나의 건물과 관련된 건축도면들은 동일한 그룹으로 묶여 있는 경우가 많고, 그 구성에는 일괄적인 체계가 있다(이양옥 1985, 6-8). 한 건물을 주제로 하여 개괄적인 내용을 담은 도면과 해당 건물의 일부와 관련된 내용만을 담은 도면이 존재하고, 이러한 도면들의 구성 체계는 일정한 규칙성을 지니고 있는 것이다.

마지막으로 건축물과의 연계성은 기록물로서의 건축도면이 지니는 가장 큰 특징이다. 건축도면은 실제로 건물을 건축하기 위하여 생산된 기록물이고, 해당 건축물은 건축도면이라는 기록물이 현실화된 결과물이다. 그리고 이와 같은 사실은 건축도면의 기술에 건축물과 관련된 정보가 반드시 포함되어 있어야 한다는 의미이기도 하다.

## 2.2 건축도면 아카이브의 기술요소

SAA(Society of American Archivists) 용어사전에서는 기술(description)을 원본과의 접촉을 최소화하고 컬렉션에 대한 기록을 생산함으로써 검색도구나 접근도구를 생성하여, 보안을 향상시키고 접근을 용이하게 하는 컬렉션의 대리자를 찾을 수 있도록 하는 과정이라고 정

의한다(SAA 2010). 한국기록학회의 기록학용 어사전(2008)은 기술이 기록을 위한 검색도구나 기타 접근도구를 생산하는 과정이나 그 결과물을 의미한다고 하였고, Cook(1993)은 기록물의 기술을 기록물의 생산배경과 자체 고유정보 등을 제공하기 위해 관련정보를 수집, 분석, 조직화하는 과정으로 보았다. 지금까지의 정의를 종합해 보면, 기록물의 기술은 기록물 정리 결과 생산된 기록물에 관한 생산구조, 열람조건, 관리내력, 관련기록물 등의 내용을 분석하고 서술하여 열람에 제공함으로써 소장 기록물에 대한 최상의 검색도구를 마련하는 일련의 과정이라고 말할 수 있다(국가기록원 2006).

건축도면 아카이브가 기록으로써 제대로 활용될 수 있으려면 신뢰할 수 있는 적절한 기술요소로 표현되어야 한다. 기술의 1차적 목적은 현재 및 미래의 모든 이용자가 원하는 기록을 찾고, 그 의미를 이해할 수 있도록 도와주는 것이다. 또한 기록군이나 컬렉션의 구성 기록을 보여줌으로써 무결성을 확인할 수 있도록 하고, 기술을 통해 기록에 대한 상세한 정보를 제공함으로써 원 기록 이용 시간을 최소화 시키는 것 또한 기술의 목적이다(한국기록학회 2008, 63-64).

건축도면 아카이브스는 건축도면이라는 특수 형태 기록물로서의 특징과 영구기록물로서의 특징을 모두 가지고 있다. 기록물 관리 절차 중 기술 단계에서 해당 기록물의 성격을 반영하는 것은 성공적인 기록물 관리에 있어서 매우 중요한데, 이와 같은 문제를 해결하기 위하여 각종 표준 및 지침들이 존재한다. 국가 표준으로 캐나다의 RAD 2판과 영국의 MAD 3판이 있으며 ADAG와 FDA는 건축도면의 기술

에 대한 중요성을 인식하고, '건축도면의 기술에 대한 지침'을 완성하였는데, 이 지침은 국적을 떠나 서로 성격은 다르지만 비슷한 목적을 지닌 여러 기관들이 함께 제정하였다는 점에서 그 중요성을 찾을 수 있다. 그리고 ICA의 건축기록분과위원회가 완성한 '19세기에서 20세기까지의 건축기록에 대한 기록관리 지침'은 비단 기술 단계뿐만 아니라, 기록물의 처리 과정에 따른 건축 기록물의 전반적인 관리에 대한 구체적 매뉴얼을 제공하고 있다. 이에 비해 국내에는 건축도면 아카이브스를 위한 기술표준이 없고, 관련 연구도 미흡한 상황이다. 그러므로 국내 상황에 맞는 건축도면 기술요소 개발을 통해 건축도면의 활용이 활발해지고, 관련 서비스가 이용자들에게 제공될 수 있도록 이들 표준 및 지침들에 대해 분석해 볼 필요가 있다.

### 3. 건축도면 아카이브 기술요소의 비교분석

#### 3.1 캐나다의 기록물 기술표준(RAD)

캐나다는 주요 국가기록관리기관과 전문가 협회로부터 지원을 받아 광범위한 협력프로젝트를 통하여 기술표준 완성을 진행시켜 왔다. 캐나다 아키비스트 사무국(Bureau of Canadian Archivists, 이하 BCA)은 먼저 1985년 '기술표준 목표(Toward Descriptive Standards)'를 출판하였다. 이후 BCA는 기술표준계획위원회를 설치하였고, 실제 규칙개발은 기술표준계획위원회가 지정한 몇몇 연구 그룹의 주도 하에 진행되어 1990년 최초 발행되었는데, 화상자료,

기계 가독형 레코드, 건축도면, 텍스트 레코드, 음반, 동영상 등 매체별 규칙이 RAD의 매체별 특성에 따라 각각 하나의 장으로 만들어졌다 (박진희 2005, 38-44).

한편, 2001년 캐나다와 미국은 북미지역의 기술표준의 통합 가능성 여부를 알아보기 위해 기록물 기술 공동 프로젝트(Canada-U.S. Task Force on Archival Description, 이하 CUSTARD 프로젝트), 일명 CUSTARD 프로젝트를 시작하였다. 그러나 2003년 캐나다와 미국은 기록물 기술 실무에 있어서 서로의 차이점이 분명하다는 것을 확인하였고, 이후 양국은 CUSTARD 프로젝트의 결과를 각각 자국의 기록물 기술표준에 반영하기로 결정하였다. 즉 미국은 프로젝트 결과를 자국의 기록물 기술 내용 표준인 DACS (Describing Archives: A Content Standard)

제정의 기초로, 캐나다는 RAD 2판의 초안으로 사용하기로 하였는데, 그 결과 캐나다에서는 2003년 RAD 개정판이 발행되었다(National Archives of Canada 2008, xiii-xi).

RAD 2판은 기술요소들을 9개의 영역으로 구분하여 제시하고 있는데, 이들 기술요소들을 각각 어떠한 계층의 기록물군을 기술할 때 사용 가능한지에 대하여 설명함으로써 집합적이고 계층적인 보존기록의 특성을 존중하고 있다. 기술요소는 매체별 특성에 따라 다른데, 여기에서 다루고자 하는 건축·기술도면 부분은 표제 및 책임영역, 판영역, 축적영역, 생산일자영역, 물리적 기술영역, 출판사의 총서영역, 기록물 기술영역, 주기영역, 표준번호영역으로 구성되어 있다(표 1 참조).

