

충청남도 공공도서관 보존서고 분석에 기초한 공동보존자료관 운영에 관한 연구*

A Study on the Operation of the Cooperative Repository Libraries Based on the Analysis of the Preservation Library at the Chungcheongnam-do Public Library

곽 승 진 (Seung-Jin Kwak)** , 노 영 희 (Younghee Noh)***
강 은 영 (Eun Yeong Kang)**** , 김 정 택 (Jeong-Taek Kim)*****
곽 우 정 (Woojung Kwak)*****

초 록

본 연구에서는 충청남도 공공도서관 보존서고 현황 분석을 기반으로 한 충남도서관 공동보존자료관의 협력체계 및 이용서비스 구성 방안에 관한 연구를 수행하였다. 공동보존자료관의 협력 방안 구축과 서비스 제공 활성화를 도모하기 위해, 현재 충남도내 공공도서관 62개관의 장서 현황과 개별적으로 운영하고 있는 보존서고 현황을 파악하였다. 연구 결과, 공동보존자료관 운영과 관련된 제반 사항은 참여주체간의 협정 또는 협의에 의해 의사결정이 이루어져야 하며, 이와 더불어 공동보존자료관의 운영 또한 참여 주체간의 체계적 협력체계 하에서 이루어져야 하는 것으로 나타났다. 이를 위해 충남도서관 공동보존자료관은 협력체계를 구축하고, 협의체(협력네트워크)인 공동보존자료관 운영위원회를 구성하여 운영할 필요성이 있다. 또한, 이관기준 등 공동보존자료관 운영과 관련된 제반 사항은 공동보존자료관 운영위원회의 협의를 통해 규정화하여 시행하여야 한다.

ABSTRACT

In this study, a study on the cooperative system of the Chungnam Library's joint preservation data center and a plan for the construction of the use service was proposed based on the analysis of the current status of the preservation library of the Chungcheongnam-do public library. In order to establish a cooperative plan for the joint preservation archive and to promote the provision of services, the current state of the collection of 62 public libraries in Chungnam-do and the status of the preservation archives that are operating separately were identified. As a result of the study, it was found that all matters related to the operation of the joint preservation archive should be made through agreements or consultations between the participants, and the operation of the joint preservation archive should also be made under a systematic cooperation system between the participants. To this end, it is necessary to establish a cooperative system for the Chungnam Library Joint Preservation Archives, and to form and operate the Joint Preservation Archives Steering Committee, a consultative body (cooperation network). In addition, all matters related to the operation of the Joint Preservation Archive, such as transfer criteria, must be regulated and implemented through consultation with the Joint Preservation Archive Steering Committee.

키워드: 보존서고, 공동보존자료관, 충남도서관, 도서관 협력체계, 도서관 이용서비스
Preservation Library, Cooperative Repository Libraries, Chungnam Library, Library Cooperation System, Library Use Service

-
- * 본 연구는 2020년 충남도서관 공동보존자료관 운영정책 및 추진방안 연구의 일부를 수정·보완한 것임.
** 충남대학교 문헌정보학과 교수(sjkwak@cnu.ac.kr) (제1저자)
*** 건국대학교 문헌정보학과 교수(irs4u@kku.ac.kr) (교신저자)
**** 신라대학교 문헌정보학과 조교수(eykang@silla.ac.kr) (공동저자)
***** 배재대학교 학술정보팀 팀장(kjt@pcu.ac.kr) (공동저자)
***** 건국대학교 문헌정보학과 박사수료(woojung2243@naver.com) (공동저자)
논문접수일자: 2020년 11월 30일 논문심사일자: 2020년 12월 18일 게재확정일자: 2020년 12월 21일
한국비블리아학회지, 31(4): 191-212, 2020. <http://dx.doi.org/10.14699/kbiblia.2020.31.4.191>

1. 서론

공동보존자료관의 주된 목적은 장서증가에 따른 수장 공간의 부족문제를 해결하는데 있으며, 자료의 집중적 관리를 통한 자료 수명 연장 효과 및 희귀자료, 귀중자료의 체계적인 관리가 가능하다. 노후화되고 이용률이 저조한 장서 속 아내기를 통해 이용자의 새로운 요구에 부응할 수 있는 도서관 공간 확보가 가능하며 쾌적한 열람 환경을 조성할 수 있고, 개별 도서관에서 별도의 보존 공간 및 시설을 확충하는데 소요되는 비용을 최소화할 수 있다(충청남도 2020).

개별 도서관에서 별도 보존 시설을 구축하거나 운영하는 것은 예산과 인력 문제 등 많은 어려움이 따른다. 따라서 도서관법에서는 장서 증가 등에 따른 공간 문제 해결을 위해, 지역대표 도서관이 지역 공공도서관과 대학도서관, 학교 도서관 등의 장서를 공동 보존하도록 하고 있다.

충청남도 대표도서관인 충남도서관이 2018년에 개관하였다. 개관과 함께 인쇄 자료의 수장 공간 부족 문제를 해결하고 자료 수명 연장과 인쇄·디지털 자료의 공동보존 활용을 목적으로 하는 충남도서관 공동보존자료관이 설치되었으나 체계적인 운영을 위한 종합적인 운영 방안 미비로 아직 운영하지 못하고 있었다. 이에 따라 충남도서관은 공동보존자료관을 통해 충남학·백제학 등 특성화 자료와 도내 도서관 이관 자료를 체계적으로 수집·보존하기 위한 운영 정책을 마련할 필요성이 제시되었다.

이에 본 연구에서는 충남도서관 공동보존자료관이 충청남도 도서관과의 협력 방안 마련을 통해 다양한 서비스를 운영하고자 하였다. 이에 충청남도 공공도서관 보존서고 현황 분석을

기반으로 한 충남도서관 공동보존자료관의 협력체계 및 이용서비스 등의 구성 방안에 관한 연구를 수행하였다.

2. 선행 연구

공동보존자료관에 대한 국내 연구는 2003년부터 논의가 시작되었으며, 선행연구는 크게 공동보존서고, 공동보존자료관 등의 설립 및 운영 모형 연구에 관한 연구, 공동보존체계 구축에 관한 연구, 공동보존서고 활용에 관한 연구, 보존 환경 및 현황에 관한 분석연구 등의 연구 유형이 분류되었다(곽승진 외 2020).

2000년대 초반에는 공동보존도서관 운영의 필요성에 관한 연구가 주로 진행되었다. 이 시기는 국내에 공동보존도서관은 거의 없었으며, 해외 사례 분석을 중심으로 공동보존도서관의 운영의 타당성과 필요성을 도출하였고, 이를 통해 공동보존도서관 건립을 제안하였다. 각각 대학도서관, 국립중앙도서관, 지역대표도서관이 중심이 되는 형태로 구체적인 방안을 제시하였다(조용완 2003; 강현민 2006; 신지연, 김유승 2011).

