

정책정보전문사서 양성방안에 관한 연구

A Study on Training Plan of Policy Information Librarian

노 영 희 (Younghee Noh)*

초 록

본 연구에서는 정책관련 전문도서관에서 근무하는 정책정보전문사서에게 요구되는 자질, 자격, 직무 등을 도출하여 제안하고자 하였다. 이를 위해 먼저 전문사서관련 문헌자료들을 총체적으로 분석하였고, 또한 국내외 구인구직사이트에 제시하고 있는 정책정보전문사서의 자격, 자질, 직무 등을 분석하였으며, 이 과정을 통해 도출한 내용을 설문문항으로 개발하여 관련 분야 전문사서들을 대상으로 설문을 수행하였다. 연구결과, 첫째, 정책정보전문사서에게 요구되는 문헌정보학 학력은 문헌정보학 석사가 가장 높게 나타났고, 정책관련 분야 학력도 석사가 가장 높게 나타났다. 둘째, 정책정보전문사서에게 요구되는 경력의 중요도에 대해서는 정책정보관련 참고서비스 제공 경험 및 경력이 가장 높게 나타났으며, 최소 6년 이상의 도서관 분야 경력 중 최소 2년 이상의 정책정보관련 분야 경력, 정책정보관련 교육 경험 및 경력 순으로 나타났다. 셋째, 정책정보전문사서에게 요구되는 자질의 중요도에 대해서는 뛰어난 정책정보 관련 자료탐색 능력이 가장 높게 나타났으며, 정책정보에 대한 지식 및 정책정보관련 자원에 대한 지식, 정책정보관련 분야의 현 트렌드에 대한 지식, 원활한 대인관계 능력 순으로 나타났다. 넷째, 정책정보전문사서가 수행해야 하는 역할 및 직무에 대한 조사에서는 정책정보서비스 기획이 가장 높게 나타났고, 정책정보서비스 제공, 정책정보 장서관리 순으로 나타났다.

ABSTRACT

This study was designed to derive and propose the qualities, qualifications, duties, etc. needed for policy information librarians who work in the policy-related special libraries. To do this, literature related to professional librarians was analyzed comprehensively with respect to qualifications, qualities, duties presented and needed in domestic and international jobs sites. The information derived through this process was developed into a questionnaire and a survey conducted targeting as subjects specialized librarians in related fields. The results indicated that the highest required LIS degree for both policy information librarian and for policy related fields is a Master's Degree. Additionally in investigating the importance of related career experience required for a policy information librarian, work related to policies reference services appeared to be the most important. On the issue of important qualities required of a policy information librarian, 'outstanding policies related data navigation capabilities' was the highest, followed by 'knowledge of information policy and knowledge of policy related resources', 'knowledge of the current trends of policies related fields', and 'smooth interpersonal skills.' The survey also indicated that with respect to the duties of the information librarian planning of policy information services had the highest score, followed by the providing of policies information services, and then collection management.

키워드: 정책정보, 전문사서, 양성방안

Policy Information, Professional Librarian, Training Plan

* 건국대학교 문헌정보학과 교수(irs4u@kku.ac.kr)

논문접수일자 : 2016년 2월 17일 논문심사일자 : 2016년 3월 6일 게재확정일자 : 2016년 3월 15일
한국비블리아학회지, 27(1): 27-57, 2016. [http://dx.doi.org/10.14699/kbiblia.2016.27.1.027]

1. 서론

2014년 12월 18일, 영국 문화·매체·체육부(Department for Culture, Media, and Sport: DCMS)는 영국 공공도서관서비스에 대한 보고서를 발표하면서, 미래 공공도서관이 지켜야 할 핵심 원칙과 지역사회 도서관의 역할에 대해 밝히고 있으며, 현재의 도서관 서비스 모형이 가장 포괄적이고 효율적인지를 평가하고 있다. 디지털도서관 네트워크와 도서관 TF 구성, 전문가 양성과 자원봉사자와 지역사회가 이끄는 도서관, 지방 정부의 역할 등을 포함하여 총 다섯 가지의 이슈로 답을 내리고 있는데, 그 중에 하나가 전문가 양성이며, 이것이 공공도서관이 그 역할을 효율적으로 해내기 위한 방안이라고 하였다.

현재 사서를 포함한 공공도서관 인력은 일반 대중에게 그들이 제공하는 다양한 서비스와 그에 대한 전문성을 인정받지 못하고 있다. 따라서 도서관계는 기존과 미래의 도서관 인력을 위해 더 많은 기술을 개발할 뿐만 아니라 다음 세대를 끌어들이 수 있는 프로그램 개발이 시급하다 할 수 있다. 21세기의 사서는 지역사회의 요구를 충족하기 위해 노력하고 도서관의 발전을 위한 새로운 사업과 신규이용자들을 만들어낼 수 있도록 디지털 및 상업분야에서 전문지식을 갖추어 지역사회 기획자 그 이상의 역할을 수행할 필요가 있다. 모든 수준에서 도서관 인력을 채용하고 장려하며 개발하기 위한 프로그램의 구축은 영국도서관장협회(Society of Chief Librarians: SCL)와 도서관정보전문가협회 및 기타 파트너들의 적극적인 참여로 도서관 TF에 의해 선도되어야 한다. 또한 도서

관은 항상 자원봉사자들에게 도움을 받고 있으므로 그들을 위한 인력향상 프로그램을 만들어 그들의 기술을 향상시킬 수 있도록 노력해야 한다.

모든 조직이 그러하듯이 도서관을 구성하는 인력의 전문성이 도서관의 성패를 좌우할 것이다. 도서관에서 수행되는 각종 도서관 경영기획, 도서관 서비스 제공, 도서관 장서관리 등은 모두 사람에 의해 이루어지고 있기 때문이다. 그리고 도서관마다 공통적인 요소도 있지만 국회도서관이나 법원도서관, 의학도서관, 장애인도서관 등 특정 분야로 특성화된 도서관도 있기 때문에 이들 도서관에서 근무하기 위해서는 특정 주제분야의 기능이나 지식에 있어서 또 다른 지식이나 능력이 필요할 수 있을 것이다.

따라서 영국의 문화·매체·체육부가 인력의 전문성을 특별히 강조하고 있고, 미국의 대학도서관의 경우 100여 개의 주제분야 전문가를 도서관에 배치한 사례도 있으며, 많은 연구자들이 주제별, 기능별, 대상별로 전문화된 전문사서의 필요성을 강조하고 있는 것이다(노영희, 안인자, 황금숙 2008).

이에 본 연구에서는 정책정보분야 전문가 양성의 필요성을 주장하면서 2013년에 건립된 국립세종도서관의 정책정보전문성을 강화시키고, 정책정보관련 전문도서관의 사서의 역량을 강화시키기 위한 방안을 제안하고자 하였다. 이를 위해 본 연구에서는 정책정보서비스를 제공하는 전문사서에게 요구되는 자격, 자질, 직무, 그리고 정책정보전문사서 양성을 위한 교육내용을 제안하고자 한다.

2. 선행 연구

정책정보전문사서와 관련된 선행연구는 없는 것으로 조사되었으나 건강정보전문사서, 법학전문사서, 어린이전문사서, 다문화서비스전문사서 등에 대한 연구는 다각도로 수행되고 있는 것을 알 수 있다.

국내에서 주제전문사서에 대한 연구는 1980년대부터 시작되었지만 관련 연구가 활발하게 진행된 것은 아니며, 전문사서에 대한 연구를 국가차원에 집중적으로 수행하기 시작한 것은 2008년부터인 것으로 조사되고 있다. 먼저 안인자, 황금숙, 노영희(2008)는 직무분석을 통해 핵심업무 및 전문사서 유형을 발굴하여 제안하였으며, 이후에는 이러한 전문사서를 양성하기 위한 교육코스로 '정보원개발', '정보봉사', '도서관마케팅', '이용자교육', '주제연구', '도서관경영 및 일반' 등 6개를 제안하였다(안인자 외 2009). 그보다 일찍이 남영준과 허운순(2005)은 주제전문사서 양성을 위한 문헌정보학 교과과정 연구를 수행했으며, 정재영(2007)은 주제전문사서 양성을 위한 협력모형구축에 관한 연구도 수행하였다.

세부주제분야별 전문사서 양성에 대한 연구가 있으며, 우리나라 종합 예술자료관의 설립 취지와 효율적인 운영을 위한 제 문제들 가운데 국내외에 산재되어 있는 예술관련 정보를 어떤 방법으로 수집·운영할 것인지, 또 예술자료관에 적합한 자료담당요원을 어떻게 확보하고 훈련시켜야 할 것인가에 대한 방안을 강구하고자 하는 연구가 민명화, 금혜진(1992) 연구자에 의해 수행되었다. 그 중에서 종합 예술자료관의 업무를 보다 효율적으로 수행하려면

적합한 운영요원(사서)의 확보문제를 해결해야 한다고 하였으며, 예술분야의 주요 연구자료를 파악하고 이용자와의 접촉을 통하여 수요에 관한 정확한 판단을 자료관의 선정, 수서, 정리, 참고업무에 반영할 수 있기 위해서는 주제전문사서의 능력이 예술자료관의 운영요원에게 요구된다고 하였다. 또한 예술분야의 주제전문사서는 예술의 각 분야에 대한 주제지식이 상당히 갖추어져 있어야 할 것이며 주제봉사를 위한 도서관학적 지식과 아울러 예술정보가 수록된 다양한 매체에 대한 지식, 그리고 2개 국어 이상의 주요 외국어 해독능력을 갖추어야 한다고 하였다.

법학분야 전공자가 법학전문사서의 필요성을 주장하고 이들에 대한 높은 수준의 교육과정을 제안한 연구가 있다(오일석, 김성훈 2014). 연구자는 미국의 경우 법학전문사서에 대한 학위 기준은 없지만, 최근 들어 문헌정보학과 법학학위(Juris Doctor: JD) 두 가지 모두를 취득한 법학전문사서가 전체의 50% 이상을 차지하고 있다고 하였다. 수준높은 법학전문사서가 없는 현실에서 「법학전문대학원 설치·육성에 관한 법률」 제17조의2(법학전문도서관 및 법학전문사서)를 신설하여 법학전문도서관에 대하여 규정하고 법학전문사서에 대한 구분과 자격조건에 대한 근거 규정을 도입하며, 동법 시행령에서 법학전문사서의 교육과 육성을 위한 공인교육기관을 지정하도록 할 필요가 있다고 주장하였다. 법학전문사서의 양성에 관한 연구는 2001년부터 수행되어 왔으며(홍명자 2001; 홍명자 2006), 법률주제전문사서 양성을 위한 주제서지과목 제안연구(강미혜 2002), 법학전문사서의 역할 및 자격요건을 구체적으로 제시

한 연구도 있다(김지현 2007; 이종만 2011). 그 외 전문가 양성을 위한 연구들은 다양한 각도에서 수행된 것을 알 수 있다(Noh 2013; Noh, Ahn, and Park 2011; Singh and Chander 2013).

또한 웰빙 및 건강에 대한 관심이 증가하면서 그 역할이 증대되고 있는 건강정보전문사서의 역할을 규명하고자 하는 연구가 수행되었으며(노영희 2013), 건강정보전문사서에게는 석사 이상의 문헌정보학 교육 경력 및 학사 이상의 건강관련 교육 경력, 2년 이상의 해당분야 경력, 뛰어난 커뮤니케이션 능력 및 대인관계 능력, 건강관련 정보자원에 대한 높은 지식이 요구된다고 하였다. 이들이 수행해야 할 직무는 도서관 운영업무, 교육업무, 연구업무, 정보자원의 접근과 공유업무, 장서관리업무, 정보관리기술업무, 지지활동 등으로 제안하고 있다.

대상전문사서로서 노인, 장애인, 청소년, 다문화가정전문사서라는 명칭이 사용되고 있으며, 어린이전문사서를 위한 교육과정 모형 개발 연구도 수행되었다(박현주, 이상복 2010). 이 연구에서는 어린이서비스의 전문성 확보를 위한 체계적이고 실질적인 교육을 위하여 어린이사서, 어린이, 자료, 서비스, 운영 및 관리 등 5개 영역으로 구분하여 제안하였다.