표제 및 책임영역은 모든 기술 계층에서 기록

〈표 1〉 RAD 2판의 건축도면 및 기술도면 기록물 기술요소

영역	기술요소
표제 및 책임영역	본표제, 일반자료명시, 대등표제, 기타표제정보, 책임표시
판영역	판표시, 판에 대한 책임표시
축적영역	축적표시
생산일자 영역	생산일자, 출판자·배포지, 출판자·배포자, 출판자·배포자의 역할에 대한 표시, 출판일·배포일, 제작지·제작자·제작일
물리적기술영역	기술단위규모, 기타 물리적 상세사항, 치수, 동반자료
출판사의 총서영역	출판사의 총서표제, 출판사의 총서대등표제, 출판사의 총서 기타표제정보, 출판사의 총서에 대한 책임표시, 출판사의 총서번호
기록물 기술영역	행정연혁·개인이력, 보관이력, 범위와 내용
주기영역	보충본표제 정보원, 이형표제, 대등표제 및 기타표제정보, 표제개제, 책임사항, 서명 및 명문, 기여 및 추록, 판, 축적, 출판·배포 등을 포함한 생산일자(축적날짜), 물리적 기술(물리적 상태, 보존, 동반자료), 출판사의 총서, 알파벳-숫자 명시, 직접 입수원, 정리, 언어, 원본 및 복제본(원본과 관련된 주기, 다른 형식의 유용성), 열람·이용·복제·출판에 대한 제한, 검색도구, 관련자료, 추가, 다른 품 내의 관련레코드 그룹(같은 품 내의 관련레코드 그룹), 출판된 기술사항에 대한 참조, 일반주기
표준번호영역	표준번호

출처: National Archives of Canada, 2008. Rules for Archival Description, Revised version [online]. [cited 2010, 5. 6]. <[http://www.cdncouncilarchives.ca/RAD/RADComplete\\_July2008.pdf](http://www.cdncouncilarchives.ca/RAD/RADComplete_July2008.pdf)>, 6.1-6.36, 재구성.

가능하고, 판영역의 기술요소는 건축, 기술 도면의 개정사항이나 판과 관련된 정보를 기술할 때 사용된다. 축척영역은 지도와 건축·기술도면을 다른 부분에만 존재하는 특징적인 영역으로, 축척표시 1개의 요소로 구성되어 있으며, 모든 계층에서 사용할 수 있다. 물리적 기술영역에 해당하는 요소들은 기술 중인 기록물 단위의 규모, 기타 물리적 상세사항, 크기, 동반 자료에 대한 정보를 담고 있다. 이때 동반 자료는 아이টে레벨에서만 기술 가능한데, 기술 대상인 기록물에 포함되어 있는 자료를 일견고, 필요한 때에는 기술의 유연성을 보장하여 이 영역의 다른 기술요소에 포함되지 못하는 내용을 기술한다. 출판사의 총서영역은 건축·기술 도면이 출판사의 총서에 포함되어 있을 경우, 아이টে레벨 기술 시에 사용된다. RAD 2판에서는 주기영역의 요소를 매우 상세하게 제시하였는데, 해당 요소들은 모든 계층의 기록물 기술 시 사용 가능하다.

### 3.2 영국의 기록물 기술표준(MAD)

캐나다의 RAD와 함께 가장 상세한 기술표준이라는 평가를 받고 있는 영국의 MAD는 리버풀 대학의 기록물 기술 프로젝트(Archival Description Project)에 의해 제작되었는데, 대영도서관 연구개발부(British Library Research and Development Department)와 기록관리자협회의 지원 아래 1986년에 MAD 초판, 1989년에 MAD 2판이 각각 발간되었다(Cook 1992, 52-53). MAD는 2판을 발간하며 검색도구를 생성하고, 검색도구시스템(finding aids system)을 통제하는 표준을 제공하는데 그 목적을 두었다고 하였다. 또한 초판에 비해 더욱 적절한 기

술을 추구하고자 하였는데, 특히 특수형태의 기록물을 위한 기술요소의 선정과 정리(arrangement) 및 기술을 위해 구분한 기록물의 계층은 MAD 2판의 대표적인 개선사항이다. 이후 기록물 기술 프로젝트팀은 대영도서관 연구개발부의 계속된 지원으로 2000년, 마가렛 프록터(Margaret Procter)와 마이클 쿡(Michael Cook)의 책임 하에 MAD 3판을 완성하였고, 현재에 이르고 있다.

MAD는 전반적으로 영국의 기록관리 전통을 반영하여 검색도구의 형식을 상당히 강조하고 있으며, 기술 자체보다 분류체계나 관리 방식을 더 강조하고 있다는 평가를 받기도 한다(한국기록학회 2008, 167). 그러나 MAD의 가장 큰 특징은 정리와 기술 시 필요한 기록물의 계층 구분을 명확히 했다는 점이다. 특히 MAD 3판은 기술 계층을 0계층에서 5계층까지 총 7개로 나누어야 한다고 명시하고 있는데, 0계층의 보존소계층(Repository), 1계층의 관리그룹계층(Management Group), 2계층의 그룹계층(Group), 2.5계층의 하위그룹계층(Subgroup), 3계층의 시리즈계층(Series), 4계층의 아이টে레벨계층(Item), 5계층의 피스계층(Piece)으로 제시하고 있다. 또한 기록물은 반드시 한 개 이상의 레벨에서 기술되어야 하고, 영역별 기술요소를 제시할 경우 사용 가능한 계층을 명시하도록 하여 다층기술(multi-level description)의 원칙을 철저히 반영하였다.

MAD 3판은 다른 기술표준과 달리 기록물 기술부문과 관리정보부문으로 나누어 기술요소를 제시하고 있는데, 89개의 기술요소는 7개 영역, 26개의 하위영역으로 나뉜다. 기록물 기술부문은 4개의 영역인 식별표시영역, 행정과

보관이력영역, 내용과 구조영역, 열람·출판·참조영역으로 구분되고, 기록물 관리정보부문은 관리정보영역, 처리과정 통제영역, 보존영역으로 구분된다.

그러나 여기에서 다루고 있는 건축도면에 대한 기술요소는 MAD 3판의 다섯 번째 장 특수매체의 기술 중 '건축설계도' 부분이다. 이 부분의 구성은 일반적 기록물의 경우와 비교하여 매우 큰 차이를 보이는데, 내용은 식별표시영역, 맥락·출처·생산영역, 내용과 특성영역, 관리정보영역으로 나누어져 있고 그 자세한 사항은 <표 2>와 같다.

식별표시영역에는 참조코드, 표제, 계층번호, 규모가 포함되어 있는데, 표제를 기술할 때에는 기록물의 형식, 이름, 일자 등을 함께 기록해야 한다. 맥락·출처·생산영역에서는 기록물의 맥락과 출처, 기록물을 생산한 건축가, 기술자, 다른 기록물군과의 관계나 혹은 같은 시리즈 내의 나머지 기록물과의 관계에 대한 내용을 담은 아키비스트 주기를 기술해야 한다. 내용과 특성영역은 기록물의 내용과 물리적 특성에 대한 기술을 모두 포함한다. 마지막으로 관리정보영역은 보존과 관련된 관리 활동에 대하여 기술하기 위해 필요한 영역이다.

### 3.3 건축도면의 기술에 대한 지침

'건축도면의 기술에 대한 지침(A Guide to the Description of Architectural Drawings)'은 1983년 미국 워싱턴 D.C.에 있는 내셔널 아트 갤러리(National Gallery of Art)의 시각예술심층연구센터(The Center for Advanced Study in the Visual Arts, CASVA)에 의해 소집된 ADAG와 FDA에 의해 1994년에 만들어진 것으로, 건축도면이라는 특수형태 기록물만을 대상으로 한 기술가이드이다.

ADAG의 기본적인 목표는 목록 작성의 표준에 대한 합의를 세우는 것이었다. 또한 연구자들에게 어떠한 보존소에서 소장하고 있는 자료라 하더라도 일관성 있는 정보를 제공할 수 있어야 한다는 원칙을 전제로 하였다. 따라서 프랑스, 영국, 캐나다, 독일, 오스트리아, 이탈리아, 미국 등의 유럽, 미주 여러 국가가 ADAG의 결성에 참가하였고, 참가기관은 도서관, 리서치센터, 박물관, 전문건축협회, 아카이브를 모두 포함하였다. 1986년 ADAG는 별도의 조직을 구성하였는데, ADAG의 회원인 기록물 보존소 네 곳과 게티 트러스트(Getty Trust)가 함께 설립한 비영리법인 건축 기록물 재단,

<표 2> MAD 3판의 건축설계도 기록물 기술요소

영역	기술요소
식별표시영역	참조코드, 표제(형식/유형/장르어, 이름, 일자), 계층번호, 규모
맥락·출처·생산영역	맥락/출처, 생산자(개인적 책임, 프로젝트 후원자/관리자), 아키비스트 주기
내용과 특성영역	내용(표현·제도·출판 일자, 주제 및 표현의 목적, 위치와 장소, 개인과 단체 이름, 사건·활동·기술적 작업, 동반자료, 다른 주제어, 출처), 물리적 기술(종류, 축척, 치수, 재료, 도구, 기술(technique), 장식, 특성, 청구기호 및 위치)
관리정보영역	보존과 관련된 관리활동

출처: Procter, Margaret, Michael Cook, 2000. Manual of Archival Description, 3rd ed. Bookfield, Vt: Gower, 197-204. 재구성.

