

# 독서지도 전문사서 양성을 위한 독서지도 담당 사서 직무 분석\*

## A Study on the Tasks Analysis for Special Librarians in Reading Guidance

황금숙 (Gum-Sook Hoang)\*\*

김수경 (Su-Kyoung Kim)\*\*\*

차성종 (Sung-Jong Cha)\*\*\*\*

### 초 록

본 연구의 목적은 사서에게 요구되는 독서지도 관련 전문성 강화를 위해 실무와 이론을 겸비한 독서지도 전문사서 양성을 위한 독서지도 담당 사서의 직무를 분석하였다. 본 연구를 위해 독서지도 관련 직무에 대한 문헌 연구를 통해 9개의 책무(Duty)와 34개의 작업(Task)을 도출하여 도서관 현장 사서를 대상으로 한 FGI 분석 방법을 통하여 독서지도 전문사서의 직무 정의 및 도출된 직무의 적절성에 대해 조사·분석하였다. 직무분석 결과로 도출된 직무 정의, 책무, 작업의 전반적인 구조는 적절성 수준을 충족한 것으로 나타났으며, 독서지도 전문사서에게 추가로 요구되는 책무 6개와 작업 21개가 더 제시되었다.

### ABSTRACT

The purpose of this study is to analyze tasks of the librarians manning reading guidance at public library in order to enhance the professionalism of reading instruction required by librarians. For this purpose, we used the study method such as literature study and FGI analysis. As a result, The duty and task for Special Librarians in Reading Guidance was organized with 15 duties and 55 tasks.

키워드: 독서지도, 독서지도 전문사서, 직무분석

Reading Guidance, Special Librarians in Reading Guidance, Tasks Analysis

---

\* 본 연구는 2017년도 국립중앙도서관 『독서지도 전문사서 양성을 위한 교육과정 개발 연구』 보고서의 일부를 수정·보완한 것임.

\*\* 대림대학교 아동문헌정보과 교수(gshoang@daelim.ac.kr) (제1저자)

\*\*\* 창원문성대학교 문헌정보과 조교수(ksk2012@cmu.ac.kr) (공동저자)

\*\*\*\* 송의여자대학교 문헌정보과 조교수(sjcha@sewc.ac.kr) (교신저자)

논문접수일자 : 2018년 8월 14일 논문심사일자 : 2018년 9월 4일 게재확정일자 : 2018년 9월 13일  
한국비블리아학회지, 29(3): 111-137, 2018. [http://dx.doi.org/10.14699/kbiblia.2018.29.3.111]

## 1. 서론

### 1.1 연구의 필요성 및 목적

급변하는 사회 환경 변화에 따라 세계 선진 국가는 21세기 국가 비전의 성패가 창의력 있는 국민 개개인에게 있다고 보고 독서문화 환경 조성에 만전을 기하고 있으며, 우리나라에서도 국민의 지적 능력과 창의력 증진이 국가 경쟁력 강화의 핵심임을 인식하고 어린이·청소년기부터 체계적인 독서문화 활동을 통해 독서습관을 배양하고 자연스럽게 평생교육으로 이어지도록 국가적인 독서문화 진흥 방안을 마련하고 있다.

도서관 사서는 여러 독서교육 및 독서문화 활동을 통해서 지역주민들에게 책과의 만남을 쉽게 만들어 줄 수 있는 다양한 독서문화 프로그램을 개발하여 많은 사람들이 참여할 수 있는 독서흥미 유발과 독서문화 환경을 마련해 주어야 할 책무가 있다.

인공지능, 사물인터넷, 빅 데이터 등 4차 산업혁명은 우리 사회의 큰 변화를 예고하고 있으며, 전자매체 및 정보통신기술 발달에 따른 급격한 도서관 환경의 변화는 도서관 패러다임의 전환을 요구함과 동시에 곧 사서의 업무 환경 변화를 가져오고 있다.

최근에 와서 독서관련 민간자격증 취득이 활발해짐에 따라 독서관련 단체에서는 독서지도사 민간자격증을 국가공인자격으로 인정해 줄 것을 요구하면서 도서관 사서들이 대학 교육에서 독서관련 교육을 제대로 받지 못해 독서지도를 할 역량이 부족함을 주장하고 있다(오용순 2014).

도서관현장에서의 독서문화 프로그램에 대한 사회적 요구와 필요성은 높아지고 있지만, 사서가 독서문화 프로그램의 기획과 운영의 주체로 설 수 있도록 충분히 교육받고 있는가에 대해서는 부정적인 목소리가 많다.

이처럼 사회 환경 측면이나 도서관 현장에서 독서문화 프로그램 담당 사서의 수요가 지속적으로 요구됨에도 불구하고 대학의 문헌정보학 전공과정에 독서교육과 관련된 교과목 설치가 부족하며, 독서교육 관련 교과목이 편성되어 있는 대학에서조차 실제 독서문화 프로그램 기획, 다양한 독서 자료 활용을 통한 독서문화 프로그램 운영 등 실무중심의 교육이 이루어지기 보다는 이론중심의 교육이 이루어지기 때문에 늘 도서관 현장에서는 독서관련 서비스에 어려움을 겪고 있다(황금숙 2010).

이에 본 연구는 이러한 사회 환경 변화에 따른 독서지도 담당 사서의 직무를 분석함과 동시에 독서지도 전문사서 교육의 필요성 및 요구사항을 분석하여 독서지도 전문사서 교육훈련 시스템 및 한국 문헌정보학 교육과정 개발을 위한 기초자료로 활용하고자 한다.

### 1.2 연구내용 및 방법

서지도 전문사서 양성을 위한 독서지도 업무 담당 사서의 직무를 분석하기 위하여 본 연구의 내용은 다음과 같다.

첫째, 데이컴법을 통한 공공도서관 사서의 핵심 직무(job) 중 독서관련 직무 조사 분석

둘째, 국가직무능력표준(NCS: National Competency Standard)에 의한 독서지도 관련 능력단위 및 능력단위요소 조사 분석

셋째, 독서지도 관련 국내·외의 문헌정보학 분야 및 독서관련 학문 분야에서의 독서교육 전문가 직무 조사·분석

이를 위한 본 연구 방법은 다음과 같다.

첫째, 문헌연구이다. 국내·외 도서, 연구보고서, 학술지 논문 및 각종 데이터베이스 등을 통한 선행연구 및 관련 이론적 배경 조사·분석

둘째, 포커스 그룹 인터뷰(FGI: Focus Group Interview) 조사이다. 도서관 현장 사서로 구성된 포커스 그룹 인터뷰를 통해 독서지도 직무 분석 및 독서지도 전문사서 요구사항 조사·분석

### 1.3 선행연구 개관

독서지도 담당 사서 및 독서교육 전문가 직무와 양성에 관련된 직접적인 선행연구를 살펴보면 다음과 같다.

고수진(1998)은 독서교육 전문인력 양성 과정의 현황과 문제점을 세계독서협회 사례와 우리나라 한우리 독서문화운동본부의 독서지도자 교육과정, 이화여자대학교 평생교육원의 독서교육 지도자 전문교육과정, 가톨릭교육문화원 독서력 지도과정 등의 분석을 통한 학습문제 전문가(reading specialist) 과정 현황을 살펴보고 독서지도자 양성 교육과정의 문제점을 첫째, 정책적인 양성체계 정비의 부재, 둘째, 자질과 자격검증에 대한 객관성 결여, 셋째, 제도권 교육과의 연계성 부족 등으로 구분하여 도출하였다.

한철우(1999)는 중등학교 독서지도 전문가 양성 방안으로 독서지도 전문가 과정의 목표와 미국 대학교의 독서지도 전문가 과정의 교과과

정을 분석하여 대학원의 독서교육 전문가 과정의 교과과정을 제시하면서, 독서지도 전문가 양성 방안으로 ① 대학원 석사 학위과정, ② 시·도교육청 교원연수원 자격 연수과정, ③ 사회교육원의 전문가 과정 및 이수 시간에 대하여 제시하였다.

최영환(1999)은 독서지도 전문가를 양성하는 기관과 교육과정의 현황을 조사하고 이러한 사항들을 고려하면서 민간에서 독서지도 전문가의 역할을 어떻게 규정하고 양성하는지 살펴보고 그 한계와 문제점을 분석하였다. 이에 민간 독서지도사의 자질과 함께 민간 독서지도 전문가 양성의 제 문제를 제시하고, 문제해결을 위한 기반 조성으로 ① 표준교육과정 편성, ② 독서지도 전문 자격의 공인, ③ 교육기관과 강사의 자격강화, ④ 공식 교육과의 연계 확대 등의 구체적인 방안을 제시하였다.

이삼형, 박희찬, 정옥년(2001)은 아동·청소년의 독서능력 고양을 위해 독서교육 전문가의 필요성을 언급하였고 독서전문가의 역할을 미국의 독서교육 전문가 역할 범주와 자격 요건을 제시하였으며, 국제독서학회에서 제시한 독서교육 전문가에게 필요한 자질과 그에 따른 양성 교육과정을 제시하였다.

이정희(2003)는 독서교육의 중요성에 비추어 독서지도사 양성 프로그램과 양성된 독서지도 전문가의 자질에 적지 않은 문제점이 있음을 인식하고 이를 해소하여 바람직한 방향을 모색하고자 하였다. 독서지도사 양성기관의 프로그램을 대학교 부설 사회교육원과 민간단체의 두 범주로 나누어 양성과정의 전반적인 현황을 살펴보고, 각 양성기관과 수강자를 대상으로 설문조사를 실시하여 운영 실태를 파악하

고, 독서교육 전문가를 대상으로 한 설문조사를 통하여 독서지도사 양성과정 운영의 개선방안을 제시하였다.

변우열(2008)은 독서교육 지도자의 역할과 자질의 기준을 미국과 일본을 비교하였으며, 미국, 일본, 한국의 독서교육 지도자 양성 프로그램을 비교·분석하여 독서교육 지도자 양성 프로그램(안)을 제시하였다.

황금숙(2008)은 사회 환경 변화에 따른 공공도서관 사서의 직무를 DACUM<sup>1)</sup>이라는 직무분석 기법을 통해 핵심 업무를 도출하였다. 그 결과, 공공도서관 업무 중에서도 정리업무가 많이 축소된 반면 독서활동서비스, 문화·평생교육서비스, 정보자료서비스가 전체 업무의 43.8%를 차지하며, 핵심작업순도 정보자료서비스(21.1%), 독서활동서비스(16.9%), 문화·평생교육서비스(14%) 순으로 나타났다. 또한, 공공도서관 사서의 직무교육 기초 자료를 위한 국내 전문사서에 대한 수요조사를 분석한 결과, 전문사서의 필요성에 대해 98.2%가 필요하다고 나타났으며, 전문사서 유형으로 공공도서관 사서는 기능별의 경우, ① 독서전문사서가 가장 필요하다고 응답하고 있고(34.6%), 그 다음은 ② 문화(평생교육)프로그램 전문사서(28.8%), ③ 대외협력 전문사서(22.4%) 순으로 나타나 63.4%가 독서문화 프로그램 전문사서의 필요성이 있는 것으로 나타났다. 봉사대상자별의 경우, ① 유아·어린이 전문사서가 가장 필요하다고 응답하고 있으며(54.7%), 그 다음은 ② 청소년 전문사서(22.1%), ③ 노인 전문사서(14.2%)

순으로 나타났음을 밝히고 있다.