한편, 국내에 체류하는 외국인 수가 150만 명에 이르고 있으며 그 수는 꾸준히 증가하여 한국 사회가 다문화사회로 진입함에 따라 일선 도서관에서 제공하는 다문화서비스가 중요해졌으며, 다문화자료실 및 다문화프로그램서비스 제공을 전담하여 전문적으로 제공할 인력의 필요성을 주장한 연구로 김지혜, 남경희, 이정호(2014)는 다문화서비스전문사서 현황과 문제점 등을 알아보고 앞으로의 발전 방향을 모색하였다. 다문화

서비스 전문사서라는 연구가 나오기에 앞서 다문화서비스 전문화를 주장한 연구들이 상당히 많이 있었다(이혜영, 곽승진 2009; 양수연, 차미경 2011; 안인자, 박미영 2011; 조용완, 이수상 2011; 한윤옥, 조미아, 김수경 2009). 특히 김영미, 조인숙(2011)은 사서와 다문화인 이용자의 공공도서관 다문화서비스에 대한 인식을 조사하였다. 사서와 다문화인 간의 인식 차이를 토대로 다문화서비스가 갖추어야 할 요소들을 제시하고 있다.

기능별 전문사서로서 분류목록전문사서, 메타데이터전문사서, 마케팅전문사서 등이 언급되고 있다. 특히 도서관의 홍보 및 마케팅이 이용자 만족의 극대화를 위해 이용자 집단분석 및 요구분석을 하고, 그에 부응하는 도서관 상품 및 서비스를 개발하며, 이를 적극적으로 고객집단에게 알리기 위해 필요하다고 주장되면서, 도서관마케팅전문사서에 대한 연구가 수행되었으며(노영희 2008), 도서관마케팅전문사서의 정의 및 그의 역할, 효과적인 도서관마케팅 전략을 기획하고 개발하기 위해 그들이 갖추어야 할 자질 및 역량, 그리고 이러한 마케팅 전문사서를 양성하기 위한 방안까지 구체적으로 제시하였다.

선행연구를 분석해 보면 주제전문사서로 시작해서 기능별전문사서, 그리고 대상별전문사서로까지 확장되어 전문사서에 대한 논의가 활발하게 시작된 것을 알 수 있다. 이는 우리나라에서도 이제는 전문사서에 대한 용어가 자연스럽게 사용되고 있고, 이러한 전문사서들에 대한 정의, 역할, 자질, 자격, 직무에 대해 집중적으로 연구되고 있으며, 해당 업무를 전문적으로 수행할 수 있는 있는 있는 각각의 전문사서의 양

성방안에 대한 연구도 다수 수행되고 있는 것을 알 수 있다. 전문사서와 관련된 연구의 확산은 전문사서에 대한 인식개선과 전문사서 서비스 수준 향상에 기여할 것이다. 전문사서에 대한 인식개선이 진행되고 있는 가운데, 2012년에는 전문분야에서 전문사서로서 오랫동안 근무해 온 18명의 사서들이 '나는 '주제전문사서'다'라는 주제로 책을 발간하기도 했다.

본 연구에서는 정책정보전문사서에 대한 자격 및 자질, 그리고 직무에 대한 내용을 다루게 될 것이다. 본 연구는 전문사서에 대한 인식확산에 보탬이 될 뿐만 아니라 새롭게 개관한 국립세종도서관의 전문사서들의 위상을 확립하는데도 기여할 수 있을 것이다.

3. 연구설계 및 방법론

3.1 연구설계

본 연구에서는 정책정보전문사서의 역할을 규명함에 있어 관련문헌, 구인사이트의 채용사례, 그리고 정책정보관련 도서관의 직무 등을 분석하였다. 정책정보전문사서에 대한 연구는 국내에서 거의 수행된 바 없고, 해외의 경우에도 정책정보전문사서에 대한 연구는 없는 것으로 조사되었다. 본 연구에서 정책정보전문사서의 자격, 자질, 직무 등을 다음과 같은 절차를 통해 도출하였다.

첫째, 문헌분석을 통해서 학자들이 전문사서에 대해 공통적으로 요구하는 학력 및 자격을 참조하여 정책정보전문사서에게 요구되는 학력 및 자격, 자질들을 도출하였다.

둘째, 사서채용사이트에서 정책정보전문사서, government document librarian, policy information librarian과 같은 키워드를 입력하여 검색하였다. 정책정보전문사서 구인사례가 그다지 많지 않아 구글 등의 포털사이트를 포함하여 검색하였다.

- American Library Association :
<http://www.ala.org>
- LisJobNET.com :
<http://www.lisjobnet.com>
- LISJobs.com :
<http://www.lisjobs.com>

위의 구인광고사이트 외에도 구글을 통해서 접속되는 구인광고 사이트에서 정책정보전문사서 구인사례를 수집하여 분석하였다.

셋째, 문헌분석 및 구인광고에 나타난 정책정보전문사서에게 요구되는 학력, 경력, 자질, 자격, 주요직무 등을 항목별로 구분하여 분석하였다.

넷째, 1차적으로 도출된 정책정보전문사서가 갖추어야 할 학력, 자격, 자질, 경력, 주요 직무에 대해 국립세종도서관 정책자료과 사서, 국회도서관 사서, 법원도서관 사서, '나는 '주제전문사서'다'의 저자들과 전문도서관 사서를 대상으로 설문을 수행하였다.

이를 기반으로 정책정보전문사서가 갖추어야 할 학력, 자격, 자질, 경력, 주요 직무 등에 대해 제안하였다.

3.2 데이터 수집 및 설문설계

3.2.1 표집 방법 및 데이터 수집절차

본 연구에서는 정책정보전문사서 양성방안

을 제안하고자 하였으며, 이를 위해 문헌분석 및 사례분석을 통해 정책정보전문사서에게 요구되는 최소한의 자격 및 자질과 도출하고자 하였고, 정책전문사서로서 수행해야 할 직무에 대해서도 도출하였다.

1차적으로 도출된 내용을 기반으로 설문조사를 수행하였다. 즉, 정책정보 업무를 담당하고 있는 사서 및 정책정보를 활용하는 전문도서관 사서들을 대상으로 정책정보전문사서 양성의 필요성이나 정책정보전문사서가 수행할 업무, 그리고 이들이 갖추어야 할 자격을 포함하는 설문을 수행함으로써 정책정보전문사서 양성 방안을 도출하고자 하였다.

이를 위한 설문대상은 국립세종도서관 정책자료과 사서, 국회도서관 사서, 법원도서관 사서, '나는 '주제전문사서'다'의 저자, 정책정보관련 전문도서관 사서를 대상으로 조사하였다. 국립세종도서관 사서 5명, 국회도서관 1명, 법원도서관 1명에게 설문을 의뢰하여 7부(100%) 회수하였다. '나는 '주제전문사서'다'의 저자 19명에게 의뢰하여 8부(42.1%)를 회수하였다. 정책정보관련 전문도서관 사서를 대상으로 40명에게 설문을 의뢰하여 15부(37.5%) 회수하였

다. 총 66명에게 의뢰하여, 30부 회수하였다(회수를 45.5%).

설문조사는 2015년 8월 10일부터 9월 4일까지 진행되었으며, 응답자의 편의성을 위해 온라인 설문지를 개발하여 온라인으로 설문을 수행하였다.

3.2.2 설문 내용과 문항 구성

본 연구에서 사용되는 설문지의 문항은 연구의 목적을 달성하기 위한 문항들로 구성하였으며, 본 연구와 유사한 논문을 참조하여서 개개의 설문문항을 개발하였다.

첫째, 정책정보관련 문헌분석 및 채용사례분석을 통해서 정책정보전문사서에게 요구되는 자격, 자질, 직무를 도출하고 이를 설문문항으로 개발하였다.

둘째, 전문사서의 자격 및 역할, 그리고 직무를 도출하기 위해서 수행된 설문연구들을 참조하여 본 연구에 맞도록 설문문항을 개발하였다.

셋째, 그 외 정책정보전문사서의 명칭이 적절하다고 생각하는지, 정책정보전문사서의 양성이 전문적으로 이루어져야 한다고 생각하는지, 정책정보전문사서를 양성한다면 어떤 기관이 담당

〈표 1〉 설문지의 내용과 문항 구성

조사영역	조사내용
정책정보전문사서 명칭	정책정보전문사서 명칭의 적합성
학력, 경력, 자질, 직무	정책정보전문사서에게 요구되는 학력
	정책정보전문사서에게 요구되는 경력
	정책정보전문사서에게 요구되는 자질
	정책정보전문사서에게 요구되는 직무
정책정보전문사서 양성	정책정보전문사서의 양성이 전문적으로 이루어져야 한다고 생각하는지
	정책정보전문사서를 양성한다면 어떤 기관이 담당하는 것이 적절하다고 생각하는지
	정책정보전문사서 양성을 위한 교육기간
개인적 배경	성별, 연령, 문헌정보학 교육정도, 도서관 근무경력

하는 것이 적절하다고 생각하는지 등에 대해서 간단히 질문하였다.

최종적으로 모두 4개 조사영역, 12개의 조사 내용으로 구성된 설문지가 작성되었다. 설문지의 내용과 문항구성을 정리하면 <표 1>과 같다.

본 연구에서는 데이터의 통계분석을 위하여 SPSS 통계 패키지를 사용하였으며, 설문지의 문항 각각에 대하여 빈도분석과 기술통계를 산출하였다.

4. 문헌 및 채용사례분석을 통한 자격, 자질, 직무 도출

정책정보전문사서의 자격, 자질, 직무 등을

도출하기 위해 문헌분석, 채용사례 등을 분석하였다. 앞에서 살펴보았듯이 정책정보전문사서에 대한 연구는 거의 없기 때문에 선행연구자의 의견을 반영할 수 없고, 주제별, 기능별 및 대상별 전문사서에 대한 연구들을 참조하기도 하였다.

4.1 자격

본 연구에서 정책정보전문사서에게 요구되는 자격을 도출하기 위해 검토된 문헌은 전문사서의 자격기준을 제시한 연구들과 해외의 경우 채용사이트에서 정책정보전문사서를 채용하기 위해 제시하고 있는 자격 기준이다. 다음 <표 2>에서 보는 바와 같이 미국의 경우 ALA

<표 2> 연구논문에서 요구되는 전문사서의 학력 및 경력

연구자	자격 및 경력
노영희, 안인자, 황금숙(2008) - 국내외전문사서자격연구	<ul style="list-style-type: none"> • 학부 혹은 석사과정에서 문헌정보학을 전공한 석사학위 소지자로서 도서관 관련 6년 이상의 경력 중 2년 이상의 관련 분야 경력자 • 2급 정사서로 총 9년 이상의 도서관 업무 경력 중 2년 이상의 관련 업무경력자로서 해당 전문사서 교육과정 이수자
노영희(2008) - 도서관마케팅전문사서	<ul style="list-style-type: none"> • 학부 혹은 석사과정에서 문헌정보학을 전공한 석사학위 소지자로서 도서관 관련 6년 이상의 경력 중 2년 이상의 관련 분야 경력자(도서관마케팅 및 도서관홍보분야 경력자) • 2급 정사서로 총 9년 이상의 도서관 업무 경력 중 2년 이상의 관련 업무경력자(도서관마케팅 및 도서관홍보분야 경력자)로서 해당 전문사서 교육과정 이수자
노영희(2013) - 건강정보전문사서	<ul style="list-style-type: none"> • 학력: 문헌정보학 석사 + 건강학관련 분야 학사(적어도 관련 분야 교육과정 이수) 학력 • 경력: 최소 2년 이상의 해당분야 경력, 건강정보서비스 경력 및 경험, 건강관련 교육 경력 및 경험, 연구·출판·교수지원서비스 경력 및 경험, 의학분류시스템 사용 경험
CAPHIS	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 CHI 이용자의 기밀을 유지하고 ALA의 'Library Bill of Rights'를 준수 • 관련분야에서 적절한 교육과 경험 • ALA 인증대학에서 문헌정보학 석사학위 • 건강학도서관(health sciences library)에서 적어도 2년 이상의 전문적인 경험 • 도서관의 컴퓨터응용프로그램에 대한 경험 • 지식기반컴퓨터데이터베이스 탐색경험
박유주(2010) - 법학전문사서 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 법학관련 학위 • 1급 정사서 자격

인증대학에서 문헌정보학 석사학위를 취득하고 관련분야 도서관에서 적어도 2년 이상의 전문적인 경험 등을 요구하고 있는 것으로 나타났다. 그러나 우리나라의 경우 미국과 달리 학부제 시스템을 반영하여 1급 정사서 정도를 전문사서로 인정하고 있는 것을 알 수 있다. 즉 석사학위 이상으로 도서관관련 6년 이상의 경력 중 적어도 2년 이상을 관련 분야 경력을 가진 자 또는 2급 정사서로서 적어서 9년 이상의 경력 중 2년 이상의 관련 분야 경력을 가진 자이다. 사실상 미국보다 더 높은 경력을 요구하고 있는 것을 알 수 있다. 특히 노영희(2013) 연구자는 건강정보전문사서에게 요구하는 경력으로 건강정보서비스 경력 및 경험, 건강관련 교육 경력 및 경험, 연구, 출판, 교수지원서비스 경력 및 경험, 의학분류시스템 사용 경험 등을 구체적으로 제시하고 있는 것이 특징적이다. 박유주(2010)의 경우 1급 정사서로서 법학분야 학위를 가진 자를 법학전문사서의 자격으로 제시하고 있는데, 이는 상당히 높은 학력조건임을 알 수 있다.

