

문헌정보학 교재개발방법 제안 및 실제적응에 관한 연구*

A Study on the Development and Practical Application of LIS Textbooks

노 영 희 (Younghee Noh)**

안 인 자 (In-Ja Ahn)***

최 상 기 (Sang-Ki Choi)****

초 록

본 연구에서는 문헌정보학의 주요 교과목에 대한 교재개발 연구를 수행하고자 하였다. 또한 본 연구는 교재개발 절차를 매우 자세하게 제시함으로써 다른 교과목의 개발 시 참조할 수 있도록 하였다. 교재개발절차는 1) 주요 교과목의 주교재 조사·분석, 2) 직무분석결과로부터 교과내용 도출, 3) 자문위원 평가 및 의견반영, 4) 최종 교재목차를 장, 절, 항 수준까지 제안 등이다. 연구결과로 제안된 교재목차는 문헌정보학개론, 정보서비스론, 도서관경영론, 정보조직론, 정보검색론, 도서관실습 교과목에 대한 것이다. 모든 과목에 대해 장, 절까지 제안하고 있으며, 세부 내용에는 해당 장, 절에서 다루어질 수 있는 내용을 모두 나열함으로써 교수자의 재량에 따라 선택하여 교수할 수 있도록 하였다.

ABSTRACT

The purpose of this study was to perform research on the development of core course textbooks in the LIS field. The process of textbook development proposed in this study can also be a useful reference for developing the textbooks for other, non-core courses. The textbook development procedure used was as follows: 1) investigating and analyzing the main textbooks of LIS core courses domestically and abroad, 2) deriving optimal curriculum content from job analysis results, 3) gathering comment and feedback from professors teaching core courses, 4) proposing a final, three-tiered table of contents for an optimal textbook. The textbook table of contents proposed as a result of this research relates to the core subjects of: Introduction to Library and Information Science, Information Services, Library Management, Information Organization, Information Retrieval, and Library Fieldwork. We suggested chapter and section levels for all subjects, and list all of the details that should be dealt with in each section: instructors are then able to select from these options at their discretion.

키워드: 문헌정보학, 교재개발, 강의교재, 교재개발절차, 핵심교과목

Library & Information Science, Textbook Development, Teaching Materials,
Textbook Development Procedure, Core Courses

* 본 연구는 2012년도 국립중앙도서관 연구비지원에 의해 수행된 '문헌정보학 전공과목의 교과내용 표준모형 개발연구' 보고서의 일부를 수정·보완한 것임.

** 건국대학교 문헌정보학과 교수(irs4u@kku.ac.kr)

*** 동원대학교 아동문헌정보과 교수(ijahn@tw.ac.kr)

**** 전북대학교 문헌정보학과 교수(choisk@jbnu.ac.kr) (교신저자)

논문접수일자 : 2013년 5월 14일 논문심사일자 : 2013년 5월 27일 게재확정일자 : 2013년 6월 12일

1. 서론

교과과정은 대학 교육에 있어 매우 핵심적인 부분에 해당하며, 이를 통해 해당 학과에서 목표로 하는 인재를 양성해 낼 수 있을 것이다. 이러한 이유로 교과과정에 대한 연구는 교육학 분야에서만 이루어진 것이 아니라 각 학문분야에서 수행되고 있는 것이다.

문헌정보학계에서도 다른 학문분야와 마찬가지로 교과과정에 대한 연구는 여러 연구자에 의해 수행되어 왔다. 이러한 교과과정에 대한 연구는 문헌정보학 교육의 질 향상 및 일관성 유지를 위한 것이며, 특히 졸업 후 자동으로 부여되는 자격증 획득을 위한 것이었다. 교과과정 연구에서는 교재연구 또한 매우 큰 비중을 차지한다고 할 수 있다. 교과과정에서 교재는 수업의 핵심적인 자료이며, 학생들이 가장 많이 참조하는 교육 가이드가 되기 때문이다.

교재의 이러한 중요성에도 불구하고 교과내용에 대한 연구에 비해 교재연구는 거의 이루어지고 있지 않은 것이 현실이다(김형균, 박행모 1998). 즉 교과내용에 대한 연구는 핵심교과목 개발 연구, 새로운 교과목의 개발 연구, 특정 교과목의 교과내용에 포함되어야 할 내용 연구 등은 문헌정보학 분야에서도 상당히 진행되었지만, 교재개발 연구는 거의 수행되지 않았다. 특히 문헌정보학 분야에서 교재개발이 더욱 절실히 필요한 이유는 각 대학의 졸업생들이 어떠한 검정 절차 없이 각 대학에서 일정 학점 이상 취득만 하면 자격증이 주어지기 때문이다. 따라서 자격증 소지자의 전공 능력 수준을 일정하게 유지할 수 있도록 하기 위해서 표준화된 교재개발이 필요할 수 있을 것이다. 더 나아가 전

공교과목 또는 교재내용을 표준화함으로써 사서교사 및 사서공무원 채용시험 및 승진시험 등 시험내용의 표준화를 통해 학교 간 격차 해소 및 시험경쟁의 공정성을 확보할 필요도 있다(노동조 2009).

교과과정 분석연구에 의하면, 몇몇 대학의 경우 핵심교과목임에도 불구하고 필수로 지정하지 않아 졸업생이 문헌정보학의 핵심개념을 알지 못한 채 졸업하는 경우도 있음을 알 수 있다(노영희, 안인자, 최상기 2011; 곽동철, 심경, 윤정옥 2009; 노동조 2009). 이로 인해 분류목록 과목이나 유사과목을 한 과목도 이수하지 않은 채 졸업하는 학생이 있을 수 있으며, 현장에서 다른 전공 학생과 차별화되지 못하는 경우도 발생한다.

물론 본 연구에서 교재개발 과정을 소개하고 교재목차를 제시하더라도, 이 결과를 그대로 활용할 수는 없을 것이다. 따라서 본 연구 결과를 기반으로 한 보다 발전된 연구 또는 다른 접근 방법에 의해 교재개발이 이루어질 필요가 있으며, 이러한 연구가 지속적으로 수행될 때 교육의 질을 한층 더 높일 수 있을 것이다.

본 연구에서는 문헌정보학의 주요 교과목에 대한 교재개발 연구를 수행하고자 한다. 구체적으로 교재개발 관련 선행연구에서 수행되었던 연구방법을 기반으로 주요 교과목의 교재목차를 개발한다. 또한 다른 교과목의 개발에 참조할 수 있도록 본 연구에서는 수행된 교재개발 절차를 매우 자세하게 제시하고자 한다.

문헌정보학의 핵심 교과목에 대한 교재목차 및 각 교재목차에 포함될 내용을 제시한 본 연구 결과는 각 과목담당자들에 참고자료가 될 수 있을 것이다. 나아가 전국 문헌정보학 교육 내

용의 일관성을 높이는데 조금이나마 기여할 수 있을 것으로 보인다.

2. 선행 연구

교재개발과 관련된 연구는 문헌정보학 분야에는 그다지 많지 않으나 다른 분야에서는 비교적 활발하게 진행되고 있는 것을 알 수 있다. 본 장에서는 교육학과 문헌정보학 분야의 교재개발 연구에 관하여 살펴보고자 한다.

김형균과 박행모(1998)는 교육에서 교재 또는 교재연구는 매우 중요함에도 불구하고 그 중요성에 비하여 연구가 부족하다고 주장하였다. 이들은 교재개발방법으로 관련 문헌을 고찰하고, 해당 교육과에 재직하는 교수 4명으로부터 질문내용과 문장진술에 대한 예비조사와 타당도를 검증 받은 질문지에 의한 조사연구를 실시하였다. 연구 결과, 실과교육을 위한 교재의 종류와 교재활용실태를 파악하였고, 실과교육 교재개발 필요성에 대한 인식정도와 교재개발 시 고려해야 할 사항을 제시하였다. 주제는 다르지만 이와 유사한 연구로 김정미(2008)는 중등학교 고전시가 지역교재를 개발하는 연구를 수행했고, 이준기(2010)는 관광가이드를 위한 한국어 교재개발 방안에 대한 연구를 수행했다. 배순영(2006)은 학교 소비자교육 활성화를 위한 교재개발 연구를 수행했고, 이평화(2004)는 전통생활문화 중심의 실과 교재개발 연구를, 한국교육개발원에서는 직장내 성차별 관행 및 인식 개선을 위한 교재개발 연구를 수행하였다. 그의 정정길(1996)은 정보통신 전문교육훈련을 위한 강좌 및 교재개발에 관한 연구를, 한경구

(1995)는 인류학 문헌교재의 개발연구를, 김정미(2008)는 부산 중등학교 고전시가 지역 교재 개발 연구를, 심경호(2007)는 해외 한국문학연구 진흥을 위한 교재개발방법에 대한 연구를, 배종연(1999)은 영어교육과 문학 교재 개발을 위한 연구를 수행하는 등 분야별 교재개발 연구가 상당 수 수행되고 있다.

최유현, 문대형, 이진우(2006)는 창의적 문제해결 중심의 기술교과교육의 지향과 실천은 매우 중요하다고 주장하고, 기술교과 교육에서의 창의적 문제해결 접근의 학습 과정 철학에 바탕을 둔 교재를 개발하고자 하였다. 이를 위한 분석대상은 창의적 문제해결 중심의 대표적인 학습교재와 관련 사이트에 소개된 학습활동 등이다. 학습활동 분석도구는 학습활동 분석양식과 Screening Matrix이다. 이 연구에서는 총 198개의 학습활동을 분석하고 이를 위한 자료의 참신성 및 창의적 사고의 풍부성과 자료의 풍부성 및 실현가능성을 중심으로 평가하였다. 창의적 문제해결 중심으로 48개의 학습활동을 학습교재 개발에 활용할 우수 학습활동으로 선정하여 제시하였다.

교재개발방법론에 대한 연구로 나승일 등(2001)은 ISD를 적용한 전문대학의 모듈식 교재개발 모형에 대해서 연구를 수행하였다. ISD(교수체제개발, Instructional System Development)는 교수를 하나의 체제로 보고 교수의 효과성을 높이기 위하여 교육환경분석, 학습자분석, 요구분석 등에 의한 체계적인 교수설계를 통하여 교수체제를 만드는 과정이다. 그는 ISD의 개념 및 특징, 모형, 적용사례 등에 대해서 구체적으로 소개하고 있다.

미국의 경우 교육과학부(2007)에서 제시한 '대

학교재개발프로그램'을 보면, 개발단계는 1) 현재의 교육과정 분석, 2) 프로그램의 목적 및 목표설정, 3) 프로그램 개발 방법 및 개발, 4) 프로그램 구현팀 운영, 5) 프로그램 감시 등의 과정을 거치도록 하고 있으며, 프로그램 코디네이터도 지정해 놓고 있다. Nazarova와 Gospodarik (2006)는 교육교재개발 전략을 제시하고 있으며, 이를 위해 우선순위 지도(map)를 설정하고 프로그램을 개발하여 제시하였다. Branscome (2005)은 미국 음악교육의 국가표준을 개발하기 위해 미국 음악교육교재의 개발을 역사적 관점에서 분석하였다. 미국은 음악교육의 표준화를 위해 NAfME(National Association for Music Education)가 1994년에 9개의 표준교과 내용을 채택하였다. 이러한 표준을 채택하게 된 배경은 1980년부터 제기된 교육의 질 저하와 일관성 부족에 대한 비판 때문이고, 이러한 문제를 해결하기 위해 교육적 개혁을 한 결과로 개발된 것이다.