즉 FDA가 바로 그것이다. 이후 ADAG와 FDA는 컬렉션의 검색도구 제작을 위한 가이드라인을 만들고자 하였고, 1990년 영국의 왕립역사기념물위원회(Royal Commission on the Historical Monuments of England)의 로빈 손스(Robin Thorns)와 FDA를 지휘했고 1986년 이후로 ADAG의 직원을 관리했던 비키 포터(Vicki Porter)의 수정, 보완작업을 거쳐 1994년 건축도면의 기술에 대한 지침이 완성되었다(ADAG, FDA 1994).

이 지침은 크게 두 부분으로 구성되어 있는데, 앞부분에서는 먼저 건축도면의 기술 원칙에 대하

여 설명하고 다음으로는 구체적인 기술요소들을 소개하고 있다. 이 지침의 구체적 기술요소는 크게 5개의 영역으로 그룹/아이템, 주제/건축물, 사람/법인, 지리적 위치, 도서인데, 영역 구분에 있어서 특이한 것은 기술대상 기록물에 대한 직접적 정보를 담은 부분은 그룹/아이템 영역 한 개라는 사실이다. 즉, 그룹/아이템 영역을 제외한 나머지 4개의 영역에서는 건축도면과 직접적, 간접적으로 연관되어 있는 실체들에 대한 정보를 기록하도록 하고 있다. 이 5개의 영역은 다시 세부영역으로 구분되고, 세부영역별로 기술요소가 제시되어 있는데 자세한 내용은 <표 3>과 같다.

<표 3> '건축도면의 기술에 대한 지침'의 기록물 기술요소

영역	기술요소	
그룹/아이템	그룹/아이템 식별	보존소 이름, 행정단위, 보존소의 위치, 그룹/아이템ID, 대체ID, 기술제목
	문서 분류	목록 수준, 그룹 형식, 규모, 문서 형식
	생산자	책임성기술, 이름, 역할, 일자, 위치
	관련된 사람/법인	관련된 사람/법인, 이름, 역할
	목적	목적 기술
	표현의 방식/관점	방식/관점 기술
	물리적 특징	기술(technique), 매체, 지원, 명문, 축척, 치수, 측정 단위
	실행일자	생산일자
	기술주기	기술주기
	관련그룹/아이템	관련그룹/아이템
	도서참조	짧은 인용문, 페이지참조, 출판복제품
	전시내역	전시내역
	출처	출처, 전 소유자 이름
내부문서	기술의 생성과 유지, 출처, 제한, 복제	
주제/건축물	주제/건축물	이름, 대체이름, 위치
	관련된 사람/법인	이름, 기술(description), 역할
	주제/건축물 특징	기술, 유형(양식), 스타일, 재료/건설, 기술일자, 건축일자
	주제/건축물 도서참고	짧은 인용, 페이지참고, 발행자료, 복제
사람/법인	개인/법인	이름, 대체이름
	개인이력/기업연혁	기술주기, 역할, 위치, 존재일자(생몰년)
지리적위치	-	이름, 대체이름, 공간좌표, 지리적 기술주기
도서	-	전체인용, 짧은인용, 저자이름, 저자역할

출처: Architectural Drawing Advisory Group, Foundation for Documents of Architecture. 1994. A Guide to the Description of Architectural Drawings. [online]. [cited 2010. 5. 6]. <[http://getty.edu/research/conducting\\_research/standards/fda/](http://getty.edu/research/conducting_research/standards/fda/)>. 재구성.

먼저 그룹/아이템 영역은 기술 대상인 건축 도면 자체에 대한 정보를 기록하는 영역이다. 이 영역은 또 다시 14개의 세부영역으로 나뉘는데, 이 세부영역들이 가지고 있는 기술요소들은 주로 ISAD(G)에서 규정하고 있는 기록물 기술의 7가지 영역 내의 요소들과 흡사하다. 주제/건축물 영역은 건축도면이 표현하고 있는 건축물 그 자체를 기술 대상으로 하는데, 전통적인 기록물의 성격과 다른 건축도면만의 독특한 성격을 반영하였다. 사람/법인 영역은 건축도면을 제작한 사람과 법인의 이름, 그들의 역할, 위치, 존재일자 등에 대해 기술하기 위한 것이고, 지리적 위치 영역은 건축물의 이름, 공간좌표 등의 정보를, 도서 영역은 이와 같은 건축도면을 기술하기 위해 참고한 도서에 대한 정보를 제공하기 위한 것이다.

### 3.4 건축기록에 대한 기록관리 지침

2000년 ICA의 건축기록분과위원회(Section on Architectural Records)가 발표한 '19세기에서 20세기까지의 건축기록에 대한 기록관리 지침(A Guide to the Archival care of Architectural Records: 19th-20th Centuries)'은 건축과 같은 특수한 업무영역에서 발생한 기록들의 기록학적 관리방법을 포괄적으로 정리한 대표적인 성과라고 할 수 있는데, 이 가이드는 아카이브의 운영과 관련된 실무 지침을 제공한다는 점에 그 의의가 있다(강수나, 김익한 2009, 6).

ICA는 건축 기록물의 중요성과 함께 관리상의 문제점을 인식하고, 건축기록분과위원회를 조직하였다. 1998년에서 2000년까지 지속된 이 잠정적인 위원회는 ICA의 분과가 되었고, 그 후

건축 기록물의 중요성을 알리며 관리 기준을 개선하고자 노력하였다. 그 결과 건축 기록물의 일상적인 관리에 관한 기초적인 정보 제공을 목적으로 하는 '건축기록에 대한 기록관리 지침'이 탄생하였다(ICA 2000, 9-10).

이 지침의 적용 범위는 아카이브, 도서관, 박물관, 심지어 현대 건축 사무소까지 포괄하는 모든 기관의 현대 건축 기록물에 해당한다. 본문은 7개의 장으로 나뉘어져 있는데, 건축기록의 유형, 수집 원칙과 기준, 평가 및 선별, 건축 기록물의 정리, 기술, 보존, 접근 및 제공을 그 내용으로 한다. 여기에서는 제 5장에서 설명하고 있는 건축 기록물의 기술을 분석 대상으로 하였는데, 구체적인 내용은 <표 4>와 같다.