한편, 채용사이트에서는 정책정보전문사서에게 요구하는 학력 및 경력이 매우 상세하게 제시된 것을 알 수 있다. 미국의 사례만 조사되었으며, 모든 채용사례에서 구직자에게 ALA 인증대학에서의 문헌정보학 석사학위를 요구하고 있는 것을 알 수 있다. 그 외 요구되는 경력은 다음과 같이 11개로 정리될 수 있다(〈표 3〉 참조).

- 도서관에서 정책정보관련 전문업무경력
- 정부정보 및 정부문서에 대한 교육과정 이수 및 관련 경험
- 정책정보관련 장서관발 경험

- 대학도서관 및 연구도서관 환경에서 참고 서비스 및 교육서비스를 제공한 경험
- 정부정보 장서 및 서비스에 대한 아웃리치 및 지지서비스의 검증된 제공경험
- 정부생산 데이터에 대한 검증된 경험
- LibGuides, Drupal과 같은 웹 제작 및 콘텐츠관리도구에 대한 검증된 경험
- 국가수준에서 연구 또는 전문서비스 경험
- 기탁도서관에 대한 가이드라인 및 정부문서 취급경험
- 도서관자동화시스템에 대한 친밀성 및 취급경험
- 정부기탁도서관에서 정부문서를 취급하는데 있어서 최소한 3년 이상의 전문적인 경험

4.2 자질

정책정보전문사서에게 요구되는 자질을 도출하기 위해 연구논문 및 채용사이트 등을 분석하였다. 먼저 연구자 및 정책정보를 다루는 기관에서 전문사서에게 요구되는 자질을 정리하였으며, 공통적으로 요구되는 능력을 중심으로 정리하면 다음과 같다(〈표 4〉 참조).

- 뛰어난 커뮤니케이션 능력(구두 및 문자 커뮤니케이션 능력)
- 도서관운영을 위한 기획 능력
- 해당 분야 용어에 대한 지식
- 도서관업무 수행에 필요한 소프트웨어 처리능력
- 도서관 장서관발 능력
- 관련 분야 자원에 대한 총체적 이해능력
- 이용자들의 탐색행태에 대한 지식

〈표 3〉 채용사이트에 요구되는 정책정보전문사서의 학력 및 경력

연구자	자격 및 경력
UCB Libraries	<ul style="list-style-type: none"> • ALA 인증대학에서 문헌정보학 석사학위 • 대학도서관 및 연구도서관에서 전문업무경력 • 정부정보에 대한 교육과정 이수 및 관련 경험 • 대학도서관 및 연구도서관 환경에서 참고서비스 및 교육서비스를 제공한 경험 • 정부정보 장서 및 서비스에 대한 아웃리치 및 지지서비스의 검증된 제공경험 • 정부생산 데이터에 대한 검증된 경험 • LibGuides, Drupal과 같은 웹제작 및 콘텐츠관리도구에 대한 검증된 경험 • 국가수준에서 연구 또는 전문서비스 경험
UNC Libraries	<ul style="list-style-type: none"> • ALA 인증 문헌정보학과에서 석사학위 • 연방문서에 대한 최소한 3년 이상의 경력 • 장서관리경험 • 연방기탁도서관에서의 경험 • 국제 및 국가 문서 취급 경험 • 주제전문가로서 아웃리치서비스 제공 경험 • 사회과학분야 데이터를 활용해 본 경험
California State University	<ul style="list-style-type: none"> • ALA 인증대학에서 문헌정보학 석사학위 • 기탁도서관에 대한 가이드라인 및 FDLP 규정에 대한 지식 경험을 포함하여 정부문서 취급경험 • 관련분야에서 감독 경험 • 교육 / 연구 경험 • 도서관자동화시스템에 대한 친밀성 및 취급경험 • 정부기탁도서관에서 정부문서를 취급하는데 있어서 최소한 3년 이상의 전문적인 경험

〈표 4〉 연구논문에서 요구되는 전문사서의 자질

연구자 및 기관	자질
노영희(2011)	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 분야에 대한 장서평가 및 개발 능력 • 관련 자료에 대한 접근 및 배포 • 관련 교육 및 연구 • 관련 대·내외적 홍보활동 능력
Allcock(2000)	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자들의 탐색행태에 대한 지식을 가지고 있어야 함 • 참고면담, 후속지원, 비밀보장 등을 포함하여 이용자들을 적합한 정보자원으로 연결시키기 위해 효과적으로 커뮤니케이션하는 능력
CAPHIS	<ul style="list-style-type: none"> • 서면 또는 구두커뮤니케이션 능력 • 정보요구와 관련하여 직원, 환자, 가족과 커뮤니케이션할 수 있는 능력 • 소비자건강도서관(Consumer Health Library)을 독립적으로 계획, 조직, 운영할 수 있는 능력 • 병원직원이나 자원봉사자의 활동을 감독하고 지휘할 수 있는 능력 • 의학용어에 대한 지식을 요구하는 업무를 할 수 있는 능력
노영희(2008)	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관자원에 대한 총체적 이해 능력 • 이용자 연구 및 통계분석 능력 • 뛰어난 커뮤니케이션 능력(구두 및 문자 커뮤니케이션 능력) • 뛰어난 프레젠테이션 능력 • 도서관업무와 관련된 각종 응용소프트웨어 처리 능력 • 원활한 대인관계 능력 • 마케팅에 필요한 다양한 IT 기술 및 CRM 소프트웨어 처리 능력 • 상황에 대한 빠른 이해력, 기획 능력, 다양한 홍보물 제작 능력, 다양한 마케팅 프로그램 개발 능력

- 관련 분야에서의 교육 및 연구능력
- 원활한 대인관계 능력
- 대·내외적 홍보활동 능력
- 참고면담, 후속지원, 비밀보장 등을 포함하여 이용자들을 적합한 정보자원으로 연결
- 직원이나 자원봉사자의 활동을 감독하고 지휘할 수 있는 능력
- 정책분야 용어에 대한 지식을 요구하는 업무를 할 수 있는 능력
- 이용자 연구 및 통계분석 능력
- 뛰어난 프레젠테이션 능력
- 독립적 및 협력적으로 일할 수 있는 검증된 능력
- 다양성 및 융합적 환경을 육성하고 지원할 수 있는 검증된 능력
- 연구, 학술연구, 전문적 성취를 위한 잠재 능력
- 정부정보에 대한 창의적인 아이디어 능력
- 다양한 동료, 학생, 교수 및 연구자들과 효과적으로 협력할 수 있는 입증된 능력
- 관련분야의 현 트렌드에 대한 지식
- 정책정보에 대한 높은 지식
- 정부정보 및 정책정보에 대한 분류법 지식
- 다수의 과제 및 프로젝트를 균형있게 수행할 수 있는 능력
- 기업간 팀들과 협력적 및 효과적으로 상호작용할 수 있는 능력
- 도서관내외의 다문화환경에서 효과적으로 상호작용할 수 있는 능력

한편, 채용사이트에서 정책정보전문사서에 게 요구하는 자질 중 가장 많이 요구되는 능력은 효과적인 대인, 구두, 문서 커뮤니케이션 능력인 것을 알 수 있다. 그 외 요구되는 능력을 정리하면 다음과 같다(〈표 5〉 참조).

- 효과적인 대인, 구두, 문서 커뮤니케이션 능력

〈표 5〉 채용사이트에 요구되는 정책정보전문사서의 자질

제시된 자격	자질
UCB Libraries	<ul style="list-style-type: none"> • 독립적 및 협력적으로 일할 수 있는 검증된 능력 • 뛰어난 조직적, 대인적, 구두, 문서작성을 통한 커뮤니케이션 능력 • 다양성 및 융합적 환경을 육성하고 지원할 수 있는 검증된 능력 • 연구, 학술연구, 전문적 성취를 위한 잠재 능력 • 정부정보에 대한 창의적인 아이디어 능력
UNC Libraries	<ul style="list-style-type: none"> • 공공서비스에 대한 강한 의지 • 다양한 동료, 학생, 교수 및 연구자들과 효과적으로 협력 할 수 있는 입증된 능력 • 우수한 구두 및 서면 의사소통 능력
California State University	<ul style="list-style-type: none"> • 공공서비스에서의 현 트렌드에 대한 지식 및 대학도서관에서의 정부정보에 대한 지식 • 도서관리국구분류법에 대한 지식 • 효과적인 대인, 구두, 문서 커뮤니케이션 능력 • 다수의 과제 및 프로젝트를 균형있게 수행할 수 있는 능력 • 기업간 팀들과 협력적 및 효과적으로 상호작용할 수 있는 능력 • 도서관내외의 다문화환경에서 효과적으로 상호작용할 수 있는 능력

4.3 직무

직무에 대한 제시는 주제분야마다 확연히 다르기 때문에 채용사례 및 정책정보관련 도서관에서 수행하는 직무들을 중심으로 분석하기로 하였다. 정책정보 채용사례는 국내외적으로 많이 없으며, 특히 국내의 경우에는 정책정보전

문사서 채용사례가 없다고 할 수 있다. 따라서 정책정보로 전문화된 국립세종도서관의 직무를 중심으로 분석하였다(〈표 6〉 참조).

- 이용자가 정부기구 및 정부간기구로부터 데이터를 찾을 수 있도록 돕는다.
- 정부출판물 주제가이드와 웹사이트 콘텐츠를 생성하는 것을 지원한다.

〈표 6〉 채용사이트에 요구되는 정책정보전문사서의 직무

채용기관	직무
UCB Libraries	<ul style="list-style-type: none"> • 사용자가 정부기구 및 정부간기구로부터 데이터를 찾을 수 있도록 돕는다. • 정부출판물 주제가이드와 웹사이트 콘텐츠를 생성하는 것을 지원한다. • 전통적인 도구를 사용하거나 전자데이터베이스를 활용해서 정부정보를 찾을 수 있는 방법을 이용자에게 교육한다. • 기관장에 의해 요구되거나 필요하게 될 경우를 대비해 정부정보 교육지침을 준비한다. • 강의실 안이나 밖에서의 도서관교육을 제공하고나 권장한다. • 주 및 지역 내에서 정부정보에 대한 계속교육 및 아웃리치를 제공한다. • 저녁시간 및 주말을 포함하여 공공서비스데스크에서 참고서비스를 제공하거나 전자참고질문에 답변한다. • 확장형 참고서비스(심층형 연구질문)에 참여한다. • 전문직의 동향과 최신 기술의 현재 트렌드에 대해 항상 파악한다. • 장서관리, 평가, 폐기, 보존 업무에 참여한다. • FDLP 참여 지역도서관의 임무와 관련된 활동에 참여한다. • 정부출판물도서관의 부서장에 의해 요구되는 보고서를 제출한다. • 팀기반 환경에 참여하며, 부서 내 도서관인 개인의 지속적인 전문성 개발에 기여한다. • 도서관 실무단에 참여한다. • 기관장이 부여한 임무들을 수행한다.
UNC Libraries	<ul style="list-style-type: none"> • 목표주제영역에서 도서관의 장서관리 업무를 한다. • 도서관 구입자원의 선정 및 평가에 협력한다. • 학술커뮤니케이션 책임자와 협력해서 학술 커뮤니케이션, 저작권, 저자의 권리 등에 인식을 제고한다. • 디지털 프로젝트 활동을 통해 장서에 대한 접근을 확장시키고, 연구자에게 활용 가치가 있을 무료로 접근이 가능하거나 라이선스를 보유한 디지털자원들을 적극적으로 수집하고 제공한다.
California State University	<ul style="list-style-type: none"> • 협력적 장서관리에 참여한다. • 장서관리능력이 있으며, 장서이용에 있어 동료들을 지원하고 이용자에게 서비스한다. • FDLP 문서 선정 파일을 관리하고, 인쇄자료의 선정에 관여한다. • FDLP 콘텐츠 선정에 책임을 지며, 도서관 이용자의 요구를 충족시킨다. • 기탁도서관이 FDLP 규정을 준수할 수 있도록 하는데 책임을 진다. • FDLP 지침 및 공지에 대해 최신성을 유지하며, FDLP의 요구에 부응한다. • FDLP나 전문 각그룹의 개발내용을 모니터링하며, 정부문헌자료 및 관련 이슈들에 대한 관리 및 배포에 관여한다. • 참고데스크에서 이용자서비스를 제공한다. • 학과, 도서관, 대학위원회에서 활동한다.