한편 문헌정보학 분야에서는 김종성(2006)이 사서교사 양성을 위한 문헌정보학 교과목의 내용과 교육의 전략적 강조점에 대한 연구를 수행

하였다. 그는 사서교사 교육체계와 내용이 부실하다고 주장하였으며, 사서교사 양성을 위한 교육의 영역을 도서관 운영, 독서영역, 교수학습영역으로 나누어 확충해야 한다고 주장했다.

이상의 선행연구를 보면 문헌정보학 분야에서는 교재개발과 관련된 연구가 거의 없는 반면, 외국을 포함한 다른 주제분야에서는 1900년대부터 일찍이 수행되고 있었던 것을 알 수 있으며, 매우 세부적으로 진행되고 있음을 알 수 있었다. 또한, 교재개발방법론에 대한 연구가 상당수 수행되고, 다른 분야에서는 활발하게 적용하고 있으나 문헌정보학에는 이러한 모형들을 다양하게 적용하여 교재를 개발한 사례가 거의 없었다.

3. 연구설계 및 방법론

3.1 교재의 개념 및 유형

본 연구에서 사용된 교재의 개념에 대해서 간단히 살펴보기로 한다. 교재는 교육목적을 달성

〈표 1〉 교재의 유형

인쇄된 교재	시청각 교재	조작적 교재
학습지침서	사진	퍼즐
실습지침서	그림	게임
팜플렛	포스터	모형
수업안내서	녹음테이프	표본
참고서	녹음기	인형
교과서	영화	공작세트
잡지	트랜스패런시	실험
신문	필름루우프	트레이너
모듈	슬라이드	시뮬레이터
	소형컴퓨터	

* 참고문헌: 나승일 외, ISD를 적용한 전문대학의 모듈식 교재개발연구, 88.

하기 위하여 조직된 교육내용 및 이를 담고 있거나 전달하는 매체이고, 교수용 보조자료, 수업매체, 교육매체, 교육자료, 교재교구, 시청각자료라는 용어로도 사용한다(나승일 외 2000). 교재의 광의의 의미는 교육내용을 담은 자료와 그 교육내용을 전달하는 기재를 모두 포함하고, 협의로는 교육내용만을 담은 자료이다(이용환 1991).

교재의 유형은 인쇄된 교재, 시청각 교재, 그리고 조작적 교재로 구분되며, 고등교육기관에서 가장 많이 사용되는 것은 인쇄된 교재이다(Finch and Chunkilton 1999). 인쇄된 교재는 밑줄 긋기, 이동편의성, 경제적인 특성이 있으나 입체적 체험이나 직접 경험을 제공하는데 한계가 있다. 따라서 시청각교재나 조작적 교재를 보조로 활용함으로써 학습자의 이해를 높일 수 있을 것이다.

3.2 강의교재 개발절차

본 연구에서는 문헌정보학 주요 전공과목의 표준교재내용을 개발하기 위해서 <그림 1>과 같은 연구절차를 거쳤다. 각 과정의 내용은 <그림 1>과 같다.

3.2.1 국외 강의교재 수집·분석

본 연구에서 개발하고자 하는 주요 교과목을 개설한 국외 대학들의 강의계획서를 수집하였다. 강의에서 주로 채택하고 있는 주교재를 수집하고 분석하였다.

3.2.2 국내 강의교재 수집·분석

국외와 마찬가지로 국내 문헌정보학과에 개설된 주요 교과목의 강의계획서를 수집하고, 강의계획서에서 채택하고 있는 주교재 중 2건 이



<그림 1> 문헌정보학 전공과목 교재 개발 절차

상 채택되고 있는 교재를 분석하였다. 가장 많이 채택하고 있는 교재에 대한 내용을 주로 입력하고 나머지 교과내용을 통합하였으며, 장, 절, 항에 각각 3점, 2점, 1점을 부여하였다.

3.2.3 직무분석

직무분석을 한 후 직무내용을 교과목별로 그룹핑하였으며, 그룹핑된 업무를 다시 직무별로 나열한 후 강의교재에 들어가야 할 부분을 과목별로 추출하였다.

3.2.4 교재내용 개발

국내·외 교재내용 분석결과, 직무분석에서 도출된 내용을 기반으로 해당 교과목에서 반드시 다루어야 할 내용을 교재목차로 개발하였다. 가능하면 국내·외 강의계획서 및 직무분석에 공통으로 출현하는 내용을 선정하고자 하였다.

3.2.5 자문위원 평가 및 의견반영

교과목별로 자문위원을 선정하였으며, 개발된 교재목차에 대한 자문을 받은 후 자문위원의 의견을 반영하여 교재목차를 수정·보완하였다. 이견이 있는 경우 연구진이 재조정하여 반영하였다.

4. 결 과

4.1 국외자료분석

교재목차 개발을 위해 해당 교과목에서 교재로 사용하고 있는 자료들을 수집하고자 하였으며, 따라서 국외 대학에서 운영되고 있는 문헌

정보학 교과목의 강의계획서에 나타난 주요교재를 수집하였다. 이를 위해 2011년도의 '전문사서 경쟁력 제고를 위한 문헌정보학 교과목 정비방안 연구'에서 선정하였던 미국, 캐나다, 호주, 영국의 28개 대학을 대상으로 모든 문헌정보학과와 홈페이지를 조사하였다. 조사 결과 많은 대학에서 학과 홈페이지에 강의계획서를 탑재하지 않는 것으로 나타났다. 따라서 학과 홈페이지에서 강의계획서의 입수가 가능한 대학을 본 연구의 자료 수집 대상 대학으로 선정하였다. 영국과 호주 대학의 경우 일부 교과목이 학과 홈페이지에 수록되어 있었으나, 그 수가 미미하여 본 연구의 분석 대상에서 제외하였다. 자료 수집 대상 대학은 최종적으로 11개교로 결정되었다. 한편, 선정된 모든 대학이 본 연구의 연구 대상인 6개 과목 전체의 강의계획서를 수록하지 않고, 각 대학은 일부 과목들만 수록하고 있었다. 본 연구를 위해 선정된 서구권 대학과 수집된 강의계획서의 과목명은 <표 2>와 같다.

<표 2>를 보면 본 연구를 위해 선정된 국외 대학은 미국 대학 9개, 캐나다 대학 2개였고, 학과유형은 해당 대학의 학과명이 문헌정보학 중심(Library & Information Science), 정보학 중심(Information Science), 그리고 다른 학문과의 통합(Communication, Media, Archival 등)으로 표기된 것을 참고하여 구분되었다. <표 2>를 보면 선정된 국외 대학의 문헌정보학 중심 대학 3개, 정보학 중심 대학 5개, 영역통합 대학 3개로 나타났다.

수집된 강의계획서를 과목별로 보면 문헌정보학 5건, 정보조직론 11건, 정보검색론 7건, 정보서비스론 12건, 도서관경영론 4건, 도서관실습 3건이었다. 강의계획서로부터 6개의 과목에

〈표 2〉 조사 대상 선정대학과 교과목

구분	대학명	학과유형	학과명	과목명
미국	University of North Carolina at Chapel Hill	문헌정보학	School of Information and Library Science	Foundations of Information Science
				Resource Selection and Evaluation
				Organization of Information
				Organization of Materials I
				Information Resources and Services
				Information Retrieval
				Management for Information Professionals
	Syracuse University	정보학	School of Information Studies	Information Resources: Organization and Access
				Professional Field Experience
	Rutgers, the State University of New Jersey	영역통합	School of Communication and Information	Introduction to Library and Information Professions
				Collection Development and Management
				Organizing Information
				Cataloging and Classification
				Reference Source & Services
				Information Retrieval
				Management of Libraries and Information Centers
	Indiana University, Bloomington	문헌정보학	School of Library and Information Science	Field Experience: Non-School Library Media
				Collection Development and Management
				Reference
Information Retrieval: Theory and Practice				
University of Texas at Austin	정보학	School of information	Library Management	
			Information Services: Theory, Techniques, and Subject Areas	
Drexel University	정보학	College of Information Science and Technology	Cataloging & Classification	
			Information Users & Services	
			Information Access and Resources	
			Information Retrieval Systems	
Simmons College	문헌정보학	School of Library and Information Science	Information Organization	
			Reference/Information Services	
			Evaluation of Information Services	
University of Maryland	정보학	College of Information Studies	Information Access Services	
			Information Retrieval Systems	
University of Tennessee	정보학	The School of Information Sciences	The Information Environment	
			Development and Management of Collections	
			Cataloging and Classification	
			Information Representation and Organization	
University of Western Ontario	영역통합	Faculty of Information & Media Studies	Information Access & Retrieval	
			Perspectives on Library and Information Science	
			Collection Development	
			Organization of Information	
			Information Sources and Services	
University of British Columbia	영역통합	School of Library, Archival & Information Studies	Managing and Working in Information Organizations	
			Foundations of the Information Society and Information Organizations	
			Foundations of Information Sources and Services	
			Information Retrieval Concepts and Practice	
			Information Retrieval Systems: Structures and Algorithms practicum	

대해 과목별 주요 교재를 파악하여 표로 작성하였으며, 주요 교재의 목차를 비교·분석하기 위하여 과목별로 목차의 장, 절, 항을 표로 작성하였다. 이러한 절차에 따라 생성된 각각의 표들은 본 연구의 결과 도출에 필요한 국내 대학 종합강의계획서의 교재, 국외 대학 종합강의계획서의 교재, 직무분석 내용의 비교·통합 과정에서 사용될 것이다.

본 연구에서는 지면 관계상 여러 과목 중에서 정보서비스론에 대한 교재목차를 분석한 내용을 사례로 제시하고자 한다. 정보서비스 교재목차 분석을 위해 6권의 주요교재를 분석대상으로 하였다. 교재의 목차에 공통적으로 기술된 키워드들은 없었으나, 주목할 만한 키워드들은 가상 레퍼런스 인터뷰, 참고질문 답변하기, 레퍼런스 2.0, 미래 정보서비스 등이 있다(부록 1 참조).

- A: Kay Ann Cassell and Uma Hiremath, 2011. *Reference and Information Services in the 21st Century*, Second Edition Revised, New York: Neal-Schuman.
- B: Radford, Marie L., and R. David Lankes, eds. 2010. *Reference Renaissance: Current and Future Trends*, New York: Neal-Schuman.
- C: Kovacs, D. 2007. *The virtual reference handbook: interview and information delivery techniques for the chat and email environments*, London: Facet Publishing.
- D: Steiner, Sarah K., and M. Leslie Madden, 2008. *The Desk and Beyond: Next Generation Reference Services*, Chicago: ACRL.

- E: Ross, C. S. 2009. *Conducting the Reference Interview*, 2nd ed. New York: Neal-Schuman.
- F: Bopp, R. E.; Smith, L. C. 2011. *Reference and information services: An introduction*. Englewood, CO: Libraries Unlimited.