ICA의 지침 제5장 '건축 기록물의 기술'에서 기술요소에 대한 내용은 크게 11개의 부분으로 구성된다. 먼저 내부 통제를 위한 검색도구(Finding Aids for Internal Control)는 해당 기록보존소가 어떤 레코드를 어디에서 소장하고 있는지에 대하여 알려주는 정보이다. 입수기록과 보고서(Accession Registers and Report)는 통제번호, 입수일자, 규모, 임시저장소, 레코드의 생산자와 주제, 과거소유자 등의 요소를 포함하고 있다. 위치 기록(Location Registers)은 건축 기록물에 있어서 매우 중요한 기술요소인데, 건축 기록물의 복잡성과 방대한 양, 건축 관련 업무 담당자의 교체 등의 문제들을 해결하기 위하여 이러한 정보는 이해하기 쉽도록 반드시 기술되어야 한다(ICA 2000, 79). 검색도구(Finding Aids to Assist Users)는 이용자를 보조하기 위한 영역이며, 보존소 가이드는 레코드 그룹이나 시리즈 정보, 혹은 건축가나 건축 프로젝트에 대한 정보로 구성된다. 레코드그룹,

〈표 4〉 ‘건축기록에 대한 기록관리 지침’의 기록물 기술요소

영역	기술요소
내부 통제를 위한 검색도구	레코드의 위치, 역사, 출처
입수기록과 보고서	통계번호, 입수일자, 규모, 임시저장소, 레코드의 생산자와 주제, 과거소유자
위치 기록	위치 기록
검색도구	검색도구
보존소와 교차기관 가이드	보존소와 교차기관 가이드
레코드그룹, 품 목록	레코드의 출처, 건축가의 이력, 건축사무소의 연혁, 접근통제, 저작권 소유
시리즈기술	표제, 생산일자, 기록물의 규모, 정리에 대한 기술, 기술분석
폴더·서류 단위 기술	폴더구성요소(아이템)기술
아이템 수준 기술	형태, 치수, 재료, 문서의 모양, 특징과 의미 분석
대리, 복사 이미지	복사본, 복사본 링크
이중 계층 기술	건축물의 주소, 위치, 프로젝트 일자, 건축일자, 철거 및 교체, 건축계약자, 하청업체, 건축물의 물리적 특징, 크기, 재료, 층수, 건물의 역사

출처: International Council on Archives, Section on Architectural Records, 2000.

A Guide to the Archival Care of Architectural Records: 19th-20th Centuries, Paris: ICA, 77-90. 재구성.

품 목록(Record Group or Fonds Inventories)은 컬렉션이 가지고 있는 기록물군에 대하여 더욱 자세하게 묘사하는 영역이다. 시리즈기술(Series Descriptions)은 건축 기록물의 기술에서 중요한 부분인데, 이는 주로 하나의 프로젝트가 한 개의 시리즈로 취급되기 때문이다. 폴더·서류 단위 기술(Folder or Dossier-Level Descriptions)은 각각의 폴더 단위에 속해 있는 아이템들에 대한 정보를 기록하는 영역이다. 아이템 수준 기술(Item-Level Description)은 건축도면을 다룰 시에 가장 적합한 수준의 기술로, 이 영역에 해당하는 요소들은 개별 아이템에 대한 정보를 검색도구로 제공해야 한다. 대리, 복사 이미지(Surrogate or Copy Images) 영역은 해당 건축 기록물의 복사본과 복사본 링크에 대한 정보를 제공한다. 이중 계층 기술(Systematic Double-Level Description)은 건축 기록물이 의미하는 주제와 해당 건축물에 대한 정보 제공을 목적으로 한다.

#### 4. 건축도면 아카이브 기술요소 제안

##### 4.1 설계원칙

본 연구는 국외의 국가별 기술표준과 국제단체별 지침의 기술요소를 분석하였다. 이를 바탕으로 하여 건축도면 아카이브를 수집, 관리하고 있는 공공기관에서 적용이 가능한 기술요소를 다음과 같은 원칙으로 설계하였다.

첫째, 국내에는 아직 건축도면 기술요소에 대한 표준이 확립되어 있지 않다. 그러나 일반 기록물을 위한 기술 규칙은 제정되어 있고, 이 규칙은 다른 기록관리 선진국과 마찬가지로 ISAD(G)를 기반으로 하였다. 따라서 여기에서도 기록물 기술의 국제 표준인 ISAD(G)의 7가지 영역 구분을 기반으로 하여 건축도면 아카이브의 기술요소를 제안하기로 한다.

둘째, ISAD(G)의 7가지 영역 및 그에 속한 요소들을 비교 기준으로 하되, 건축도면을 기

술하는데 있어 미흡한 부분은 앞서 비교한 2개의 기록물 기술 국가표준과 2개의 국제단체 지침의 요소를 일부 사용하였다. 또한 ISAD(G)에서 정의하고 있는 7개의 영역 및 요소를 가능하면 그대로 사용하되, 비교 대상인 4개의 표준 및 지침에서 제시하고 있지 않은 요소들은 채택하지 않는 것을 기본으로 하였다.

셋째, 선정된 요소는 ISAD(G)의 7개 영역 가운데 그 성격이 유사한 곳에 배치하였다. 또한 기술요소와 유사한 성격의 영역이 없는 경우, 혹은 성격은 유사하나 기술요소의 중요도가 매우 높아 세부항목으로 두기보다는 독립적인 영역을 설정하는 것이 바람직한 경우, 해당 기술요소를 새로운 영역으로 설정하였다.

넷째, 그 외에 반드시 기술되어야 함에도 불구하고 비교 대상인 모든 표준 및 지침에서 제시하고 있지 않아 선별대상이 되지 못한 요소는 그 필요성에 따라 기술요소로 추가하였다.

이러한 설계 원칙을 바탕으로 국가표준인 캐나다의 RAD 2판, 영국의 MAD 3판의 기술요소, 국제단체의 지침인 ADAG와 FDA의 '건축도면의 기술에 대한 지침'과 ICA의 '건축기록에 대한 기록관리 지침'의 기술요소를 비교 분석하여 다음과 같이 건축도면 아카이브 관리에 적합한 기술요소를 선정하였다.

## 4.2 기본영역

먼저 ISAD(G)를 기준으로 하여 다른 국가별 표준과 단체별 지침을 비교해 보면 <표 5>와 같다.

각각의 표준 및 지침의 영역이 ISAD(G)의 7개 영역 중 어느 것과 일치하는지 비교한 결과,

표준 및 지침의 영역별 기술요소의 성격이 다양하여 일대일 대응은 이루어지지 않았다. 특히 비교 대상인 표준 및 지침 내에서는 한 개의 영역에 포함되어 있는 기술요소들이 ISAD(G)에서는 여러 개의 영역에 분산, 배치되어 있는 경우가 많았다. 또한 ISAD(G)의 요소 중 그 어느 곳에도 부합되지 않은 경우는 기타로 분류하였는데, 이 요소들을 그들이 제공하는 정보의 성격에 따라 구분한 결과 10개의 새로운 항목이 도출되었다. 그래서 10가지 항목을 ISAD(G)의 영역에 각각 배치시켜 보았다. 개별 기술요소에는 부합되지 않는다 하더라도, 영역 중 그 성격이 가장 유사한 부분에 해당 항목을 배치하였는데 그 결과는 <표 6>과 같다.

판은 기술단위의 고유한 특징을 나타내는 성격을 가지고 있으므로 식별영역으로 구분하였다. 축척, 표현형식, 중요기록사항은 기술단위의 내용을 표현하는 형식, 혹은 내용의 중요한 부분을 설명하는 기능을 가지고 있으므로 내용과 구조영역의 성격과 유사한 것으로 보았다. 또한 기술단위의 위치에 대한 정보는 이용자들이 기록물을 열람하는 데에 있어서 얻어야 할 가장 중요한 정보 중의 하나이므로 열람과 이용조건영역의 성격과 일치하였고, 출판사의 총서는 연관자료영역에 해당하였다.