이후 지역대표도서관 또는 대학도서관을 통한 자료의 공동보존에 대한 논의가 이어졌는데, 윤희운(2013)은 공동보존서고 건립의 조건, 목적, 기대효과 등의 도출을 통한 지역대표도서관 중심의 공동보존서고 건립의 타당성을 연구하였고, 선행연구를 바탕으로 구체적인 건립 모형 및 운영방안을 제안하였다. 대학도서관을 중심으로는 강은영, 장덕현(2018)의 부산 경남지역 국립대학도서관 공동보존서고 모형 제안을 위한 연구와, 강은영(2018)의 해외 대학도서관

공동보존서고 운영 사례 분석을 통한 자료이관 지침과 자료제공지침 분야 파악 연구가 있었다.

조사 결과, 대부분의 선행연구가 지역대표도서관을 중심으로 한 지역단위 공동보존서고를 연구 대상으로 하고 있어, 우리나라의 공동보존서고에 대한 논의는 지역대표도서관을 중심으로 이루어지고 있는 것을 알 수 있다. 이는 도서관법에서 자료의 보존을 대표도서관의 주요 업무 중 하나로 규정했기 때문이다. 특히 부산지역대표도서관, 울산지역대표도서관 등에서 대표도서관을 중심으로 공동보존서고를 운영하기 위한 연구를 진행한 것을 알 수 있다.

3. 연구방법

3.1 연구 대상 및 방법

본 연구는 충남도서관 공동보존자료관의 협력 방안 구축과 서비스 제공 활성화를 도모하기 위해, 현재 충남도내 공공도서관 62개관의 장서 현황과 개별적으로 운영하고 있는 보존서고 현황을 파악하였다. 향후 공동보존자료관의 참여기관인 충남도내 도서관의 현황 분석을 기반으로 효율적이고 체계적인 협력체계를 구축하고, 이용 활성화를 제고하고자 하였다. 현황 조사는 공문을 통해 충남도내 공공도서관 62개

관에 배포하여 회신을 받는 방법으로 진행되었다(〈표 1〉 참조).

3.2 연구 설계

본 연구에서 현황 파악을 위해 구성된 설문지의 문항은 선행연구를 참조하여 설문문항을 개발하였다. 본 설문지의 문항구성은 크게 장서 현황, 개별 도서관의 보존서고 현황으로 크게 구분하여 구성하였다.

장서 현황 관련 문항은 3년간의 연간 장서 증가량 및 보존서고(또는 다른 공간) 이관 자료 현황 파악이 주를 이루었으며, 개별 도서관의 보존서고 현황은 보존서고의 유형, 현황, 이관된 자료 유형, 시설현황, 자료 이관 기준, 이관 이유, 자료이관 주기, 포화정도 등 전반적인 현황 등을 파악하기 위한 문항으로 구성하였다(〈표 2〉 참조).

충남도내 공공도서관의 장서 및 보존 현황 분석 시 항목별 분석 포인트는 다음과 같다. 첫째, 3년간 연도별 장서 수 대비 이관 자료 비율을 파악하여, 향후 개별 도서관의 장서수와 이관자료 수의 추이로 장서 현황을 파악한다.

둘째, 보존서고 현황은 보존서고 규모, 보존서고 이관 현황, 보존서고 자료 유형, 시설현황, 전반적인 보존서고(또는 다른 공간)로의 운영 관련 문항을 통해 파악한다(〈표 3〉 참조).

〈표 1〉 충남도내 공공도서관 장서 및 보존 현황 조사 방법론

구분	설문방법
설문대상	충남도내 공공도서관 62개관
설문기간	2020. 04. 27. - 2020. 05. 09.
설문방법	공문을 통해 일괄적으로 배포
설문 회수율	62부 배포 / 57부 회신 ▶91.94%

〈표 2〉 충남도내 도서관 현황 조사 설문구조도

항목	내용		출처
도서관별 장서 현황	3년간 연간 장서 증가량 및 보존서고 이관량		강은영, 장덕현(2017)
개별 도서관의 보존서고 현황	유형 및 장서현황	보존서고 유형	서혜란 외(2013); 강은영, 장덕현(2017)
		보존서고 현황	서혜란 외(2013); 강은영, 장덕현(2017)
		다른 공간 내 보존 현황	서혜란 외(2013); 강은영, 장덕현(2017)
		보존서고 포화정도	서혜란 외(2013); 강은영, 장덕현(2017)
	시설현황	보존서고(또는 다른 공간) 시설현황	서혜란 외(2013); 조용완, 노지현(2013); 강은영, 장덕현(2017)
	보존서고 자료 이관 관련	보존서고(또는 다른 공간)에 이관된 자료 유형	강은영, 장덕현(2017)
		보존서고 자료이관 기준	
		보존서고 자료이관 기준이 없다면 어떤 자료 이관하는지	윤희윤 (2013)
		보존서고 자료이관(또는 다른 공간) 이유	강은영, 장덕현(2017)
	운영관련	보존서고(또는 다른 공간) 자료이관 주기	강은영, 장덕현(2017); 남영준 외(2018)
		자료보존 및 복원에 관한 성문화 규정 및 정책 여부	서혜란 외(2014)
		자료보존 및 복원 담당 조직 및 인력 여부	서혜란 외(2014)
	서비스 관련	훼손 및 파손 자료 처리 방법	강은영, 장덕현(2017)
보존서고 자료(또는 다른 공간) 이용 방법			
	보존서고 자료 연계 및 협력 서비스 제공 여부		

〈표 3〉 충남도내 공공도서관 장서 및 보존현황 조사를 통한 분석 포인트

문항	분석 포인트
장서현황	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <input checked="" type="checkbox"/> 3년간 연도별 장서 수 대비 이관 자료 비율을 파악하여, 향후 개별 도서관의 장서수와 이관자료 수 추이 파악
보존서고 현황	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 보존서고 규모: 연면적 대비 보존서고(또는 다른 공간) 면적 비율 파악을 통해 도서관 규모 대비 장서 보존을 위한 공간 비율의 적합성 파악 <input checked="" type="checkbox"/> 보존서고 이관 현황: 최대 수장량 대비 현재 수량된 장서 수 파악을 통해 현재 개별 도서관의 보존서고의 포화정도 파악(충남도서관 공동보존자료관으로의 자료 이관 필요성을 간접적으로 파악) ▶ <input checked="" type="checkbox"/> 보존서고 자료 유형: 향후 공동보존자료관에 이관될 자료유형 파악 <input checked="" type="checkbox"/> 시설현황: 현재 보존서고(또는 다른 공간)에서 자료 보존을 위한 시설이 어느 정도 갖춰져 있는지 파악 (장기적으로 자료보존이 가능한지 파악) <input checked="" type="checkbox"/> 전반적인 보존서고(또는 다른 공간)로의 운영 관련 문항: 도서관별로 어떤 이유, 기준, 주기, 이용방법 등을 가지고 운영하고 있는지 파악(향후 공동보존자료관 운영 방향 설정 시 참고)

4. 충청남도 공공도서관 보존서고 관련 현황

4.1 충남도내 공공도서관의 장서 현황

충남도내 공공도서관 중 설문에 응답한 57개 관을 기준으로 3년간의 장서현황을 분석한 결과, 도서자료와 비도서자료 모두 지속적으로 증가하고 있다. 도서의 경우 2017년 4,760,018권 → 2018년 5,079,038권(▲2017년 대비 319,020권 증가) → 2019년 5,515,659권(▲2018년 대비 436,621권 증가)으로 지속적 증가하고 있으며, 비도서의 경우 2017년 162,803점 → 2018년 164,582점(▲2017년 대비 1,779점 증가) → 2019년 190,844점(▲2018년 대비 26,262점 증가)으로 지속적 증가하고 있다.