이만수(2009)는 민간단체에서 배출한 독서교육 지도자가 바람직한 독서교육을 하고 있는지에 대한 검증이 필요하며, 훌륭한 자질을 갖춘 독서관련 지도자를 배출하기 위한 조건 중에서 가장 중요한 것 중의 하나가 바람직한 교육과정이라는 인식하에 국내에서 수여되고 있는 독서교육 관련 민간자격 지도자를 양성하는 교육과정을 조사·분석하여 독서교육 담당자(민간)를 양성하는데 필요한 교육과정을 제시하였다.

정은영(2009)은 독서전문가로서 사서 역할에 필요한 계속교육 수요 조사를 경기도 공공도서관을 중심으로 수행하였는데, 그 분석한 결과는 (1) 계속교육의 참여율은 높지 않으나 그것의 필요성을 인식하고 있고 기회가 되면 교육을 받고 싶다는 생각을 하고 있었으며, (2) 공공도서관 독서전문사서는 공공도서관 활성화 부분에서는 문화·독서프로그램에, 독서문화 진흥 부분에서는 독서자료 및 독서프로그램에 가장 큰 기여를 할 것으로 여기고 있으며, (3) 공공도서관 근무 사서들은 독서전문가의 전문성을 인식하고 있으며, 독서전문사서로서 역량을 갖춰야 한다고 인식하고 있으나 현재 계속교육 참여는 높지 않으며, (4) 사서들은 독서관련 과정 중 실질적이고 현장에 바로 적용할 수 있는 활용도 높은 실질적 교과내용을 선호하는 것으로 나타났다. 따라서 도서관 활성화 및 독서문화 진흥을 위하여 독서전문사서를 양성해야 하며, 이를 위해 독서전문사서 양성 교육 프로그램을 적극

1) DACUM(Developing A Curriculum): 능력중심 교육과정(CBE: Competency Based Educational System)을 개발하기 위해 특정 직업이 하는 일을 분석하는 직무분석 기법으로 특정 직무를 세부적으로 분석하여, 해당직무를 수행하기 위해 필요한 각종 지식, 스킬, 태도 등을 우선순위에 따라 분석하고, 이를 토대로 해당직무를 효과적으로 수행할 수 있도록 지원하는 프로그램을 개발하는 것.

적으로 개발·운영하되 교육 대상자의 요구에 맞춰 실무 활용 가능성이 높은 실리적 내용으로 구성해야 한다고 밝히고 있다.

황금숙(2010)은 사회 환경 측면이나 도서관 현장에서 독서프로그램 담당 사서의 수요가 지속적으로 요구됨에도 불구하고 문헌정보학과는 독서관련 교과목 개설이 미비하며, 더욱이 교육내용 또한 이론위주의 교육으로 이루어지고 있음을 지적하며 독서교육자의 자질을 함양하기 위한 실무중심의 독서관련 교과목 교수·학습법을 개발하였다. 즉, 독서체험을 위한 자기주도적 독후포트폴리오 제작활동과 학습동기 유발 독서프로그램 운영, 협동수업을 통한 독서 프로그램 기획 및 운영 기술을 습득하게 하는 교수·학습법을 개발하였다.

백혜립(2012)은 경기도교육청 소속 사서를 중심으로 사서직의 독서전문가로서의 전문성 신장과 독서자격증의 상관성에 관한 연구를 수행하였는데 그 결과, (1) 독서관련 자격증 교육은 도서관업무(수서/정리, 정보서비스, 열람/참고봉사, 독서교육, 문화프로그램, 도서관 경영)와 연관성이 높고, 도움이 많이 된다는 의견이 높았는데, 그 중 독서교육과 문화프로그램 업무가 가장 높았으며, (2) 독서관련 자격증 교육은 독서진흥 업무(독서관련 프로그램, 독서자료 제공, 독서지도, 독서운동, 독서치료, 독서관련 상담)와 연관성이 높고, 도움이 많이 된다는 의견이 높았는데, 그 중 독서관련 프로그램과 독서지도가 가장 높았으며, (3) 사서는 독서전문가라는 전문성 인식도가 높은 편이었고, 독서관련 자격증 교육이 독서전문가로서의 역할에 도움이 된다는 의견이 높았다. 독서전문가가 되기 위해 직무 연수 참여, 독서관련 전문서적 읽기, 정기간

행물 구독 등의 노력을 어느 정도 이상 하고 있었는데, 그 중 직무연수 참여가 가장 많았으며, (4) 사서의 전문적 역할 중에서 독서관련 업무를 중요하게 생각하고 있었으며, 사서업무의 전문성 신장에 독서관련 자격증 교육이 필요하며, 도움이 된다는 의견이 높았다.

국립중앙도서관(2017)은 사서대상 독서치유 전문가 육성을 위한 교육과정 개발 및 양성방안을 위해 국내·외 독서치유 관련 교육과정 및 양성체계 현황을 분석하여 독서치유 전문사서의 직무 정의, 독서치유 전문사서 운영 및 양성체계, 독서치유 전문사서 교육과정을 개발하였고 그에 따른 독서치유 전문사서의 제도화 방안을 제시하였다.

이상에서와 같이 독서교육자의 필요성과 민간단체 및 도서관 관련 기관에서의 양성방안에 대한 연구는 많았으나 도서관 독서지도 담당 사서를 대상으로 한 직무분석을 통한 독서지도 전문가(사서)에 대한 직접적인 선행연구는 미비한 것으로 나타났다.

## 2. 독서지도 담당 사서 직무 분석

### 2.1 독서관련 법령에 나타난 독서지도 직무

#### 2.1.1 도서관법

현행 「도서관법」에는 국립중앙도서관의 업무로 '도서관직원의 교육훈련', '독서 진흥 활동을 위한 지도·지원 및 협력' 등을 규정하고 있고, 공공도서관의 업무로 '독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시', '강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장

력'을 규정하여 국립중앙도서관 및 일선 도서관의 업무 수행에 필요한 도서관 직원의 교육훈련 및 독서 진흥 활동의 일환으로 독서지도 전문사서를 양성하도록 하는 근거를 제시하고 있다.

### 2.1.2 독서문화진흥법

현행 「독서문화진흥법」에는 국가와 지방자치단체의 책무로 '독서교육의 균등한 기회 제공', '독서 진흥에 관한 여건을 조성하고 이에 대한 지원' 등을 규정하고 있고, 특히 학교의 독서 문화 진흥을 위하여 '학교의 독서 자료의 확보와 독서 지도를 담당하는 교사의 배치', '독서 교육 관련 교육과정과 교육 내용의 연구·개발 및 보급' 등을 규정하여 국가 및 지자체, 일선 학교의 독서 진흥 및 독서 교육 업무 수행의 일환으로 독서지도 전문사서를 양성하도록 하는 근거를 제시하고 있다.

### 2.1.3 학교도서관진흥법

현행 「학교도서관진흥법」에는 학교도서관의 책무로 '도서관 이용의 지도 및 독서교육, 협동수업 등을 통한 교육'으로 규정하고, 특히 교육부장관·교육감과 학교의 장은 '학교의 독서교육과 정보이용교육을 지원하기 위한 세부계획을 수립·시행'해야 함을 규정하여 일선 학교의 독서 교육 업무 수행의 일환으로 독서지도 전문사서를 양성하도록 하는 근거를 제시하고 있다.

### 2.1.4 인문학 및 인문정신문화의 진흥에 관한 법률

현행 「인문학 및 인문정신문화의 진흥에 관한 법률」에는 국가와 지방자치단체의 책무로 '인문정신문화 향유 활동 지원 및 환경 조성', '인

문학 및 인문정신문화의 진흥을 위한 전문인력의 양성·활용', '인문학 및 인문정신문화 관련 콘텐츠 또는 프로그램의 개발·관리에 필요한 지원' 등을 규정하여 국가 및 지방자치단체가 인문학 및 인문정신문화 진흥 업무 수행의 일환으로 인문정신문화 확산을 위한 독서지도 전문사서를 양성하도록 하는 근거를 제시하고 있다.

이상의 독서지도 관련 법률은 도서관 사서로 하여금 독서지도에 대한 책무를 강화하고 있음으로 이에 독서지도 전문사서를 양성하기 위한 독서지도 담당 사서의 직무 분석이 필요하다고 하겠다.

## 2.2 각종 독서지도 담당자 직무 고찰

독서지도 담당 사서에 대한 직무를 데이컴법(DACUM: Developing A Curriculum)을 통한 공공도서관 사서의 핵심 직무(job) 요구 조사에 따른 독서관련 직무분석 결과와 국가직무능력표준(NCS)에서 제시한 독서관련 능력단위 및 능력단위요소, 그 외 국제문해협회에서 제시한 독서전문가에게 필요한 능력과 업무수행 기준에 대해 살펴보면 다음과 같다.

### 2.2.1 데이컴법을 통한 공공도서관 사서의 핵심 직무(job) 요구 조사

데이컴법(DACUM: Developing A Curriculum)을 통한 공공도서관 사서의 핵심 직무(job) 요구 조사 결과, 공공도서관 업무 중에서도 정리업무가 많이 축소된 반면 독서활동서비스, 문화·평생교육서비스, 정보자료서비스가 전체 업무의 43.8%를 차지하며, 핵심작업순도 정보자료서비스(21.1%), 독서활동서비스(16.9%), 문

화·평생교육서비스(14%) 순으로 나타났다. 그 중 독서활동서비스 책무(duty)에 요구되는 작업(work)은 다음과 같다(황금숙 2008).

2.2.2 국가직무능력표준(NCS)에 의한 독서 관련 능력단위 및 능력단위요소

NCS는 국가직무능력표준 분류체계의 세분류 단위에서 개발되는 '직무'를 중심으로 설정되며, 기본 구성요소로 '능력단위'를 갖는다. 능력단위는 한 직업 내에서 근로자가 수행하는 개별 역할인 직무능력을 단위(unit)화하여 개발한다. NCS는 여러 개의 능력단위 집합으로 구성될 수 있으며, 각 능력단위는 다시 능력단위요소별로 해당 능력단위요소의 직무에 필요한 수행준거와 지식, 기술, 태도를 정의하게 된다.

문헌정보학 관련 분야는 NCS 분류체계상 '문화·예술·디자인·방송' 대분류에 속해 있으며 '문화예술경영'이라는 소분류 하에 세분류 수준에서 '문헌정보관리'라는 단일 항목으로 존재한다.

NCS상의 '문헌정보관리' 직무정의는 다음과 같다. "문헌정보관리는 이용자가 정보이용/조사/연구/학습/교양/평생교육 등의 활동을 할 수 있도록 다양한 매체의 문헌정보를 생성, 수집, 조직, 보존 및 제공하는 일이다."

2016년 개정판을 기준으로 문헌정보관리 직무의 능력단위로는 문헌정보조직, 이용자정보서비스, 문헌정보 실무연구수행, 문헌정보 이용분석, 문헌정보 서비스마케팅, 문헌정보 보존, 문헌정보 큐레이션, 문헌정보 수집정책개발, 문헌정보 수집, 문헌정보시스템운영, 문헌정보 시스템구축, 도서관정보센터경영관리, 도서관 유관기관 협력, 독서문화프로그램 계획수립, 독서문화프로그램운영, 전자문서정보관리 등 16개로 구분되어 있고 이러한 16개의 능력단위는 총 48개의 능력단위요소로 세분되어 있다(고용노동부 2016).

<표 2>와 <표 3>은 문헌정보관리 직무 중 2개의 독서관련 능력단위 독서문화 프로그램 계획수립과 독서문화 프로그램 운영에 대한 개요이다.

2.2.3 국제문해협회의 독서전문가 업무수행 기준

국제독서학회(International Reading Association)는 최근 국제문해협회(International Literacy Association)로 개명한 단체로 독서전문가에게 필요한 능력(<표 4> 참조)과 업무수행 기준(<표 5> 참조)을 다음과 제시하고 있다(국제문해협회 홈페이지).