- 전통적인 도구를 사용하거나 전자데이터 베이스를 활용해서 정부정보를 찾을 수 있는 방법을 이용자에게 교육한다.
- 기관장에 의해 요구되거나 필요하게 될 경우를 대비해 정부정보 교육지침을 개발한다.
- 강의실 안이나 밖에서의 도서관교육을 제공하거나 권장한다.
- 정책정보 및 정부정보에 대한 계속교육 및 아웃리치를 제공한다.
- 공공서비스데스크에서 참고서비스를 제공하거나 전자참고질문에 답변한다.
- 확장형 참고서비스(심층형 연구질문)에 참여한다.
- 전문직의 동향과 최신 기술의 현재 트렌드에 대해 항상 파악한다.
- 장서관리, 평가, 폐기, 보존 업무에 참여한다.
- 기관장에 의해 요구되는 보고서를 제출한다.
- 팀기반 환경에 참여하며, 부서 내 도서관인 개인의 지속적인 전문성 개발에 기여한다.
- 도서관 실무단에 참여한다.
- 기관장이 부여한 임무들을 수행한다.
- 목표주제영역에서 도서관의 장서구축 업무를 한다.
- 도서관 구입자원의 선정 및 평가에 협력한다.
- 학술커뮤니케이션 책임자와 협력해서 학술커뮤니케이션, 저작권, 저자의 권리 등에 인식을 제고한다.
- 디지털 프로젝트 활동을 통해 장서에 대한 접근을 확장시키고, 연구자에게 활용 가치가 있을 무료로 접근이 가능하거나 라이선

스를 보유한 디지털자원들을 적극적으로 수집하고 제공한다.

- 협력적으로 장서개발에 참여한다.

한편, 정책정보전문도서관으로서 건립된 국립세종도서관의 업무는 담당자별로 제시되어 있는 것을 알 수 있다. 그러나 위 업무 내용을 분석하여 재그룹화 과정을 통해 업무를 구분할 경우 크게 7가지 영역으로 구분되는 것을 알 수 있다. 즉 정책정보서비스 기획, 정책정보 장서관리, 정책정보시스템 정보화, 정책정보종합목록 구축 및 운영, 정책정보서비스시스템 구축 및 운영, 정책정보 분류목록, 정책정보서비스 제공 등이다(〈표 7〉 참조).

4.4 교육내용

본 연구에서는 정책정보전문사서에게 요구되는 자격, 자질, 직무에 대해서 제안할 뿐만 아니라 이러한 자격과 자질을 갖추고 요구되는 직무를 수행하기 위해 어떤 교육내용이 개발되어야 하는지에 대해 제안하고자 하였다. 정책정보전문사서 양성을 위한 교육내용은 그들에게 요구되는 자격과 자질을 갖추 수 있도록 하며, 요구되는 업무를 수행할 수 있는 능력을 갖추도록 하는데 중점을 두어야 할 것이다. 따라서 앞에서 분석되었던 자질이나 업무 내용을 중심으로 교육내용을 개발하는 것이 합당하다고 생각되어 이를 기반으로 교육내용을 정리하고자 하였다. 〈표 8〉은 자질 및 업무로 도출된 내용이다.

〈표 7〉 국립세종도서관의 업무

분야	업무
정책정보서비스 기획	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보서비스 업무 개발 및 기획 총괄 • 정책정보서비스 운영 및 관리 • 정책정보서비스 이용자 개발 및 관리 • 정책정보서비스 홍보 및 이용자 교육 기획
정책정보 장서관리	<ul style="list-style-type: none"> • 장서 개발 및 확충 계획 수립 • 도서관자료 선정위원회 구성·운영 • 도서관자료 구입 계획 수립·구입 • 법령·규정 개정에 관한 업무 • 장서관리 통계(수집)에 관한 업무
정책정보시스템 정보화	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관 정보화 운영계획 수립 추진 • 통합정보시스템 구축·운영 • 정책정보종합목록시스템 구축·운영 • 행정기관 자료관리시스템 구축·운영 • 세종도서관 정보시스템 통합유지보수 관리
정책정보종합목록 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보종합목록 구축 및 운영 • 정책정보 수탁보관서비스 기획 및 운영 • 정책정보 상호대차서비스 기획 및 운영 • 정책정보종합목록 및 정책기관 자료관리시스템 구축·개선 지원 • 정책자료 종합목록 DB(서지, 원문) 구축 및 운영 • 수탁보관자료 DB구축(정책정보종합목록 연계) 및 품질관리 등
정책정보서비스 시스템 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 및 모바일시스템 구축·운영 • 정보보안 및 개인정보보호 업무 • 도서관 이용자시스템 및 상용 SW 운영관리 • 나루 및 전자결재 운영관리 • 정책정보 포털 운영 • 정책정보 분야별 온라인 주제가이드 구축 및 운영 • 정책정보서비스 이용자 개발·관리 지원
정책정보 분류목록	<ul style="list-style-type: none"> • 자료 정리 업무(분류·목록·주제명 부여·전거) 총괄 • 국내·외자료(정책서·비도서)의 분류·목록·주제명 부여·전거에 관한 일 • 등록자료(정책서·비도서) 인수인계·장비 및 재정리에 관한 업무 • 도서관자료의 폐기 및 제적에 관한 일 • 정부간행물·연구보고서 등 학술연구자료 조사 및 수집
정책정보서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 학술지 목차 메일링서비스 운영 • 정책정보 멘토링서비스 운영 지원 • 정책정보협력망 가입기관 대상 찾아가는 정책정보서비스 운영 • 상호대차 등 원문지원서비스(우편·사송) 운영 지원 • 정책정보 참고정보원 조사·구축 및 참고정보서비스 제공 • 정책정보서비스 홍보 및 이용자 교육 지원

〈표 8〉 교육과정 및 내용

교육과정	교육내용
정책정보서비스 기획	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보서비스 업무 개발 및 기획 총괄 • 정책정보서비스 운영 및 관리 • 정책정보서비스 이용자 개발 및 관리 • 정책정보서비스 홍보 및 이용자 교육 기획 • 기타 정책정보서비스 기획과 관련된 내용
정책정보 장서관리 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 장서 개발 및 확충 계획 수립에 대한 이해 • 도서관자료 구입 계획 수립·구입 • 장서관리 통계(수집)에 관한 이해
정책정보종합목록 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보종합목록 구축 및 운영 • 정책정보 수탁보관서비스 기획 및 운영 • 정책정보 상호대차서비스 기획 및 운영 • 정책정보종합목록 및 정책기관 자료관리시스템 구축·개선 지원 • 정책자료 종합목록 DB(서지, 원문) 구축 및 운영 • 수탁보관자료 DB구축(정책정보종합목록 연계) 및 품질관리 등
정책정보서비스 시스템 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 및 모바일시스템 구축·운영 • 정보보안 및 개인정보보호 업무 • 도서관 이용자시스템 및 상용 SW 운영관리 • 정책정보 포털 이해 • 정책정보 분야별 온라인 주제가이드 구축 및 운영
정책정보 분류목록	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보자료 자료 정리 업무(분류·목록·주제명 부여·전거) • 국내외자료(정책서·비도서)의 분류·목록·주제명 부여·전거에 관한 내용 • 등록자료(정책서·비도서) 인수인계·장비 및 재정리에 관한 내용 • 도서관자료의 폐기 및 제적에 관한 내용 • 정기간행물·연구보고서 등 학술연구자료 조사 및 수집
정책정보서비스 탐색 및 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보서비스 이용자 개발·관리 지원 • 정책정보 탐색능력 배양으로 이용자의 정책정보 탐색 지원 • 상호대차 등 원문지원서비스(우편·사송) 운영 지원 • 정책정보관련 참고정보원 조사·구축 및 참고정보서비스 제공 • 정책정보서비스 홍보 및 이용자 교육 지원
정책정보전문사서의 자질	<ul style="list-style-type: none"> • 구두 및 문자 커뮤니케이션 능력 • 교육 및 연구 능력 • 원활한 대인관계 능력 • 기획 및 홍보 능력 • 기타 정책정보전문사서가 갖추어야 할 자질을 배양시키기 위한 교육내용

참고로 최근에 국립중앙도서관 사서교육문 화과와 국립디지털도서관 기획과에서 제공한 교육내용은 매우 포괄적이라는 것을 알 수 있다. 2015년 신규로 개설된 정책정보활용 과정은 정책정보원 및 정책정보서비스 기초지식 습득과 정책정보를 통한 도서관 이용자서비스 활

용방안을 모색한 것이다. 2015년에 제2차로 시행된 정책정보활용 과정은 정책정보의 이해와 정책정보원 활용, 정책분야별 사례와 동향, 정책정보서비스 이용과 운영사례 등 세 가지의 주제로 구성되어 있는 것을 알 수 있다.

5. 설문조사결과

앞에서 설명하였듯이 설문문항은 정책정보관련 문헌분석 및 채용사례분석 등을 기반으로 개발되었으며, 정책정보전문사서에 요구되는 자격, 자질, 직무, 양성교육과정 내용 등으로 구분하여 사서의 인식을 조사하고자 하였다. 본 절에서는 4개 영역 및 12개의 조사내용으로 구분하여 응답내용을 분석하고 시사점을 도출하고자 하였다.

5.1 인구통계학적 특징

설문응답자의 인구통계학적 특성을 분석하였다. 총 30명의 응답자 중 남자 10명(33.33%), 여자 20명(66.67%)으로 나타났다. 설문응답자의 연령분포는 40대 10명(33.33%), 30대 8명

(26.67%), 50대 이상 7명(23.33%), 20대 5명(16.67%) 순으로 나타났다. 설문응답자들의 문헌정보학 교육정도는 대학학과 대학원 석사가 각각 11명(36.67%), 대학원 박사가 7명(23.33%), 사서교육원 1명(3.33%) 순으로 나타났다. 설문응답자의 근무경력은 5년 이상~10년 미만이 7명(23.33%), 5년 미만과 25년 이상이 각각 6명(20.00%), 15년 이상~20년 미만이 20년 이상~25년 미만이 각각 5명(16.67%) 순으로 나타났다(〈표 9〉 참조).

5.2 정책정보관련 사서에 대한 학력 및 경력에 대한 인식

5.2.1 정책정보관련 사서의 명칭에 대한 의견
 정책정보관련 정보서비스를 제공하는 사서의 적합한 명칭에 대해 조사한 결과, 정책정보

〈표 9〉 인구통계학적 특징

구분		N	%
성별	남	10	33.33
	여	20	66.67
연령	20대	5	16.67
	30대	8	26.67
	40대	10	33.33
	50대 이상	7	23.33
	전문학사(2·3년제)	0	0.00
문헌정보학 교육정도	사서교육원	1	3.33
	대학학사(4년제)	11	36.67
	대학원 석사	11	36.67
	대학원 박사	7	23.33
	5년 미만	6	20.00
근무경력	5년 이상~10년 미만	7	23.33
	10년 이상~15년 미만	1	3.33
	15년 이상~20년 미만	5	16.67
	20년 이상~25년 미만	5	16.67
	25년 이상	6	20.00

전문사서 80.00%, 정부정보전문사서 3.33%로 나타났으며 기타 의견으로 국가정책정보전문사서, 정부정책정보전문사서, 정책정보사서 등의 명칭이 제시되었다. 따라서 정책정보관련 업무를 수행하는 사서를 위한 가장 적절한 명칭은 정책정보전문사서임을 알 수 있다(〈표 10〉 참조).

5.2.2 정책정보관련 사서에 요구되는 문헌정보학 학력

정책정보전문사서에 요구되는 문헌정보학 분야 학력에 대해 조사한 결과, 문헌정보학 석사가 70.00%로 가장 높게 나타났으며 문헌정보학과 학사 16.67%, 문헌정보학 박사 10.00% 순으로 나타났다. 기타로 문헌정보학 학사에 타분야 석사 또는 타분야 학사와 문헌정보학 석사의 학력이 필요하다는 의견이 제시되었다. 따라서 적어도 정책정보전문사서의 역할을 가장 적절하게 수행하기 위해서는 문헌정보학 석사학

위 이상의 학력은 갖추는 것이 바람직하다고 할 수 있다(〈표 11〉 참조).