4.2 국내자료분석

선행연구(노영희, 안인자, 최상기 2011)에서 제안된 핵심 교과목에 대한 교재목차를 개발하기 위해서 국내에서 운영되고 있는 핵심 교과목에 대한 강의계획서를 수집하였다. 조사대상은 4년제와 2년제의 39개 문헌정보학과이다. 조사는 전화와 이메일을 통하여 이루어졌으며, 공문에는 문헌정보학과의 교과내용 표준화를 위한 연구가 진행되고 있음을 알리고 협조를 부탁하였다. 공문과 전화, 그리고 이메일 방법으로 강의계획서 수집을 요청하였고, 해당 과목을 맡고 있는 강사와 학과장의 허락을 받은 강의계획서만을 수집하였다. 그 결과 조사대상 39개의 문헌정보학과 중 25개의 학과가 응답하여 64.1%의 응답률을 보였다.

총 6개 분야의 강의계획서 분석이 이루어졌으며 각 과목에 대한 분석대상 건수는 약간의 차이를 보이고 있다. 그 이유는 해당 과목이 개설되어 있지 않았거나, 강의계획서에 수집허락이 안된 과목은 수집되지 않았기 때문이다. 문헌정보학개론과 정보서비스론의 경우 응답한 25개 대학에 모두 개설되어 있고, 도서관실습은 13개의 대학에 개설된 것으로 조사되었다. 과목별 분석대상 강의계획서 건수는 <표 3>과 같다.

〈표 3〉 과목별 분석대상 건수

과목명	분석대상 건수	수록된 교재목록 수
문헌정보학개론	25건	모든 대학 개설 및 강의계획서 확보
정보조직론	분류 23건, 목록 23건	분류와 목록으로 구분되어 있는 학교가 대부분임
정보서비스론	25건	
도서관경영론	23건	
정보검색론	24건	
도서관실습	13건	

수집된 강의계획서에서 각 과목별 주요 교재를 파악하여 표로 작성하였다. 주요 교재의 목차를 비교·분석하기 위하여 과목별로 목차의 장, 절, 항을 표로 작성하였으며, 장, 절, 항에 각각 3점, 2점, 1점의 가중치를 부여하였다. 이와 같은 방법으로 개발된 교재목차 중 정보서비스론의 경우를 보면, 교재목차 부분에서는 교재 중에서 2곳 이상의 대학에서 사용되고 있는 교재만을 분석대상으로 하였다. 가장 많이 사용되는 교재는 박준식의 정보서비스론이고, 다음으로 노옥순의 참고봉사와 참고정보원으로 나타났다. 교재목차에 대한 총정리를 함에 있어 가장 많이 사용되는 교재의 모든 목차를 전체적으로 입력하고 나머지 두 교재의 내용을 통합하는 방식으로 교재목차를 분석하였다. 총 3계층까지

분석하였으며, 장, 절, 항에 각각 3, 2, 1점의 점수를 부여하여 가중치를 주었다.

이를 기반으로 〈표 4〉, 〈부록 2〉와 같은 교재목차가 완성되었다. 표에서는 보는 바와 같이 정보서비스론의 경우 참고면담이 67건으로 가장 높게 나타났고, 다음으로 탐색과 해답(65건), 정보서비스의 평가(53건), 인터넷정보서비스(44건) 순으로 나타났다.

- A: 박준식, 2011. 정보서비스론. 대구: 계명대학교 출판부.
- B: 박준식, 2007. 정보서비스론. 대구: 계명대학교 출판부.
- C: 노옥순, 2000. 참고봉사와 참고정보원. 서울: 이화여자대학교 출판부.

〈표 4〉 정보서비스론 교재 통합 목차

장	절	출현빈도
정보서비스의 속성과 기능	정보서비스의 개념과 속성	38
	정보서비스와 참고봉사	
	정보서비스의 기능(유형)	
정보서비스의 철학과 발전	정보서비스의 철학	42
	정보서비스 본질과 범위	
	정보서비스의 변천과정	
	참고면담의 의미	
참고면담	참고질문	67
	참고면담과 커뮤니케이션	
	면담과정	
	전자 참고면담	

장	절	출현빈도
탐색과 해답(정보의 탐색과 해답)	탐색능력	65
	탐색전략	
	탐색과정	
	참고봉사에 이용되는 전송시스템	
	온라인 탐색	
	해답	
인터넷 정보서비스	인터넷 환경과 도서관서비스	44
	디지털정보서비스	
	전자참고서비스	
	협력형 디지털 정보서비스	
	가상참고서가	
원문서비스	원문서비스의 의의	28
	전자적 전문서비스	
	문헌배달서비스	
네트워크	네트워크의 의의	34
	도서관네트워크의 기능	
	네트워크 유형	
	도서관 상호대차와 정보전달	
정보안내서비스	정보안내서비스의 의의	34
	정보안내서비스의 영역과 유형	
	정보안내서비스의 관리	
이용자교육	이용자교육의 의의	36
	이용자교육의 유형과 방법	
	이용자교육의 운영	
정보서비스의 조직과 관리	조직과 관리의 의의와 발전(변천)	39
	조직의 유형과 특성	
	정보서비스의 관리	
정보서비스의 평가	정보서비스평가의 의의	53
	정보서비스의 평가 요소	
	정보서비스의 평가 유형과 기법	
	정보서비스의 평가기준	
참고사서	참고사서의 의의	30
	참고사서의 역할변화	
	참고사서의 새로운 역할모델	
참고정보원	참고장서의 개발	28
	참고정보원의 의의	
	참고정보원의 평가와 선택	
	참고정보원 구입	
백과사전	특징과 종류	23
	평가	
	주요 일반백과사전	
사전	종류	11
	평가	
	대표적 영어사전	
	한국어 사전	
전기정보원	종류	11
	평가	
	일반전기자료	
연감, 편람, 명감	특징	14
	평가	
	대표적 자료	

장	절	출현빈도
지리정보원	종류	14
	평가	
	중요한 일반자료	
정부간행물	특성과 입수	14
	평가	
	중요한 일반자료	
서지와 도서관 목록	서지의 의미와 목적	13
	서지의 종류	
	서지의 평가	
	대표적 서지와 목록	
색인과 초록	의의와 종류	11
	평가	
	대표적 색인	

4.3 직무분석결과

교육과정 개발을 위해 많이 사용되는 직무분석 방법은 작업자 중심 직무분석 방법의 하나인 DACUM이다. 데이컴(DACUM)은 'Developing A Curriculum'의 약자로 교육과정 개발을 위한 선행 단계에서 필요한 직업과 직무관련 정보를 얻기 위해 사용되는 직무분석의 한 방법이다. 데이컴은 교육과정 개발 방법의 하나인 SCID(Systematic Curriculum & Instructional Development)의 다섯 단계 중 일부를 포함한다.

본 절의 목적은 관종별 사서의 직무분석을 통하여 교과과정을 도출하고, 이를 비교·분석하여 공통적으로 요구되는 교과과정을 도출하는 것이다. 하지만 도서관 관종별 직무분석 하나만 해도 워낙 큰 작업이며, 또한 동일한 사람이 동일한 시기에 각 관종별 직무분석과 교과과정을 개발하고 이를 비교·분석하는 일은 용이한 일이 아니기 때문에, 본 연구에서는 기존에 연구된 직무분석과 교과과정 분석자료를 활용하고자 한다.

현재 공공도서관 사서직에 관하여는 2008년 DACUM법에 의해 직무분석이 된 상태이며,

2011년 SCID(Systematic Curriculum and Instructional Development)법에 따라 교과과정이 개발된 상태이다(노영희, 안인자, 최상기 2011). 대학도서관 사서직에 관하여는 2009년 설문지법에 의하여 직무모형을 개발하여 책무(duty)와 그 하부구조인 작업(task)이 개발된 상태이며, 2011년에 KJ 기법을 사용하여 교과과정을 개발하였다. 학교도서관 사서직에 관하여는 2003년 DACUM법에 의해 직무분석이 되고, 2011년 SCID법에 따라 교과과정이 개발된 상태이다. 나아가 2011년에 사서임용을 위한 8개 교과목이 추가 도출되어 기 도출된 교과과정에 추가적으로 보완된 상태이다. 주제전문 사서직에 관하여는 2008년과 2009년 DACUM법에 의해 직무분석을 하고 SCID법에 따라 교과과정이 개발된 상태이다. 전문도서관 사서직에 관하여는 직무분석 및 교과과정 연구가 없는 상태이지만 이용자의 대부분이 전문연구자들이라는 점을 볼 때 대학도서관의 직무분석과 교과과정 연구 결과를 보완적 자료로 활용하고자 한다. 본 연구를 통하여 사용되는 관종별 사서직 직무분석과 교과과정 선행연구를 정리하면 <표 5>와 같다.

기존의 선행연구를 통하여 공공도서관 사서

〈표 5〉 관종별 사서직 직무분석 선행연구와 교과과정 연구

관종별	직무분석 및 교과과정 분석자료
공공도서관 사서	- 황금숙 외. 2008. 직무분석을 통한 공공도서관 사서 직무에 관한 연구. 한국도서관·정보학회지. 29(2): 407-427. - 국립중앙도서관. 2011. 전문사서 경쟁력 제고를 위한 문헌정보학 전공과목 정비방안 연구.
대학도서관 사서	- 김영신. 2009. 직무분석을 통한 대학도서관 직무모형 개발 연구. 연세대학교 대학원. 박사학위논문. - 국립중앙도서관. 2011. 전문사서 경쟁력 제고를 위한 문헌정보학 전공과목 정비방안 연구.
학교도서관 사서교사	- 안인자. 2003. 사서교사(사서)의 직무분석을 통한 양성기관의 교과과정 개발에 관한 연구. 한국문헌정보학회지. 37(3): 79-95. - 송기호. 2011. 사서임용 관련 8과목 도출에 관한 연구. 한국교육개발원.
주제전문사서	- 안인자 외. 2008. 국내 주제전문사서의 직무분석 연구. 정보관리학회지. 25(1): 129-148. - 안인자 외. 2009. 주제전문사서를 위한 능력중심 교육과정 개발 연구. 한국문헌정보학회지. 43(1): 5-388. - 국립중앙도서관. 2011. 전문사서 경쟁력 제고를 위한 문헌정보학 전공과목 정비방안 연구.

를 위한 7개의 교육코스가 개발된 바 있으며, 그 중에서 '정보서비스론'은 사서가 행하는 정보서비스, 정보활용교육, 작은도서관운영, 이용자연구 업무를 대변하는 교육단위이다. 이 업무를 수행하기 위하여 요구되는 지식은 '1. 이용자연구, 2. 공공도서관운영론, 3. 대출업무, 4. 정보봉사론, 5. 참고정보원, 6. 정보활용교육, 7. 고문헌관리, 8. 디지털콘텐츠제작론, 9. 색인초록작성법, 10. 디지털콘텐츠의이해, 11. 저작권법, 12. 정보소외계층봉사, 13. 특수자료제작론, 14. 이동도서관운영, 15. 도서관협력, 16. 순회문고운영'인 것으로 분석되었으며, 요구되는 기능은 '17. 대출증발급기활용방법, 18. SMS서비스활용, 19. 품의서작성방법, 20. 정보검색능력, 21. 의사소

통능력, 22. 원문이미지구축시스템활용능력, 23. MARC입력능력, 24. 서버운영능력, 25. 홈페이지활용능력, 26. e-book뷰어활용능력, 27. 특수자료제작기법, 28. 대출반납처리능력'으로 분석되었다. 내용은 〈표 6〉과 같다.