<표 1> 데이컴법에 의한 독서관련 사서의 책무와 작업

책무(duty)	작업(work)	
독서활동 서비스	핵심 작업	연간독서활동 운영계획 작성하기, 계층별 독서회운영하기, 하루독서교실운영하기, 방학중 독서교실운영하기, 방과후 독서활동 지원하기, 독서토론 수업하기, 계층별 독서관장 도서목록 발간하기, 독서홍보자료 발간하기, 독서치료 프로그램 운영하기, 스토리텔링 운영하기, 북토크운영하기
	일반 작업	찾아기는 현장 독서지도 운영하기, 공공도서관 독서관련 전시회 개최하기, 도서교환전 개최하기, 독서감상문대회 개최하기

〈표 2〉 능력단위: 독서문화 프로그램 계획수립

분류번호: 0801010418_16v3	
능력단위 명칭: 독서문화 프로그램 계획수립	
능력단위 정의: 독서문화 프로그램 계획수립이란 이용자의 독서교육에 대한 요구를 충족시키기 위하여 이용자의 요구를 파악하고 프로그램을 개발 한 후 운영계획을 수립하는 능력이다.	
능력단위요소	수행준거
0801010418_16v3.1 프로그램 요구분석하기	1.1 독서문화 프로그램 개발을 위해 이용자를 정의 할 수 있다. 1.2 정의된 이용자에게 대하여 독서문화 프로그램의 요구분석 방법을 결정할 수 있다. 1.3 결정된 요구분석 방법에 따라 이용자의 프로그램 요구를 분석 할 수 있다.
	<b>【지식】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독서교육에 관한 지식</li> <li>○ 평생교육에 관한 지식</li> <li>○ 지역사회에 대한 지식</li> <li>○ 독서프로그램 이해와 활용 지식</li> <li>○ 도서관 문화프로그램 운영지식</li> <li>○ 이용자 요구분석 방법</li> <li>○ 이용자 프로그램 수요조사 지식</li> <li>○ 평생교육프로그램운영지식</li> <li>○ 교수-학습지도안지식</li> <li>○ 아동·청소년자료목록지식</li> <li>○ 아동·청소년자료지식</li> <li>○ 평생교육에 관한 지식</li> <li>○ 홍보물 작성에 대한 지식</li> </ul>
	<b>【기술】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용자요구분석능력</li> <li>○ 프로그램 기획능력</li> <li>○ 운영계획서 작성 능력</li> <li>○ 정보자원 검색능력</li> </ul>
	<b>【태도】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지도력</li> <li>○ 창의성</li> <li>○ 대외 기관과의 협력하는 태도</li> <li>○ 원만한 대인관계</li> </ul>
0801010418_16v3.2 프로그램 설계하기	2.1 교육요구 분석 결과에 따라 전년도 교육과정을 분석 할 수 있다. 2.2 교육과정 분석 결과에 따라 신설·수정·재개설·폐지 등 프로그램을 설계할 수 있다. 2.3 설계된 프로그램에 대하여 교재 및 부교재를 수정 및 개발 할 수 있다.
	<b>【지식】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독서문화 프로그램의 종류와 특징</li> <li>○ 교육프로그램 개발 방법</li> <li>○ 문화기반시설에 대한 지식</li> <li>○ 독서지도교안에 대한 지식</li> <li>○ 도서관 전시 규정에 대한 지식</li> </ul>
	<b>【기술】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육과정 설계능력</li> <li>○ 전년도교육과정 분석 능력</li> <li>○ 동영상 제작기술능력</li> <li>○ 교수기법</li> </ul>
	<b>【태도】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지도력</li> <li>○ 창의성</li> <li>○ 봉사하는 태도</li> <li>○ 사교성</li> </ul>

0801010418_16v3.3 프로그램 운영계획 수립하기	3.1 해당연도 프로그램 운영을 위하여 프로그램 수요를 조사 할 수 있다. 3.2 조사 결과에 따라 연간 운영계획을 수립할 수 있다. 3.3 연간 운영계획에 따라 분기, 월 등 세부 운영계획을 수립할 수 있다.	
	<b>【지 식】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용자만족도조사지 개발지식</li> <li>○ 수치해석 및 통계학적 지식</li> <li>○ 이용자상담지식</li> <li>○ 평생교육에 관한 지식</li> <li>○ 지역사회에 관한 지식</li> </ul>
	<b>【기 술】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용자만족도 조사지 작성능력</li> <li>○ 수요조사자료 수치분석능력</li> <li>○ 이용자상담능력</li> </ul>
	<b>【태 도】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적 사고력</li> <li>○ 정확성</li> <li>○ 수리적 사고</li> <li>○ 통계학적 사고</li> </ul>

〈표 3〉 능력단위: 독서문화 프로그램 운영

분류번호: 0801010419_16v3		
능력단위 명칭: 독서문화 프로그램 운영		
능력단위 정의: 독서문화 프로그램 운영이란 올바른 독서문화 정착과 이용자 만족을 위하여 운영계획에 따라 독서문화 프로그램을 운영하고 평가하여 프로그램을 개선하는 능력이다.		
능 력 단 위 요 소	수 행 준 거	
0801010419_16v3.1 프로그램 진행하기	1.1 프로그램 일정을 편성하고 강사를 섭외할 수 있다. 1.2 독서 토론을 독서토론지침에 따라 진행할 수 있다. 1.3 독서 치료를 독서치료지침에 따라 진행할 수 있다. 1.4 사용자 계층별 도서관장목록을 개발할 수 있다. 1.5 프로그램 결과물을 도서관 전시 규정에 따라 전시할 수 있다.	
	<b>【지 식】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스토리텔링에 대한 지식</li> <li>○ 이용자분석에 대한 지식</li> <li>○ 독서치료에 대한 지식</li> <li>○ 독서토론에 대한 지식</li> <li>○ 인문학에 대한 지식</li> <li>○ 문화기반시설에 대한 지식</li> <li>○ 도서목록 발간에 대한 지식</li> <li>○ 서평지 발간에 대한 지식</li> <li>○ 계층별 상황별 도서목록에 대한 지식</li> <li>○ 독서지도교안에 대한 지식</li> <li>○ 문화·평생교육프로그램계획서에 대한 지식</li> <li>○ 방과 후 독서교육교재에 대한 지식</li> <li>○ 도서관 전시 규정에 대한 지식</li> </ul>
	<b>【기 술】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신간도서에 관한 정보수집능력</li> <li>○ 정보소외계층 파악능력</li> <li>○ 동영상 제작기술능력</li> <li>○ 교수기법</li> </ul>
	<b>【태 도】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지도력</li> <li>○ 창의성</li> <li>○ 봉사하는 태도</li> <li>○ 사교성</li> </ul>

0801010419_16v3.2 프로그램평가하기	2.1 프로그램 평가를 위해 이용자 만족도를 조사하고 분석할 수 있다. 2.2 이용자 만족도 결과를 기반으로 평가하고 프로그램을 수정할 수 있다. 2.3 프로그램 평가를 위한 평가기준을 작성할 수 있다. 2.4 프로그램에 참여하는 자원봉사자의 기량을 기준에 따라 평가할 수 있다.
【지식】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용자만족도조사지 개발지식</li> <li>○ 수치해석 및 통계학적 지식</li> <li>○ 이용자상담지식</li> <li>○ 평생교육에 관한 지식</li> <li>○ 지역사회에 관한 지식</li> </ul>
【기술】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용자만족도 조사지 작성능력</li> <li>○ 수요조사자료 수치분석능력</li> <li>○ 이용자상담능력</li> </ul>
【태도】	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적 사고력</li> <li>○ 정확성</li> <li>○ 수리적 사고</li> <li>○ 통계학적 사고</li> </ul>

〈표 4〉 국제문해협회(국제독서학회) 기준 독서전문가(Reading Specialist)에게 필요한 능력

번호	구분	능력
1	독서교육 철학과 이론	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 특정한 독서 교육 방법이나 접근법에 기초하기보다 독서 과정에 대한 포괄적이고 상호적이며 사회구조적 모형 근거</li> <li>• 계속적인 전문성 개발</li> <li>• 학습자의 언어적 차이, 문화의 다양성, 독서지도의 책무성 등에 관심</li> <li>• 학습자들이 성공하기 위해서 필요한 것이 무엇인지를 판단하는 근거</li> </ul>
2	언어 발달, 인지, 학습에 대한 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 언어가 사고에 영향을 주는 과정과, 인지발달의 문화적, 사회적 기반, 텍스트에서 의미를 구성해 가는 과정 이해</li> <li>• 심리학, 사회학, 인류학, 언어학, 교육학 등에서의 관련 연구의 최근 이슈와 발달을 알아야 한다.</li> </ul>
3	독서 과정 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서교육 방법을 고안하고 필요한 도구를 만들고 사용하며, 이를 평가하기 위해서 독서 과정과 학습자에 대한 지식을 가지고 있어야 한다.</li> <li>• 독서 과정은 문자 지식, 단어 지식, 문법적 지식, 의미적 지식, 그리고 사고 전략 과정 등 많은 과정을 포함하고 있다.</li> <li>• 아동이 학교에 입학하기 전에 갖게 되는 읽기와 쓰기 경험, 그리고 이러한 경험을 하게 되는 언어적, 사회적 맥락은 어떻게 글을 읽고 쓰는가에 대해서 중요한 영향</li> <li>• 미숙한 독자가 능숙한 독자로 되도록 도움을 주기 위해서는 읽기의 모든 과정과 결합된 초인지를 이해하고 이를 어떻게 발전시킬 것인지를 이해하는 것이 필요</li> </ul>
4	독서환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서환경은 읽고 쓰는 능력을 발달시켜 주는 물리적, 지적, 사회적 환경을 포함</li> <li>• 독서능력은 학습을 하기 위한 중요한 수단이며, 삶의 질을 향상시키는 활동을 믿게 하고 성취감 부여</li> <li>• 전문가 자신이 독서환경의 일부</li> <li>• 스스로 독서를 중요시하고 있다는 것을 보여주고, 좋은 모범 제공</li> </ul>
5	효율적인 교수학습 계획과 조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 효과적으로 조직된 독서교육 프로그램은 인지적, 정서적, 사회적 차원을 골고루 다룬다.</li> <li>• 자신감과 자존감을 형성하면서 어떻게 하면 읽고 쓰는 능력을 배울 수 있는지 파악한다.</li> <li>• 학생이 필요로 하는 것과 목적에 따라 적절한 집단을 편성한다.</li> <li>• 학생들이 접하게 되는 텍스트의 종류에 대해서도 생각해야 한다.</li> </ul>

번호	구분	능력
6	교수 학습 전략에 대한 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생들이 교과 영역 독서에 적절한 전략을 사용할 수 있도록 지도</li> <li>• 독서 능력을 교과 영역의 교수 학습으로 발전</li> <li>• 독서 과정의 복잡하고 상호적이며 사회적인 특성을 잘 알고 있어야 하며, 의미를 만드는 과정에 필요한 지식</li> </ul>
7	평가 원칙과 기법에 관한 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생에 대한 평가</li> <li>• 프로그램의 효과를 평가하고 정책 수립의 방향 설정</li> <li>• 여러 차원의 문식성 측정하고 독서 과제의 맥락에 기반</li> <li>• 형식적/비형식적 도구 사용</li> </ul>
8	독서에 관한 정보 전달	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서에 대한 적절한 정보</li> <li>• 효율적 의사소통</li> <li>• 학생, 부모, 교사 대상</li> <li>• 행정가, 정책 입안자, 지역 사회 구성원</li> <li>• 연구자와 이론가</li> </ul>
9	프로그램 수립과 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램을 감독하고 조정</li> <li>• 전문가 교육에 참여</li> <li>• 최근의 연구 결과들을 실제 수업과 프로그램 개발에 활용-연구 유도, 참여</li> </ul>