특히 2018년에서 2019년에 비도서자료가 급증한 것을 볼 수 있다. 장서가 지속적으로 증가함에 따라 개별 도서관의 포화정도도 지속적으로 높아질 것으로 보이며, 따라서 공동보존자료관의 체계적인 운영이 요구된다(〈표 4〉 참조).

4.2 충남도내 공공도서관 보존서고 현황

충남도내 공공도서관의 보존서고 유형을 분석한 결과, 별도의 보존서고가 있음이 75.43%, 다른 공간을 보존공간으로 공동활용이 24.53%로 나타났다.

충남도내 공공도서관의 보존서고 면적을 분석한 결과, 평균 171.1㎡의 면적을 보유하고 나타났다. 도서관 면적 대비 보존서고 면적 비율이 가장 높은 도서관은 19.92%이며, 가장 낮은 도서관은 0.30%이며, 보존서고 면적이 가장 넓은 도서관은 256.2㎡이며, 가장 좁은 도서관은 24㎡이었다.

또한 면적 대비 보존서고 면적 비율을 5㎡별로 범주화하여 살펴보면, ~5㎡ 미만인 17개관, 5㎡~10㎡ 미만 16개관, 10㎡ 이상 6개관으로 나타났다(〈표 5〉 참조).

다른 공간을 보존공간으로 공동활용하는 경우의 면적 현황을 분석한 결과, 다른 공간(열람실, 차고 및 식당, 도서관 내 유휴 공간 등)을 보존공간으로 공동활용하는 14개관 중 해당사항 없음, 모름, 무응답을 제외하고 7개관을 대

〈표 4〉 충청남도내 공공도서관별 장서현황 (2017-2019년)

구분	도서			비도서		
	2017년	2018년	2019년	2017년	2018년	2019년
계	4,760,018	5,079,038	5,515,659	162,803	164,582	190,844

〈표 5〉 충남도내 공공도서관 보존서고 면적 현황

면적단위 m ²							
구분	보존서고 면적	도서관 면적	도서관 면적 대비 보존서고 면적 비율(%)	구분	보존서고 면적	도서관 면적	도서관 면적 대비 보존서고 면적 비율(%)
1	30	578	5.19	21	160.23	5,390.63	2.97
2	96	1,898	5.06	22	72.84	2,400.34	3.03
3	33.75	4657	0.72	23	37.98	2740	1.39
4	51	1283	3.98	24	159.6	1,802	8.86
5	33.75	563.74	5.99	25	416	6663	6.24
6	60	698	8.60	26	299	4485	6.67
7	912	9037	10.09	27	339	4824	7.03
8	37	1,601	2.31	28	211.36	6263	3.37
9	139	3,420	4.06	29	185.4	4792	3.87
10	77.61	1172	6.62	30	186.48	2612	7.14
11	31.68	2,596	1.22	31	82.34	772.2	10.66
12	912	9,037	10.09	32	90	874.6	10.29
13	24	12,267	0.20	33	90.25	2219	4.07
14	28	965	2.90	34	95	1,663	5.71
15	360	5142	7.00	35	100.7	1,448	6.95
16	99	2,391	4.14	36	36	2236.16	1.61
17	200	2,773	7.21	37	250	1254.8	19.92
18	109.13	3,328.18	3.28	38	123	1,446.72	8.50
19	256.2	3,171.51	8.08	39	49	986.25	4.97
20	199	1,833	10.86	평균	171.1	3,161.2	5.92

* 별도의 보존서고 공간이 있다고 응답한 43개관 중 무응답 2건, 중앙도서관과 공동보존 2건을 제외하고 39개관 분석

상으로 분석되었다.

해당사항 없음 및 무응답은 해당 도서관 내에는 별도의 보존서고가 없으나, 해당 지역 중앙도서관으로 이관하는 경우인 것으로 파악되었다. 또 다른 공간의 면적을 분석한 결과, 대략 평균 36.4m²으로 나타났으며 한곳을 제외하고는 도서관 면적 대비 다른 공간 면적 비율이 5m² 미만인 것으로 나타났다(〈표 6〉 참조).

4.3 충남도내 공공도서관 보존서고 보유 장서 현황

보존서고 내 장서 현황을 분석한 결과, 현재

충남도내 개별 도서관의 보존서고는 도서자료 위주로 보유하고 있는 것으로 나타났다. 최대 수장량의 경우 대부분 도서자료 기준으로 나타났으며, 비도서 자료의 경우 최대 수장량이 없는 경우가 대다수이며, 비도서 자료를 소장하지 않는 곳도 나타났다.

먼저, 보존서고 내 도서 최대 수장량(한계량)에 대해 분석한 결과, 도서관별 최대 수장량은 20,000-30,000 미만, 50,000권이 각각 8만권으로 가장 많은 수장량을 보였으며, 다음으로 10,000-20,000권 미만, 10,000권 미만 등의 순으로 나타났다. 또한 최대 수장량 대비 소장량을 분석한 결과, 80% 이상이 22개관으로 나타났

〈표 6〉 충남도내 공공도서관의 다른 공간을 활용한 보존서고 면적 현황

구분	다른 공간 면적	도서관면적	도서관 면적 대비 다른 공간 면적 비율
1	64	1,169	5.47
2	42	1,015	4.14
3	30	1,880.87	1.60
4	23.04	1,681	1.37
5	40.5	1,175	3.45
6	45	1,386	3.25
7	10	528	1.89
평균	36.4	1,262.1	3.02

〈표 7〉 충남도내 공공도서관 보존서고 내 장서 현황

구분	내용					
	10,000 미만	10,000-20,000	20,000-30,000	30,000-40,000	40,000-50,000	50,000 이상
최대 수장량 / 도서관 수	6	7	8	3	3	8
현 수장 비율 / 도서관 수	0-20	20-40	40-60	60-80	80-100	100이상
	6	1	4	1	17	5

는데, 특히 이미 포화상태에 이른 도서관이 5개 관이나 되며, 17개관도 곧 보존공간 부족에 이르게 될 것으로 보인다(〈표 7〉 참조).

비도서 자료의 최대 수량이 별도로 정해진 곳은 4곳으로 나타났다. 그 외에 도서와 비도서 구분 없이 최대치를 정한 3곳을 제외하고는 비도서 자료를 별도로 보존서고에 이관하지 않는 것으로 나타났다. 충남도내 개별 도서관의 보존서고에는 주로 도서자료 위주로 보관하고 있으며, 비도서 자료의 경우 몇몇 도서관을 제외하고는 보관되고 있지 않는 것으로 나타났다. 더불어 최대수량과 현재 보존장서 현황에 대해 무응답인 도서관은 보존서고에 대한 체계적인 운영이 안 되고 있어 알 수 없는 것으로 보인다(〈표 8〉 참조).