주제전문사서를 위한 정보서비스 작업과 교육 세부내용은 〈표 7〉과 같다.

직무분석을 통하여 개발된 도서관 관종별 정보서비스 업무내용과 교육내용은 〈표 8〉과 같다. 위의 5개 관종을 종합하여 재배열한 내용은 〈표 9〉와 같다.

결론적으로 정보서비스 업무를 위한 교과 내용은 〈표 10〉의 11개 소항목으로 종합할 수 있다.

〈표 6〉 공공도서관 사서 정보서비스 업무를 위한 교육내용

대항목	소항목
<ul style="list-style-type: none"> • 정보서비스론 • 정보활용교육론 • 작은도서관운영론 • 이용자연구론 	1. 이용자연구, 2. 공공도서관운영론, 3. 대출업무, 4. 정보봉사론, 5. 참고정보원, 6. 정보활용교육, 7. 고문헌관리, 8. 디지털콘텐츠제작론, 9. 색인초록작성법, 10. 디지털콘텐츠의이해, 11. 저작권법, 12. 정보소외계층봉사, 13. 특수자료제작론, 14. 이동도서관운영, 15. 도서관협력, 16. 순회문고운영 17. 대출증발급기활용방법, 18. SMS서비스활용, 19. 품의서작성방법, 20. 정보검색능력, 21. 의사소통능력, 22. 원문이미지구축시스템활용능력, 23. MARC입력능력, 24. 서버운영능력, 25. 홈페이지활용능력, 26. e-book뷰어활용능력, 27. 특수자료제작기법, 28. 대출반납처리능력

〈표 7〉 주제전문사서의 정보서비스 작업과 교육 세부내용

대항목	요구 지식과 기술	
C-1 이용자와 상담하기	1. 정보검색능력 2. 상담학 3. 상담기법	4. 연구방법론 5. 해당주제분야개론지식 6. 주제별정보원
C-2 주제별 요청정보 문헌조사하기	7. 주제별참고정보원 8. 정보검색능력	9. 정보검색론 10. 주제별정보원
C-4 연구자료 해제하기	11. 자료선택도구 12. 색인·초록작성법 13. 시소러스	14. 주제분석능력 15. 해제작성능력
C-6 주제별 연구동향 정보제공하기	16. 정보봉사론 17. 최신연구동향	18. 주제별정보원
C-7 주제별 참고 FAQ작성하기	19. 정보봉사론 20. 참고서비스분류능력 21. 웹게시판활용능력	22. 최신연구동향 23. 도서관 업무지식
C-8 논문 작성 지원하기	24. 정보봉사론 25. 정보검색론 26. 키워드과약능력	27. 연구방법론 28. 논문작성법 29. 논문주제과약
C-10 통합형 가상참고서비스 참여하기	30. 주제별참고정보원 31. 정보봉사론	32. 라이브러리2.0
C-11 주제별 정보서비스 통계 분석하기	33. 정보봉사론 34. 도서관통계 35. 통계분석능력	36. 통계학 37. 통계활용능력

〈표 8〉 정보서비스 업무를 위한 직무분석 기반의 관종별 교육내용 도출

공공도서관	대학도서관	주제전문사서	학교도서관	국가도서관
정보봉사 - 커뮤니케이션방법		- 상담수행기법 - 질문지작성		이용자 참고상담 - 홈페이지 참고절의처리
이용자연구	이용자교육	이용자연구 - 요구분석·정리능력 - 지역사회연구	이용자연구 - 이용자 이해 - 지역사회조사	이용자연구
정보활용교육		도서관이용자교육 - 교수법 - 미디어 매체활용 연구방법론 - 논문작성법	- 교수설계 - 교육과정 이해 - 독서교육 방법 - 독서수준 측정법	
참고정보원	참고정보제공서비스	- 주제별 참고정보원 - 주제관련서지도구활용 - 웹 DB활용 - 디지털정보활용	- 참고자료선택, 이용 - 데이터베이스	정책정보서비스 - 주제별 참고정보원 작성(인쇄물) - 주제별 참고정보 안내 (홈페이지)
정보탐색 - 원문자료제작 - 기사색인서비스 - 고문헌관리 - 웹콘텐츠서비스		정보검색 - 주제분석 - 키워드과약		- 고문헌관리
인터넷정보서비스 - 정보네트워크		라이브러리 2.0		- CDRS 운영

공공도서관	대학도서관	주제전문사서	학교도서관	국가도서관
- 참고봉사협력				
이용자별서비스 - 정보소외계층서비스 - 특수자료제작 이용자맞춤서비스 - 찾아가는서비스 - 작은도서관서비스	주제전문서비스 이용서비스 계획 문화프로그램서비스		- 이벤트추진계획과 실습	이용자별서비스
대출업무	- 대출서비스		- 대출규정, 반납규정 - 도서관관리규정	
저작권법			- 도서관과 저작권법	저작권법
서비스통계 - 회원관리			- 참고봉사통계	- 이용통계 작성
서비스통계분석 정보서비스상담 정보검색			인터넷 교재제작 도서관관리 프로그램 이용자서비스	
		주제연구 - 주제개론지식 - 최신연구동향		

〈표 9〉 정보서비스 업무를 위한 직무분석 기반의 교과내용 도출

대항목	중항목
이용자 참고상담	커뮤니케이션방법 / 홈페이지 참고질의처리
이용자연구	지역사회조사 / 이용자 이해
정보활용교육	교수설계 / 교육과정에 대한 이해 / 독서교육 방법 / 독서수준 측정법
참고정보원	참고자료선택, 이용 / 주제별 참고정보원 작성(인쇄물) / 주제별 참고정보 안내(홈페이지) / 데이터베이스
정보탐색	원문서비스 / 정책정보서비스 / 기사색인서비스 / 고문헌서비스 / 웹콘텐츠서비스
인터넷정보서비스	참고봉사협력 / CDRS운영 / 정보네트워크
이용자별서비스	정보소외계층서비스 / 특수자료제작
이용자맞춤서비스	작은도서관서비스 / 찾아가는 서비스 / 이벤트추진 계획과 실습
대출업무	대출규정, 반납규정 / 대출서비스 / 도서관관리규정
저작권법	도서관과 저작권법
서비스통계	회원관리 / 참고봉사통계 / 이용통계작성
주제연구	주제개론지식 / 최신연구동향

〈표 10〉 정보서비스론 교과내용: 직무분석기반 분석

1. 이용자 참고상담	6. 인터넷정보서비스
2. 이용자연구	7. 이용자별서비스
3. 정보활용교육	8. 이용자맞춤서비스
4. 참고정보원	9. 저작권법
5. 정보탐색	10. 서비스통계
	11. 주제 연구

4.4 최종 교재목차

4.4.1 정보서비스론

정보서비스론의 최종 교재목차는 국내외 교재목차 분석결과와 직무분석결과를 통합하여 장, 절까지 제안하고 있으며, 세부 내용에는 해당 장, 절에서 다루어질 수 있는 내용을 모두 나열함으로써 교수자의 재량에 따라 선택하여 교수할 수 있도록 하였다. 최종목차의 최상위 개념은 정보서비스의 의의, 정보서비스론의 철학과 발전, 참고면담과 가상참고면담, 정보의 탐색과 결과, 인터넷정보서비스, 협력망과 서비스, 정보안내서비스, 이용자교육, 정보서비스의 평가, 정보서비스의 조직과 관리, 참고사서, 참고정보원의 의의와 개발, 참고정보원의 유형, 정보서비스의 미래 등으로 제안하고 있다(〈표 11〉 참조).

위 내용을 보았을 때 정보서비스의 이론과 방법론에 대한 부분과 참고정보원에 대한 부분으로 크게 구분되는 것을 알 수 있으며, 가상참고면담이나 인터넷정보서비스, 협력망과 서비스 등은 비교적 새로운 개념으로 제안되고 있다고 볼 수 있다.

4.4.2 문헌정보학개론

문헌정보학개론의 최종 교재목차도 국내외 교재목차 분석결과와 직무분석결과를 통합하여 장, 절까지 제안하고 있으며, 세부내용에는 해당 장, 절에서 다루어질 수 있는 내용을 모두 나열함으로써 교수자의 재량에 따라 선택하여 교수할 수 있도록 하였다. 최종목차의 최상위 개념(장의 수준)은 지식정보사회, 정보와 정보원, 문헌정보학과 학문계통, 정보전문직, 도서관사,

도서관·정보센터, 관중별 도서관의 유형 및 기능, 장서개발과 관리, 정보자료조직, 정보서비스, 디지털도서관, 정보검색과 데이터베이스, 도서관협력, 도서관정책과 정보윤리로 나타났다(〈표 12〉 참조). 위 내용을 보았을 때 문헌정보학을 전체적으로 이해하는 데 매우 핵심적인 내용들이 추출되었음을 알 수 있다.

4.4.3 정보조직론

정보조직론의 최종 교재목차도 국내외 교재목차 분석결과와 직무분석결과를 통합하여 장, 절까지 제안하고 있으며, 세부 내용에는 해당 장, 절에서 다루어질 수 있는 내용을 모두 나열함으로써 교수자의 재량에 따라 선택하여 교수할 수 있도록 하였다. 최종목차의 상위 개념은 분류의 이해, 자료분류표의 유형과 선정, 한국십진분류법, 듀이십진분류법, 기타 주요 문헌분류법, 청구기호의 이해와 적용, 목록의 이해, 목록규칙과 목록기술, 서지관계유형과 표목, 전거제어와 주제명목록, MARC의 이해, 한국목록규칙과 KORMARC, 영미목록규칙과 MARC21, RDA와 메타데이터로 제안되었다(〈표 13〉 참조). 전체 교재목차를 보았을 때 이론 중심으로 제안되고 있음을 알 수 있으며, 최근에 이슈가 되고 있는 RDA와 메타데이터에 관한 내용도 도출되고 있음을 알 수 있다.