〈표 5〉 독서전문가(Reading Specialist)의 수행 기준

〈기준 1〉 기초 지식: 독서전문가는 읽기와 쓰기 과정 그리고 수업에 관한 기초 지식을 가지고 있어야 한다.	
평가 요소	수행 능력
1.1 읽기, 쓰기 과정과 수업에 대한 심리학적, 사회학적, 언어학적 기초 지식을 설명할 수 있다.	독서에 관한 기초 영역에서 주요 이론들을 말할 수 있다. 그리고 주요 이론을 설명하고, 비교하고, 대조하고, 비평할 수 있다.
1.2 독서연구와 독서의 역사에 대한 지식을 보여준다.	중요한 독서연구를 요약하고, 이러한 연구가 독서교육에 어떤 영향을 미쳤는지 설명할 수 있다. 독서의 발달사를 말할 수 있다.
1.3 언어 발달과 독서 학습, 그리고 문화적, 언어적 다양성과 관련된 차이들에 대한 지식을 보여준다.	언어발달과 독서 학습 영역에서 이론과 연구를 파악하고, 설명하고, 비교하고, 대조할 수 있다.
1.4 독서의 주요 구성요소(음성인식, 단어인지, 발음 어휘, 배경지식, 유창성, 독해전략, 동기부여)와 유창한 독서를 위한 구성요소의 통합에 대한 지식을 보여준다.	유창한 독서를 위해서 학생들이 독서의 구성요소(음성인식, 단어인지, 발음, 어휘, 배경지식, 유창성, 독해전략 동기부여)를 적절하게 통합하고 있는지 판단할 수 있다.
〈기준 2〉 교수전략과 교육과정 자료: 읽기와 쓰기 교육을 지원하기 위해 다양한 수업방법, 접근방법, 교수학습 자료를 활용한다.	
평가 요소	수행 능력
2.1 주어진 목표를 달성하기 위해 적절한 교육 집단(개인, 소그룹, 전체학급, 컴퓨터기반학급)을 활용한다.	교사와 보조교사가 교육집단을 선택할 수 있도록 지원한다. 교과교사가 적절한 교육집단을 선택할 수 있게 도와준다. 학생들의 요구를 최대한 만족시켜줄 수 있도록 교육집단 구성의 변화에 대한 이론적 근거를 제시하고, 교육집단을 설명한다.
2.2 문화적, 언어적 배경이 다르고 다양한 발달 단계에 있는 학습자를 위해서 테크놀로지 기반 수업을 포함한 다양한 수업방법, 접근방법, 교수방법을 활용한다.	교사와 보조교사가 테크놀로지 기반 수업을 포함한 다양한 수업방법, 접근방법, 교수방법을 활용할 수 있도록 지원한다. 교사가 적당한 교육집단을 선택할 수 있도록 지원하고, 모든 학생들의 요구를 최대한 만족시킬 수 있는 수업방법을 선택할 수 있도록 이론적 근거를 제시한다.
2.3 문화적, 언어적 배경이 다르고, 독서능력의 발달단계가 다른 학습자에게 효율적인 독서교육을 위하여 다양한 교육과정 자료를 활용한다.	교사와 보조교사가 다양한 교육과정 자료를 활용할 수 있도록 지원한다. 독서교사가 적절한 교육과정 자료를 선택할 수 있도록 지원하고, 모든 학생들의 요구를 최대한 만족시킬 수 있는 수업방법을 선택할 수 있도록 이론적 근거를 제시해야 한다.

〈기준 3〉 측정, 진단 및 평가: 효과적인 독서 수업을 계획하고 평가하기 위해 여러 가지 평가도구와 실재를 활용한다.	
평가 요소	수행 능력
3.1 테크놀로지 기반 측정 도구를 포함하여 개인과 집단을 대상으로 한 비형식적인 교실 평가 전략과 표준화 검사 도구들을 활용한다.	다양한 측정도구와 측정방법을 비교, 대조, 활용, 해석, 추천할 수 있다. 테크놀로지 기반 평가를 포함해서 표준화된 검사와 비형식적인 검사도 가능해야 한다. 평가 도구를 적절하게 이용하고, 교사가 평가를 실시하고 결과를 해석할 수 있도록 교육한다.
3.2 학생들의 발달단계를 구분하고, 강점과 어려움을 파악한다.	교사가 학생 개개인을 평가할 수 있도록 지원한다. 학생들의 능력과 문제점을 파악하여 적절한 서비스를 제공할 수 있도록 지속적으로 평가한다.
3.3 다양한 발달단계의 학생들과 문화적, 언어적 배경이 다른 학생들을 포함하여 모든 학생들의 요구를 충족시킬 수 있는 효과적인 교육을 계획하고, 평가하고, 수정하기 위해서 평가 정보를 활용한다.	교사가 모든 학생을 위한 교육을 계획하기 위해서 평가 결과를 활용하도록 지원한다. 독서부진아를 위한 개별지도를 계획할 때 심층적인 평가 정보를 활용한다. 개개인에게 적절한 독서교육을 실시하기 위해 다른 교육전문가들과 협력한다. 아울러 학교 독서프로그램을 실시하고 개정하기 위해서 학교 전체의 평가 데이터를 수집하고, 분석하고, 활용한다.
3.4 학생 개개인에 대한 평가 결과를 학부모, 동료, 행정가, 정책입안자, 정부관리, 지역사회 등에 알려준다.	학교의 책임과 교육목표를 달성하기 위해 평가정보에 대해 정책입안자, 공무원, 지역사회 인사, 임상전문가, 학교심리학자, 사회복지사, 교사, 학부모 등과 서로 의견을 교환한다.
〈기준 4〉 독서환경 조성: 기초지식, 실제, 접근과 방법, 교육과정자료, 적절한 평가활용 등을 통합하여 읽기와 쓰기를 배양하는 독서환경을 만든다.	
평가 요소	수행 능력
4.1 읽기와 쓰기 프로그램의 기초로서 학생들의 흥미, 독서능력, 배경지식을 활용한다.	교사와 보조교사가 학생들의 독서수준, 흥미, 문화적, 언어적 배경에 적합한 독서자료를 선정할 수 있도록 지원한다.
4.2 풍부한 도서, 과학기술에 기초한 정보, 다양한 수준과 흥미, 문화적, 언어적 배경을 대표할 수 있는 시청각 자료를 활용한다.	교사가 도서, 과학기술에 근거한 정보, 다양한 수준, 흥미, 문화적, 언어적 배경을 대표할 수 있는 시청각 자료를 선정할 수 있도록 지원한다.
4.3 평생 가치 있는 활동으로 인정할 수 있는 읽기와 쓰기 모델을 보여준다.	학생과 교육전문가가 함께 일상생활의 실제 목적에 맞는 읽기와 쓰기 모델을 보여주고 공유한다. 읽기와 쓰기 전략을 보여주기 위해서 사고구술을 사용하게 한다. 사고구술과 읽어주기 방식을 지원하는 연구를 학생들에게 설명할 수 있다.
4.4 학습자들이 평생 독자가 될 수 있도록 동기를 부여한다.	모든 학생들의 동기부여를 위해 교육계획을 수정하고, 효과적인 방법을 활용한다. 교사가 학생들의 동기부여를 위하여 프로그램을 설계하도록 지원한다.
〈기준 5〉 전문성 개발: 전문성 개발을 위해서 노력하고 책무성을 가져야 한다.	
평가 요소	수행 능력
5.1 독서와 독서교육에 대해서 긍정적인 경향성을 보여준다.	학생의 학업성취와 교사의 성향과 관련된 이론을 명료하게 설명할 수 있다.
5.2 전문지식과 성향을 개발하기 위해서 지속적으로 노력한다.	전문가와 교사를 위한 전문적인 연구 단체를 선도한다. 교사와 보조교사가 개인적인 전문성 개발 계획을 인식하고, 계획하고, 수행할 수 있도록 지원한다. 지식기반 업무 수행을 지원하기 위해 전문적인 연구 기반을 지지한다.
5.3 서로의 업무를 관찰하고, 평가하고, 피드백하기 위해서 동료들과 함께 업무를 수행한다.	자신의 수업이나 다른 사람의 수업에 대한 평가를 긍정적이고 구조적으로 제공한다. 교사와 보조교사가 실무활동 개선을 위해 노력할 수 있도록 지원한다.
5.4 전문성 개발 프로그램에 참여하고 프로그램을 시행하고 평가한다.	전문성 개발을 위한 리더십을 보여준다. 학년, 학교, 지역 차원의 전문성 개발을 계획하고, 수행하고, 평가한다. 건전한 전문성 개발 프로그램의 특징을 인식하고 설명할 수 있다.

### 2.3 독서지도 담당자 직무 도출

독서서비스를 현장에서 수행하기 위해서는 독서에 관한 이론과 실무가 모두 겸비되어야 한다. 이에 독서를 과학적 체계를 도입하여 이론적으로 접근하기 위해서는 독서의 과학적 접근이 요구되며 독서의 과학적 학문체계는 <표 6>과 같다(변우열 2016).

이상의 이론적 배경을 종합, 분석하여 도서관에서 독서서비스를 수행하는 사서가 가져야 할 학문적 영역을 토대로 실무적 능력요소를 제시하면 <표 7>과 같다.

이상의 이론적 배경을 토대로 독서지도 전문사서의 직무정의와 책무 및 작업을 도출하자면 <표 8>, <표 9>, <표 10>과 같다.

<표 6> 독서과학 학문적 체계(안)

독서과학영역	내용
① 독서과학의 기초	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서철학: 독서이론 및 철학, 도서관, 독서의 역사 등</li> <li>• 독서과학연구방법론: 연구의 기법, 연구도구, 연구방법론 등</li> <li>• 독서사회학: 독서의 가치와 효과, 독서와 인격형성, 독서와 문화, 독서매체와 환경, 독서경향, 국민독서운동 등</li> </ul>
② 독자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서생리학: 독서와 감각운동 장애, 독서의 신경생리학적 기능 등</li> <li>• 독서심리학: 독서와 인지, 독서과정, 안구운동, 속독, 가독성, 독서위생, 독자의 발달, 독서능력, 독서흥미, 독서동기, 독서태도, 독서치유, 독서요법</li> </ul>
③ 독서자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서자료관리학: 독서자료의 역사, 유형과 이용, 선택과 평가, 생산과 유통 등</li> <li>• 독서자료학: 아동독서자료, 청소년독서자료, 성인독서자료, 주제별 독서자료, 고전독서자료 등</li> </ul>
④ 독서지도자의 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서교육방법학: 독서교육 원리, 독서교육프로그램개발, 개인지도, 집단지도, 독서진단, 독서평가, 학습독서, 독서문제아지도 등</li> <li>• 독서교육관리학: 독서교육 행정, 독서교육관리, 독서교육 시설 등</li> </ul>
⑤ 인접학문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회학: 커뮤니케이션</li> <li>• 언어학: 의미론, 구문론, 음소론, 인지론, 측면우세 등</li> <li>• 심리학: 발달심리, 교육심리, 상담심리, 임상심리, 사회심리 등</li> <li>• 교육학: 교육원리, 교육방법, 평생교육 등</li> <li>• 아동학: 아동심리, 발달과제, 발달심리 등</li> <li>• 문학: 아동문학, 청소년문학, 성인문학 등</li> <li>• 문헌정보학: 학교도서관, 아동도서관, 공공도서관, 정보활용교육 등</li> <li>• 출판학: 매스미디어, 출판유통 등</li> </ul>