결국 관리정보, 건축물, 건축물 관련자, 참고도서 항목은 ISAD(G)의 어떤 영역에도 부합되지 않았다. 따라서 이 4개의 항목은 새로운 영역을 생성하여 배치해야 하는데, 이때 건축물정보와 건축물 관련자 항목은 건축물과 관련된 정보라는 동일한 성격을 존중하여 하나의 영역에 포함시키는 것이 바람직하다. 또한 관리정보영역은 MAD3에서만 유일하게 선정한 요소이므

<표 5> ISAD(G) 영역과 국가별, 단체별 표준 및 지침의 기술영역 비교

표준 및 지침		RAD2	MAD3	건축도면의 기술에 대한 지침	건축기록에 대한 기록관리 지침
ISAD(G) 영역	식별영역	· 표제 및 책임영역 · 생산일자 영역 · 물리적 기술영역 · 표준번호영역 · 주기영역	· 식별표시영역 · 내용과 특성영역	· 그룹/아이템 - 식별 - 문서분류 - 실행날짜	- 통제번호 - 표제 - 입수일자 - 생산일자 - 규모
	배경영역	· 표제 및 책임영역 · 기록물 기술영역 · 주기영역	· 맥락· 출처· 생산영역 · 내용과 특성영역	· 그룹/아이템 - 생산자 - 전시내역 - 출처	- 생산자 - 과거소유자 - 건축가의 이력 - 레코드의 역사 - 건축사무소 연혁 - 레코드의 원천 - 출처 - 과거소유자 - 임시저장소
	내용과 구조영역	· 물리적 기술영역 · 기록물 기술영역 · 주기영역	· 내용과 특성영역	· 그룹/아이템 - 목적	- 주제 - 정리에 대한 기술 - 특징과 의미 분석
	열람과 이용조건영역	· 주기영역	-	· 그룹/아이템 - 내부문서	- 형태 - 검색도구 - 치수 - 접근통제 - 재료 - 저작권소유 - 문서의 모양
	연관자료영역	· 주기영역	· 맥락· 출처· 생산영역	· 그룹/아이템 - 관련그룹/아이템 - 도서참조 - 내부문서	- 복사본 - 복사본 링크
	주기영역	· 주기영역 · 출판· 배포 등을 포함한 생산일자 영역	-	· 그룹/아이템 - 기술주기	- 기술분석
	기술통제영역	-	-	· 그룹/아이템 - 내부문서	-
기타	· 출판사의 총서영역 · 주기영역 · 판영역 · 축적영역	· 맥락· 출처· 생산영역 · 내용과 특성영역 · 관리정보영역	· 그룹/아이템 · 주제/건축물 · 사람/법인 · 도서	- 위치기록 - 이중계층기술 (건축물 기술)	

<표 6> ISAD(G) 영역에 배치한 기타영역 기술요소 항목

구분	기타영역 기술요소 항목	
ISAD(G)	식별영역	판
	배경영역	-
	내용과 구조영역	축척, 표현형식, 중요기록사항
	열람과 이용조건영역	위치
	연관자료영역	출판사의 총서
	주기영역	-
기술(description)통제영역	-	
미구분	관리정보, 건축물, 건축물 관련자, 참고도서	

로 영역에서 제외하였다.

마지막으로 국가별, 단체별 건축도면 아카이브 기술 요소 비교를 9개의 영역, 즉 식별영역, 배경영역, 내용과 구조영역, 열람과 이용조건영

역, 연관자료영역, 주기영역, 기술통제영역, 건축물기술영역, 참고도서영역으로 나누고 각 영역별 해당 요소를 정리한 것이 <표 7>이다.

<표 7> 국가별, 단체별 기술요소 비교

구분	기술요소	표준, 지침별 세부사항			
		RAD2	MAD3	건축도면의 기술에 대한 지침	건축기록에 대한 기록관리 지침
식별 영역	참조코드	- 표준번호	- 참조코드	- ID, 대체ID	- 통제번호
	표제	- 본표제, 일반자료명 시, 대등표제, 기타 표제정보 - 서명 및 명문, 대등표 제 및 기타표제정보, 이형표제, 표제개체	- 표제	- 보존소 사용명, 기술표제	- 표제
	일자	- 생산일자, 출판자·배 포자, 출판자·배포자 출판자·배포자의 역 할에 대한표시, 출판 일·배포일 제작자· 제작자·제작일 - 판, 출판·배포 등을 포함한 생산일자	- 표현·제도·출 판 날짜	- 날짜, 최초일자, 최종일자	- 입수일자 - 생산일자
	기술계층	-	- 계층번호	- 목록 수준, 그룹형식	-
	기술단위의 규모와 배제	- 기술단위규모	- 규모	- 규모, 문서형식	- 규모
	판	- 판표시, 판에 대한 책 입표시	-	-	-
배경 영역	생산자명	- 책임사항 - 책임표시	- 생산 개인적 책임 - 개인·단체이름	- 이름 - 책임성기술, 역할	- 레코드의 생산자
	행정연혁/ 개인이력	- 행정연혁/개인이력	-	- 존재일자-생물년, 위치	- 건축가의 이력
	기록물이력	- 보관이력	-	- 전시내역	- 임시저장소 - 과거 소유자 - 레코드의 역사와 출처
	수집/이관의 직접적 출처	- 직접입수원	- 출처 - 맥락, 출처	- 출처기술, 전소유자이름	-
내용과 구조 영역	범위와 내용	- 범위와 내용	- 주제나 표현의 목 적, 사건·활동· 기술적작업, 다른 주제어	- 목적 기술, 목적	- 주제에 대한 정보 - 특성과 의미 분석
	평가·폐기· 처리일정 정보	-	-	-	-
	추가이관	- 추가	-	-	-

구분	기술요소	표준, 지침별 세부사항			
		RAD2	MAD3	건축도면의 기술에 대한 지침	건축기록에 대한 기록관리 지침
내용과 구조 영역	정리체계	- 정리	-	-	- 정리에 대한 기술
	축척	- 축척표시 - 축척	- 축척	- 축척기술, 축척유무	-
	표현형식	-	- 종류	- 방식/관점 기술, 방식/관점	-
	중요기록사항	- 알파벳숫자명시 - 동반 자료	- 동반자료	- 명문기술, 명문유무	-
열람과 이용 조건 영역	열람조건	- 열람·이용	-	-	- 접근통제
	재생산조건	- 복제·출판에 대한 제한	-	- 크레딧 라인, 제한, 복제	- 저작권 소유
	기록물의 언어와 자체(script)	- 언어	-	-	-
	물리적 특성과 기술적 요구사항	- 기타 물리적 상세사항, 치수	- 치수, 재료, 도구, 기술(technique), 장식, 특성	- 기술(technique), 도구, 재료, 워터마크, 치수, 높이, 너비, 깊이, 측정의 단위	- 기록물의 형태 - 치수 - 재료 - 문서의 모양
	검색도구	- 검색도구	-	-	- 검색도구
	위치	-	- 청구기호 및 위치	- 보존소이름, 행정단위, 보존소위치	- 위치 기록
연관 자료 영역	원본의 존재와 위치	- 원본 및 복제본	-	-	-
	사본의 존재와 위치	- 원본 및 복제본	-	-	- 대리, 복사 이미지 - 복사이미지의 링크
	관련기술단위	- 관련자료, 다른 품 내의 관련레코드그룹, 같은 품 내의 관련레코드그룹	- 아키비스트 주기	- 관련그룹/아이템	-
	출판주기	-	-	- 짧은인용문, 페이지참조, 출판복제품 - 출처	-
	출판사의 총서	- 출판사의 총서표제, 출판사의 총서대등표제, 출판사의 총서기타표제정보, 출판사의 총서에 대한 책임표시, 출판사의 총서번호 - 출판사의총서, 보충본표제정보원	-	-	-
주기 영역	주기	- 일반주기, 기여 및 추론 - 출판된 기술사항에 대한 참조 - 출판자·배포자의 역할에 대한표시	-	- 기술주기	- 기술분석
기술 통제 영역	아키비스트주기	-	-	- 주기	-
	규칙과 협약	-	-	-	-
	기술일자	-	-	-	-