5.2.3 정책정보관련 사서에 요구되는 정책분야 학력

정책정보전문사서에 요구되는 정책분야 학력에 대해 조사한 결과, 정책관련 분야 석사가 40.00%로 가장 높게 나타났으며 정책관련 분야 학사와 정책관련 분야 교육과정 이수자가 각각 20.00% 순으로 나타났다. 기타로 학력보다는 관련 분야의 정보를 다룬 경험이 더 중요하다는 의견이 제시되었다. 이로 보아 정책정보전문사서로서 정책정보 이용자들을 효과적으로 지원하기 위한 정책분야의 주제지식은 정책관련 분야 석사학위 이상의 주제지식을 필요하다는 것을 알 수 있으며, 따라서 정책관련 분야 학위도 석사 이상이 요구된다고 할 수 있다(〈표 12〉 참조).

〈표 10〉 정책정보관련 정보서비스를 제공하는 사서의 명칭

항목	N	%
정책정보전문사서	24	80.00
정부정보전문사서	1	3.33
기타	5	16.67
계	30	100.00

〈표 11〉 정책정보전문사서에 요구되는 문헌정보학분야 학력

항목	N	%
문헌정보학 학사	5	16.67
문헌정보학 석사	21	70.00
문헌정보학 박사	3	10.00
기타	1	3.33
계	30	100.00

〈표 12〉 정책정보전문사서에 요구되는 정책분야 학력

항목	N	%
정책관련 분야 학사	6	20.00
정책관련 분야 석사	12	40.00
정책관련 분야 박사	1	3.33
정책관련 분야 교육과정 이수(대학 이외 기관)	6	20.00
기타	5	16.67
계	30	100.00

5.2.4 정책정보전문사서에 요구되는 경력
 정책정보전문사서에 요구되는 경력의 중요도를 조사한 결과, 정책정보관련 참고서비스 제공 경험 및 경력의 평균이 4.400로 가장 높게 나타났으며, 최소 6년 이상의 도서관 분야 경력 중 최소 2년 이상의 정책정보관련 분야 경력 4.167, 정책정보관련 교육 경험 및 경력 4.033 순으로 나타났다. 정책정보관련 목록경험의 평균이 3.400로 가장 낮게 나타났으며 전체적으로 3.5 이상의 평균을 보이고 있어 정책정보전문사서는 정책과 관련하여 다양한 경험 및 경력을 갖추어야 할 것으로 보인다(〈표 13〉 참조).

5.2.5 정책정보전문사서에 요구되는 자질
 정책정보전문사서에 요구되는 자질의 중

요도에 대해 조사한 결과, 뛰어난 정책정보관련 자료탐색 능력이 4.400으로 가장 높게 나타났으며, 정책정보에 대한 지식 및 정책정보관련 자원에 대한 지식 4.367, 정책정보관련 분야의 현 트렌드에 대한 지식 4.267, 원활한 대인관계 능력 4.167 순으로 나타났다. 가장 낮게 나타난 것은 도서관내외의 다문화환경에서 효과적으로 상호작용할 수 있는 능력으로 3.400으로 나타났다. 거의 대부분의 항목에 4.000에 가까운 값을 보여주고 있고, 하나의 항목을 제외한 모든 항목이 평균 3.5를 넘고 있다. 이로 보아 정책정보전문사서에 요구되는 자질로 정책정보에 대한 다양한 지식뿐만 아니라 대인관계 능력도 요구되고 있음을 알 수 있다(〈표 14〉 참조).

〈표 13〉 정책정보전문사서에 요구되는 경력에 대한 인식

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
최소 6년 이상의 도서관 분야 경력 중 최소 2년 이상의 정책정보관련 분야 경력	0	0.00	0	0.00	4	13.33	17	56.67	9	30.00	4.167	0.648
정책정보관련 참고서비스 제공 경험 및 경력	0	0.00	0	0.00	2	6.67	14	46.67	14	46.67	4.400	0.621
정책정보관련 교육 경험 및 경력	0	0.00	1	3.33	2	6.67	22	73.33	5	16.67	4.033	0.615
정책정보관련 분야에서 연구, 출판, 교수지원서비스 경험 및 경력	0	0.00	0	0.00	7	23.33	18	60.00	5	16.67	3.933	0.640
정책정보관련 분류시스템 사용 경험(ex. BRM 및 기타 전문정보분류시스템)	0	0.00	2	6.67	11	36.67	15	50.00	2	6.67	3.567	0.728
정책정보관련 분야에서 정보저장, 검색, 관리기술, 교육에의 기술통합 경험	0	0.00	1	3.33	12	40.00	15	50.00	2	6.67	3.600	0.675
정보생산데이터에 대한 분석 및 처리 경험	0	0.00	1	3.33	8	26.67	15	50.00	6	20.00	3.867	0.776

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
	정책정보관련 분야에서 데이터베이스 제작 및 운영에 대한 경험	0	0.00	4	13.33	10	33.33	15	50.00	1		
정책정보관련 분야에서 콘텐츠관리도구에 대한 경험	1	3.33	1	3.33	10	33.33	17	56.67	1	3.33	3.533	0.776
정책정보서비스에 대한 아웃리치서비스 제공 경험	0	0.00	3	10.00	9	30.00	15	50.00	3	10.00	3.600	0.814
정책정보관련 장서관발 경험	0	0.00	1	3.33	7	23.33	17	56.67	5	16.67	3.867	0.730
정책정보관련 목록 경험	0	0.00	3	10.00	12	40.00	15	50.00	0	0.00	3.400	0.675

〈표 14〉 정책정보전문사서에게 요구되는 자질에 대한 인식

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
	구두, 문서, 기술, 프레젠테이션 능력을 포함한 뛰어난 커뮤니케이션 능력	0	0.00	2	6.67	3	10.00	19	63.33	6		
독립적으로 일할 수 있는 검증된 능력	1	3.33	0	0.00	5	16.67	20	66.67	4	13.33	3.867	0.776
다양한 동료, 학생, 교수 및 연구자들과 효과적으로 협력할 수 있는 능력	0	0.00	0	0.00	6	20.00	20	66.67	4	13.33	3.933	0.583
다양성 및 융합적 환경을 조성하고 지원할 수 있는 능력	0	0.00	0	0.00	6	20.00	21	70.00	3	10.00	3.900	0.548
도서관내외의 다문화환경에서 효과적으로 상호작용할 수 있는 능력	0	0.00	5	16.67	9	30.00	15	50.00	1	3.33	3.400	0.814
직원이나 자원봉사자의 활동을 감독하고 지휘할 수 있는 능력	1	3.33	2	6.67	13	43.33	13	43.33	1	3.33	3.367	0.809
도서관업무 수행에 필요한 소프트웨어 사용 능력	0	0.00	1	3.33	8	26.67	21	70.00	0	0.00	3.667	0.547
도서관 장서관발 능력	0	0.00	2	6.67	7	23.33	16	53.33	5	16.67	3.800	0.805
원활한 대인관계 능력	0	0.00	0	0.00	2	6.67	21	70.00	7	23.33	4.167	0.531
대·내외적 홍보활동 능력	0	0.00	0	0.00	6	20.00	19	63.33	5	16.67	3.967	0.615
다수의 과제 및 프로젝트를 균형있게 수행할 수 있는 능력	0	0.00	0	0.00	9	30.00	19	63.33	2	6.67	3.767	0.568
이용자 연구 및 통계분석 능력	0	0.00	0	0.00	7	23.33	18	60.00	5	16.67	3.933	0.640
이용자들의 정보탐색행태에 대한 지식	0	0.00	1	3.33	3	10.00	17	56.67	9	30.00	4.133	0.730
뛰어난 정책정보관련 자료탐색 능력	0	0.00	0	0.00	2	6.67	14	46.67	14	46.67	4.400	0.621
정책정보관련 전문성 개발, 대내외적 전문적 및 학술적 활동 능력	0	0.00	0	0.00	8	26.67	10	33.33	12	40.00	4.133	0.819
정책정보에 대한 창의적인 아이디어 도출 능력	0	0.00	0	0.00	6	20.00	16	53.33	8	26.67	4.067	0.691
정책정보관련 분야의 현 트렌드에 대한 지식	0	0.00	0	0.00	3	10.00	16	53.33	11	36.67	4.267	0.640
정책정보에 대한 지식 및 정책정보관련 자원에 대한 지식	0	0.00	0	0.00	2	6.67	15	50.00	13	43.33	4.367	0.615
정부정보 및 정책정보에 대한 분류법 지식	0	0.00	2	6.67	12	40.00	14	46.67	2	6.67	3.533	0.730
정책정보서비스 관련 용어에 대한 지식	0	0.00	1	3.33	6	20.00	20	66.67	3	10.00	3.833	0.648
정책분야 용어에 대한 지식을 요구하는 업무를 수행할 수 있는 능력	0	0.00	1	3.33	5	16.67	19	63.33	5	16.67	3.933	0.691
정책정보 도서관을 계획, 조직, 운영할 수 있는 능력	1	3.33	0	0.00	7	23.33	14	46.67	8	26.67	3.933	0.907
정책정보 관련 전자자원에 대한 친숙성	0	0.00	2	6.67	3	10.00	17	56.67	8	26.67	4.033	0.809
정책정보관련 분야에서의 교육 및 연구 능력	0	0.00	0	0.00	13	43.33	15	50.00	2	6.67	3.633	0.615
총계											3.917	0.688

5.3 정책정보전문사서의 역할 및 직무

5.3.1 정책정보서비스 기획

정책정보전문사서의 정책정보서비스 기획 업무에 대한 각 역할 및 직무의 중요도를 조사한 결과, 정책정보서비스 업무를 개발하고 기획한다가 4.367로 가장 높게 나타났으며, 정책정보서비스 이용자를 개발하고 관리한다 4.200, 정책정보서비스를 총체적으로 운영·관리한다와 정책정보 전문직의 동향과 최신 기술의 현재 트렌드에 대해 항상 파악한다가 각각 4.167 순으로 나타났다. 정책정보서비스의 기획업무의 평균은 4점 이상으로 매우 높게 나타났으며, 전체 항목이 3.5 이상을 보이고 있었다. 이로 보아 정책정보전문사서는 정책정보서비스 기획 업무를 매우 잘 수행할 수 있는 역량을 갖추어야 할 것으로 보인다(〈표 15〉 참조).

5.3.2 정책정보 장서관리

정책정보전문사서의 정책정보 장서관리 업무에 대한 각 역할 및 직무의 중요도를 조사한 결과, 정책정보관련 장서 개발 및 확충 계획을 수립한다의 평균이 4.200으로 가장 높게 나타났으며, 정부간행물·연구보고서 등 학술연구자료 조사 및 수집 업무를 수행한다와 라이선스가 있거나 무료로 접근 가능한 디지털자원들을 적극적으로 수집하고 제공한다가 각각 4.133, 도서관자료 구입 계획을 수립하고 장서를 구입한다 3.800 순으로 나타났다. 정책정보 장서관리 업무의 평균도 3.8 이상으로 나타났으며, 대부분의 세부업무의 평균도 3.4 이상을 보이고 있었다. 따라서 정책정보전문사서는 정책정보 관련 장서관리 업무도 매우 잘 수행할 수 있어야 할 것으로 보인다(〈표 16〉 참조).