다른 공간 내 자료 현황 분석 시, 이관된 자료 없는 곳, 파악할 수 없는 곳, 해당사항이 없

는 곳, 중앙도서관으로 이관되어서 응답할 수 없는 곳은 제외하고 분석하였다. 다른 공간 내 장서 현황을 분석한 결과, 도서자료 위주로 보유하고 있는 것으로 나타났다. 도서자료의 경우, 2개의 도서관을 제외하고 대부분 10,000권 이하의 최대 보유량을 가지고 있었으며, 최대치 대비 포화된 곳이 2곳, 70% 이상인 곳이 3곳으로 나타났다. 비도서 자료의 경우, 최대 수량이 별도로 정해진 곳은 2곳만 나타났으며, 그 중에서도 비도서 자료를 소장하고 있는 곳은 1곳으로 나타났다.

더불어, 파악하기 어려운 곳은 현재 창고에 보관 중인데, 별도의 서가 몇 개에만 도서를 정리해 놓고 나머지 도서들은 바닥에 쌓아놓은 상태라 파악이 불가능 한 것으로 나타났다(〈표 9〉 참조).

충남도내 공공도서관의 보존서고 포화정도

〈표 8〉 충남도내 공공도서관 보존서고 장서 현황

순번	도서자료			비도서			비고
	최대치	현재	소장/최대치	최대치	현재	소장/최대치	
1	5,000	5,000	100.00	0	0		
2	71,400	46,990	65.81	0	0		
3	12,000	11,778	98.15	1,500	1,162	77.47	
4	10,000	9,000	90.00	무응답	무응답		
5	6,500	5,942	91.42	0	0		
6	15,000	13,311	88.74	0	0		
7	100,000	40,118	40.12	100,000	모름		도서, 비도서 구분 없음
8	16,800	289	1.72	0	0		
9	55,280	52,364	94.73	무응답	0		
10	5,000	15,189	303.78	무응답	0		
11	12,000	10,252	85.43	12,000	899	7.49	도서, 비도서 구분 없음
12	100,000	40,118	40.12	100,000	0	0.00	도서, 비도서 구분 없음
13	20,000	20,818	104.09	없음	0		
14	3,500	3,044	86.97	없음	369		
15	25,000	23,458	93.83	300	275	91.67	
16	15,000	13,796	91.97	없음	0		
17	30,000	1,795	5.98	1,000	0	0.00	
18	50,000	0	0.00	무응답	0		
19	170,000	0	0.00	무응답	없음		
20	25,000	14,045	56.18	0	0		
21	10,000	0	0.00	비도서 소장 안함	비도서 소장 안함		
22	22,400	21,718	96.96	무응답	0		
23	무응답	무응답	-	무응답	무응답		
24	5,000	400	8.00	무응답	0		
25	20,000	16,203	81.02	무응답	0		
26	무응답	29,255		무응답	0		
27	40,000	15,033	37.58	5000	1544	30.88	
28	모름	38,274		모름	0		
29	70,000	해당사항없음		무응답	해당사항없음		
30	40,000	32,879	82.20	무응답	무응답		
31	무응답	46,193		무응답	무응답		
32	무응답	38,960		무응답	무응답		
33	20,000	16,000	80.00	무응답	무응답		
34	40,000	39,444	98.61	0	0		
35	22,000	12,319	56.00	0	0		
36	무응답	15,906		300	1	0.33	
37	36,200	29,987	82.84	0	0		
38	8,000	8,042	100.53	0	0		
39	50,000	44,778	89.56	0	0		
40	33,000	33,000	100.00	0	0		
41	20,000	19,000	95.00	20000	3	0.02	도서, 비도서 구분 없음

* 2개의 도서관은 중앙도서관의 공동보존자료관에 보존하고 있어 해당 분석에서 제외

〈표 9〉 충남도내 공공도서관의 다른 공간 장서 현황

구분	도서			비도서			비고
	최대치	현재	소장/최대치	최대치	현재	소장/최대치	
1	5,000	13,533	270.66	100	1		
2	8,000	5,600	70.00	비도서자료 보관안함	비도서자료 보관안함		
3	무응답	4,952		무응답	0		
4	10,080	11,000	109.13	10,080	11,000	109.13	응답 시 도서+비도서 포함해서 응답
5	5,500	190	3.45	500	0		
6	1,500	1,200	80.00	0	0		
7	59,060	0	0.00	없음	없음		
8	5,000	4,500	90.00	없음	없음		

〈표 10〉 충남도내 공공도서관 보존서고 포화정도

구분	N	%
이미 포화상태에 도달했다.	24	42.10
향후 2~3년 이내에 포화상태에 도달할 것으로 예상된다.	22	38.59
향후 4~5년 이내에 포화상태에 도달할 것으로 예상된다.	2	3.50
향후 6~7년 이내에 포화상태에 도달할 것으로 예상된다.	3	5.26
향후 8~10년 이내에 포화상태에 도달할 것으로 예상된다.	2	3.50
향후 10년 이후에도 적정수준으로 유지 가능할 것으로 예상된다.	4	7.01
계	57	100.00

를 분석한 결과, 이미 포화상태에 도달한 도서관이 42.10%, 향후 2~3년 이내에 포화상태에 도달할 것 같다고 응답한 도서관이 38.59%로 나타나, 2-3년 이내로 충남도내 공공도서관의 보존서고의 약 80%가 포화상태에 이르게 될 것으로 보인다(〈표 10〉 참조).

4.4 충남도내 공공도서관 보존서고 시설현황

충남도내 공공도서관 보존서고 시설현황은 크게 환경조절, 서가, 재난대비로 나누어 조사하였다. 먼저, 환경조절을 조사한 결과, 보존서고 내 환경 조절을 위해 향온습습시설을 가장 많이

갖추고 있었으며, 그 외 제습기, 온습도계, 자외선 차단 시설, 소독처리장비, 탈산처리 장비 등의 순으로 구비하고 있었다. 서가를 조사한 결과, 일반서가(50.88%)와 수동식 서가(40.35%)가 주를 이루고 있었고, 재난대비를 위해서는 휴대용 소화기(68.42%) 화재경보장치(42.11%), 자동소화시설(19.30%) 등을 구비하고 있는 것으로 나타났다.

보존서고는 자료의 장기적이고 안전한 보존을 위해 관련 시설이 구비되어야 하지만, 현재 향온습습 조절을 위한 시설을 갖춘 도서관이 응답도서관의 절반에 못 미치고 있으며, 열화방지를 위한 자외선차단 시설이나 보존용 상자 등을

구비한 도서관은 거의 없는 것으로 나타났다. 이에 개별 도서관마다 보존서고 수장량과 유형에는 차이가 있지만 장기적인 차원에서 자료보존은 다소 어려울 것으로 분석되었다(〈표 11〉 참조).