구분	기술요소		표준, 지침별 세부사항			
			RAD2	MAD3	건축도면의 기술에 대한 지침	건축기록에 대한 기록관리 지침
건축물 기술 영역	건축물	이름	-	-	- 주제/건축물이름	-
		위치	-	- 건축물의 위치·장소	- 지리적 위치(지역이름, 대체 지역이름, 공간좌표, 지리적 기술주기)	- 건축물의 주소 - 위치
		일자	-	-	- 주제/건축물 기술일자 - 주제/건축물 건축일자	- 프로젝트 일자 - 건축일자
		재료	-	-	- 재료/건설	- 재료
		기타	-	-	- 주제/건축물기술 - 주제/건축물 유형 - 스타일	- 건축물의 물리적 특성 - 크기 - 층수 - 철거 및 교체 - 건물의 역사
	관련자	이름	-	- 프로젝트 후원자/관리자	- 관련된 사람/법인이름	- 건축계약자 - 하청업체
		역할	-	- 프로젝트 후원자/관리자	- 관련된 역할 - 인생의 역할	- 건축계약자 - 하청업체
		기타	-	-	- 건축에 관련된 사람/법인기술 - 개인이력/기업연혁 기술주기 - 존재일자 - 현장/위치	-
	참고 도서	-	-	-	- 주제/건축물 도서참고(주제/건축물 짧은 인용, 주제/건축물 페이지 참고, 주제/건축물 발행자료, 복제) - 도서(전체인용, 짧은인용, 저자이름, 저자역할)	-

### 4.3 기술요소

국가별 기술 요소와 지침서 내용에 관한 비교분석을 바탕으로 건축도면 아카이브의 기술 요소를 제안하면 <표 8>과 같은데, <표 7>의 참고도서영역은 '건축도면의 기술에 대한 지침'에서만 제안한 요소이므로 본 연구에서 제안하는 기술요소(안)에서는 제외되었다.

식별영역의 기술요소는 일반적인 기록물의 기술요소와 동일한데, 참조코드, 표제, 일자, 기술계층, 기술단위의 규모로 구성되어 있다. 배경영역은 일반적인 기록물의 기술요소와 다르지 않고, 생산자명과 행정연혁/개인이력, 기록물이력, 수집/이관의 직접적 출처로 구성된다.

이때 건축도면의 경우, 생산자의 행정연혁/개인이력 항목은 건축가 본인보다도 해당 도면을 작성한 업체나 건축가의 연혁이나 이력인 경우가 많다. ISAD(G)에서의 내용과 구조영역은 범위와 내용, 평가·폐기·처리 일정정보, 추가이관 정리체계로 구성되는데 본 연구에서 제시하는 건축도면 아카이브 기술요소에서는 규약, 축척, 표현형식, 중요기록사항을 추가하였다.

범위와 내용은 이용자가 기술단위 기록물의 이용 필요성을 가늠할 수 있도록 해주는 정보이고, 건축도면 아카이브의 경우 주제, 목적, 특성, 의미, 사건, 활동 등의 내용이 해당된다. 또한 기술 단위의 분류체계와 내부 구조에 대한 정보를 제공하는 정리체계도 마찬가지로 일반적인 문

〈표 8〉 건축도면 아카이브 기술요소(안)

영역	기술요소	하위요소	
식별영역	참조코드	관리번호(통제번호)	
	표제	기술표제, 표제, 대등표제, 이형표제, 기타표제정보, 보존소 사용명	
	일자	생산일자, 입수일자, 출판·배포일자	
	기술계층	계층번호, 목록수준, 그룹형식	
	기술단위의 규모	기술단위규모(양)	
배경영역	생산자명	생산자명, 책임사항	
	행정연혁/개인이력	행정연혁/개인이력, 건축가의 이력	
	기록물 이력	보관이력, 전시내역, 과거소유자, 레코드의 역사	
	수집/이관의 직접적 출처	출처, 직접 입수원, 전소유자이름	
내용과 구조영역	범위와 내용	주제, 목적, 특성과 의미 분석, 사건·활동·기술적 작업, 다른 주제어	
	평가·폐기·처리일정정보	평가·폐기·처리일정, 보존기간	
	추가이관	추가이관	
	정리체계	정리체계	
	규약	규약	
	축척	축척유무, 축척	
	표현형식	표현방식, 표현관점	
	중요기록사항	명문 기술, 동반자료, 알파벳숫자명시	
열람과 이용조건 영역	열람조건	접근통제, 열람·이용	
	재생산조건	저작권소유, 복제, 복제·출판에 대한 제한	
	검색도구	검색도구	
	위치	보존소이름, 행정단위, 보존소위치, 청구기호	
연관자료 영역	전자파일	전자파일 연결	
	사본의 존재와 위치	원본 및 복제본, 대리·복사이미지, 복사이미지의 연결	
주기영역	관련기술단위	관련그룹/아이템, 다른 품 내의 관련레코드그룹, 같은 품 내의 관련레코드 그룹	
	주기	일반주기	
기술통제 영역	아키비스트 주기	아키비스트 주기	
	규칙과 협약	규칙과 협약	
	기술일자	기술일자	
물리적 기술영역	크기	치수, 측정단위	
	재료	매체종류, 재질	
	필기구	필기구	
	기술(technique)	기술(technique)	
	특성기술	장식, 특성, 워터마크, 모양, 기록물의 형태	
건축물 기술영역	건축물	이름	이름, 대체이름
		위치	위치, 주소, 지리적 기술주기, 공간좌표
		시설분류	시설분류
		일자	건축일
		재료	재료
		주기기술	유형, 주제, 스타일, 물리적 특성, 건축물의 크기, 층수, 철거 및 교체, 건물의 역사
	관련자	이름	이름
		역할	건축계약자, 하청업체, 프로젝트 후원자/관리자
		주기기술	존재일자(생물년), 연혁/역사

서의 기술요소와 같다.

평가·폐기·처리일정 정보는 분석 결과 비교 대상인 표준 및 지침 중 어떠한 곳에서도 등장하지 않았다. 이는 건축도면이 주로 영구보존 대상 기록물이므로 평가, 폐기, 처리 일정에 대한 중요한 정보가 없기 때문이다. 그러나 건축도면의 보존 기간이 대부분 영구적이라 할지라도 그에 대한 정확한 정보를 명시해 주는 것이 바람직하므로 평가, 폐기, 처리일정과 함께 보존 기간 요소를 내용과 구조영역에 추가하였다.

추가이관요소는 RAD 2판에서 유일하게 제시한 요소임에도 불구하고 ISAD(G)에 따라 건축도면 아카이브 기술요소에 포함되었다. 이는 건축도면의 경우 한 시리즈 내에 소속된 건축도면들의 구성이 체계적이기는 하지만, 해당 건축물이 오랫동안 존재하는 한 관련 건축도면이 추가적으로 생산될 가능성이 있기 때문이다.

ISAD(G)에서 규정한 요소 외에 추가된 요소는 규약, 축척, 표현형식, 중요기록사항이다. 먼저 규약은 건축도면을 생산할 당시에 적용된 도면 작성 규약을 일컫는다. 이 요소는 위에서 비교 분석한 결과와는 별개로 추가된 것인데, 검색된 건축도면을 해독하고자 할 경우에 유용하게 쓰인다. 이는 건축도면이 일반 기록물과는 달리 주로 선과 도형을 통해 내용을 전달하기 때문인데, 건축도면의 정확한 해독을 돕고 생산 맥락을 이해하기 위해서는 규약 정보가 필요하다.

축척은 건축도면 혹은 지도에만 존재하는 특수한 요소이고, 표현형식은 단면도, 입면도, 설계도와 같이 일반적으로 일컬어지는 건축도면의 종류를 표현한다.