〈표 15〉 정책정보서비스 기획 업무에 대한 인식

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
	정책정보서비스 업무를 개발하고 기획한다.	0	0.00	0	0.00	0	0.00	19	63.33	11		
정책정보서비스를 총체적으로 운영·관리한다.	0	0.00	0	0.00	4	13.33	17	56.67	9	30.00	4.167	0.648
정책정보서비스 이용자를 개발하고 관리한다.	0	0.00	0	0.00	2	6.67	20	66.67	8	26.67	4.200	0.551
정책정보서비스 홍보 방안을 기획한다.	0	0.00	0	0.00	4	13.33	22	73.33	4	13.33	4.000	0.525
정책정보서비스 이용자 교육을 기획한다.	0	0.00	1	3.33	0	0.00	26	86.67	3	10.00	4.033	0.490
정책정보 전문직의 동향과 최신 기술의 현재 트렌드에 대해 항상 파악한다.	0	0.00	1	3.33	4	13.33	14	46.67	11	36.67	4.167	0.791
팀기반 환경에 참여하며, 부서내 직원 개개인의 지속적인 전문성 개발에 기여한다.	0	0.00	0	0.00	10	33.33	14	46.67	6	20.00	3.867	0.730
기관장에 의해 요구되거나 필요하게 될 경우를 대비해 정책정보 교육지침을 개발한다.	0	0.00	1	3.33	9	30.00	16	53.33	4	13.33	3.767	0.728
기관장에 의해 요구되는 보고서를 제출한다.	0	0.00	1	3.33	6	20.00	12	40.00	11	36.67	4.100	0.845
총계											4.074	0.644

〈표 16〉 정책정보 장서관리 업무에 대한 인식

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
정책정보관련 장서 개발 및 확충 계획을 수립한다.	0	0.00	0	0.00	1	3.33	22	73.33	7	23.33	4.200	0.484
도서관자료선정위원회를 구성하고 운영한다.	0	0.00	2	6.67	13	43.33	12	40.00	3	10.00	3.533	0.776
도서관자료 구입 계획을 수립하고 장서를 구입한다.	0	0.00	1	3.33	7	23.33	19	63.33	3	10.00	3.800	0.664
정부간행물·연구보고서 등 학술연구자료 조사 및 수집 업무를 수행한다.	0	0.00	0	0.00	3	10.00	20	66.67	7	23.33	4.133	0.571
장서관리 통계(수집)에 관한 업무를 수행한다.	0	0.00	1	3.33	14	46.67	14	46.67	1	3.33	3.500	0.630
장서관리, 평가, 폐기, 보존 업무를 수행한다.	0	0.00	2	6.67	15	50.00	12	40.00	1	3.33	3.400	0.675
라이선스가 있거나 무료로 접근 가능한 디지털자원들을 적극적으로 수집하고 제공한다.	0	0.00	0	0.00	4	13.33	18	60.00	8	26.67	4.133	0.629
총계											3.814	0.633

5.3.3 정책정보 분류목록

정책정보전문사서의 정책정보 분류목록 업무에 대한 각 역할 및 직무의 중요도를 조사한 결과, 자료 정리 업무(분류·목록·주제명 부여·전거)를 수행한다는 평균이 3.733으로 가장 높게 나타났으며, 정책정보관련자료에 대한 MARC 업무를 수행한다 3.400, 등록자료 인수인계·장비 및 재정리에 관한 업무를 수행한다 3.267 순으로 나타났다. 평균은 3.467로 나타났으며, 다른 업무에 비해 상대적으로 중요도를 낮게 평가하고 있음을 알 수 있다(〈표 17〉 참조).

5.3.4 정책정보서비스 제공

정책정보전문사서의 정책정보서비스 제공 업무에 대한 각 역할 및 직무의 중요도를 조사한 결과, 정책정보 참고정보원을 조사 및 구축하고 온오프라인 참고정보서비스를 제공한다는 평균이 4.267로 가장 높게 나타났으며, 이용자가 정부기구 및 정부간 기구로부터 데이터를 찾을 수

있도록 돕는다 4.233, 정책정보협력망 가입기관 대상으로 정책정보서비스를 운영한다와 정책정보를 찾을 수 있는 방법을 이용자에게 교육한다가 각각 4.167 순으로 나타났다. 평균은 3.964로 상당히 높게 나타났으며, 정책정보서비스 제공 업무의 중요성에 대한 인식이 매우 높다는 것을 알 수 있다. 따라서 정책정보전문사서는 정책정보서비스 기획에서 출발하여 정책정보서비스를 제공하는 것까지 역할을 수행해야 하며, 정책정보 지식정보원에 대한 풍부한 지식을 기반으로 정보서비스를 효과적으로 제공하는 역할까지 수행해야 할 것이다(〈표 18〉 참조).

5.3.5 정책정보시스템 정보화

정책정보전문사서의 정책정보시스템 정보화 업무에 대한 각 역할 및 직무의 중요도를 조사한 결과, 도서관 정보화 운영계획을 수립하고 추진한다는 평균이 3.867로 가장 높게 나타났으며, 통합정보시스템을 구축 및 운영한다 3.833,

〈표 17〉 정책정보 분류목록 업무에 대한 인식

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
자료 정리 업무(분류·목록·주제명 부여·전거)를 수행한다.	0	0.00	0	0.00	11	36.67	16	53.33	3	10.00	3.733	0.640
등록자료 인수인계·장비 및 재정리에 관한 업무를 수행한다.	0	0.00	2	6.67	18	60.00	10	33.33	0	0.00	3.267	0.583
정책정보관련자료에 대한 MARC 업무를 수행한다.	2	6.67	1	3.33	12	40.00	13	43.33	2	6.67	3.400	0.932
총계											3.467	0.718

〈표 18〉 정책정보서비스 제공 업무에 대한 인식

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
학술저목차메일링서비스를 운영한다.	0	0.00	3	10.00	10	33.33	14	46.67	3	10.00	3.567	0.817
정책정보멘토링서비스를 운영한다.	0	0.00	3	10.00	9	30.00	14	46.67	4	13.33	3.633	0.850
정책정보협력망 가입기관 대상으로 정책정보서비스를 운영한다.	0	0.00	0	0.00	6	20.00	13	43.33	11	36.67	4.167	0.747
상호대차 등 원문지원서비스(우편·사송)를 운영하고 지원한다.	1	3.33	0	0.00	8	26.67	16	53.33	5	16.67	3.800	0.847
정책정보 참고정보원을 조사 및 구축하고 온오프라인 참고정보서비스를 제공한다.	0	0.00	0	0.00	2	6.67	18	60.00	10	33.33	4.267	0.583
확장형 참고서비스(심층형 연구질문)에 참여한다.	0	0.00	0	0.00	9	30.00	14	46.67	7	23.33	3.933	0.740
학술커뮤니케이션 책임자와 협력해서 학술커뮤니케이션, 저작권, 저자의 권리 등에 대한 인식을 제고한다.	0	0.00	0	0.00	11	36.67	13	43.33	6	20.00	3.833	0.747
정책정보서비스를 홍보한다.	0	0.00	0	0.00	5	16.67	19	63.33	6	20.00	4.033	0.615
정책정보를 찾을 수 있는 방법을 이용자에게 교육한다.	0	0.00	0	0.00	4	13.33	17	56.67	9	30.00	4.167	0.648
이용자가 정부기구 및 정부간 기구로부터 데이터를 찾을 수 있도록 돕는다.	0	0.00	0	0.00	1	3.33	21	70.00	8	26.67	4.233	0.504
정책정보 및 정부정보에 대한 계속교육 및 아웃리치를 제공한다.	0	0.00	0	0.00	7	23.33	17	56.67	6	20.00	3.967	0.669
총계											3.964	0.706

정책정보종합목록시스템 구축 및 운영 업무를 수행한다 3,800, 도서관정보시스템 통합유지보수 관리 업무를 수행한다 3,733 순으로 나타났다. 평균은 3.8 이상으로 나타났으며, 따라서 정책정보전문사서는 정보기술의 발전현황도 명확

히 알고 있어야 하고 도서관에 적용할 수 있는 역량도 갖추어야 하며, 이용자의 정보기술능력을 증가하는 역량을 기반으로 앞서가는 시스템을 설계하고 운영할 수 있어야 할 것으로 보인다(〈표 19〉 참조).

〈표 19〉 정책정보시스템 정보화 업무에 대한 인식

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
도서관 정보화 운영계획을 수립하고 추진한다.	0	0.00	2	6.67	5	16.67	18	60.00	5	16.67	3.867	0.776
통합정보시스템을 구축 및 운영한다.	0	0.00	2	6.67	4	13.33	21	70.00	3	10.00	3.833	0.699
정책정보종합목록시스템 구축 및 운영 업무를 수행한다.	1	3.33	2	6.67	4	13.33	18	60.00	5	16.67	3.800	0.925
도서관정보시스템 통합유지보수 관리 업무를 수행한다.	0	0.00	2	6.67	10	33.33	12	40.00	6	20.00	3.733	0.868
총계											3.808	0.817

5.3.6 정책정보 종합목록 구축 및 운영

정책정보전문사서의 정책정보종합목록 구축 및 운영 업무에 대한 각 역할 및 직무의 중요도를 분석한 결과, 정책자료종합목록 DB 구축 및 운영 업무를 수행한다는 평균이 3.933으로 가장 높게 나타났으며, 정책정보종합목록 및 정책기관 자료관리시스템 구축 및 개선 업무를 수행한다 3.867, 수탁보관자료 DB구축 및 품질관리 등 업무를 수행한다 3.833 순으로 나타났다. 평균은

3.8로 비교적 높게 나타났으며, 정책정보전문사서는 정책정보관련 지식정보원을 수집하고 이를 데이터베이스로 구축할 수 있는 업무도 수행해야 함을 알 수 있다. 사실 정책정보를 제공하기 위해서 정책관련 정보자원에 대한 폭넓고 깊이 있는 지식이 필요하다. 이를 위해서는 사서 스스로가 정책과 관련된 모든 정보원을 수집하고 데이터베이스 구축하며, 이를 기반으로 서비스 역량을 키워나가야 하는 것이다(〈표 20〉 참조).

〈표 20〉 정책정보종합목록 구축 및 운영 업무에 대한 인식

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
정책정보종합목록 구축 및 운영 업무를 수행한다.	0	0.00	1	3.33	8	26.67	17	56.67	4	13.33	3.800	0.714
정책정보 수탁보관서비스 기획 및 운영 업무를 수행한다.	0	0.00	2	6.67	10	33.33	16	53.33	2	6.67	3.600	0.724
정책정보 상호대차서비스 기획 및 운영 업무를 수행한다.	0	0.00	2	6.67	6	20.00	19	63.33	3	10.00	3.767	0.728
정책정보종합목록 및 정책기관 자료관리시스템 구축 및 개선 업무를 수행한다.	0	0.00	0	0.00	7	23.33	20	66.67	3	10.00	3.867	0.571
정책자료종합목록 DB(서지, 원문) 구축 및 운영 업무를 수행한다.	0	0.00	0	0.00	8	26.67	16	53.33	6	20.00	3.933	0.691
수탁보관자료 DB구축(정책정보종합목록 연계) 및 품질관리 등 업무를 수행한다.	0	0.00	0	0.00	7	23.33	21	70.00	2	6.67	3.833	0.531
총계											3.800	0.660

〈표 21〉 정책정보서비스 시스템 구축 및 운영 업무에 대한 인식

항목	전혀 중요하지 않음		중요하지 않음		보통		중요		매우 중요		M	Std
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
정책정보관련 모바일시스템 구축 및 운영 업무를 수행한다.	0	0.00	3	10.00	5	16.67	18	60.00	4	13.33	3.767	0.817
정보보안 및 개인정보보호 업무를 수행한다.	0	0.00	3	10.00	12	40.00	8	26.67	7	23.33	3.633	0.964
도서관이용자시스템 및 상용S/W 운영 관리 업무를 수행한다.	0	0.00	3	10.00	15	50.00	11	36.67	1	3.33	3.333	0.711
정책정보 포털구축 및 운영 업무를 수행한다.	1	3.33	0	0.00	6	20.00	19	63.33	4	13.33	3.833	0.791
정책정보 분야별 온라인 주제가이드를 구축 및 운영한다.	0	0.00	0	0.00	4	13.33	19	63.33	7	23.33	4.100	0.607
정책정보관련 웹사이트 콘텐츠를 생성한다.	0	0.00	0	0.00	5	16.67	18	60.00	7	23.33	4.067	0.640
정책정보서비스 운영매뉴얼 제작 업무를 수행한다.	0	0.00	0	0.00	10	33.33	20	66.67	0	0.00	3.667	0.479
총계											3.771	0.716

5.3.7 정책정보서비스 시스템 구축 및 운영
 정책정보전문사서의 정책정보서비스 시스템 구축 및 운영 업무에 대한 각 역할 및 직무의 중요도를 분석한 결과, 정책정보 분야별 온라인 주제가이드를 구축 및 운영한다의 평균이 4.100, 정책정보관련 웹사이트 콘텐츠를 생성한다 4.067, 정책정보 포털 구축 및 운영 업무를 수행한다 3.833 순으로 나타났다. 평균은 3.771로 나타났으며, 종합 목록 구축업무와 연계하여 실제로 시스템을 구축해서 제공할 수 있는 업무도 수행할 수 있어야 할 것으로 보인다(〈표 21〉 참조).

5.4 정책정보전문사서 양성방안

본 연구결과를 기반으로 정책정보전문사서의 자질, 자격, 수행해야 할 업무 등을 총체적으로 제시하면 〈표 22〉와 같다. 따라서 정책정보전문사서라고 한다면, 학력은 문헌정보학 및 정

책관련 분야에서 석사학위를 모두 취득하고, 최소 6년 이상의 도서관 분야 경력 중 최소 2년 이상의 정책정보관련 분야 경력을 포함한 다양한 경력을 갖추어야 한다. 또한 정책정보전문사서가 갖추어야 할 직무능력 및 지식 즉, 자질은 구두, 문서, 기술, 프레젠테이션 능력을 포함한 뛰어난 커뮤니케이션 능력, 독립적으로 일할 수 있는 검증된 능력 등을 포함하여 24개의 자질을 제시하고 있다.