4.5 충남도내 공공도서관 보존서고 자료 이관 관련 현황

충남도내 공공도서관 담당자들을 대상으로 보존서고(또는 다른 공간)에 이관된 자료 유형에 대해 조사·분석한 결과, 단행본·참고도서·정기간행물이 다른 유형에 비해 월등히 높게 나타났으나, 그 외에 낱장자료·사진·스크랩북·신문·지도·포스트, 사진필름(후백)·

마이크로필름·광학매체(CD/DVD) 유형도 다수 이관되어 있는 것을 알 수 있다. 이에 향후 공동보존자료관 운영계획 수립 시, 단행본·참고도서·정기간행물 유형뿐만 아니라 그 외에 유형에 대한 계획도 고려해야 한다(〈표 12〉 참조).

보존서고 자료 이관 기준에 대해 분석한 결과, 우선 보존서고 자료이관에 대해 세부적인 기준을 가진 도서관이 거의 없는 것으로 볼 수 있다. 이관 기준이 있다고 응답한 도서관들의 내용을 살펴보면, 세부적인 기준이 있다기보다는 폐기할 도서, 훼손, 복본, 이용률 저조한 자료, 특화자료 등을 이관하는 것으로 나타났다(〈표 13〉 참조).

보존서고 이관자료 선정방법을 분석한 결과, 보존서고 자료이관 기준이 없을 경우 이용률이

〈표 11〉 충남도내 공공도서관 보존서고 시설현황(복수응답)

구분	항목	N	%	
환경조절	소독처리장비	1	1.75	
	자외선차단 시설	2	3.51	
	보존용 중성 상자	0	0.00	
	탈산처리장비	1	1.75	
	공기조화설비	제습기	8	14.04
		항온항습시설	15	26.32
온습도계		8	14.04	
서가	일반서가	29	50.88	
	밀집서가(모빌랙)	전동식서가	1	1.75
		수동식서가	23	40.35
		핸들전동겸용(수동형+전동식)	10	17.54
재난대비	보안장비	폐쇄회로 감시장치	5	8.77
		이중 잠금장치	4	7.02
	화재감시체계	화재경보장치	24	42.11
	화재진압체계	자동소화시설	11	19.30
		휴대용소화기	39	68.42
	전력체계	케이블 방화재 사용	1	1.75
		비상작동시설	1	1.75
피뢰체계		3	5.26	

〈표 12〉 보존서고(또는 다른 공간)에 이관된 자료 유형

구분	1순위		2순위		3순위		4순위		5순위		6순위		합계	순위
	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수		
단행본, 참고도서, 정기간행물	47	282	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	287	1순위
날장자료, 사진, 스캔북, 신문, 지도, 포스트	1	6	17	85	0	0	1	3	0	0	0	0	94	2순위
사진필름(흑백), 마이크로필름, 자기매체(CD/DVD)	0	0	9	45	2	8	0	0	0	0	0	0	53	3순위
사진필름(칼라)	0	0	0	0	0	0	2	6	1	2	0	0	8	6순위
미술품, 박물관	0	0	1	5	0	0	0	0	2	4	1	1	10	5순위
기타	0	0	1	5	1	4	0	0	0	0	2	2	11	4순위

* 1순위 6점 ~ 6순위 1점으로 가중치를 매겨 계산함

** 9명은 없음으로 응답하여 제외하고 분석함

〈표 13〉 보존서고(또는 다른 공간) 자료이관 기준(서술형)

구분	빈도
자료의 효율적인 보관 및 관리를 위하여 자료를 다른 도서관 등 문화시설과 상호교환 및 이관할 수 있으며, 이용가치를 상실하거나 훼손·파손된 자료는 폐기 또는 제적할 수 있다.	4
폐기 할 도서	1
훼손, 복본, 이용률 저조한 자료	2
발간된 지 3년 이상 되었으며 최근 1년간 대출되지 않은 자료	1
도서 상태가 낡고 이용가치가 없으며 오래된 도서부터	1
향토자료, 백제자료, 기타역사자료 등 지역 역사 특화 자료를 보존 서고로 이관	1

저조한 자료를 가장 많이 이관하는 것으로 나타났다. 이와 함께 폐기대상으로 선정한 자료와 복본 또는 내용이 중복적인 자료, 발행연도가 오래된 자료를 주로 이관하는 것으로 나타났다(〈표 14〉 참조).

보존서고(또는 다른 공간)으로 자료를 이관하는 이유에 대해 분석한 결과, 자료실 소장 공간의 부족, 저조한 이용률, 파손 및 훼손, 복본과다 등의 순으로 나타났다. 자료실에 소장할 수 있는 장서는 한정적이기 때문에 가장 우선적으로 자료실 소장 공간의 부족으로 자료를 이관하게 되는데, 이때 이용률이 낮은 자료와 파손 및 훼손된 자료, 복본이 많은 자료, 최신성

이 저하된 자료 등을 이유로 이관하는 것으로 나타났다.

개별 도서관은 장기적으로 보존가치가 있는 희귀서, 귀중서를 보관하기 위해 보존서고를 운영하기 보다는, 자료실의 공간확보를 위한 제적 및 폐기를 위한 자료를 보관하기 위해 주로 운영되는 것으로 분석된다(〈표 15〉 참조).

보존서고(또는 다른 공간)으로의 자료이관 주기를 분석한 결과, 과반수 이상의 도서관이 수시로 이관하는 것으로 나타났다. 기타 주기로 자료실의 서가가 부족할 때(소장공간 부족, 도서 입고 시 서가 부족 상태 등), 2년 주기 등으로 이관하는 것으로 나타났다(〈표 16〉 참조).

〈표 14〉 보존서고 이관자료 선정방법(해당사항/우선순위)

구분	1순위		2순위		3순위		4순위		5순위		6순위		7순위		8순위		9순위		합계	순위
	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수		
원형보존이 중요한 자료	4	36	2	16	0	0	1	6	0	0	1	4	0	0	1	2	0	0	64	6위
폐기대상으로 선정된 자료	16	144	4	32	2	14	3	18	1	5	1	4	0	0	0	0	0	0	217	공동 2위
이용률이 저조한 자료	11	99	12	96	3	21	0	0	1	5	1	4	0	0	0	0	0	0	225	1위
복본 또는 내용의 대부분이 중복성인 자료	4	36	13	104	11	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	공동 2위
발행연도가 오래된 자료	4	36	3	24	9	63	6	36	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	164	4위
개정판이 발간된 경우의 구판자료	0	0	0	0	2	14	4	24	3	15	1	4	0	0	0	0	0	0	57	7위
전문적인 수복이 필요할 정도로 파손된 자료	0	0	1	8	2	14	3	18	6	30	0	0	1	3	0	0	0	0	73	5위
매체변형을 통하여 접근성을 높이기 위한 자료	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	2	0	0	5	8위
기타	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9위

* 점수는 순위별 가중치를 곱한 값임(1순위 9점 ~ 9순위 1점으로 가중치 설정함)
 ** 분석대상: 39건

〈표 15〉 보존서고(또는 다른 공간) 자료이관 이유(해당사항/우선순위)