4.4.4 정보검색론

정보검색론의 최종목차의 최상위 개념(장의 수준)에는 정보검색의 개요, 정보표현, 색인어(검색언어), 정보검색기법과 질의표현, 정보검색모형, 정보검색시스템, 특수정보의 검색, 정보검색과 이용자, 정보검색의 평가, 검색과 인공

〈표 11〉 정보서비스론 최종 교재목차

	장	절
1	정보서비스의 의의	정보서비스의 개념과 속성 정보서비스의 기능
2	정보서비스의 철학과 발전	정보서비스의 철학 정보서비스의 발전 정보서비스의 이론
3	참고면담	참고면담의 의의 참고질문의 유형 커뮤니케이션 면담과정
4	가상참고면담	가상참고면담의 유형 가상참고면담절차 커뮤니케이션 기술 및 지식 가상참고서비스를 위한 기술 및 지식
5	정보의 탐색과 결과	탐색전략 탐색과정 온라인탐색 결과와 평가
6	인터넷 정보서비스	인터넷환경과 도서관서비스 디지털정보서비스와 가상참고서가 협력형 디지털정보서비스
7	협력망과 서비스	도서관협력망의 의의 도서관협력망의 발전 도서관협력망의 기능 도서관협력망의 유형
8	정보안내서비스	정보안내서비스의 의의 정보안내서비스의 영역과 유형 정보안내서비스의 관리
9	이용자교육	이용자교육의 의의 이용자교육의 유형 이용자교육의 운영
10	정보서비스의 평가	정보서비스 평가의 의의 정보서비스의 평가요소 및 평가기준 정보서비스의 평가유형과 기법
11	정보서비스의 조직과 관리	조직과 관리의 의의와 발전 조직의 유형과 특성 정보서비스의 관리
12	참고사서	참고사서의 의의와 자질 참고사서의 역할 및 역할모델
13	참고정보원의 의의와 개발	참고장서의 개발 및 참고정보원의 의의 참고정보원의 평가와 선택
14	참고정보원의 유형1	서지정보원 색인 및 초록
15	참고정보원의 유형2	백과사전, 사전 인물정보원, 지리정보원 즉답형정보원(연감, 편람, 명부) 정부간행물, 통계정보
16	정보서비스의 미래	레퍼런스 2.0 새로운 서비스 모델 제공 레퍼런스의 미래상

〈표 12〉 문헌정보학개론 최종 교재목차

	장	절
1	지식정보사회	지식정보사회의 개념과 발달 지식정보사회와 도서관
2	정보와 정보원	정보의 개념 및 가치 정보원과 학술정보원 정보유통
3	문헌정보학과 학문계통	문헌정보학의 개념 및 영역 문헌정보학의 방향과 실제
4	정보전문직	정보전문직의 변화 정보전문직의 기능과 역할 정보전문직의 자격 및 자질
5	도서관사	정보자료의 변천 도서관의 성립과 발달
6	도서관·정보센터	도서관·정보센터의 이해 도서관·정보센터의 조직 및 경영
7	관종별 도서관의 유형 및 기능	국가도서관 공공도서관
8	관종별 도서관의 유형 및 기능	학교도서관 대학도서관 전문도서관
9	장서개발과 관리	정보자료의 이해 정보자료의 선택과 수집 정보자료의 수서와 폐기
10	정보자료조직	분류 및 목록 메타데이터 색인 및 초록
11	정보서비스	참고정보원과 참고서비스 정보서비스와 이용자 학술커뮤니케이션과 도서관
12	디지털도서관	정보기술 디지털도서관의 발전 디지털도서관서비스
13	정보검색과 데이터베이스	정보검색 데이터베이스
14	도서관협력	지식공유 도서관정보네트워크
15	도서관정책과 정보윤리	도서관 관련법 도서관정책 정보윤리

지능, 색인 및 시소러스, 텍스트요약(초록), 텍스트문헌클러스터링, 검색인터페이스, 소셜탐색 등이다. 위 내용을 보았을 때 과거의 정보검색이론에서 다루지 않았던 새로운 개념들, 예를 들어 소셜탐색, 인공지능, 특수정보검색 등이 포함된 것을 알 수 있다(〈표 14〉 참조).

4.4.5 도서관경영론

도서관경영론의 최종 교재목차의 최상위 개념(장의 수준)은 도서관경영환경의 변화, 도서관과 경영관리이론, 도서관의 경영자원, 경영계획, 도서관마케팅, 예산편성과 관리, 조직의 형성과 관리, 인적자원의 계획과 관리, 도서관구성원 교육, 물질자원관리, 지휘의 원리와 응용,

〈표 13〉 정보조직학 최종 교재목차

	장	절
1	분류의 이해	지식분류와 학문분류 분류의 개념과 원리 분류의 중요성과 유형 분류의 역사와 발전
2	자료분류표의 유형과 선정	분류표의 이해 분류표의 유형
3	KDC 분류법	KDC의 개요 KDC의 구성과 활용 자료분류의 과정과 규정
4	DDC 분류법	DDC의 개요 DDC의 구성과 활용 자료분류의 과정과 규정
5	기타 주요 문헌분류법	UDC, LCC EC, SC, NDC
6	청구기호의 이해와 적용	청구기호의 개념과 기능 도서기호법 배가관리
7	목록의 이해	목록의 의의 목록규칙의 역사 협력목록 및 서지서비스
8	목록규칙과 목록기술	목록규칙의 이해 기술목록의 이해
9	서지관계유형과 표목	서지통정 서지관계유형 표목
10	전자제어와 주제명 목록	주제명표목표의 체계 시소러스와 지식구조 어휘통제의 이해 시소러스와 색인의 이해 전자제어 주요 주제명표목
11	MARC의 이해	MARC의 개념과 발전 MARC 레코드의 구조
12	한국목록규칙과 KORMARC	한국목록규칙의 이해 KORMARC 형식의 개요 KORMARC 데이터필드 이해 통합MARC
13	영미목록규칙과 MARC21	영미목록규칙의 이해 MARC21 형식의 개요 MARC21 데이터필드 이해
14	RDA와 메타데이터	RDA의 개념과 내용 RDA의 특징과 구조 메타데이터의 개념 메타데이터의 유형

〈표 14〉 정보검색론 최종 교재목차

	장	절
1	정보검색의 개요	정보표현과 검색의 역사와 발전 정보검색의 주요 개념 및 구성요소
2	정보표현	색인, 초록, 범주화, 문헌요약 메타데이터, 전문정보
3	색인어/검색언어	자연어와 통제어휘 디지털시대의 검색
4	정보검색기법과 질의표현	검색기법 질의표현 탐색방법
5	정보검색모형	불리언검색, 벡터공간모형, 확률모형 추론망검색, 신경망검색
6	정보검색시스템	정보검색시스템의 개요 및 발전 정보검색시스템의 유형
7	특수정보의 검색	멀티미디어 검색 비디오텍스트검색
8	정보검색과 이용자	이용자와 정보요구 이용자와 시스템상호작용
9	정보검색의 평가	평가의 개요 및 평가척도 평가기준 및 순위평가 검색성능향상전략
10	검색과 인공지능	시멘틱 웹과 정보검색 차세대 정보검색
11	색인 및 시소러스	색인의 개요 및 종류 자동색인 시소러스 개요 및 구축
12	텍스트 요약/초록	텍스트 요약 개요 및 요약기법의 유형 자동요약 및 자동요약 성능평가
13	텍스트 문헌클러스터링	클러스터링의 개요 및 클러스터링 기법 텍스트 범주화와 학습기반 분류기
14	검색 인터페이스	이용자 인터페이스의 유형 검색 인터페이스의 설계 탐색 인터페이스 시각화
15	소셜탐색	소셜탐색의 개요 이용자태그와 수동색인 커뮤니티 탐색 필터링과 추천 P2P와 메타탐색

통제의 이해, 도서관평가, 도서관경영의 미래 등이다(〈표 15〉 참조).

4.4.6 도서관실습

도서관실습의 최종 교재목차의 최상위계층에는 도서관실습개요, 도서관실습 사전 준비,

도서관 자료의 수집, 도서관 자료의 정리, 도서관 자료의 이용, 도서관 자료의 관리, 도서관 문화프로그램의 운영, 도서관의 운영, 도서관의 시설, 이용자 응대서비스, 실습보고 및 보고서 작성 등이 나타났다(〈표 16〉 참조).

〈표 15〉 도서관경영론 최종 교재목차

	장	절
1	도서관 경영환경의 변화	도서관·정보센터의 이해 도서관경영의 이해 도서관경영의 혁신
2	도서관과 경영관리이론	경영관리의 개념 경영관리이론의 발달과정 경영 원칙과 기법
3	도서관의 역할분석	경영환경요인 역할분석내용 역할분석방법론
4	도서관의 경영자원	물적자원 인력자원 재화자원 기술적 자원
5	경영계획	경영계획의 수립 경영계획의 기법 경영계획과 의사결정
6	도서관마케팅	마케팅 의의 마케팅 기획 마케팅 요소 도서관 홍보 마케팅 평가
7	예산편성과 관리	예산의 개념과 유형 예산의 계획과정과 비용 예산편성방법 예산의 결산 및 감사
8	조직의 형성과 관리	조직의 개념과 요소 조직형성의 기본원리 조직구조의 유형 조직문화와 팀워크
9	인적자원의 계획과 관리	인력관리의 개념과 원칙 직무와 인사관리 직원의 채용 보수 및 노사관리 징계와 고충처리 인사정책과 관리
10	도서관 구성원 교육	직원연수계획 신규직원교육 직원 재교육
11	물질자원관리	도서관 건축관리 건물 및 시설관리 장서관리
12	지휘의 원리와 응용	지휘의 개념과 구성원의 동기부여 리더십과 조직의 커뮤니케이션 윤리
13	통제의 이해	통제의 기능 및 기법 통제의 요건 및 지침
14	도서관 평가	평가의 의미와 대상 평가의 기법 및 평가보고서 작성
15	도서관경영의 미래	도서관경영 패러다임변화 인력자원의 변화 도서관·정보센터의 이슈와 전망 변화관리

〈표 16〉 도서관실습 최종 교재목차

교재목차	
도서관실습 개요	도서관실습의 이해 도서관실습의 태도
도서관실습 사전 준비	실습의 진행과정 실습 선수과목 이수 여부와 확인 실습기관에 대한 정보제공 실습기관 탐색 및 선정 사전교육 현장방문 및 지도사서 면담 실습계획서 작성 및 검토
도서관 자료의 수집	도서관 자료 선택과 수집 기준 도서관 자료의 개념 도서관 자료의 종류 도서관의 자료구비 방법 장서개발 절차 자료선정 방법 자료선정에 도움을 주는 자료 자료구매 순서 기증자료 관리
도서관 자료의 정리	새로운 책 상태 확인 및 장부(수서대장) 작성 책, 자료의 주제에 따라 분류 서명, 저자명, 출판사명 등의 목록데이터 입력 책과 자료의 서가 배열위치를 알려주는 청구번호 작성 도서관 자료임을 표시하는 장서도장·레이블 작업 서가에 순서대로 배열(배가)
도서관 자료의 이용	자료 이용방법 자료 빌려주기 및 반납서비스 예약서비스 연체도서 처리 훼손 및 분실 처리 e-book(전자책) 이용 안내 방법 도서관 회원카드 만들기 이용자의 질문에 답하는 정보서비스방법 도서 이용습관 안내하기
도서관 자료의 관리	자료가 서가의 제자리에 꽂혀 있는지 확인 연체·분실·미납된 도서 처리 훼손 도서 처리 보존 혹은 폐기도서 관리 장서평가
도서관 문화프로그램의 운영	도서관 문화프로그램의 정의 도서관 문화프로그램 진행 이유 도서관 문화프로그램 종류 도서관 문화프로그램 추진체계 독서 및 문화프로그램 예시
도서관의 운영	도서관의 예산 도서관의 인적구성 도서관 통계 내용과 활용 도서관 운영평가
도서관의 시설	도서관의 공간 도서관 공간에 대한 분석 도서관의 용품 분류체계 도서관 용품 권장기준 및 비품선택 시 유의점

교재목차	
도서관협력 업무	국립중앙도서관협력기반 사업 도서관 상호대차 도서관 정보화사업 및 공동목록 운영 작은도서관과의 협력 장애인·병원·병영·교도소·어린이도서관의 협력사업 학교도서관의 협력사업 공공도서관의 문화프로그램 협력 및 홍보사업
이용자 응대서비스	이용자 응대법 도서관 자료의 절도행위 대처방법 문제가 있는 이용자 대처방법
실습보고 및 보고서 작성	보고서 작성방법 및 제출 스텝매뉴얼 실습일지 실습만족도 실습 결과보고 및 토의 실습만족도 및 기관 평가(지도자 평가)

5. 결론

본 연구에서는 문헌정보학의 주요 교과목에 대한 교재개발 연구를 수행하고자 하였다. 즉 선행연구에서 수행되었던 연구방법을 기반으로 주요 교과목의 교재목차를 개발하고자 하였다. 또한 본 연구는 교재개발 절차를 매우 자세하게 제시함으로써 다른 교과목의 개발에도 참조할 수 있도록 하였다.