보다 특징적인 요소는 중요기록사항인데, 여기에 명문기술, 동반자료, 알파벳숫자 등의 내

용이 포함된다. 먼저 명문(inscription)은 건축도면 위에 손으로 쓴 단어, 서명, 문장 등 의미 있는 글자를 말하고, 알파벳 숫자 역시 건축도면 위에 적힌 의미 있는 것으로 판단되는 숫자를 말한다. 건축도면이 주로 도형요소로 구성되어 있기 때문에 비도형요소, 즉 문자로 이루어진 정보는 희소가치가 있다. 따라서 문자요소를 통하여 의미 있는 정보를 최대한 많이 얻고 기록해야 한다. 동반자료는 해당 도면과 관련된 중요한 참고표나 주석, 이미지 등 건축도면 아카이브 본문에 포함된 자료를 일컫는데, 이 또한 건축도면이 표현하고자 하는 내용을 정확히 전달하기 위하여 경우에 따라 기술이 필요한 정보이다.

열람과 이용조건영역에서는 열람조건, 재생산조건, 검색도구, 위치, 전자파일 요소가 추출되었다. ISAD(G)에서의 연관자료영역은 원본의 존재와 위치, 사본의 존재와 위치, 관련기술단위, 출판주기로 구성된다. 여기에서 제시하는 건축도면 아카이브 기술요소(안)에서는 원본의 존재와 위치, 출판주기는 기술에서 제외하도록 하고, 사본의 존재와 위치, 관련기술단위 두 항목의 기술요소만 추출하였다.

주기영역은 다른 영역에서 다루어질 수 없는 정보를 제공하기 위한 영역이다. 따라서 해당 레코드가 생성된 이유, 일반적 주기, 출판된 기술사항에 대한 참조, 출판자·배포자의 역할에 대한 표시 등 다양한 내용의 정보들이 제공될 수 있다. 본 연구에서는 주기영역의 세부적인 내용들을 일반주기로 통칭하여 사용하였다.

기술통제영역은 기술정보를 누가, 언제, 어떻게 생산하였는지에 대한 정보를 제공하는 영역이다. 그럼에도 불구하고 '건축도면의 기술에

대한 지침'에서만 아키비스트 주기와 일치하는 요소를 다루었다. 건축도면의 기술을 제대로 하려면 건축도면에 대한 특별한 지식이 필요하며 누가 어떤 방식으로 기술문을 작성하였는지에 대한 정보는 기록물 기술에 반드시 필요하다. 그러므로 해당 영역의 기술요소를 모두 채택하여 아키비스트 주기, 규칙과 협약, 기술일자로 구성하였다.

물리적 기술영역은 기술단위의 물리적 특성이 건축도면의 기술 시에 반드시 정확하게 기록되어야 할 사항을 감안하여, 열람과 이용조건 영역의 물리적 특성과 기술적 요구사항 요소를 분리, 생성한 영역인데, 기술해야 할 요소는 크기, 재료, 필기구, 기술(technique), 특성기술이다. 크기는 건축도면의 치수를 나타내고, 재료는 건축도면의 매체를 나타내는데 종이일 경우 종이의 종류나 재질을 기록한다. 필기구는 기술대상 도면이 종이인 경우 잉크, 연필, 목탄 등이 해당하고, 기술(technique)은 일종의 생산방법을 나타낸다. 마지막으로 특성기술은 건축도면 아카이브의 물리적 특징의 중요성에 따라 추가한 것으로, 기술단위의 다른 물리적 특징들을 자유롭게 기술하는 요소이다. 특성기술요소에는 기술단위의 장식, 특성, 워터마크, 모양, 기록물의 형태 등의 정보를 기술하는데, 이는 4개의 표준 및 지침에서 각각 단독으로 지정한 관련 기술요소들을 참고로 하였다.

마지막 영역은 건축물 기술영역이다. 건축도면은 건축물이라는 실체를 완성하기 위한 목적으로 작성된 기록인데, 따라서 건축물과는 불가분의 관계에 있다. 그리고 이러한 건축물과의 관계성은 건축도면 뿐만 아니라 해당 건축물에 대한 기술이 중요함을 나타낸다. 건축물과 관련

된 기술내용은 ISAD(G)가 구분한 7개의 영역 어느 곳에도 포함되지 않는 사항이므로, 건축물 기술영역으로 분리하였고, 건축물과 관련자요소로 구성하였다.

건축물은 이름, 위치, 시설분류, 일자, 재료, 주기기술로 제안하였는데, 이중 건축물을 설명하는 기본적인 요소인 건축물 이름은 비록 '건축도면의 기술에 대한 지침'에서만 1회 등장하였으나, 건축물을 판별하는 기본적인 정보이므로 기술요소로 지정하였다.

건축물 기술영역은 건축도면의 현신인 건축물에 대한 정보를 제공하는 유일한 영역이므로, 그 중요성을 감안하여 표준 및 지침에서 규정된 모든 요소를 포함시키고자 하였다. 따라서 2개 이상의 지침 및 표준에서 규정하는 위치, 일자, 재료를 채택하고 주기기술을 추가로 제안하여 가능한 한 많은 정보를 기술할 수 있도록 하였다.

또한 '시설분류'는 해당 건축물이 어떠한 목적으로 건축되었는지에 대한 정보, 즉 교육, 문화, 행정 등 건축물의 목적을 명시하여 건축도면에 대한 이용자들의 이해를 돕는 요소이다. 이용자들은 건축도면의 표제나 건축물 이름으로 유추하지 않아도, '시설분류'를 통해 건축물의 성격을 알 수 있고, 같은 목적을 가진 여러 건축도면을 이용하는데 '시설분류'를 검색도구로 활용할 수 있다.

건축물 기술영역의 관련자 부분에서는 건축관련자의 이름, 역할, 주기기술요소를 제안하였다. 관련자의 이름과 역할은 모두 3개의 표준 및 지침에서 제시하여 선택되었고, 주기기술을 추가하여 더욱 많은 정보를 기술할 수 있도록 하였다. 이름 요소에서는 건축물을 건축할 당시

〈표 9〉 건축도면의 특징과 추가기술요소 비교

건축도면의 특징	추가영역 및 요소		
	추가영역	요소	
물리적 특수성	물리적 기술영역	크기, 재료, 필기구, 기술(technique), 특성기술	
	열람과 이용조건영역	위치, 전자파일	
특수한 내용 표현 방식	내용과 구조영역	축척, 표현형식, 중요기록사항	
특정 규약의 존재	내용과 구조영역	규약	
기술적·미적 성격	건축물 기술영역	건축물	주기기술
공동 작업의 결과물	-	-	
그룹 기록물	-	-	
건축물과의 연계성	건축물 기술영역	건축물	이름, 위치, 시설분류, 일자, 재료, 주기기술
		관련자	이름, 역할, 주기기술

업무를 담당했던 사람, 법인, 기업 등을 기록하고, 역할에서는 건축물 건축 당시 맡았던 역할, 업무를 기재함으로써 관련 사실의 정확성을 보장할 수 있다.

본 연구에서 제안한 건축도면의 기술요소 중 ISAD(G)의 요소에 해당하지 않아 추가된 것은 내용과 구조영역의 규약, 축척, 표현형식, 중요기록사항, 열람과 이용조건영역의 위치, 전자파일, 연관자료영역의 물리적 기술영역의 크기, 재료, 필기구, 기술(technique), 특성기술, 건축물 기술영역의 건축물 이름, 위치, 시설분류, 일자, 재료, 주기기술, 같은 영역의 관련자 이름, 역할, 주기기술이다. 이 요소들을 건축도면 아카이브스의 특성과 비교해 보았는데 자세한 내용은 〈표 9〉와 같다.

본 논문에서 제시한 기술요소(안)의 신규요소들은 건축도면의 특징을 적절히 반영하고 있다. 다만 공동 작업의 결과물 및 그룹 기록물로서의 특성들은 표현하기 어려웠는데, 배경영역의 생산자명과 행정연혁/개인이력 요소, 식별영역의 기술계층 요소를 적극 활용하면 가능하다.