구분	1순위		2순위		3순위		4순위		5순위		6순위		7순위		8순위		합계	순위
	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수	N	점수		
자료실 소장 공간의 부족	43	344	2	14	1	6	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	369	1위
자료의 저조한 이용률	3	24	24	168	4	24	1	5	2	8	0	0	0	0	0	0	229	2위
자료의 파손/훼손	5	40	11	77	13	78	2	10	1	4	1	3	0	0	0	0	212	3위
자료의 복본 과다	0	0	7	49	11	66	13	65	1	4	0	0	0	0	0	0	184	4위
자료의 최신성 저하	0	0	2	14	8	48	6	30	6	24	1	3	0	0	0	0	119	5위
자료의 내용이 도서관 장서로서 부적절성	1	8	1	7	1	6	1	5	5	20	2	6	0	0	0	0	52	6위
자료의 장기적 보존가치	1	8	4	28	1	6	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	46	7위
기타	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8위

* 점수는 순위별 가중치를 곱한 값임(1순위 8점 ~ 8순위 1점으로 가중치 설정함)
 ** 분석대상: 53건(해당없음과 이관된 자료 없음 응답 4건 제외)

〈표 16〉 보존서고(또는 다른 공간) 자료이관 주기

구분	N	%
수시	35	61.40
매월	0	0.00
연 4회(분기별)	0	0.00
연 2회(반기별)	4	7.01
연 1회(1년 주기)	8	14.03
기타	10	17.54
계	57	100.00

4.6 충남도내 공공도서관 보존서고 복원 정책 및 보유 인력 현황

자료 보존 및 복원과 관련한 성문화된 규정 또는 정책이 있는지에 대해 조사한 결과, 없다가 66.66%로 가장 높게 나타났으며, 다른 규정 및 정책에 일부 포함되어 있는 곳이 28.07%, 별도의 규정과 정책이 있는 곳은 5.26%에 불과하다. 이를 통해 현재 충남도내 개별 도서관들은 자료 보존 및 복원에 대한 체계적인 규정 및 정책이 없는 것으로 보여진다.

이에 향후 충남도서관 공동보존자료관 운영에 대한 규정 및 정책의 수립과 더불어 충남도내 개별 도서관의 보존서고 운영 및 자료 보존에 대한 규정도 함께 제시되어야 할 것으로 보인다. 따라서 현재 독립된 별도의 규정이나 정책이 있는 도서관의 내용을 자관의 맞게 수정하여 마련하는 것도 하나의 방안이다(〈표 17〉 참조).

자료보존 및 복원 담당 조직 및 인력에 대해 조사한 결과, 관련한 업무를 담당하는 부서 및 직원이 없는 곳이 56.14%로 나타났으며, 전담 부서는 없지만 자료보존 및 복원 업무를 담당하는 부서 및 직원이 있는 곳이 36.84%, 전담 부서를 운영하고 있는 곳은 없는 것으로 나타났다.

기타 의견으로 장서관리 직원이 해당 업무를 수행하거나, 담당하는 부서 및 직원은 없지만 자료실 담당 및 사서들이 볼 때마다 수선(복원) 가능할 경우 복원하는 것으로 나타났다(〈표 18〉 참조).

훼손 및 파손 시 자료 처리 방법에 대해 조사한 결과, 도서관 직원이 직접 재제본 하거나 수선이 94.74%로 나타났다. 기타 의견으로 훼손 및 파손된 자료의 경우 폐기한다는 의견과 자원봉사자가 수선한다는 의견이 있었다(〈표 19〉 참조).

〈표 17〉 자료보존 및 복원에 관한 성문화된 규정 및 정책 여부

구분	N	%
독립된 별도의 규정이나 정책이 있다.	3	5.26
다른 규정이나 정책 일부로 포함되어 있다.	16	28.07
없다.	38	66.66
계	57	100.00

〈표 18〉 자료보존 및 복원 담당 조직 및 인력 여부

구분	N	%
전담부서를 운영하고 있다.	0	0.00
전담부서는 운영하지 않지만 자료보존 및 복원 업무를 담당하는 부서 및 직원이 있다.	21	36.84
관련한 업무를 담당하는 부서 및 직원이 없다.	32	56.14
기타	4	7.01
계	57	100.00

〈표 19〉 훼손 및 파손 자료 처리 방법(복수응답)

구분	N	%
도서관 직원이 직접 재제본하거나 수선	54	94.74
도서관 내에 있는 수선(제본)실에서 재제본하거나 수선	1	1.75
외부전문가나 기관에 의뢰하여 재제본 하거나 수선	0	0.00
기타	4	7.02

4.7 충남도내 공공도서관 보존서고 서비스
관련 현황

보존서고(또는 다른 공간)의 자료의 이용 방법에 대해 조사한 결과, 보존서고 자료 열람 및 대출 가능성이 29.82%, 보존서고 자료 열람 및 대출 불가 22.80% 등으로 나타났다(〈표 20〉 참조).

보존서고(또는 다른 공간) 자료의 타 기관 연계 및 협력 서비스 제공 여부에 대해 조사한 결과, 없음이 80.70%로 현재 보존서고에 있는 자료는 연계 및 협력하여 서비스되고 있지 않는 것으로 나타났다.

기타 의견으로 관내 태안군립중앙도서관, 충청남도교육청 산하 도서관과의 교류 및 협력, 아산시 관내의 시립도서관, 국립중앙도서관 코

리안메모리 등과 연계하여 협력하고 있는 것으로 나타났다.

이는 현재 충남도내 공공도서관의 보존서고(또는 다른 공간) 자료는 이용률이 저조하거나, 폐기 대상으로 선정된 자료, 중복적인 자료, 발행연도가 오래된 자료가 보관되고 있기 때문인 것으로 보인다(〈표 21〉 참조).

4.8 기타 의견

공동보존자료관 운영정책 및 추진방안 연구와 관련하여 각 도서관의 현황 관련 기타 의견이 있는지에 대해 조사한 결과는 다음과 같다.

각 도서관의 보존서고 관련 의견을 분석한 결과, 귀중본이 아닌 일반 단행본 자료의 경우는 주기적인 불용처리가 이루어져서 보존서고는

〈표 20〉 보존서고 자료(또는 다른 공간) 이용 방법

구분	N	%
보존서고 자료 열람 및 대출 불가	13	22.81
보존서고 자료 열람 가능, 대출은 불가	2	3.51
보존서고 자료 열람 및 대출 가능	17	29.82
보존서고 자료 열람 불가, 대출 가능	9	15.79
자료 유형에 따라 열람 및 대출 여부 상이함	10	17.54
이메일을 이용한 자료전송	0	0.00
자료복사서비스	0	0.00
기타	6	10.53
계	57	100.00

〈표 21〉 보존서고 자료 연계 및 협력 서비스 제공 여부(복수응답)

구분	N	%
없음	46	80.70
충남지역 내 공공도서관(62개) 간의 교류 및 협력	0	0.00
충남도서관과의 교류 및 협력	2	3.51
타 관중의 도서관과의 교류 및 협력	1	1.75
타 지역의 도서관과의 교류 및 협력	1	1.75
기타	9	15.79

아직 포화상태가 이루어지지 않고 있다는 의견과, 실 여력이 없어 보존할 가치가 있는 도서의 경우 자료실에 비치해 놓은 상태로 이용을 하고 있으며, 다른 실은 폐기할 도서를 이관해 놓고 있다는 의견이 나타났다.