본 연구에서 교재개발을 위해 수행한 절차를 요약하면 다음과 같다.

첫째, 국내외 강의교재를 수집·분석하였다. 국내외 문헌정보학과에 개설된 주요 교과목의 강의계획서를 수집하고, 강의계획서에서 채택하고 있는 주요교재를 분석하였다. 가장 많이 채택하고 있는 교재에 대한 내용을 주로 입력하고 나머지 교과내용을 통합하였으며, 장, 절, 항에 각각 3점, 2점, 1점을 부여하였다.

둘째, 직무분석결과로부터 교과내용을 도출하였다. 직무분석을 한 후 직무내용을 교과목별로 그룹핑하였으며, 그룹핑된 업무를 다시 직무별로 나열한 후 강의교재에 들어가야 할 부분을 추출하였다.

셋째, 교재내용을 구체적으로 개발하였다. 국내·외 교재내용 분석결과, 직무분석에서 도출된 내용을 기반으로 해당 교과목에서 반드시 다루어야 할 내용을 교재목차로 개발하였다. 가능하다면 국내·외 강의계획서의 교재내용 및 직무분석에서 공통으로 출현하는 내용을 선정하고자 하였다.

넷째, 자문위원 평가 및 의견을 반영하였다. 교과목별로 자문위원을 선정하였으며, 개발된 교재목차에 대한 자문을 받은 후 자문위원의 의견을 반영하여 교재목차를 수정·보완하였다. 이견이 있는 경우 연구진이 재조정하여 반영하였다.

그 결과 본 연구에서의 최종 교재목차는 국내의 교재목차 분석결과와 국외의 교재목차 분석결과를 통합하여 장, 절까지 제안하고 있으며, 세부 내용에는 해당 장, 절에서 다루어질 수 있는 내용을 모두 나열함으로써 교수자의 재량에 따라 선택하여 교수할 수 있도록 하였다. 각 과목별 특징 및 연구결과 내용은 다음과 같다.

첫째, 문헌정보학개론의 최종 교재목차의 최상위 개념(장의 수준)은 지식정보사회, 정보와 정보원, 문헌정보학과 학문계통, 정보전문직, 도서관사, 도서관·정보센터, 관중별 도서관의 유형 및 기능, 장서개발과 관리, 정보자료조직, 정보서비스, 디지털도서관, 정보검색과 데이터베이스, 도서관협력, 도서관정책과 정보윤리로 나타났다.

둘째, 정보조직론의 경우 분류의 이해, 자료분류표의 유형과 선정, 한국십진분류법, 듀이십진분류법, 기타 주요 문헌분류법, 청구기호의 이해와 적용, 목록의 이해, 목록규칙과 목록기술, 서지관계유형과 표목, 전거제어와 주제명목록, MARC의 이해, 한국목록규칙과 KORMARC, 영미목록규칙과 MARC21, RDA와 메타데이터로 제안되었다.

셋째, 정보서비스의 최종목차의 최상위 개념은 정보서비스의 의의, 정보서비스론의 철학과 발전, 참고면담과 가상참고면담, 정보의 탐색과 결과, 인터넷정보서비스, 협력망과 서비스, 정보안내서비스, 이용자교육, 정보서비스의 평가, 정보서비스의 조직과 관리, 참고사서, 참고정보원의 의의와 개발, 참고정보원의 유형, 정보서비스의 미래 등으로 제안하고 있다.

넷째, 정보검색론의 경우 정보검색의 개요, 정보표현, 색인어(검색언어), 정보검색기법과 질의표현, 정보검색모형, 정보검색시스템, 특수정보의 검색, 정보검색과 이용자, 정보검색의 평가, 검색과 인공지능, 색인 및 시소러스, 텍스트 요약(초록), 텍스트문헌클러스터링, 검색인터페이스, 소셜탐색 등이다.

다섯째, 도서관경영론의 경우 도서관경영환경의 변화, 도서관과 경영관리이론, 도서관의 경영자원, 경영계획, 도서관마케팅, 예산편성과 관리, 조직의 형성과 관리, 인적자원의 계획과 관리, 도서관구성원 교육, 물질자원관리, 지휘의 원리와 응용, 통제의 이해, 도서관평가, 도서관경영의 미래 등이다.

여섯째, 도서관실습의 경우 도서관실습개요, 도서관실습 사전 준비, 도서관 자료의 수집, 도서관 자료의 정리, 도서관 자료의 이용, 도서관 자료의 관리, 도서관 문화프로그램의 운영, 도서관의 운영, 도서관의 시설, 이용자 응대서비스, 실습보고 및 보고서 작성 등이다.

본 연구결과는 교재내용의 표준화를 통해 핵심 교과목에 있어서 어느 정도의 수준이 유지될 수 있도록 할 뿐만 아니라 일관성 있는 교육이 이루어지도록 할 것이다. 또한 각종 시험에서 공정성을 확보하는데 어느 정도 기여할 수 있을 것이다. 그러나 교재개발과 관련하여 최초로 수행된 본 연구는 기초 연구에 지나지 않으며, 이후 다양한 관점의 연구자에 의한 보다 발전된 교재개발 연구가 수행되어야 할 것으로 보인다.

참 고 문 헌

- 곽동철, 심경, 윤정옥. 2009. 사서자격제도 개선 방안 도출 및 적용에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 43(2): 193-213.
- 김정미. 2008. 『부산 중등학교 고전시가 지역 교재 개발 연구』. 석사학위논문. 신라대학교 교육대학원, 교육학과.
- 김중성. 2006. 사서교사 양성을 위한 문헌정보학 교과목의 내용과 교육의 전략적 강조점에 관한 연구. 『한국비블리아학회지』, 17(1): 135-159.
- 김형균, 박행모. 1998. 교육대학교의 실과교육 교재개발 및 운용에 관한 연구. 『한국실과교육학회지』, 11(2): 691-699.
- 나승일, 이용환, 정철영, 이해선, 김준영. 2001. ISD를 적용한 전문대학의 모듈식 교재 개발 모형 연구. 『한국농업교육학회』, 33(3): 83-115.
- 노동조. 2009. 한국의 문헌정보학 교육을 위한 표준교육과정 개발에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 43(4): 451-468.
- 노영희, 안인자, 최상기. 2011. 전문사서 경쟁력 제고를 위한 문헌정보학 교과목 정비방안 연구. 서울: 국립중앙도서관.
- 노영희, 안인자, 최상기. 2012. 『2011 한국문헌정보학 교과과정』. 서울: 조은글터.
- 노영희, 안인자, 최원태. 2009. 『2009 한국문헌정보학 교과과정』. 파주: (주)한국학술정보.
- 노영희, 안인자. 2009. 한국문헌정보학 교과과정에 대한 변화분석 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 40(2): 429-450.
- 노영희, 최원태. 2004. 『2004 한국문헌정보학 교과과정』. 서울: 구미무역(주).
- 노영희, 최원태. 2005. 『2005 한국문헌정보학 교과과정』. 파주: (주)한국학술정보.
- 노영희, 최원태. 2006. 『2006 한국문헌정보학 교과과정』. 파주: (주)한국학술정보.
- 노영희, 한미경. 2007. 『2007 한국문헌정보학 교과과정』. 파주: (주)한국학술정보.
- 박선주, 김정량, 김철, 전동렬. 2000. 교원양성대학의 컴퓨터교육 교재개발 연구. 『한국정보교육학회논문지』, 4(1): 72-82.
- 배순영. 2006. 『학교 소비자교육 활성화를 위한 교재개발』. [서울]: 한국소비자보호원. 정책자료 06-01.
- 배종언. 1999. “영어교육과 문학” 교재 개발을 위한 연구. 『영미문학교육』, 3: 255-271.
- 신형욱. 1999. 외국어 수업을 위한 교재 개발의 원칙. 『외국어 교육』, 5(2): 253-272.
- 심경호. 2007. 해외 한국문학연구 진흥을 위한 교재개발의 방법. 『한국어문학 국제학술포럼 제2차 국제학술대회』.
- 이용환. 1991. 교재연구의 학문적 성격구명을 위한 연구. 『성곡논총』, 제22집: 1576-1616.
- 이준기. 2010. 『관광 가이드를 위한 한국어 교재 개발 방안 연구』. 석사학위논문. 고려대학교 대학원, 국어국문학과.
- 이평화. 2004. 『전통생활문화 중심의 실과 교재 개발 연구』. 석사학위논문. 공주교육대학교 대학원, 초등실과교육학과.
- 정정길. 1996. 정보통신 전문교육훈련을 위한 강

- 좌 및 교재개발에 관한 연구. 『정보통신산업진흥원』. [서울]: 서울대학교, 신 95-12.
- 최유현, 문대영, 이진우. 2007. 기술교과의 창의적 문제해결 중심 학습 교재개발을 위한 학습 활동 분석과 선정. 『한국실과교육학회지』, 20(2): 217-235.
- 한경구. 1995. 인류학 문헌 교재의 개발. 『한국문화인류학』, 27: 327-344.
- Branscome, Eric. 2005. "A Historical Analysis of Textbook Development in American Music: Education and the Impetus for the National Standards for Music Education." *Art Education Policy Review*, 107(2): 13-20.
- Finch, C.R. and J.R. Crunkilton. 1999. *Curriculum Development in Vocational and Technical Education*. Boston: Allyn and Bacon.
- Musical Library Association(MLA). 2002. *Core Competencies and Music Librarians*. [cited 2011.6.20]. <http://www.musiclibraryassoc.org/pdf/Core_Competencies.pdf>.
- Nazarova, T. S. and Iu, P. Gospodarik. 2006. "Strategy for the Development of the Textbook." *Russian Education and Society*, 47(6): 86-102.
- Noh, Younghee, In-Ja Ahn, and Sang-Ki Choi. 2012. "A Study of Changes in the Library and Information Science Curriculum with Evaluation of Its Practicality." *Journal of Academic Librarianship*, 38(6): 348-364.