또한 본 연구에서는 정책정보전문사서가 갖추어야 할 주요 직무를 정책정보서비스 기획, 정책정보 장서관리, 정책정보 분류목록, 정책정보서비스 제공, 정책정보시스템 정보화, 정책정보 종합목록 구축 및 운영, 정책정보서비스 시스템 구축 및 운영 등의 7개 영역으로 구분하여 세부 직무를 제안하고 있다.

〈표 22〉 정책정보전문사서의 자격요건 및 직무

명칭	정책정보전문사서(Policy Information Professional Librarian)	
학력	문헌정보학 석사 + 정책관련 분야 석사	
경력	<ul style="list-style-type: none"> • 최소 6년 이상의 도서관 분야 경력 중 최소 2년 이상의 정책정보관련 분야 경력 • 정책정보관련 참고서비스 제공 경험 및 경력 • 정책정보관련 교육 경험 및 경력 • 정책정보관련 분야에서 연구, 출판, 교수지원서비스 경험 및 경력 • 정책정보관련 분류시스템 사용 경험(ex. BRM 및 기타 전문정보분류시스템) • 정책정보관련 분야에서 정보저장, 검색, 관리기술, 교육에의 기술통합 경험 • 정부생산데이터에 대한 분석 및 처리 경험 • 정책정보관련 분야에서 데이터베이스 제작 및 운영에 대한 경험 • 정책정보관련 분야에서 콘텐츠관리도구에 대한 경험 • 정책정보서비스에 대한 아웃리치서비스 제공 경험 • 정책정보관련 장서개발 경험 • 정책정보관련 목록 경험 	
직무능력 및 지식	<ul style="list-style-type: none"> • 구두, 문서, 기술, 프레젠테이션 능력을 포함한 뛰어난 커뮤니케이션 능력 • 독립적으로 일할 수 있는 검증된 능력 • 다양한 동료, 학생, 교수 및 연구자들과 효과적으로 협력할 수 있는 능력 • 다양성 및 융합적 환경을 조성하고 지원할 수 있는 능력 • 도서관내외의 다문화환경에서 효과적으로 상호작용할 수 있는 능력 • 직원이나 자원봉사자의 활동을 감독하고 지휘할 수 있는 능력 • 도서관업무 수행에 필요한 소프트웨어 사용 능력 • 도서관 장서개발 능력 • 원활한 대인관계 능력 • 대·내외적 홍보활동 능력 • 다수의 과제 및 프로젝트를 균형있게 수행할 수 있는 능력 • 이용자 연구 및 통계분석 능력 • 이용자들의 정보탐색행태에 대한 지식 • 뛰어난 정책정보관련 자료탐색 능력 • 정책정보관련 전문성 개발, 대내·외적 전문적 및 학술적 활동 능력 • 정책정보에 대한 창의적인 아이디어 도출 능력 • 정책정보관련 분야의 현 트렌드에 대한 지식 • 정책정보에 대한 지식 및 정책정보관련 자원에 대한 지식 • 정부정보 및 정책정보에 대한 분류법 지식 • 정책정보서비스관련 용어에 대한 지식 • 정책분야 용어에 대한 지식을 요구하는 업무를 수행할 수 있는 능력 • 정책정보 도서관을 계획, 조직, 운영할 수 있는 능력 • 정책정보 관련 전자자원에 대한 친숙성 • 정책정보관련 분야에서의 교육 및 연구 능력 	
주요 직무	정책정보 서비스 기획	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보서비스 업무를 개발하고 기획한다. • 정책정보서비스를 총체적으로 운영하고 관리한다. • 정책정보서비스 이용자를 개발하고 관리한다. • 정책정보서비스 홍보 방안을 기획한다. • 정책정보서비스 이용자 교육을 기획한다. • 정책정보 전문직의 동향과 최신 기술의 현재 트렌드에 대해 항상 파악한다. • 팀기반 환경에 참여하며, 부서내 직원 개인의 지속적인 전문성 개발에 기여한다. • 기관장에 의해 요구되거나 필요하게 될 경우를 대비해 정책정보 교육지침을 개발한다. • 기관장에 의해 요구되는 보고서를 제출한다.

주요 직무	정책정보 장서관리	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보관련 장서 개발 및 확충 계획을 수립한다. • 도서관자료선정위원회를 구성하고 운영한다. • 도서관자료 구입 계획을 수립하고 장서를 구입한다. • 정기간행물·연구보고서 등 학술연구자료 조사 및 수집 업무를 수행한다. • 장서관리 통계(수집)에 관한 업무를 수행한다. • 장서관리, 평가, 폐기, 보존 업무를 수행한다. • 라이선스가 있거나 무료로 접근 가능한 디지털자원들을 적극적으로 수집하고 제공한다.
	정책정보 분류목록	<ul style="list-style-type: none"> • 자료 정리 업무(분류·목록·주제명 부여·전기)를 수행한다. • 등록자료 인수인계·장비 및 재정리에 관한 업무를 수행한다. • 정책정보관련 자료에 대한 MARC 업무를 수행한다.
	정책정보 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> • 학술지목차메일링서비스를 운영한다. • 정책정보멘토링서비스를 운영한다. • 정책정보협력망 가입기관 대상으로 정책정보서비스를 운영한다. • 상호대차 등 원문지원서비스(우편·사송)를 운영하고 지원한다. • 정책정보 참고정보원을 조사 및 구축하고 온오프라인 참고정보서비스를 제공한다. • 확장형 참고서비스(심층형 연구질문)에 참여한다. • 학술커뮤니케이션 책임자와 협력해서 학술커뮤니케이션, 저작권, 저자의 권리 등에 대한 인식을 제고한다. • 정책정보서비스를 홍보한다. • 정책정보를 찾을 수 있는 방법을 이용자에게 교육한다. • 이용자가 정보기구 및 정기간 기구로부터 데이터를 찾을 수 있도록 돕는다. • 정책정보 및 정부정보에 대한 계속교육 및 아웃리치를 제공한다.
	정책정보 시스템 정보화	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관 정보화 운영계획을 수립하고 추진한다. • 통합정보시스템을 구축 및 운영한다. • 정책정보종합목록시스템 구축 및 운영 업무를 수행한다. • 도서관정보시스템 통합유지보수 관리 업무를 수행한다.
	정책정보 종합목록 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보종합목록 구축 및 운영 업무를 수행한다. • 정책정보 수탁보관서비스 기획 및 운영 업무를 수행한다. • 정책정보 상호대차서비스 기획 및 운영 업무를 수행한다. • 정책정보종합목록 및 정책기관 자료관리시스템 구축 및 개선 업무를 수행한다. • 정책자료종합목록 DB(서지, 원문) 구축 및 운영 업무를 수행한다. • 수탁보관자료 DB구축(정책정보종합목록 연계) 및 품질관리 등 업무를 수행한다.
	정책정보 서비스 시 스템 구축 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 정책정보관련 모바일시스템 구축 및 운영 업무를 수행한다. • 정보보안 및 개인정보보호 업무를 수행한다. • 도서관이용자시스템 및 상용S/W 운영관리 업무를 수행한다. • 정책정보 포털구축 및 운영 업무를 수행한다. • 정책정보 분야별 온라인 주제가이드를 구축 및 운영한다. • 정책정보관련 웹사이트 콘텐츠를 생성한다. • 정책정보서비스 운영매뉴얼 제작 업무를 수행한다.

6. 결론 및 제언

6.1 결론

정부의 도서관 정책이나 학교도서관 및 대학도

서관 진흥정책에서도 전문인력의 문제는 매우 중요하게 다루어지고 있는 것을 알 수 있다. 따라서 각종 도서관에 전문인력을 배치해야 한다는 주장은 연구논문을 통해서나 각종 학술대회 및 각종 별 각종 협의회에서 끊임없이 주장되고 있다.

선행연구들을 분석해 보면 전문사서의 필요성을 주장한 연구, 주제전문사서의 양성방안, 전문사서의 유형발굴에 관한 연구들이 상당히 많이 있는 것을 알 수 있다(노영희 2015). 전문사서의 유형은 기능별 전문사서, 주제별 전문사서, 대상별 전문사서로 구분되고(노영희, 안인자, 황금숙 2008), 많은 연구자들은 각 유형별 전문사서들이 갖추어야 할 자격, 자질, 직무 등을 제안하는 연구를 수행하기도 했다. 예를 들어 주제별로 보면 건강정보전문사서의 역할 및 자격제안 연구(노영희 2013), 다문화서비스전문사서관련 연구(김지혜, 남경희, 이정호 2014), 법학주제전문사서의 교육과 육성관련 연구(오일석, 김성훈 2014; 홍명자 2006) 등이 있다. 또한 대상별로 보면 어린이전문사서를 위한 교육과정 모형개발연구(박현주, 이상복 2010)가 있고, 기능별로 보면 도서관마케팅전문사서 양성방안 연구(노영희 2008) 등이 있다. 전문사서의 자격, 자질, 직무 등을 도출하는 방법론을 보면 주로 국내외 채용사이트 분석, 선행연구자들의 연구결과 분석, 설문조사 방법 등이 활용되고 있는 것을 알 수 있다.

본 연구에서는 정책결정에 있어서 그 중요성이 높아지고 있고, 최근에 건립된 국립세종도서관을 포함 정책관련 전문도서관에 요구되는 정책정보전문사서에 대한 자질, 자격, 직무 등을 도출하여 제안하고자 하였다. 이를 위해 먼저 전문사서관련 문헌자료들을 총체적으로 분석하였고, 또한 국내외 구인구직사이트에 제시하고 있는 정책정보전문사서의 자격, 자질, 직무 등을 분석하였으며, 이 과정을 통해 도출한 내용을 설문문항으로 개발하여 관련 분야 전문사서들을 대상으로 설문으로 수행하고 그 결과

를 분석하였다. 본 연구결과를 간단히 요약하여 제시하면 다음과 같다.

첫째, 정책정보관련 정보서비스를 제공하는 사서의 명칭으로 가장 적합하다고 생각되는 명칭은 무엇이라 생각하는지에 대해 질의하였으며, 80%의 응답자가 정책정보전문사서가 적합하다고 응답하였다.

둘째, 정책정보전문사서에게 요구되는 문헌정보학 학력은 문헌정보학 석사가 가장 높게 나타났고, 정책관련 분야 학력도 석사가 가장 높게 나타났다. 이러한 학력요건은 정책정보전문사서는 정책을 다루는 석사급 이상의 연구들이나 행정전문가에게 서비스를 제공하기 때문에 연구능력이 요구되고 이들의 수준의 맞는 학력을 갖추어야 수준높은 서비스를 제공할 수 있기 때문에 이와 같은 응답이 나온 것으로 보인다.

셋째, 정책정보전문사서에게 요구되는 경력의 중요도에 대해서는 정책정보관련 참고서비스 제공 경험 및 경력이 4.400으로 가장 높게 나타났으며, 최소 6년 이상의 도서관 분야 경력 중 최소 2년 이상의 정책정보관련 분야 경력 4.167, 정책정보관련 교육 경험 및 경력 4.033 순으로 나타났다. 전체적으로 3.5 이상의 평균을 보이고 있어 정책정보전문사서는 정책과 관련하여 다양한 경험 및 경력을 갖추어야 할 것으로 보인다.

넷째, 정책정보전문사서에게 요구되는 자질의 중요도에 대해서는 뛰어난 정책정보관련 자료탐색 능력이 4.400으로 가장 높게 나타났으며, 정책정보에 대한 지식 및 정책정보관련 자원에 대한 지식 4.367, 정책정보관련 분야의 현 트렌드에 대한 지식 4.267, 원활한 대인관계 능력 4.167 순으로 나타났다. 평균은 3.917로 상당히 높게 나타나고 있다.