충남도서관 공동보존자료관과 관련한 의견을 조사한 결과, 각 지자체 도서관의 향토자료 및 지역 발간자료 등을 중심으로 공동보존자료실 이관 및 운영이 필요하다는 의견과, 보존서고가 부족한 실정에 공동보존자료관이 생기는 것은 효율적이라고 생각한다는 의견이 나타났다.

4.9 시사점

충남도내 공공도서관의 장서 및 보존서고 현황을 기반으로 한 시사점은 다음과 같다. 첫째, 전반적인 장서현황을 분석한 결과, 도서자료와 비도서자료 모두 지속적으로 증가하고 있으며, 이에 따른 충남도내 도서관 장서의 포화도 또한 높아질 것으로 나타나, 공동보존자료관의 체계적인 운영이 빠른 시기에 추진되어야 할 것으로 분석되었다.

둘째, 보존서고 유형을 분석한 결과, 대부분 보존서고를 가지고 있었으며, 보존서고가 없는

곳은 다른 공간을 공동으로 활용하여 운영하고 있다. 일부 도서관들의 경우, 각 도서관 내에는 별도의 보존서고 공간이 없으나, 해당 지역 중앙도서관에서 공동으로 관리하는 곳도 있다.

셋째, 보존서고 또는 다른 공간 내 장서 현황을 분석한 결과, 충남도내 공공도서관의 보존서고(다른 공간) 내 장서는 대부분 도서 위주로 보관되어 있다. 그러나 각 도서관별 보존서고 관련 정책 및 규정이 없어 체계적으로 운영되지 않고 정확한 장서 수, 최대 보존 수량 등을 파악할 수 없는 도서관도 있다. 따라서 각 개별 도서관의 보존서고 관련 정책 및 규정이 필요하다.

넷째, 보존서고 또는 다른 공간의 시설 현황을 분석한 결과, 현재 개별 도서관마다 보존서고 수장량과 유형에는 차이가 있지만, 장기적인 차원에서 자료보존은 다소 어려울 것으로 보임으로, 자료 보존 및 디지털 아카이빙이 필요한 자료는 공동보존자료관으로 이관하는 것이 필요하다.

다섯째, 자료 이관 기준 각 도서관별 체계적인 자료 이관 기준은 거의 없는 것으로 나타났다. 현재 보존서고에는 보존 가치가 있는 중요한 자료보다는 이용률이 저조한 자료를 가장 많이 이관하는 것으로 나타났다.

여섯째, 운영 관련 현황을 분석한 결과, 자료 보존 및 복원과 관련한 성문화된 규정 또는 정책은 없는 곳이 과반 수 이상이었으며, 관련 인력 및 부서도 없는 곳이 과반수 이상이었다. 이에 향후 충남도서관 공동보존자료관의 체계적인 운영과 더불어 각 개별 도서관의 보존서고 운영을 위한 정책 및 규정도 필요하다. 더불어 각 개별 도서관에 관련 인력을 배치하지 못하더라도 공동보존자료관 운영을 위한 별도의 인력 배치가 필요할 것으로 파악된다.

5. 협력 방안 및 이용서비스 제공 방안

충청남도 내 공공도서관의 장서 및 보존서고 현황 분석을 통해 도출된 시사점은 이와 같으며, 정리된 내용을 기반으로 협력 방안과 이용서비스 제공 방안을 제시하였다.

5.1 공동보존자료관 운영관리시스템 도입

공동보존자료관의 효율적·체계적 운영을 위하여 충남도서관은 운영관리시스템을 구축·운영할 필요성이 있다. 운영관리시스템 구축을 통해 온라인상에서 자료의 신청 및 제공 체제를 갖출 수 있다. 공동보존자료관 운영관리시스템은 서비스를 쉽고 빠르게 신청 및 제공받을 수 있는 플랫폼 역할을 수행함으로써 서비스 활성화에 기여할 수 있다.

충남도서관 공동보존자료관 운영관리시스템의 주요기능은 다음과 같이 제안할 수 있다. 첫째, 자료 수집은 참여 도서관들은 이관을 희망하

는 도서의 이관 가능 여부를 검색·확인 후 신청할 수 있도록 한다. 둘째, 자료 이관은 충남도서관 자료 이관 기준에 준거하여 공동보존자료관에 참여하는 모든 개별 도서관의 자료들을 안전하게 이관하는 기능, 개별 도서관의 이관 신청, 자료의 출고 및 입수, 보존서고관리정보 생성 등이 하위 기능에 포함될 수 있다. 셋째, 자료 보존은 개별 도서관으로부터 인수한 자료를 보존포맷으로 변환하거나 수선, 복원 등 공동보존자료관에 보존하는 기능, 공동보존자료관은 이관할 때 이미 파손되었거나 이관 과정 또는 보존 과정에서 파손된 자료를 복원하여 보존하여야 한다. 넷째, 자료 평가는 자료의 폐기·제적, 재활용, 공개여부 및 접근범위를 관리할 수 있는 기능, 복수의 도서관이 이관한 자료 가운데 다수의 복본이 존재할 경우, 공동보존자료관에서는 보존상태가 양호한 적정 부수를 제외한 나머지 자료를 폐기하거나 다른 도서관에 기증하여 재활용할 수 있도록 하여야 한다.

다섯째, 자료 활용은 이관 자료를 이용자, 개별 도서관 등이 이용할 수 있도록 제공하는 서비스 기능, 포털검색사이트에서는 서지DB, 원문DB, ILL시스템 등을 이용할 수 있다. 자료의 이관 및 보존, 폐기, 재활용 등 공동보존자료관의 모든 활동은 자료의 이용을 위해 수행되는 활동을 하여야 한다.

5.2 공동보존자료관의 협력체계 및 실무위원회 운영

5.2.1 공동보존자료관 협력체계 구축

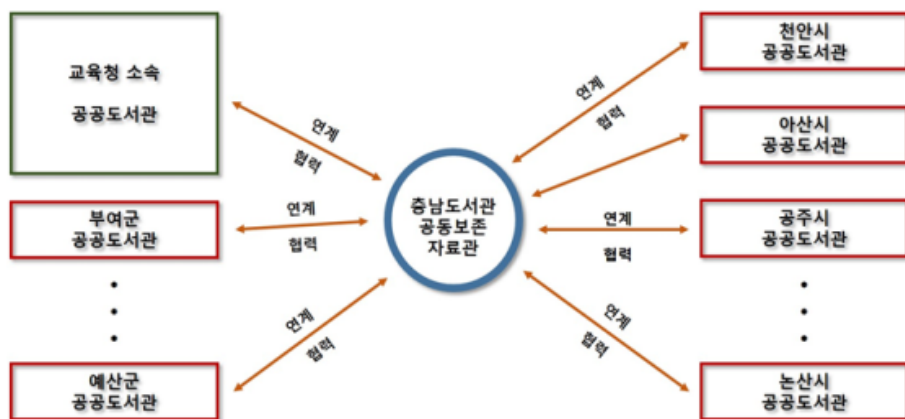
충남도서관 공동보존자료관에 참여하는 도서관의 범위는 구축 및 운영 초기와 안정기로 구분

하여 설정하여야 한다. 공동보존도서관의 구축 및 운영 초기에는 참여 도서관의 범위를 충청남도 소재 공공도서관으로 한정하고, 향후 공동보존도서관의 운영이 안정기에 접어들면 참여 도서관의 범위를 충청남도 소재 대학도서관, 연구도서관, 지방자치단체 자료실 등으로 확장한다.