<표 7> 독서학문 영역 및 독서지도 전문사서의 능력과 자질

독서 학문 영역	독서학문 내용	독서지도 전문사서에게 요구되는 능력과 자질
① 독서과학기초	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서교육 철학과 이론</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서에 대한 가치 및 중요성</li> <li>• 도서관을 둘러싼 독서환경의 이해</li> <li>• 독서매체의 발달 및 특성</li> <li>• 독서이론의 발달 및 이해</li> <li>• 언어 및 인지학습에 대한 이해</li> <li>• 독서과정의 이해</li> </ul>

독서 학문 영역	독서학문 내용	독서지도 전문사서에 요구되는 능력과 자질
② 독자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생애주기별 독자의 발달단계별 특성</li> <li>• 특수계층의 특성</li> <li>• 독자의 독서흥미, 독서태도 및 독서능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영유아/어린이/청소년/성인/노인의 발달단계별 특성 파악</li> <li>• 독서장애인 및 특수계층의 환경 및 특성 이해</li> <li>• 독자의 흥미, 태도, 능력 이해</li> </ul>
③ 독서자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 독서매체의 특성</li> <li>• 장르별 독서자료의 특성</li> <li>• 독자의 선호 독서자료 이해</li> <li>• 독서목록 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서매체, 장르별 특성 이해</li> <li>• 독자와 독서매체 연결 능력</li> <li>• 다양한 유형(주제별, 수준별, 상황별, 매체별 등) 독서 목록 개발 능력</li> </ul>
④ 독서교육 방법론	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서교육 원리</li> <li>• 독서교육 방법</li> <li>• 독서교육 유형</li> <li>• 교수학습 설계 및 전략</li> <li>• 독서평가 및 진단</li> <li>• 정서 및 독서문제아 지도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서교육원리 이해</li> <li>• 독서교육 환경 조성</li> <li>• 독서 전/후/중 독서교육방법</li> <li>• 개인 및 집단 지도 방법</li> <li>• 교수학습 지도안 개발 및 운용</li> <li>• 교수학습 전략에 대한 지식</li> <li>• 독서치료에 대한 이해</li> <li>• 독서문제아 지도</li> </ul>
⑤ 독서프로그램 개발 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서문화 정책 분석, 적용</li> <li>• 프로그램 요구 조사, 분석</li> <li>• 프로그램 설계</li> <li>• 프로그램 운영계획 수립</li> <li>• 프로그램 진행</li> <li>• 프로그램 평가</li> <li>• 유관 기관과 협력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서문화 정책 파악 능력</li> <li>• 생애주기별/계층별 독서문화 프로그램 개발 및 운영 능력</li> <li>• 독서서비스 유관기관과 협력 및 조직 능력</li> </ul>
⑥ 인접학문	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회학: 커뮤니케이션, 지역 사회 연구, 정책 분석</li> <li>• 심리학: 발달심리, 교육심리, 상담심리</li> <li>• 교육학: 교육원리, 교육방법, 평생교육</li> <li>• 언어학 및 국문학: 문해론, 맞춤법, 듣기, 읽기, 말하기, 쓰기 등</li> <li>• 언론 및 출판: 미디어, 홍보, 출판 유통</li> <li>• 문헌정보학: 관중별 도서관, 정보서비스, 정보활용교육, 장서개발론</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서능력</li> <li>• 의사소통능력</li> <li>• 통합적 독서교육 능력</li> <li>• 상담 및 경청 능력</li> <li>• 평생교육사의 자질과 능력</li> <li>• 기본 문헌정보학의 지식기반</li> <li>• 교사로서의 자질과 능력</li> <li>• 행정 및 관리자의 자질과 능력</li> <li>• 조사, 분석, 통계 능력</li> <li>• 자기개발 및 연구 능력</li> </ul>

〈표 8〉 독서지도 전문사서 직무 정의(안)

직무 정의
<p>독서지도 전문사서는 도서관 이용자들에 대한 독서 지원업무를 수행하는 일이다. 즉 지역주민을 대상으로 그들의 원활한 독서생활을 지원하는 데 전문적 도움을 주는 업무를 주로 하는 사서로서, 이용자들의 특성을 이해하고 이들에 적합한 독서자료를 개발 및 관리하며, 독서자료를 매개로 이용자 대상별로 독서교육·문화 프로그램을 기획, 운영·관리, 평가를 실시하며, 독서교육이 필요한 이들에게 교수설계와 전략을 수립하여 교육을 수행하고, 나아가 독서와 관련된 유관기관과의 협력 및 정책 수립을 전문적으로 수행한다.</p>

〈표 9〉 독서지도 전문사서 책무 정의(안)

책무 명	책무 정의
독서서비스 기획 및 조직	독서서비스 기획 및 조직구성이란 정부, 사회, 도서관 및 이용자의 요구에 부응하는 독서관련 서비스를 기획하여 자관에 맞게 독서서비스를 기획·조직할 수 있는 능력이다.
독서자료 제공	독서자료 제공이란 독서관련 이용자가 접근 가능한 형태의 자료를 제작·수집·정리·관리·이용지원 할 수 있는 능력이다.
독서이용자 서비스 제공	독서이용자 서비스제공이란 독서관련 이용자의 생애주기, 계층, 특수 상황에 맞는 맞춤서비스를 제공할 수 있는 능력이다.
독서교육·문화 프로그램 제공	교육·문화프로그램 제공이란 독서 이용자를 위한 독서교육 및 독서문화 프로그램을 기획·운영·평가할 수 있는 능력이다.
독서지도 교수학습 설계 및 전략	독서지도 교수설계 및 교수전략이란 독서지도가 필요한 이용자의 유형별 특성을 파악하여 독서교육 원리를 토대로 교수학습 설계 및 전략적 지도를 할 수 있는 능력이다.
독서환경 구축	독서환경 구축이란 독서관련 이용자가 이용하기 편리한 도서관 시설 환경을 구축하고, 웹사이트의 접근성을 확보할 수 있는 능력이다.
독서관련 인적자원관리	독서관련 인적자원관리란 양질의 독서서비스 운영을 위하여 인적자원을 확보·교육·활용·관리할 수 있는 능력이다.
독서서비스 마케팅	독서서비스 마케팅이란 독서서비스 활성화를 위하여 홍보 마케팅 전략을 수립하고 실행·평가할 수 있는 능력이다.
독서관련 유관기관 협력	독서관련 유관기관 협력이란 독서서비스의 효율성을 높이기 위하여 유관 기관과 협력할 수 있는 능력이다.

〈표 10〉 독서지도 전문사서 책무에 따른 작업명

책무명	작업명
독서서비스 기획 및 조직	독서서비스 요구 파악하기
	독서서비스 기획하기
	독서서비스 평가하기
	독서서비스 계획하기
독서자료 제공	독서목록 제작하기
	독서자료 수집·정리·관리하기
	독서자료 이용지원하기
독서이용자 서비스 제공	생애주기별/계층별/상황별 맞춤서비스 운영하기
	참고봉사서비스 운영하기
	상담시스템 운영하기
독서교육·문화 프로그램 제공	독서교육·문화프로그램 요구분석하기
	독서교육·문화프로그램 설계하기
	독서교육·문화프로그램 운영계획 수립하기
	독서교육·문화프로그램 진행하기
	독서교육·문화프로그램 평가하기
독서지도 교수학습 설계 및 전략	독서교육 원리 적용하기
	독서교육방법 활용하기
	독서능력 진단과 평가하기
	독서지도안 작성하기
	독서자료 활용하기
독서 교수학습 전략 수립하기	

책무명	작업명
독서환경 구축	독서서비스 이용 공간 구축하기
	독서목록 데이터베이스 구축하기
	접근 가능한 독서관련 웹사이트 구축하기
독서관련 인적자원관리	독서관련 지원인력 모집하기
	독서지원인력 교육하기
	독서지원인력 활용하기
	독서지원인력 관리하기
독서서비스 마케팅	독서서비스 마케팅 계획 수립하기
	독서서비스 마케팅 실행하기
	독서서비스 마케팅 평가하기
독서관련 유관기관 협력	독서관련 협력사업 기획하기
	독서관련 협력사업 운영하기
	독서관련 협력사업 평가하기

### 3. 독서지도 전문사서 직무 분석 조사 결과 및 해석

자로 선정하였다(〈표 11〉 참조).

#### 3.1 독서지도 담당사서의 직무 적절성 조사 결과

본 연구는 일선 도서관에서 독서지도 업무를 실제로 운영 중인 지자체 소속 공공도서관 사서 2명, 교육청 소속 공공도서관 사서 2명, 학교도서관 사서교사 1명, 학교도서관 사서 1명 등 총 6명의 사서를 독서지도 전문사서의 직무분석 결과에 대한 적절성 조사를 위한 FGI 참여

#### 3.2 독서지도 담당사서의 직무에 대한 의견

앞 장에서 도출된 ‘독서지도 전문사서’ 직무 분석 결과(〈그림 1〉 참고)에 대한 적절성 조사는 선행연구 분석을 통해 수집한 직무정보를 적절하게 잘 조직화 하였는지 검토하기 위한 방법으로 실시되었다. 이를 위해 FGI 조사에 참여한 독서지도 관련 전문가인 사서를 대상으로 직무분석 결과에 대한 적절성 조사를 실시하고 의견을 적극 수렴하였다.

〈표 11〉 포커스 그룹 인터뷰 참여 패널

No	구분	소속	직위	경력
1	공공도서관(지자체)	서울 지역 공공도서관	관장	9년
2	공공도서관(지자체)	경기 지역 공공도서관	주무관	26년
3	공공도서관(교육청)	경남 지역 공공도서관	주무관	27년
4	공공도서관(교육청)	서울 지역 공공도서관	주무관	22년
5	학교도서관(사서교사)	경기지역 중학교 도서관	사서교사	14년
6	학교도서관(사서)	경기지역 초등학교 도서관	사서	18년

독서지도 전문사서 직무에 대한 직무분석표				
[책무(Duty)]	〈작업(Task)〉			
독서서비스 기획 및 조직	독서서비스 요구 파악하기	독서서비스 기획하기	독서서비스 평가하기	독서서비스 계획하기
독서자료 제공	독서목록 제작하기	독서자료 수집·정리·관리하기	독서자료 이용지원하기	
독서이용자 서비스 제공	생애주기별/계층별/상황별 맞춤형서비스 운영하기	참고봉사서비스 운영하기	상담시스템 운영하기	
독서교육·문화 프로그램 제공	독서교육·문화 프로그램 요구분석하기	독서교육·문화 프로그램 설계하기	독서교육·문화 프로그램 운영계획 수립하기	독서교육·문화 프로그램 진행하기
	독서교육·문화 프로그램 평가하기			
독서지도 교수학습 설계 및 전략	독서교육 원리 적용하기	독서교육방법 활용하기	독서능력 진단과 평가하기	독서지도안 작성하기
	독서자료 활용하기	독서 교수학습 전략 수립하기		
독서환경 구축	독서서비스 이용 공간 구축하기	독서목록 데이터 베이스 구축하기	접근 가능한 독서 관련 웹사이트 구축하기	
독서관련 인적자원관리	독서관련 지원인력 모집하기	독서지원인력 교육하기	독서지원인력 활용하기	독서지원인력 관리하기
독서서비스 마케팅	독서서비스 마케팅 계획 수립하기	독서서비스 마케팅 실행하기	독서서비스 마케팅 평가하기	
독서관련 유관기관 협력	독서관련 협력사업 기획하기	독서관련 협력사업 운영하기	독서관련 협력사업 평가하기	

〈그림 1〉 독서지도 전문사서 직무분석표

직무분석 결과에 대한 적절성 검토는 관련 전문가에게 사전에 협조를 구한 후, 응답할 것을 수락하면 직무분석 결과와 검토 질문지를 이메일로 보내고 다시 이메일로 회신 받는 방식으로 실시하였다. 2017년 11월 13일부터 11월 18일까지 실시된 전문가 검토에서는 아래의 <표 12>에서와 같이 독서지도 전문사서에 대한 직무 정의가 적절하게 표현되었는지, 책무의 구성·명칭·정의·크기가 적절한지, 그리고 작업이 책무 범위 내에서 적절하게 도출되었는지 등을 확인하고자 하였다. 각 항목에 대한 적절성 수준은 리커트 5점 척도로 평가하도록 하였고, 그 외 서술식 의견을 자유롭게 제시해 줄 것을 요청하였다. 본 조사에서는 리커트 5점 척도의 70% 수준에 해당하는 평균 3.75 이상의 점수를 획득하였을 때 해당 항목이 적절성을 충족한 것으로 판단하였다.