## 5. 결론

본 연구에서는 국내 건축도면 아카이브를 소장하고 있는 공공기관에서 건축도면을 정리할 때 필요한 기술요소를 제안하였다. 이를 위해 캐나다의 기록물 기술 국가 표준인 RAD 2판과 영국의 MAD 3판, ADAG와 FDA의 '건축도면의 기술에 대한 지침'과 ICA의 '건축기록에 대한 기록관리 지침'을 분석하고, ISAD(G)의 7개 영역 및 요소를 기준으로 하여 구분하고 정리하였으며, 물리적 기술영역과 건축물 기술영역을 추가하여 9개 영역으로 구성하였다.

첫째, 식별영역은 건축도면의 식별을 가능하게 하는 요소들로 구성되며, 참조코드, 표제, 일자, 기술계층, 기술단위의 규모를 제공한다.

둘째, 배경영역의 요소는 주로 건축도면과 생산자의 이력에 대한 정보들이며, 생산자명, 행정연혁/개인이력, 기록물이력, 수집/이관의 직접적 출처로 구성된다. 기록물이력에는 보관이력 및 전시내역을 포함시켜 미적, 기술적 가치를 지니고 있는 건축도면의 활용 여부에 대한 정보를 제공할 수 있다.

셋째, 내용과 구조영역은 범위와 내용, 평가·폐기·처리일정 정보, 추가이관, 정리체계, 규약, 축척, 표현형식, 중요기록사항으로 이 중에서 규약, 축척, 표현형식, 중요기록사항요소는 건축도면의 특징을 반영한 특성화된 요소이다. 중요기록사항은 건축도면에 나타나 있는 중요한 문구나 동반 자료를 기록하는 요소인데, 건축도면의 비도형요소로 나타난 정보의 중요성을 반영한다.

넷째, 열람과 이용조건영역의 요소는 열람조건, 재생산조건, 검색도구, 위치, 전자파일인데, 이들 요소 중 위치는 보존소의 이름과 위치, 청구기호 등을 나타내는 정보로써, 건축도면의 보존 시 주의사항을 반영한 요소이다. 또한 전자파일도 향후 CAD를 활용한 건축도면이 비현용 기록물 단계로 전환되었을 때 이용 가능한 요소로, 건축도면 제작도구의 변화를 반영한 것이다.

다섯째, 연관자료영역은 사본의 존재와 위치, 관련기술단위로 구성되는데, 건축도면은 주로 원본을 보존하는 바, 사본의 위치를 포함시켰으며, 그룹 기록물로서의 성격을 반영하여 관련 기술 단위를 포함시켰다.

여섯째, 주기영역에는 다른 요소에 포함되지 않는 정보를 기술하는 일반주기를 포함시켰다.

일곱째, 기술통제영역은 건축도면 아카이브

를 기술한 사람에 대한 정보인 아키비스트 주기, 기술규칙과 관련된 정보인 규칙과 협약, 그리고 기술일자로 구성된다.

여덟째, 물리적 기술영역은 건축도면의 물리적 특징에 대한 세부 정보를 기록하는 영역이다. 이 영역은 열람과 이용조건영역의 물리적 특성과 기술적 요구사항 요소를 분리한 것인데, 건축도면의 크기, 재료, 필기구, 기술(technique), 특성기술요소로 구분된다. 이중 특성기술은 건축도면의 모양, 형태, 장식, 특성 정보들을 함께 기록할 수 있다.

아홉째, 건축물 기술영역은 크게 두 종류의 기술요소로 구분하여 건축물과 관련된 요소로는 이름, 위치, 시설분류, 일자, 재료, 주기기술을 주고, 관련자에 대한 요소로는 이름, 역할, 주기기술을 준다. 이 영역 또한 건축물과 불가분의 관계에 있는 건축도면의 성격을 반영한 것이다.

이렇게 제안된 아홉 개의 건축도면 아카이브 기술요소는 앞으로 다양한 건축도면 기록물 기술에 활용될 수 있으며 국내의 건축도면 아카이브 기술의 기초가 될 수 있을 것이다. 앞으로 보다 완벽한 건축도면 아카이브 기술을 통해 효율적인 검색이 이루어질 수 있도록 건축도면에 관한 이용자 연구가 후속 연구로서 필요하다.

## 참 고 문 헌

국가기록원. 2006. 『국가기록원 기록물 기술규칙(안)』, [cited 2010. 4. 27].  
 <<http://www.archives.go.kr/>>.  
 강수나, 김익한. 2009. 건축문화재 기록의 특성과

관리 방안 연구. 『기록학연구』, 10: 3-55.  
 권선영, 박성은. 2003. 건축설계회사 자료실 도면 관리 현황에 관한 연구. 『한국정보관리학회 학술대회 논문집』, 10: 267-275.

- 김미연. 2005. 도시철도 도면 관리에 관한 연구: 서울시 도시철도공사를 중심으로. 『기록학연구』, 11: 180-213.
- 박기현. 2007. 건축도면을 활용한 지적도상의 건축물 등록 자동화 기술 개발. 경북대학교 지역정보학과 박사학위논문.
- 박진희. 2005. 기록물용 KORMARC 데이터필드 개발을 위한 메타데이터 요소에 관한 연구. 중앙대학교 문헌정보학과 박사학위논문.
- 박진희, 이두영. 2005. 특수형태 기록물 관리를 위한 기술요소에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 39(1): 241-263.
- 이범구. 2009. 공사용도면 현황분석에 기반한 일반업무시설 실시설계도면 체크리스트 개선방안. 서울시립대학교 건축공학과 석사학위논문.
- 이상준. 2004. 기록물관리기관의 건축 기록물관리에 관한 연구: 서울시 중구를 중심으로. 명지대학교 기록관리학과 석사학위논문.
- 이양옥. 1985. 건축도면 검색시스템의 설계에 관한 연구. 『정보관리학회지』, 2(1): 3-23.
- 지찬호. 2003. 건축 기록물의 보존과 활용. 『건축』, 47(8): 26-29.
- 최정태 [등]저. 2005. 『기록관리학사전』. 한울아카데미, 747, 파주: 한울.
- 한국기록학회. 2008. 『기록학 용어 사전』. 서울: 역사비평사.
- Architectural Drawing Advisory Group, Foundation for Documents of Architecture. 1994. *A Guide to the Description of Architectural Drawings*, [online]. [cited 2010. 5. 6]. <[http://getty.edu/research/conducting\\_research/standards/fda/](http://getty.edu/research/conducting_research/standards/fda/)>.
- Cook, Michael. 1992. Description Standards: The Struggle Towards the Light. *Archivaria*, 34: 50-57.
- \_\_\_\_\_. 1993. *Information Management and Archival Data*. London: Library Association Publishing.
- Ehrenberg, Ralph E. 1984. *Aural and Graphic Archives and Manuscripts. A Modern Archives Reader*, Washington, D.C.: National Archives and Records Service, U.S. General Services Administration.: 187-200.
- International Council on Archives. Section on Architectural Records. 2000. *A Guide to the Archival Care of Architectural Records: 19th-20th Centuries*, Paris: ICA.
- International Council on Archives. 2002. ISAD (G): *General International Standard Archival Description*. 2nd ed, Ottawa: ICA Committed on Descriptive Standards.
- National Archives of Canada. 2008. *Rules for Archival Description*. Revised version, [online] [cited 2010. 5. 6]. <[http://www.cdncouncilarchives.ca/RAD/RADComplete\\_July2008.pdf](http://www.cdncouncilarchives.ca/RAD/RADComplete_July2008.pdf)>.
- Procter, Margaret & Michael Cook. 2000. *Manual of Archival Description*. 3rd ed. Bookfield, Vt: Gower.
- SAA Glossary [cited 2010. 5. 2]. <<http://www2.archivists.org/glossary>>.