[부록 1] 정보서비스론 최종 교재목차(국외)

교재목차		A	B	C	D	E	F
기초 개념	참고 정보서비스 소개						
	윤리 인식과 직무	○					
	정보서비스의 종류	○					
	인쇄 그리고 전자 정보 선택과 평가	○					
	탐색 도구와 웹사이트 제작	○					
	도서관과 참고서비스 홍보와 마케팅	○					
	직원과 서비스 평가	○					
	레퍼런스 서비스의 역사 및 다양성						○
	레퍼런스 서비스의 윤리적 측면						○
	정보의 서지 통제 조직, 그리고 탐색전략						○
	레퍼런스를 위한 전자 정보자원						○
	전자 정보 시스템 이해						○
	접근-관련 레퍼런스 서비스						○
질문결정하기: 직접, 전화, 그리고 가상레퍼런스 인터뷰		○					
	“레퍼런스 인터뷰”란?			○			
	면대면 채팅 그리고 이메일 환경에서 레퍼런스 인터뷰 프로세스 개요			○			
	가상 레퍼런스 사서를 위한 경쟁력			○			
	가상 레퍼런스 사서를 위한 기술 경쟁력			○			
	가상 레퍼런스 사서를 위한 커뮤니케이션 기술 및 지식			○			
	일반적인 채팅과 이메일 약어, 이모티콘, 그리고 이모팅(Emoting)			○			
	가상 레퍼런스 사서를 위한 레퍼런스 스킬과 지식			○			
	왜 참고 인터뷰를 수행하는가?	○					
	우리가 레퍼런스 인터뷰에 대하여 알고 있는 것						
	레퍼런스 질문의 발생에서 인식하지 못하는 인식		○				
	시스템 중심 VS 이용자 중심 도서관학: 인지적인 사회학상의 관점		○				
	레퍼런스 인터뷰 수행	○					
	레퍼런스 인터뷰에서 불확실한 전략	○					
	전화 인터뷰	○					
	가상 레퍼런스-이메일, 채팅, IM, 그리고 SMS	○					
	평가와 책입	○					
	RUSA 가이드라인-새로운, 통합된 접근	○					
	문화 차이의 이해와 존중	○					
	기술 개선	○					
	미래 보기: 훌륭한 서비스를 위한 노력	○					
	모든 시간에서의 개선: 가상레퍼런스에서 커뮤니케이션과 정확성의 개선		○				
	가상 레퍼런스 학습 환경에서 힘의 균형과 의미에 대한 협상		○				
	채팅 레퍼런스를 위한 이용자 선택 부여: 채팅 트래픽 상 QuestionPoint의 인스턴트 메시지의 영향		○				
	사과와 오렌지: 사적인 채팅 레퍼런스 소프트웨어 그리고 무료 인스턴트 메시지 서비스와 함께 하이브리드 가상레퍼런스 서비스 제작하기		○				
	캘리포니아의 AskNow 법학 사서 서비스		○				
	서비스의 확장 학습의 강화: 노벨 가상레퍼런스 협력 상 예비 리포트		○				
	당신은 우리를 사실상 놓치지 못한다: 우리의 레퍼런스 서비스의 품질을 강화하기 위한 가상 도구 이용		○				
	구글 2.0: 이익과 걱정		○				
	구글 시대의 Stayin' Alive: 더 나은 인터넷 결과를 위한 커스텀 검색 엔진 추가		○				
	일반적인 학습에 대한 공통점은 무엇인가? 변화하는 환경에서 레퍼런스 데스크 관찰				○		
	연구 상담(consultation)을 통한 도서관 개인화				○		

교재목차		A	B	C	D	E	F
	도서관의 벽을 넘어서				○		
	레퍼런스 중심 해결책: 재검토된 카운셀러 도서관학				○		
	임베디드 도서관, 임베디드 사서: 온라인 코스웨어에서의 레퍼런스 서비스를 제공하기 위한 전략				○		
	IM cometh: 채팅 레퍼런스의 미래				○		
	이용자와 친구 맺기: 소셜 네트워킹 그리고 레퍼런스 서비스				○		
	선제 레퍼런스: 데스크 뒤로부터 나오기				○		
	위키 그리고 협동적인 레퍼런스 서비스				○		
	게임 참여: 필요한 게임에 대한 도서관 서비스 적용				○		
	데스크부터 웹까지: 온라인 도서관에서의 안전한 네트 제작				○		
	당신이, 유일하다(Be you, be unique): 얼마나 전략적으로 다른 경쟁적인 레퍼런스를 만들 수 있는가				○		
	이용자 서비스 확장: 효과적인 관리, 훈련, 새로운 레퍼런스 서비스 실행				○		
	레퍼런스 인터뷰를 왜 방해하는가?					○	
	레퍼런스 인터뷰를 위한 단계 셋팅: 첫 번째 30초					○	
	그들이 진짜 알고 싶은 것을 찾아내기					○	
	부정적인 끝맺음을 넘어서					○	
	레퍼런스 인터뷰를 위한 전문적 환경					○	
	가상 환경에서 레퍼런스 조우					○	
	독자의 조언 인터뷰					○	
	레퍼런스 인터뷰를 위한 정책과 훈련 만들기					○	
	참고질문 답변하기: 기본 탐색 기술	○					
	답변 업무의 도구	○					
	Step 1: 답변의 범주화	○					
	Step 2: 답변의 시각화	○					
	Step 3: 물 테스트(Test the Waters)	○					
	레퍼런스 답변에서 공통적 함정	○					
	레종 데트르(Raison d'être): 답변하기	○					
메이저 레퍼런스 정보원 소개		○					
	도서, 잡지, 신문, 도서관 출판사 그리고 서지 네트워크에 대한 질문에 답변하기 - 서지 정보자원	○					
	개요	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 서지 정보자원	○					
	장서개발과 유지	○					
	어떤 것 그리고 모든 것에 대한 질문에 답변하기 - 백과사전	○					
	개요	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 백과사전 정보자원	○					
	장서 개발과 유지	○					
	편리하게 이용할 수 있는 사실 질문에 답변하기 - 준비된 레퍼런스 정보원	○					
	개요	○					
	참고 업무에서 이용된 준비된 메이저 참고 정보자원	○					
	장서 개발과 유지	○					
	단어에 대한 질문 답변하기-사전	○					
	개요	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 사전	○					
	장서 개발과 유지	○					
	최근 이벤트 그리고 이슈에 대한 질문 답변하기 - 색인	○					
	개요	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 색인	○					
	장서 개발과 유지	○					

교재목차		A	B	C	D	E	F
	건강, 법률 그리고 비즈니스에 대한 질문 답변하기 - 전문 가이드라인 그리고 정보원	○					
	개요	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 건강 정보자원	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 법률 정보자원	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 비즈니스 정보자원	○					
	장서 개발과 유지	○					
	지리, 국가 그리고 여행에 대한 질문 답변하기 - 아틀라스, 가젯터, 지도, 지리 정보 시스템 그리고 여행 가이드	○					
	개요	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 지리 정보자원	○					
	장서 개발과 유지	○					
	인간의 삶에 대한 질문 답변하기 - 전기 정보원	○					
	개요	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 전기 정보자원	○					
	장서 개발과 유지	○					
	정부에 대한 질문 답변하기 - 정부 정보원	○					
	개요	○					
	참고 업무에서 이용된 메이저 정부 출판 정보자원	○					
	장서 개발과 유지	○					
	레퍼런스 그리고 정보 업무에서의 특수 주제	○					
	레퍼런스 사사의 개인적인 실무 이론: 레퍼런스 서비스 연구에 대한 새로운 접근		○				
	낡은 정보자원에 대한 새로운 통로: 자가 생성(Self-Serve Generation)을 위한 대한 도서관 연구 가이드에 대한 접근 운용		○				
	레퍼런스 도구로서 인터넷을 언제 어떻게 이용할 것인가	○					
	팩트	○					
	퍼즐	○					
	솔루션	○					
	독자 조언 업무	○					
	인터넷 레퍼런스의 본질	○					
	성공적인 인터넷 레퍼런스의 5단계	○					
	독자의 조언과 레퍼런스: 정략결혼(A Marriage of Convenience)	○					
	공통 RA 질문	○					
	독자의 조언 인터뷰	○					
	RA 조우에서 공통 실수	○					
	독자의 조언 참고 도구(Reader's Advisory Reference Tools)	○					
	RA 도구 Top 10	○					
	Keeping Current	○					
	어린이 그리고 청소년과의 레퍼런스 업무	○					
	소개: 어린 이용자와의 업무 도전	○					
	청소년과의 참고와 정보 업무에서 전문 주제	○					
	연구와 할당 주제	○					
	청소년과의 참고 업무에서 공통 문제에 대한 해결책	○					
	레퍼런스 부서에서 이용자교육	○					
	청소년 레퍼런스 서비스에서 독자 조언 질문	○					
	정보리터러시를 위한 표준	○					

교재목차		A	B	C	D	E	F
	정보리터러시에 대한 접근	○					
	도서관 유형에 의한 정보 리터러시	○					
	정보의 사회적 그리고 윤리적 이용	○					
	일대일 교육	○					
	강의실 환경에서 정보 리터러시	○					
	정보 리터러시의 교육 상 새로운 기술의 영향	○					
	정보 리터러시의 측정과 평가	○					
	정보추구행태	○					
레퍼런스 장서 그리고 서비스에 대한 개발 및 운영		○					
	레퍼런스 자료 선택 및 평가	○					
	새로운 참고 자료의 확인, 선택, 그리고 평가	○					
	참고 예산 관리	○					
	참고 장서의 진행중인 측정	○					
	참고 장서 개발 정책 작성	○					
	도서관 이용자에 대한 참고 자료 홍보와 마케팅	○					
레퍼런스 부서 운영		○					
	자동차 설계와 학습 스타일(Of Car Designs and Learning Styles)	○					
	참고 부서 조직	○					
	직원 배치	○					
	네바다 대학교, 라스베가스 도서관에서의 레퍼런스 역할을 개발하고 실행하기 위한 신입 직원 훈련 계획 활용		○				
	코-멘토링(Co-mentoring) 프로그램을 통한 레퍼런스 훈련		○				
	서비스 전달 관리(Management of Service Delivery)	○					
	새로운 역할	○					
참고서비스 평가와 개선		○					
	왜 평가하는가	○					
	평가하기 위해서는	○					
	어떻게 평가하는가	○					
	평가 수행	○					
	진행 중인 평가: 긴급한(An Imperative)	○					
레퍼런스 2.0		○					
	변화하는 시기에 대한 변화하는 어휘 증명	○					
	2.0 분야는 무엇인가?	○					
	협력 콘텐츠 제작	○					
	소셜 네트워킹	○					
	맞춤화(Customization)	○					
	Seamlessness	○					
	결론 비평: 2.0 지식 트리(Concluding Remarks: The Tree of 2.0 Knowledge)	○					
정보서비스 미래		○					
	새로운 레퍼런스 서비스 모델을 통한 이용자의 요구 충족		○				
	비즈니스 수행의 새로운 방법: 레퍼런스 2.0	○					
	새로운 자료와 포맷 제공	○					
	새로운 서비스 모델 제공	○					
	사서는 무엇을 할 것인가? 필요한 경쟁력	○					
	미래 설계	○					
	레퍼런스의 미래는 무엇과 닮을 것인가?	○					
	레퍼런스는 미래가 있는가?	○					
	안팎으로부터 개혁		○				
	신레퍼런스(Neoreference): 분리된 변화에 대한 반응에서 새로운 모델을 위한 관찰		○				
	콜로라도주, Telluride의 Wilkinson 공공 도서관에서의 레퍼런스 서비스를 위한 커뮤니티에서의 스케치		○				
	그것을 사고, 지금 그것을 팔아라(You Bought It, Now Sell It): 장서와 서비스를 홍보하는 공공 도서관에서 레퍼런스 르네상스 창조		○				

[부록 2] 정보서비스론 교재 통합 세부목차(국내)