### 3.3 독서지도 전문사서의 직무(안)

직무정의, 책무, 작업 적절성 조사는 선행연구 분석 등을 통해 도출된 독서지도 전문사서에 대한 직무분석 내용이 큰 틀에서 적절하게 작성되었는지를 검토하기 위해 수행되었다. 앞절에서 설명된 대로 독서지도 전문사서에 대한

직무정의가 적절하게 표현되었는지, 책무의 명칭·정의·구성·크기가 적절한지, 작업이 책무 범위 내에서 적절하게 도출되었는지 등이 주 검토 대상이었으며, 리커트 5점 척도의 70% 수준인 3.75점 이상으로 평가될 경우 적절성을 충족한 것으로 판단하였다.

직무정의, 책무 및 작업에 대한 적절성 조사 결과는 <표 13>과 같다. 먼저 직무정의의 부분을 살펴보면, 응답자의 평균 점수가 4.20으로 나타나 '독서지도 전문사서' 직무의 정의는 적절하게 작성된 것으로 확인되었다. 다음으로 책무의 명칭·정의·구성·크기의 경우에는 모든 항목이 평균 4.17 이상으로 평가되었고, 작업의 명칭·범위도 모든 항목에서 평균 4.00 이상의 점수를 얻었다. 따라서 직무분석 결과로 도출된 직무정의, 책무, 작업의 전반적인 구조는 적절성 수준을 충족한 것으로 확인되었다.

다음으로 적절성 검토에 참여한 전문가의 서술식 의견을 정리하면 <표 14>와 같다. 제시된 의견을 종합해 보면, 일반적인 사서 직무의 용어로 기술된 책무 및 작업의 명칭을 '독서지도 전문사서'라는 특화된 직무의 성격에 맞게 현실적이고 실효성 있게 차별화할 것, 일부 책무를 변경하거나 일부 작업을 통합할 것이 주된 내용이었다.

<표 12> 직무분석 결과 적절성 검토 질문 구성 및 적절성 판단 기준

구분	검토내용	적절성 충족기준
직무정의	• 도서관 독서지도 전문사서에 대한 직무정의가 적절한가?	평균 3.75 이상
책무	• 책무의 구성은 적절한가? • 책무의 명칭은 적절한가? • 책무의 정의는 적절한가? • 책무의 크기가 적절한가?	
작업	• 작업의 명칭은 적절한가? • 작업은 능력단위 범위 내에서 적절하게 도출되었는가?	

〈표 13〉 직무정의, 책무 및 작업에 대한 적절성 조사 결과

측정항목		평균	표준편차
직무	〈정의 적절성〉	4.20	1.17
책무	〈명칭 적절성〉		
	독서서비스 기획 및 조직	4.33	0.94
	독서자료 제공	4.17	1.07
	독서이용자 서비스 제공	4.33	0.94
	독서교육·문화프로그램 제공	4.83	0.37
	독서지도 교수학습 설계 및 전략	4.50	0.76
	독서환경 구축	4.50	0.76
	독서관련 인적자원관리	4.67	0.47
	독서서비스 마케팅	4.83	0.37
	독서관련 유관기관 협력	4.67	0.47
	〈정의 적절성〉		
	독서서비스 기획 및 조직	4.50	0.76
	독서자료 제공	4.83	0.37
	독서이용자 서비스 제공	4.50	0.76
	독서교육·문화프로그램 제공	4.83	0.37
	독서지도 교수학습 설계 및 전략	4.50	0.76
	독서환경 구축	4.50	0.76
	독서관련 인적자원관리	4.83	0.37
	독서서비스 마케팅	4.83	0.37
	독서관련 유관기관 협력	4.83	0.37
	〈구성 적절성〉	4.40	0.49
〈크기 적절성〉	4.17	1.07	
책무	작업〈명칭 적절성〉		
독서서비스 기획 및 조직	독서서비스 요구 파악하기	4.50	0.76
	독서서비스 기획하기	4.33	0.75
	독서서비스 평가하기	4.33	0.75
	독서서비스 계획하기	4.50	0.76
독서자료 제공	독서목록 제작하기	4.67	0.75
	독서자료 수집·정리·관리하기	4.50	1.12
	독서자료 이용지원하기	4.17	1.21
독서이용자 서비스 제공	생애주기별/계층별/상황별 맞춤서비스 운영하기	4.17	1.21
	참고봉사서비스 운영하기	4.17	1.21
	상담시스템 운영하기	4.50	1.12
독서교육·문화 프로그램 제공	독서교육·문화프로그램 요구분석하기	4.67	0.47
	독서교육·문화프로그램 설계하기	4.67	0.47
	독서교육·문화프로그램 운영계획 수립하기	4.50	1.12
	독서교육·문화프로그램 진행하기	4.67	0.47
	독서교육·문화프로그램 평가하기	4.67	0.47

측정항목		평균	표준편차
독서지도 교수학습 설계 및 전략	독서교육 원리 적용하기	4.00	1.15
	독서교육방법 활용하기	4.50	0.76
	독서능력 진단과 평가하기	4.67	0.75
	독서지도안 작성하기	4.50	0.76
	독서자료 활용하기	4.33	1.11
	독서 교수학습 전략 수립하기	4.67	0.75
독서환경 구축	독서서비스 이용 공간 구축하기	4.17	1.21
	독서목록 데이터베이스 구축하기	4.50	1.12
	접근 가능한 독서관련 웹사이트 구축하기	4.50	1.12
독서관련 인적자원관리	독서관련 지원인력 모집하기	4.33	1.11
	독서지원인력 교육하기	4.50	1.12
	독서지원인력 활용하기	4.50	1.12
	독서지원인력 관리하기	4.33	1.11
독서서비스 마케팅	독서서비스 마케팅 계획 수립하기	4.50	1.12
	독서서비스 마케팅 실행하기	4.50	1.12
	독서서비스 마케팅 평가하기	4.50	1.12
독서관련 유관기관 협력	독서관련 협력사업 기획하기	4.83	0.37
	독서관련 협력사업 운영하기	4.83	0.37
	독서관련 협력사업 평가하기	4.83	0.37
	<범위 적절성>	4.50	0.50

<표 14> 직무정의, 책무, 작업에 대한 서술식 의견

구분	결과 분석	비고
직무 정의	<p>□ 정의 적절성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서지도 개념에 대한 정의가 우선 필요                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반적으로 대개의 사서는 '독서지도'라는 용어를 들으면 '독서교실 수업'처럼 독서관련 수업을 생각함. 직무 정의에서 나오는 자료 개발, 정책 수립 등은 현재 사서들이 가지고 있는 '독서지도'라는 개념과 많이 동떨어져 있음. 그동안 독서프로그램 운영이나 독서토론, 상담 등이 '독서지도'라는 고정관념을 가지고 있음</li> </ul> </li> <li>• 독서지도 전문사서란 주제전문 사서와 같이 독서분야의 전문가로서 독서자료는 물론 이용자 대상 별 맞춤형 독서지도 및 독서문제 등의 독서상담으로 도움을 줄 수 있는 전문적 수행자</li> <li>• 독서 교육 수혜 대상의 문제: '지역주민'의 범위                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- '지역주민'이라는 단어로 유추해볼 때 '공공도서관에서 근무하는 사람'을 독서지도 전문사서라고 하나요? 아니면 독서지도 전문사서가 학교도서관, 병원도서관 등에서도 근무할 수 있는 여지가 있나요? 대상자를 명확히 할 필요가 있어 보입니다. 그에 따라 교육과정이 달라져야 한다고 생각함</li> </ul> </li> <li>• 업무의 유형 문제: a) 이용자들의 특성이해, b) 적합한 독서자료 개발 및 관리, 평가를 실시, c) 독서교육이 필요한 이들에게 교수설계 전략을 수립하고 교육을 수행함, d) 나아가 독서와 관련된 유관기관과의 협력 및 정책 수립을 전문적으로 수행함                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무정의에서 기술된 위의 일의 형태 중 a)와 b)는 일반 사서도 할 수 있는 일이지만 c) 교수설계 전략 수립과 교육을 수행하는 일을 하기 위해 교육과정 구성이 심화되어야 할 것 같음, d) 유관기관과의 협력 및 정책 수립까지 아우르는 독서지도 전문 사서가 되려면 이와 도서관 및 독서지도 정책 관련 교육과정 구성도 포함되어야 함</li> </ul> </li> <li>• 직무정의의 방향 기술</li> </ul>	수정