다섯째, 정책정보전문사서가 수행해야 하는 역할 및 직무에 대한 조사는 크게 7개 항목으로 구분하여 조사하였다. 정책정보서비스 기획이 4.074로 가장 높게 나타났고, 정책정보서비스 제공이 3.964, 정책정보 장서관리 3.814 순으로 나타났다. 정책정보서비스 기획업무 중에서는 정책정보서비스 업무를 개발하고 기획한다가, 정책정보장서관리에서는 정책정보관련 장서 개발 및 확충 계획을 수립한다가, 정책정보분류목록에서는 자료 정리 업무(분류·목록·주제명 부여·전거)를 수행한다가, 정책정보서비스 제공에서는 정책정보 참고정보원을 조사 및 구축하고 온오프라인 참고정보서비스를 제공한다가, 정책정보시스템 정보화에서는 도서관 정보화 운영 계획을 수립하고 추진한다가, 정책정보 종합목록 구축 및 운영에서는 정책자료종합목록 DB(서지, 원문) 구축 및 운영 업무를 수행한다가, 정책정보서비스 시스템 구축 및 운영에서는 정책정보 분야별 온라인 주제가이드를 구축 및 운영한다가 각각 가장 높게 나타났다.

결론적으로 본 연구에서는 정책정보전문사서를 양성하고 정책정보전문사서로서 활동하기 위해서 갖추어야 할 자격, 자질, 수행해야 할 주요 직무 등을 최종적으로 제안하였다. 즉, 지금까지 정책정보와 관련하여 많은 연구가 다양한 각도에서 수행되어 온 것은 각종 문헌분석 결과 발견할 수 있는데, 본 연구에서는 이를 기반으로 정책정보전문사서의 자질, 자격, 직무 등이 도출하고 이를 기반으로 이들을 양성하기 위한 전략의 기초를 제시하고 있다. 본 연구결과는 전문사서에 대한 인식확산에 보탬이 될 뿐만 아니라 새롭게 개관한 국립세종도서관의 전문사서들의 위상을 확립하는데도 기여할 수

있을 것이다.

6.2 향후연구제안

본 연구에서는 선행연구, 정책정보관련 도서관 직무의 사이트분석결과, 채용공고에 나타난 직무나 자질, 그리고 이를 기반으로 전문가자문 과정을 거쳐 정책정보전문사서가 갖추어야 할 자질 및 자격, 그리고 직무를 도출하였으며, 이러한 자격을 갖추고 필요한 직무를 수행하기 위해 필요한 교육 내용에 대해서 제안하고 있다. 그러나 특정 전문인력의 자격, 자질, 직무를 정확히 제시하기 위해서는 해당 분야에서 상당기간 동안의 근무경력을 쌓은 직원들을 대상으로 직무를 분석함으로써 보다 명확히 제시할 수 있을 것이다. 따라서 향후 연구에서는 이에 대한 정책정보관련 도서관에서 근무하고 있는 사서들을 대상으로 직무분석을 함으로써 정책정보전문사서의 직무, 자격, 자질을 도출하는 연구가 수행되어야 할 것이다.

또한 정책정보전문사서에게 권장되는 자격 및 자질이 도출되고, 정책정보전문사서가 수행해야 할 표준직무가 도출되면, 정책정보전문사서를 양성할 수 있는 방안을 모색해야 할 것이다. 즉 정책정보전문사서 양성을 위한 표준화된 교육과정을 개발해야 하고, 전문교육과정을 개설하여 국립중앙도서관 사서교육문화과에서 제공하도록 해야 할 것이다.

오랫동안 주제전문사서에 대해서 논의되고 있고, 기능별 전문사서는 물론 대상별 전문사서에 대한 연구 및 서비스 개선에 대한 논의가 자주 등장하는 것을 볼 수 있다. 미국 퍼듀대학교의 경우 100여 개 주제 이상의 전문사서가 서비

스를 전문적으로 제공하고 있는 상황과 같이 되는데는 상당한 시간이 걸리겠지만, 최근에 다양한 전문사서유형들이 등장하고 있는 것을 볼 때 사서의 역할변화 모색이 적극적으로 수행될 필요가 있다고 본다. 어린이대상 전문사서, 청소년대상전문사서, 그리고 장애인대상 전문사서 등은 문헌에서 자주 접하게 될 것이며 최근에는

건강정보전문사서, 다문화서비스전문사서 등의 전문사서유형들이 언급되고 있는 것을 볼 수 있다. 이러한 다양한 유형의 전문사서가 언급되고 있는 것은 이미 우리나라는 전문사서의 세분화 필요성이 제기되고 있으며, 따라서 사서들이 적극적으로 시대의 흐름에 맞추어 역할변화를 할 수 있는 방안을 마련해야 할 것이다.

참 고 문 헌

- 강미혜. 2002. 주제전문사서의 양성을 위한 주제서지과목 과제방안 연구 - 법률주제전문사서 양성을 중심으로. 『한국문헌정보학회지』, 36(3): 49-68.
- 김영미, 조인숙. 2011. 사서와 다문화인 이용자의 서울시 공공도서관 다문화 서비스에 관한 인식 연구. 『한국문헌정보학회지』, 45(1): 103-124.
- 김지혜, 남경희, 이정호. 2014. 다문화서비스전문사서의 현황에 대한 연구. 『한국정보관리학회 학술대회 논문집』, 167-172.
- 남영준, 허운순. 2005. 주제전문사서 양성을 위한 문헌정보학 교과과정 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 36(3): 39-64.
- 노영희. 2008. 도서관마케팅전문사서의 양성방안에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 39(1): 169-194.
- 노영희. 2013. 건강정보전문사서의 역할 및 자격제안에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 44(4): 93-122.
- 노영희. 2015. 『전문사서와 경력개발』. 서울: 조은글터.
- 노영희, 안인자, 황금숙. 2008. 국내·외 전문사서 수요분석 연구. 『한국문헌정보학회지』, 42(2): 189-208.
- 민병화, 금혜진. 1992. 예술정보자료의 수집방안과 예술전문사서의 양성방안에 관한 연구. 『문화정책 논총』, 4: 79-106.
- 박유주. 2010. 『국내법학전문사서 기준 및 법률정보서비스 발전방안에 관한 연구』. 숙명여자대학교 대학원, 문헌정보학과.
- 박현주, 이상복. 2010. 어린이전문사서를 위한 교육과정 모형 개발 연구. 『한국비블리아학회지』, 21(2): 97-110.
- 안인자, 노동조, 노영희, 김성진. 2009. 주제전문사서를 위한 능력중심 교육과정 개발 연구. 『한국문헌정보학회지』, 43(1): 333-361.
- 안인자, 박미영. 2011. 공공도서관 다문화프로그램 사례 분석과 개선방안 연구. 『한국문헌정보학회지』,

- 45(3): 279-301.
- 안인자, 황금숙, 노영희. 2008. 직무분석을 통한 국립중앙도서관사서의 핵심업무 및 전문사서 유형 개발에 관한 연구. 『정보관리학회지』, 25(1): 129-148.
- 양수연, 차미경. 2011. 공공도서관의 다문화서비스 모형 개발에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 45(1): 311-332.
- 오일석, 김성훈. 2014. 법학전문사서의 교육과 육성에 관한 연구. 『서울법학』, 21(3): 483-526.
- 이종만. 2011. 『법학전문사서의 역할과 자격요건에 관한 연구』. 석사학위논문. 청주대학교 대학원, 문헌정보학과.
- 이혜영, 곽승진. 2009. 다문화정보서비스의 협력망에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 43(2): 147-169.
- 정재영. 2007. 주제전문사서 양성을 위한 협력모형구축에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 41(1): 391-409.
- 조용완, 이수상. 2011. 국내 다국어/다문화 도서관 서비스에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 42(1): 269-297.
- 한윤옥, 조미아, 김수경. 2009. 다문화가정을 위한 도서관 서비스 현황과 문제점에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 43(1): 135-160.
- 홍명자. 2001. 법률전문사서의 양성에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 32(3): 249-274.
- 홍명자. 2006. 법학전문대학원 법학전문도서관의 기준에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 37(2): 345-373.
- Noh, Younghee. 2013. "A Study on the Development of Curriculum Track for Civil Service Librarian." *International Journal of Knowledge Content Development & Technology*, 3(1): 31-63.
- Noh, Younghee, In Ja Ahn, and Miyoung Park. 2011. "A Study on Librarian Service Providers' Awareness and Perceptions of Library Services for the Disabled." *International Journal of Knowledge Content Development & Technology*, 1(2): 29-42.
- Singh, K. P. and Harish Chander. 2013. "Professional Inclination of Library and Information Science (LIS) Students of India: A Study of Socioeconomic Background and Career Choice Factors." *International Journal of Knowledge Content Development & Technology*, 3(2): 5-27.

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

Ahn, In-Ja, Dong-Jo Noh, Younghee Noh, and Sung-Jin Kim. 2009. "Competency Based Curriculum

- Development of Subject Specialist Librarians.” *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 43(1): 333-361.
- Ahn, In-Ja, Gum-Sook Hoang, and Younghee Noh. 2008. “A Study on Analyzing out the Key Tasks and Developing the Professional Type of National Librarians through Job Analysis.” *Journal of the Korean Library And Information Science Society*, 25(1): 129-148.
- Ahn, In-Ja and Miyoung Park. 2011. “Public Library Multicultural Programs and Improvement Methods Analyzed from Case Studies.” *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 45(3): 279-301.
- Cho, Yong-Wan and Soo-Sang Lee. 2011. “Multilingual and Multicultural Library Services in Korea.” *Journal of the Korean Library And Information Science Society*, 42(1): 269-297.
- Chung, Jae-Young. 2007. “A Study on the Cooperation Model of Subject Specialist Upbringing Plan: Focusing on the Role of the Subjects Related to Library.” *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 41(1): 391-409.
- Han, Yoon-Ok, Mi-Ah Cho, and Soo-Kyoung Kim. 2009. “A Study on the Current States and Problems for Multi-cultural Families in Libraries.” *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 43(1): 135-160.
- Hong, Myung Ja. 2001. “A Study on the Education of Specialized Law Librarian.” *Journal of the Korean Library And Information Science Society*, 32(3): 249-274.
- Hong, Myung Ja. 2006. “A Study on the Standards for Approval of Korean Law School Library.” *Journal of the Korean Library and Information Science Society*, 37(2): 345-373.
- Kang, Mia-Hye. 2002. “A Study on the Assignment of the Subject Bibliography Course for the Education of the Subject Specialist Librarian.” *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 36(3): 49-68.
- Kim, JIhye, Kyunghye Nam, and Jungho Lee. 2014. “A Study on Multicultural Service Librarian.” *The Proceedings of the Korean Library and Information Science Society*, 167-172.
- Kim, Young-Me and In-Sook Cho. 2011. “The Perception of Librarians and Multicultural Users on the Multicultural Library Services of Public Libraries in Seoul.” *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 45(1): 103-124.
- Lee, Hye-Young and Seung-Jin Kwak. 2009. “A Study on Cooperation Networks for Multicultural Information Services.” *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 43(2): 147-169.
- Lee, Jong Man. 2011. *A study on Rules and Qualifications of Law Librarian*. M.A. Thesis. Cheongju University. Major of Department of Library & Information Science.

- Min, Byung Wha and Hye Jin Kum. 1992. "A Study on Collecting Method of Art Materials and Traing Plan of Art Librarian." *Journal of Cultural Policy*, 4: 79-106.
- Nam, Young-Joon and Oun-Soon Heo. 2005. "A Study on the Curriculums of Library and Information Science for Subject Specialist." *Journal of the Korean Library And Information Science Society*, 36(3): 39-64.
- Noh, Younghee. 2008. "A Study on How to Foster Marketing Librarians." *Journal of the Korean Library and Information Science Society*, 39(1): 169-194.
- Noh, Younghee. 2013. "A Study on Investigating Roles and Qualifications of Health Information Librarian." *Journal of the Korean Library and Information Science Society*, 44(4): 93-122.
- Noh, Younghee. 2015. *Professional Librarians and Career Development*. Seoul: JoeeenGeulteo Publisher.
- Noh, Younghee, In-Ja Ahn, and Gum-Sook Hoang. 2008. "A Study on Analyzing Demands for Professional Librarians in Domestic and Foreign Countries." *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 42(2): 189-208.
- Oh, Il-seok and Sung-hun Kim. 2014. "A Study on Educating and Training Law Librarians." *Journal of the Seoul Law Review*, 21(3): 483-526.
- Park, HyunJu and SangBok Lee. 2010. "Curriculum Planning for Children's Librarian." *Journal of the Korean Biblia Society For Library and Information Science*, 21(2): 97-110.
- Park, Yoo Ju. 2010. *A Study on Law Librarian and Law information Service of Korean Law School Library*. M.A. Thesis. Graduate School of Sookmyung Women's University, Major of Department of Library Information Science.
- Yang, Soo-Youn and Mikyeong Cha. 2011. "A Study on the Model of Multicultural Services in Public Libraries." *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 45(1): 311-332.