장	절	항	A	B	C	총계
정보서비스의 속성과 기능		정보서비스의 속성과 기능	3	3	3	9
		정보서비스의 개념과 속성	2	2		4
		정보의 어원	1			1
		정보서비스의 개념	1	1	2	4
		연관 개념		1		1
		정보서비스의 속성	1			1
		정보서비스와 참고봉사	2			2
		정보서비스의 기능(유형)	2	2	2	6
		교육	1	1	1	3
		정보제공	1	1	1	3
	상담지도	1	1		2	
	간접서비스 기능	1	1		2	
정보서비스의 철학과 발전		정보서비스의 철학과 발전	3		3	6
		정보서비스의 철학	2			2
		정보서비스에 철학은 필요한가?	1			1
		교육의 철학적 기반	1			1
		상담·지도의 철학적 기반	1			1
		정보제공의 철학적 기반	1			1
		정보서비스 본질과 범위	2			2
		참고이론			1	1
		정보서비스의 이론의 발전		2		2
		교육이론(보수적 이론)	1	1		2
		자유이론(진보적 이론)	1	1		2
		중도이론	1	1		2
		참고과정이론	1	1		2
		정보서비스의 변천과정	2		2	4
		정보서비스의 도입 배경	1	2		3
		도입 초기의 상황	1	1		2
		정보서비스의 성장(20세기 전반)	1	1		2
	최근의 양상	1		1	2	
	한국(우리나라의 발전 추이)	1	1	1	3	
	미국			1	1	
참고면담		참고면담	3	3	3	9
		참고면담의 의의	2	2		4
		참고면담의 정의	1	1		2
		참고면담의 목적			2	2
		참고면담의 필요성	1	1		2
		참고질문	2	2		4
		질문의 유형	1	1	2	4
		즉답형 및 조사형 참고 질의에 대한 서비스			1	1
		심층적 탐색 서비스			1	1
		질문내용의 기록	1	1		2
		참고면담과 커뮤니케이션	2	2	2	6
		참고면담을 위한 커뮤니케이션 이론	1	1		2
		사서를 위한 커뮤니케이션 교육	1	1		2
		대인커뮤니케이션의 유형과 특성	1	1		2
	면담과정	2	2		4	
	전체 요소(면담 요소)	1	1	1	3	

장	절	항	A	B	C	총계
		면담기법(질문법)	1	1		2
		질문법			1	1
		면담 후	1	1		2
	전자 참고면담	전자 참고면담	2	2		4
		전자우편을 이용한 참고면담	1	1		2
		웹 질문서식을 통한 참고면담	1	1		2
		전자게시판을 이용한 참고면담	1	1		2
		채팅을 이용한 참고면담	1	1		2
탐색과 해답(정보의 탐색과 해답)		탐색과 해답(정보의 탐색과 해답)	3	3		6
	탐색능력	탐색능력			2	2
	탐색전략	탐색전략	2	2		4
		질문내용의 변환	1	1	2	4
		탐색전략의 설정	1	1	2	4
	탐색과정	탐색과정	2	2	3	7
		탐색방법과 절차	1	1		2
		부차적 고려사항	1	1		2
	참고봉사에 이용되는 전송시스템				2	2
		CD-ROM탐색시스템			1	1
		개별 도서관에서 로드하는 데이터베이스			1	1
		게이트웨이 탐색			1	1
		데이터베이스 벤더			1	1
	온라인 탐색	온라인 탐색	2	2	1	5
		매뉴얼 탐색과 온라인 탐색	1	1		2
		정보탐색과 데이터베이스	1	1		2
		서지데이터베이스			1	1
		비서지데이터베이스			1	1
		목록데이터베이스			1	1
		탐색과정	1	1		2
		정보서비스 전문가시스템	1	1		2
	해답	해답	2	2	2	6
		적합성의 평가	1	1	2	4
		해답의 소요시간	1	1		2
인터넷 정보서비스		인터넷 정보서비스	3	3		6
	인터넷 환경과 도서관서비스	인터넷 환경과 도서관서비스	2	2		4
		정보화사회와 인터넷	1	1		2
		인터넷과 도서관서비스	1	1		2
		인터넷 정보서비스의 유형 분류	1	1		2
	디지털정보서비스	디지털정보서비스	2	2		4
		전자우편 정보서비스	1	1		2
		전자게시판 정보서비스	1	1		2
		화상회의시스템을 이용한 정보서비스	1	1		2
		채팅 정보서비스	1	1		2
	전자참고서비스				2	2
		한국데이터통신의 서비스			1	1
		KINITI-IR 서비스			1	1
		기타 온라인 정보서비스			1	1
	협력형 디지털정보서비스	협력형 디지털정보서비스	2	1		3
	가상참고서가	가상참고서가	2	2		4
		가상참고서가의 의의	1	1		2
		가상참고서가의 운용사례	1	1		2
원문서비스		원문서비스	3	3		6

장	절	항	A	B	C	총계
	원문서비스의 의의	원문서비스의 의의	2	2		4
		원문서비스의 정의	1	1		2
		원문서비스의 도입배경	1	1		2
		원문서비스의 유형과 특성	1	1		2
	전자적 전문서비스	전자적 전문서비스	2	2		4
	문헌배달서비스	문헌배달서비스	2	2		4
		서지네트워크의 문헌배달서비스	1	1		2
		상용 및 전문적 문헌배달서비스(상업적 문헌배달서비스)	1	1		2
네트워크		네트워크	3	3		6
	네트워크의 의의	네트워크의 의의	2	2		4
		네트워크의 일반적 개념	1	1		2
		도서관네트워크의 의의	1	1		2
		도서관네트워크의 발전	1	1		2
	도서관네트워크의 기능	도서관네트워크의 기능	2	2		4
	네트워크 유형	네트워크 유형	2	2		4
		서지네트워크	1	1	2	4
		기능			1	1
		대표적 서지네트워크			1	1
		지역 네트워크	1	1		2
	도서관 상호대차와 정보전달				2	2
정보안내서비스		정보안내서비스	3	3		6
	정보안내서비스의 의의	정보안내서비스의 의의	2	2		4
		정보안내서비스의 개념과 정의	1	1		2
		정보안내서비스의 필요성	1	1		2
		정보안내서비스의 발전과정	1	1		2
	정보안내서비스의 영역과 유형	정보안내서비스의 영역과 유형	2	2		4
		정보안내서비스 영역	1	1		2
		정보안내서비스 유형	1	1		2
		정보안내서비스의 형태	1	1		2
	정보안내서비스의 관리	정보안내서비스의 관리	2	2		4
		서비스 시행의 전제 요소	1	1		2
		서비스 시행단계	1	1		2
이용자교육		이용자교육	3	3		6
	이용자교육의 의의	이용자교육의 의의	2	2		4
		이용자교육의 정의	1	1		2
		이용자교육의 필요성	1	1		2
		교육의 본질과 내용	1	1		2
	이용자교육의 유형과 방법	이용자교육의 유형과 방법	2	2		4
		교육유형	1	1		2
		교육방법	1	1		2
	이용자교육의 운영	이용자교육의 운영	2	2		4
		교육프로그램의 계획	1	1		2
		교육구조와 조직의 결정	1	1		2
		교육담당자(교육사서)	1	1		2
		교육의 평가	1	1		2
정보서비스의 조직과 관리		정보서비스의 조직과 관리	3	3	3	9
	조직과 관리의 의의와 발전(변천)	조직과 관리의 의의와 발전(변천)	2	2	2	6
		조직과 관리의 의의(업무 조직과 관리의 의의)	1	1		2
		조직과 관리의 변천과정(업무 조직과 관리의 변천)	1	1		2
		직원관리			1	1
	조직의 유형과 특성	조직의 유형과 특성	2	2		4

장	절	항	A	B	C	총계	
	정보서비스의 관리	정보서비스의 관리	2	2	2	6	
		물리적 환경			1	1	
		관리의 유형	1	1		2	
		관리자의 역할	1	1	1	3	
		봉사정책			1	1	
		참고시스템의 설계	1	1		2	
정보서비스의 평가	정보서비스평가의 의의	정보서비스의 평가	3	3	3	9	
		정보서비스평가의 정의	2	2		4	
		정보서비스평가의 정의	1	1		2	
		정보서비스평가의 필요성	1	1		2	
		정보서비스평가의 발전과정	1	1		2	
		정보서비스평가의 목적			2	2	
		정보서비스의 평가 요소	정보서비스의 평가 요소	2	2	2	6
		평가 요소 설정의 중요성	1	1		2	
		평가 요소 분석	1	1		2	
		정보서비스의 평가 유형과 기법	정보서비스의 평가 유형과 기법	2	2		4
		평가의 유형	1	1		2	
		평가기법	1	1	2	4	
정보서비스의 평가기준	정보서비스의 평가기준	정보서비스의 평가기준	2	2		4	
		기준 설정의 중요성	1	1		2	
		기준의 효용성	1	1		2	
		평가의 절차	2	2		4	
참고사서	참고사서의 의의	참고사서	3	3		6	
		참고사서의 의의	2	2		4	
		참고사서의 정의	1	1		2	
		참고사서의 자질	1	1		2	
		참고사서의 역할변화	참고사서의 역할변화	2	2		4
		역할변화의 요인	1	1		2	
		역할변화의 추이	1	1		2	
		참고사서의 새로운 역할모델	참고사서의 새로운 역할모델	2	2		4
모델설정의 전제 조건	1	1		2			
새로운 역할모델	1	1		2			
참고정보원	참고정보원	참고정보원		3		3	
		참고장서의 개발			3	3	
		참고장서의 구성			2	2	
		참고자료의 특징과 유형			1	1	
		장서구성의 원칙			1	1	
		참고정보원의 의의	참고정보원의 의의		2		2
		참고정보원의 정의	참고정보원의 정의		1		1
		참고정보원의 종류	참고정보원의 종류		1		1
		참고정보원의 평가와 선택	참고정보원의 평가와 선택		2	2	4
		평가기준	1	1		2	
		선택을 위한 안내 자료	1			1	
		참고자료의 평가지			1	1	
		데이터베이스의 평가			1	1	
		참고정보원 구입	참고정보원 구입		2		2
		구입의 전제 요소	1			1	
		참고정보원의 개발정책	1			1	
참고정보원 구입	1			1			
백과사전	특징과 종류			3		3	
				2		2	

장	절	항	A	B	C	총계
	평가				2	2
		평가요소			1	1
		평가자료			1	1
	주요 일반백과사전				2	2
		영어백과사전			1	1
		한국의 백과사전			1	1
사전					3	3
	종류				2	2
	평가				2	2
	대표적 영어사전				2	2
	한국어 사전				2	2
전기정보원					3	3
	종류				2	2
	평가				2	2
	일반전기자료				2	2
		영어자료			1	1
		한국자료			1	1
연감, 편람, 명감					3	3
	특징				2	2
	평가				2	2
	대표적자료				2	2
		영어자료			1	1
		한국자료			1	1
지리정보원					3	3
	종류				2	2
	평가				2	2
	중요한 일반자료				2	2
		영어자료			1	1
		한국자료			1	1
정부간행물					3	3
	특성과 입수				2	2
	평가				2	2
	중요한 일반자료				2	2
		영어자료			1	1
		한국자료			1	1
서지와 도서관 목록					3	3
	서지의 의미와 목적				2	2
	서지의 종류				2	2
	서지의 평가				2	2
	대표적 서지와 목록				2	2
		영어자료			1	1
		한국자료			1	1
색인과 조록					3	3
	의의와 종류				2	2
	평가				2	2
	대표적 색인				2	2
		영어자료			1	1
		한국자료			1	1