구분	결과 분석	비고
	<p>- 독서지도 전문사서는 도서관 이용자들에게 대한 독서생활을 지원하는 데 전문적 도움을 주는 사서로서, 이용자들의 특성을 파악하여 독서 자료를 개발하며 맞춤형 독서교육 및 문화프로그램을 기획·운영·평가·환류 업무를 수행한다. 더불어 독서지도 전문사서로서 교수설계 및 전략을 수립하여 관련 교육을 수행하고 필요한 경우 독서 관련 유관기관과의 정책 수립 등 전문적으로 협력한다.</p>	
	<p>□ 구성 적절성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '독서이용자'라는 개념이 이상함</li> <li>• 필요한 것은 다 들어있는데 책무가 너무 전문적이고 독서지도가 너무 방대한 것으로 보임</li> <li>• 책무에 대한 중복된 사안이 있음             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 책무의 명칭은 다르나 내용적으로 볼 때, 분리시키기 어려운 몇 항목을 제외하면 비교적 해당직무를 수행하기에 필요한 내용으로 구성됨</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서서비스 기획 및 조직&gt;과 &lt;독서이용자서비스 제공&gt;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미 다른 책무에 내용적으로 들어가 있는 내용이므로 독립 책무로 제시하기에는 적합하지 않다고 생각됨</li> <li>- &lt;독서이용자서비스&gt; 중 '상담시스템운영하기'를 단독책무로 가져가도 좋을 것이라 생각됨</li> </ul> </li> <li>• 독서지도 교수학습 설계 및 전략             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독서지도 교수설계 및 교수전략이란 독서지도가 필요한 이용자의 유형별 특성을 파악하여 독서교육 원리를 토대로 교수학습 설계 및 전략적 지도를 할 수 있는 능력임</li> </ul> </li> <li>• 대상자가 학교 아이들이거나 공공도서관을 이용하는 학교 아이들일 경우라면 빠진 부분이 있음             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가장 중요한 단어는 '교육과정'임. '교육과정 분석 및 적용'이라는 단어를 연결해줘야 '나홀로 복치고 장구치는 독서지도'가 되지 않을 것임</li> </ul> </li> </ul>	변경
책무	<p>□ 명칭 적절성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서서비스, 독서이용자 등은 현장에서 잘 사용하고 있지 않는 개념임</li> <li>• &lt;독서지도 교수학습 설계 및 전략&gt;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 책무의 내용으로 볼 때, &lt;독서지도 및 교수학습 설계&gt; 혹은 &lt;독서지도 및 교수학습 전략수립&gt;으로 하는 것이 더 간결하고 명확하게 느껴짐</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서이용자 서비스제공&gt;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다른 책무에서 수행되어지는 모든 사항들이 실행되었을 때 서비스가 제공되는 것이므로 단독 항목으로 보기 어려움</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서교육, 문화프로그램 제공&gt;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화센터에 각종 프로그램이 넘쳐나는 실정 속에, 도서관에서 제공되는 문화프로그램은 반드시 독서와 연관된 독서문화 프로그램이어야 한다고 생각됨. 따라서 독서교육과 문화프로그램을 구분시키는 것보다는 '독서문화프로그램'이라는 명칭으로 제시하는 것이 낫다고 생각됨</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서자료 제공&gt;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단순한 자료제공으로 볼 수 있으므로 [독서자료 분석제공]으로 변경 필요</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서관련 인적자원관리&gt; → [독서 인적자원관리]</li> <li>• &lt;독서관련 유관기관 협력&gt; → [독서와 유관기관 협력]</li> <li>• &lt;독서서비스 기획 및 조직&gt; → [독서서비스 계획 및 조직 구성]</li> <li>• &lt;독서자료 제공&gt; → [독서자료 제공 및 개발]</li> <li>• &lt;독서이용자 서비스 제공&gt; → [이용자 맞춤형 독서서비스]</li> </ul>	수정
	<p>□ 정의 적절성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서관련 이용자, 독서이용자 용어 통일 필요</li> <li>• 기본적으로 띄어쓰기 정리 및 통일 필요</li> <li>• '책무명'과 '정의에서 나오는 책무명'이 불일치하는 것이 있음</li> <li>• &lt;독서서비스 기획 및 조직&gt;은 아래의 다른 책무를 수행하는 전반적인 내용을 아우르는 내용이며, &lt;독서교육 문화 프로그램제공&gt;과도 책무의 내용상 중복된다고 보여짐</li> <li>• &lt;독서환경구축&gt;에서 '독서관련 이용자가 이용하기 편리한 도서관 시설 환경을 구축한다'는 것은 독서전문 사서의 역량으로 할 수 있는 사항이 아니라고 사료됨</li> <li>• 독서서비스 기획 및 조직             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용어의 중복과 차별성의 문제가 있음</li> <li>- 서비스 기획 및 조직보다는 독서교육과 자관에 맞게 독서관련 계획과 정책을 수립하는 것이라 하면 괜찮을 것 같음</li> </ul> </li> </ul>	수정

구분	결과 분석	비고
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서자료 제공                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독서지도 전문사서가 일반사서에 비해 차별성을 가지려면 학습자 맞춤형 혹은 이용자 맞춤형 자료가 더 나아 보임</li> </ul> </li> <li>• 독서교육·문화 프로그램 제공                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '독서교육·문화 프로그램 제공'에서 '제공'이라는 단어보다 '기획'이라는 단어를 사용하는 것이 필요</li> </ul> </li> <li>• 독서지도 교수학습 설계 및 전략                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가장 중요한 단어는 '교육과정'이므로 '독서지도 교수설계 및 교수전략'이란 독서지도가 필요한 이용자의 유형별 특성을 파악하여 독서교육 원리를 토대로 교육과정 연계 학습 설계 및 전략적 지도를 할 수 있는 기술이다.'로 변경 필요</li> </ul> </li> <li>• 독서환경 구축                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자가 이용하기 편리한 도서관 시설 환경을 구축하고, 웹사이트의 접근성을 확보할 수 있는 능력으로, 이 용어만 봤을 때 기존 사서와 독서지도 전문사서와 차별성이 없어 보이므로 '독서' 관련 용어가 추가되어야 함</li> </ul> </li> </ul>	
	<p>□ 크기 적절성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 책무의 크기가 너무 방대하고 큼</li> <li>• 학생의 경우 교과연계 프로그램이 더 필요함</li> <li>• '독서지도 전문 사서'의 역할과 범위가 어디까지인지 모호                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공도서관에서 정책 수립 및 계획까지 참여하는 '독서전문 사서'의 역할로 보임. 그리고 용어만 봤을 때는 "독서지도를 특화해서 교수자(가르치는 사람)쪽으로 특화된 전문성을 가진 사람"으로 생각되는데, 정의, 책무, 역할 등을 보면 학교로 치면 교장의 역할까지 하는 사람을 '독서지도 전문사서'라고 하는 것 같은 혼돈이 있음</li> <li>- 교수자라면 '교수학습 방법'에 전문성을 특화시켜야 해서 교육과정도 완전히 차별화된 '독서지도 전문가' 양성하는 커리큘럼이 만들어져야 할 것으로 보임</li> </ul> </li> </ul>	수정
작업	<p>□ 명칭 적절성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;독서자료제공&gt; 책무 - '독서자료 이용지원하기' 작업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '독서자료 배포서비스'로 변경 필요</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서관련 인적자원관리&gt; 책무 - [독서관련 지원인력 모집하기]와 [독서지원인력 관리하기] 작업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 명칭을 합쳐서 [독서지원 인력 모집 및 관리]로 변경 필요</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서지도교수학습 설계 및 전략&gt; 책무 - [독서교육 원리 적용하기]와 [독서교육 방법 활용하기] 작업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 명칭을 합쳐서 [독서교육 원리 적용 및 활용하기]로 변경 필요</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서지도교수학습 설계 및 전략&gt; 책무 - [독서지도안 작성하기]와 [독서자료 활용하기] 작업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 명칭을 합쳐서 [독서지도안 작성 및 자료 활용하기]로 변경 필요</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서자료 제공&gt; 책무 - [독서목록 제작하기] 작업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육과정 연계 도서목록 제작하기 혹은 주제별·상황별 독서자료 목록 제작하기 등의 용어로 변경 필요</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서서비스 기획 및 조직 &gt; 책무 - [독서서비스 요구 파악하기] 작업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자의 수준과 독서 능력 파악하기 등의 용어로 변경 필요</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서이용자 서비스 제공&gt; 책무 - [참고봉사서비스 운영하기] 작업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독서교육 정보 서비스 제공하기 등의 용어로 변경 필요</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서지도 교수학습 설계 및 전략&gt; 책무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '독서지도 유형별 교수학습 기법' 작업을 추가할 것을 제안함</li> </ul> </li> <li>• &lt;독서관련 유관기관 협력&gt; 책무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 학교도서관 등이 마을교육공동체와 협력하여 사업을 많이 하는 현실을 반영하여 '독서관련 협력사업 사례 알기' 작업을 추가할 것을 제안</li> </ul> </li> </ul>	통합, 변경
	<p>□ 범위 적절성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;독서지도 교수학습 설계 및 전략&gt; 책무 - '독서교육 원리 적용하기' 작업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '독서교육방법 활용하기'에 이미 선행되어야 하는 내용이기 때문에 따로 작업명으로 도출되지 않는 것이 적절함</li> </ul> </li> <li>• 각 책무별 작업이 너무 세분화 되어서 같은 유형으로 묶을 수 있는 요소는 묶는 작업이 필요해 보임</li> <li>• 각 책무의 하위 작업 요소에 현장 사서에게 실질적으로 필요한 작업을 제시해주는 것이 필요                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지금까지 문헌정보학에서 다루어 온 통상적인 용어가 아닌 좀 더 현실적이고 실효성 있는 프로그램 및 용어 필요</li> <li>- 현재 현장의 독서토론 기법에도 '허부르다, 에르디아 비경쟁식 토론, 학습방법에서도 체인지메이커, 프로젝트 학습, 역할극' 등이 있는데, 이러한 현실성을 각 책무별 작업에 반영할 필요 있음</li> </ul> </li> </ul>	신설, 통합

또한 현장 전문가 패널에게 ‘독서지도 전문 사서’ 직무분석 결과에서 제시한 책무와 작업 이외에 추가해야 할 독서지도 전문사서에게 요구되는 책무와 작업에 대한 조사를 실시하였다.

추가해야 할 독서지도 전문사서에게 요구되는 책무와 작업으로 제시된 전문가의 서술식 의견을 정리하면 <표 15>와 같다. 제시된 의견을 종합해 보면, 추가해야 할 독서지도 전문사서의 책무로서 북 큐레이션, ‘독서와 리터러시’, ‘교육공동체와 협력하는 독서지도’, 어린이·청소년 맞춤형 독서지도, ‘맞춤형 독서교육 교수학습방법 적용’, ‘교육과정 연계 독서지도’ 등

의 책무(Duty)를 제시하고 있다.

#### 4. 결론 및 제언

지능정보사회 및 문화사회로의 전환에 따른 사회 환경의 변화에 따라 사서직무도 “고객, 경쟁, 변화”라는 업무 환경의 변화, 업무 성격의 변화, 조직 구조의 변화, 또한 사서의 업무가 기존의 도서관이라는 공간을 떠나 사서와 그 이외의 직업으로 빠르게 파생되어 가고 있는 현실 등 수많은 변화가 지속적으로 이어지고 있어 변화를

<표 15> 독서지도 전문사서에게 추가로 요구되는 책무와 작업에 대한 서술식 의견

책무	책무 정의	작업
북 큐레이션	주제별 자료 수집 및 재분류를 통해 자료의 유용성을 확대시키고, 책에 대한 이해를 확산시킨다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주제별 북큐레이션 전략 수립하기</li> <li>• 주제별 자료 수집하기</li> <li>• 자료 세분화, 재분류하기</li> <li>• 재분류 자료 전시, 운영하기</li> </ul>
독서와 리터러시	독서와 리터러시란 독서를 통해 지식과 정보를 획득하고 이해 할 수 있는 능력으로 읽고 쓰는 능력뿐만 아니라 정보와 지식을 분석 평가, 소통하여 문제를 해결할 수 있는 총체적 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보 자료 수집</li> <li>• 정보 자료 활용하기</li> <li>• 정보 분석 및 평가</li> </ul>
교육공동체와 협력하는 독서지도	마을교육공동체의 특성과 연계기관을 파악하고 아이들을 위한 독서지도에 시너지 효과를 내기 위해 서로 효율적으로 협력하는 기술이다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육공동체 이해하기</li> <li>• 교육공동체와 협력하는 독서지도 전략 수립하기</li> <li>• 교육공동체를 활용한 독서지도 수행하기</li> </ul>
어린이·청소년 맞춤형 독서지도	교육 수혜대상자 맞춤형 독서지도 전략 방법을 구체적으로 학습하여 구현하는 맞춤형 독서지도를 구현한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 어린이와 청소년의 독서 양상 및 요구 파악하기</li> <li>• 어린이와 청소년 맞춤형 독서문화프로그램 기획하기</li> <li>• 어린이와 청소년 맞춤형 독서문화프로그램 운영하기</li> <li>• 어린이와 청소년 맞춤형 독서문화프로그램 평가, 환류하기</li> </ul>
맞춤형 독서교육 교수학습방법 적용	교육적 효과가 높은 독서지도 방법을 가르쳐 실제 학교 현장에 적용함으로써 교육력 제고의 기회를 갖는다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 교수학습방법 이해하기</li> <li>• 맞춤형 독서교육 교수학습 전략 수립하기</li> <li>• 다양한 교수학습방법을 활용한 맞춤형 독서교육 수행하기</li> </ul>
교육과정 연계 독서지도	학교 교육과정에 연계한 주제별 독서지도 방법을 기획하고 실제 적용하는 방법을 가르쳐 독서지도 전문사서로서 전문성을 제고한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 교육과정 파악하기</li> <li>• 학교 교육과정 연계 독서프로그램 기획하기</li> <li>• 학교 교육과정 연계 독서프로그램 기획하기 운영하기</li> <li>• 학교 교육과정 연계 독서프로그램 기획하기 운영하기 평가, 환류하기</li> </ul>

자각하고, 신속히 업무에 반영하는 것은 사서직의 경쟁력과 직결된 문제이기도 하다.

도서관 사서는 여러 독서교육 및 독서문화 활동을 통해서 지역주민들에게 책과의 만남을 쉽게 만들어 줄 수 있는 다양한 독서문화 프로그램을 개발하여 많은 사람들이 참여할 수 있는 독서흥미 유발과 독서문화 환경을 마련해 주어야 할 책무가 있다.

이처럼 사회 환경 측면이나 도서관 현장에서 독서문화 프로그램 담당 사서의 수요가 지속적으로 요구됨에도 불구하고 도서관 현장 사서의 독서지도 관련 정확한 직무분석 없이 대학의 문헌정보학과와 사서 교육훈련 기관에서 실제 독서문화 프로그램 기획, 다양한 독서 자료 활용을 통한 독서문화 프로그램 운영 등 실무중심의 교육이 이루어지기 보다는 이론중심의 교육이 이루어지기 때문에 늘 도서관 현장에서는 독서관련 서비스에 어려움을 겪고 있다.

이에 본 연구는 이러한 사회 환경 변화에 다른 독서지도 담당 사서의 직무를 분석함과 동시에 독서지도 전문사서 교육의 필요성 및 요구사항을 분석하여 독서지도 전문사서 교육훈련 시스템 및 한국 문헌정보학 교육과정 개발을 위한 기초자료로 활용하고자 한다.

본 연구를 위해 독서지도 관련 직무에 대한 문헌 연구를 통해 9개의 책무와 34개의 작업을 도출하여 도서관 현장 사서를 대상으로 한 FGI 분석 방법을 통하여 독서지도 전문사서의 직무를 정의하였고 도출된 직무의 적절성에 대해 조사·분석하였다.

본 연구 결과에 대한 구체적인 내용은 첫째, “독서지도 전문사서는 도서관 이용자들에게 대한 독서생활을 지원하는 데 전문적 도움을 주는 사서로서, 이용자들의 특성을 파악하여 독서 자료를 개발하며 이용자 맞춤형 독서프로그램을 기획·운영·평가·환류 업무를 수행한다. 더불어 독서교육이 필요한 이용자에게 교수설계 및 전략을 수립하여 독서교육을 수행하고 나아가 독서 관련 유관기관과의 협력하며 도서관의 독서진흥 정책 수립 등을 주도적으로 수행한다.”라고 독서지도 전문사서의 직무를 정의하였다.

둘째, 직무분석 결과로 도출된 직무 정의, 책무, 작업의 전반적인 구조는 적절성 수준을 충족한 것으로 나타났고, 독서지도 전문사서에게 추가로 요구되는 책무 6개와 작업 21개가 더 제시되어 다음과 같이 독서지도 전문사서의 최종 직무 모형은 다음과 같이 15개의 책무(Duty)와 55개 직무(Task)로 제시되었다(〈표 16〉 참조).

〈표 16〉 독서지도 전문사서 직무 모형

책무	작업
독서서비스 기획 및 조직	독서서비스 요구 파악하기, 독서서비스 기획하기, 독서서비스 평가하기, 독서서비스 계획하기
독서자료 제공	독서목록 제작하기, 독서자료 수집·정리·관리하기, 독서자료 이용지원하기
독서이용자 서비스 제공	생애주기별/계층별/상황별 맞춤서비스 운영하기, 참고봉사서비스 운영하기, 상담시스템 운영하기
독서교육·문화 프로그램 제공	독서교육·문화프로그램 요구분석하기, 독서교육·문화프로그램 설계하기, 독서교육·문화 프로그램 운영계획 수립하기, 독서교육·문화프로그램 진행하기, 독서교육·문화프로그램 평가하기

책무	작업
독서지도 교수학습 설계 및 전략	독서교육 원리 적용하기, 독서교육방법 활용하기, 독서능력 진단과 평가하기, 독서지도안 작성하기, 독서자료 활용하기, 독서 교수학습 전략 수립하기
독서환경 구축	독서서비스 이용 공간 구축하기, 독서목록 데이터베이스 구축하기, 접근 가능한 독서관련 웹사이트 구축하기
독서관련 인적자원관리	독서관련 지원인력 모집하기, 독서지원인력 교육하기, 독서지원인력 활용하기, 독서지원인력 관리하기
독서서비스 마케팅	독서서비스 마케팅 계획 수립하기, 독서서비스 마케팅 실행하기, 독서서비스 마케팅 평가하기
독서관련 유관기관 협력	독서관련 협력사업 기획하기, 독서관련 협력사업 운영하기, 독서관련 협력사업 평가하기
북 큐레이션	주제별 북큐레이션 전략 수립하기, 주제별 자료 수집하기, 자료 세분화, 재분류 하기, 재분류 자료 전시, 운영하기
독서와 리터러시	정보 자료 수집, 정보 자료 활용하기, 정보 분석 및 평가
교육공동체와 협력하는 독서지도	교육공동체 이해하기, 교육공동체와 협력하는 독서지도 전략 수립하기, 교육공동체를 활용한 독서지도 수행하기
어린이·청소년 맞춤형 독서지도	어린이와 청소년의 독서 양상 및 요구 파악하기, 어린이와 청소년 맞춤형 독서문화프로그램 기획하기, 어린이와 청소년 맞춤형 독서문화프로그램 운영하기, 어린이와 청소년 맞춤형 독서문화프로그램 평가, 환류하기
맞춤형 독서교육 교수학습방법 적용	다양한 교수학습방법 이해하기, 맞춤형 독서교육 교수학습 전략 수립하기, 다양한 교수학습방법을 활용한 맞춤형 독서교육 수행하기
교육과정 연계 독서지도	학교 교육과정 파악하기, 학교 교육과정 연계 독서프로그램 기획하기, 학교 교육과정 연계 독서프로그램 기획하기 운영하기, 학교 교육과정 연계 독서프로그램 기획하기 운영하기 평가, 환류하기

## 참 고 문 헌

- 고수진. 1998. 『우리나라 독서교육제도의 현황과 발전방향에 관한 연구: 독서지도 전문인력양성과정의 현황과 개선을 중심으로』. 석사학위논문. 중앙대학교 신문방송대학원.
- 고용노동부. 2016. 『2016 국가직무능력표준 표준 및 활용패키지: 문헌정보』. 세종: 고용노동부.
- 국립중앙도서관. 2007. 『직무분석을 통한 전문사서 제도 개발』. 서울: 국립중앙도서관.
- 국제문해협회. [online]. [cited 2018.7.18].  
 <<https://www.literacyworldwide.org/get-resources/standards/standards-for-reading-professionals>>.
- 문화체육관광부. 2017. 『사서대상 독서치유 전문가 육성을 위한 교육과정 개발 및 양성방안 연구』. 세종: 문화체육관광부.
- 백혜림. 2012. 『사서직의 독서전문가로서의 전문성 신장과 독서자격증의 상관성에 관한 연구: 경기도 교육청 소속 사서를 중심으로』. 석사학위논문. 경기대학교 대학원.
- 변우열. 2008. 독서교육 지도자의 자질과 양성 프로그램에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 39(3): 187-212.

- 변우열. 2016. 독서과학의 학문적 체계에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 47(2): 27-50.
- 오용순. 2014. 『책 읽는 나라 만들기를 위한 정책토론회-독서문화진흥 기본계획(2014-2018) 실현 방안』. 국회지속가능경제연구회, 82-84.
- 이만수. 2009. 독서교육 관련 민간자격 교육과정 분석 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 40(3): 181-202.
- 이삼형, 박희찬, 정옥년. 2001. 독서교육전문가 역할과 양성. 『독서연구』, 6: 163-189.
- 이정희. 2003. 『독서지도사 양성과정 운영의 실태분석 및 개선방안에 대한 연구』. 석사학위논문. 부산대학교 교육대학원.
- 정은영. 2009. 『독서전문가로서 사서 역할에 필요한 계속교육 수요조사: 경기도 공공도서관을 중심으로』. 석사학위논문. 가톨릭대학교 교육대학원.
- 최영환. 1999. 국민 독서 운동과 독서지도 전문가의 역할. 『독서연구』, 4: 283-306.
- 한철우. 1999. 중등학교 독서지도 전문가 양성 방안. 『독서연구』, 4: 231-247.
- 황금숙. 2008. 직무분석을 통한 공공도서관 사서 직무에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 39(2): 407-427.
- 황금숙. 2010. 독서교육자 자질 함양을 위한 독서관련 교과목 교수-학습법 개발 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 41(4): 355-381.

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- Baek, Hye-Lim. 2012. *A Study on the Correlation of Professional Development of Librarians as Reading Experts to Reading Certificate*. M.A. thesis. Kyonggi University.
- Byun, Woo-Yeoul. 2008. "A Study of the Training Program of Reading Education Professionals." *Journal of Korean Library and Information*, 39(3): 187-212.
- Byun, Woo-Yeoul. 2016. "A Study on the Academic System of Science of Reading." *Journal of Korean Library and Information*, 47(2): 27-50.
- Choi, Young-Hwan. 1999. "The Role of the National Reading Movement and Reading Guidance Expert." *Journal of reading research*, 4: 283-306.
- Han, Chul-Woo. 1999. "Developing secondary school reading guidance specialists." *Journal of reading research*, 4: 231-247.
- Hoang, Gum-Sook. 2008. "A Study on the Tasks of Public Librarians based on Job Analysis." *Journal of Korean Library and Information*, 39(2): 407-427.
- Hoang, Gum-Sook. 2010. "A Study on the Developing Teaching-Learning Method for Reading Guidance Librarians." *Journal of Korean Library and Information*, 41(4): 355-381.

- International Literacy Association. [online]. [cited 2018.7.18].  
<<https://www.literacyworldwide.org/get-resources/standards/standards-for-reading-professionals>>.
- Jung, Eun-Young. 2009. *A Study on the Needs for Continuous Education Required for Librarian's Roles as Reading Specialist*. M.A. thesis. Catholic University, Korea.
- Ko, Su-Jin. 1998. *A Study on the Current Situation & Possibilities of Reading Education in Korea: Focusing on the Actual Condition & Improvement of the Training Curriculum for Reading Specialist*. M.A. thesis. Chungang University, Korea.
- Lee, Jung-Hee. 2003. *Research on Analyzing and Improving the actual state of managing the training courses for reading supervisors*. M.A. thesis. Pusan University, Korea.
- Lee, Man-Su. 2009. "A Study on the Curriculum for the Private Certificates According to the Reading Education." *Journal of Korean Library and Information*, 40(3): 181-202.
- Lee, Sam-Hyoung, Hee-Chan Park, and Ok-Ryun Jung. 2001. "Qualifications and Training Program of Reading Specialists." *Journal of reading research*, 6: 163-189.
- Ministry of Culture, Sports and Tourism. 2017. *A Study on the Curriculum Design and Training Method for Fostering Specialized Librarians in Reading Healing*. Sejong: Ministry of Culture, Sports and Tourism.
- Ministry of Employment and Labor. 2016. *NCS (National Competency Standards) Standards and Using Package: Document and Information*. Sejong: Ministry of Employment and Labor.
- National Library of Korea. 2007. *A Study on the System for Professional Librarians based on Job Analysis*. Seoul: National Library of Korea.
- Oh, Yong-Soon. 2014. "The Policy Debate for the Reading Nation: The 2nd Mater Plan for Reading Culture Promotion." *National Assembly Sustainable Economy Research Society*, 82-84.