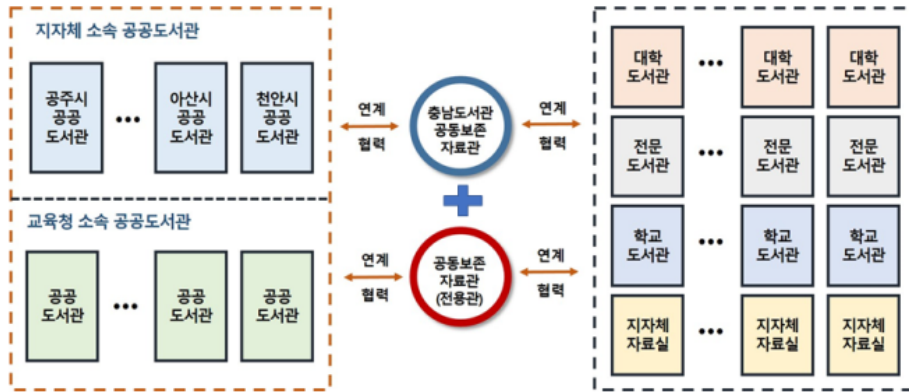
충남도서관 공동보존자료관에 참여하는 도서관의 범위를 2단계로 설정한 이유는 다음과 같다. 첫째, 현 시점에서는 참조할만한 지역대표도서관의 공동보존자료관 운영사례가 없어 보존공간, 운영예산, 인력 등 여러 측면에서 충남도서관 공동보존자료관의 현 상황에 적절한 참여 도서관의 범위를 예측하기 어렵다. 둘째, 공동보존자료관 구축 및 운영 초기부터 공공도서관, 대학도서관, 연구도서관, 지자체 자료실 등 충청남도 소재 모든 도서관을 대상으로 보존사업을 진행하기에는 보존공간, 운영예산, 인력 등에 대한 부담이 클 가능성이 높다. 셋째, 한정된 보존공간, 운영예산, 인력으로 공동보존자료관을 운영해야 할 경우, 공공도서관 지원에 집중할 필요성이 있다. 넷째, 대학도서관, 연구도

서관, 지방자치단체 자료실 등에 대해서는 별도의 조사 및 협의를 통해 협력방안을 도출한 후 포함시킬 필요성이 있다. 따라서 본 연구에서는 충남도서관 공동보존자료관에 참여하는 도서관의 범위를 구축 및 운영 초기에는 충청남도 소재 공공도서관, 안정기에는 충청남도 소재 모든 도서관으로 제안한다(〈그림 1〉 참조).

참여 도서관 범위와 관련하여 공동보존자료관 소장자료의 이용권한 범위는 충청남도 소재 모든 도서관으로 하되, 이용 우선순위는 참여도서관, 충청남도 소재 공공도서관, 충청남도 소재 모든 도서관 순으로 한다. 소장자료의 이용권한 범위를 충청남도 소재 모든 도서관으로 한 이유는 설문조사 결과와 많이 이용되지 않는 보존도서관의 특성을 고려하였다. 충남도서관 공동보존자료관의 협력체계 기본모형은 참여도서관의 범위(구축 및 운영 초기, 발전기)에 따라 구분하여 제안한다. 구축 및 운영 초기에는 충남도서관 공동보존자료관 - 참여도서관 체계의 중앙집중식 방사형 협력체계 모형을 구축·운영할 필요가 있다(〈그림 2〉 참조).



〈그림 1〉 구축 및 운영 초기 협력체계 모형(안)



〈그림 2〉 발전기 협력체계 모형(안)

충남도서관 공동보존자료관의 운영이 발전기에 접어들면 참여 도서관의 범위를 충청남도 소재 대학도서관, 전문도서관, 학교도서관, 지방자치단체 자료실 등으로 확장하고 협력체계(협력 네트워크)를 구축·운영할 필요가 있다.

5.2.2 공동보존자료관 운영위원회 구축

충남도서관 공동보존자료관은 협력체계를 구축하고, 협의체(협력네트워크)인 공동보존자료관 운영위원회를 구성하여 운영할 필요성이 있다. 충남도서관 공동보존자료관에 대한 충남도내 공공도서관의 사서 인식 조사를 통해, 충남도서관 공동보존자료관 운영을 위한 위원회 필요성에 대해 조사한 결과, 79.1%가 필요하다고 응답하였다(곽승진, 노영희, 김은영, 김정택 2020). 이관기준 등 공동보존자료관 운영과 관련된 제반 사항은 공동보존자료관 운영위원회의 협의를 통해 규정화하여 시행하여야 한다.

충남도서관은 공동보존자료관의 효율적, 체계적 운영을 위하여 공동보존자료관 실무운영위원회를 구성·운영하고 도서관 관련 충청남도 조례 및 운영규정에 반영하여야 한다. 이를

위해 “충청남도 도서관 및 독서문화 진흥 조례”의 개정이 필요하다.

현행	개정(안)	비고
제15조(도서관 운영위원회 설치) ① 충남도서관의 효율적인 운영을 도모하고 각종 문화시설과 긴밀히 협조하기 위하여 충남도서관에 법 제30조제2항에 따른 충남도서관 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.	“좌동”	
② 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 충남도서관의 효율적 운영에 관한 사항 2. 다른 도서관 및 각종 문화시설과의 업무협력에 관한 사항 3. 자료의 선정·수집·보존 등 장서개발에 관한 사항 4. 자료의 교환·이관·폐기·손망실 등 제적에 관한 사항 5. 그 밖에 충남도서관의 효율적 운영 등을 위하여 운영위원회의 심의가 필요하다고 충남도서관장이 인정하는 사항	“좌동”	
	③ 위원장은 심의를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우, 운영위원회에 실무위원회를 둘 수 있다.	내용 추가

5.3 이관된 장서에 대한 신규서비스 발굴 및 활성화 방안

첫째, 주제별로 장서를 그룹핑하여 지역사회 중심 맞춤형 서비스 제공하여야 한다. London Library는 지역의 특수성 및 목표에 따라 구체적인 맞춤형 정책 방향을 수립하고, 모든 지역 주민들을 대상으로 공공 서비스를 제공하는데 중점 대표적으로, 이용도가 높았던 장서에 대하여 연속적인 서비스를 제공하고 있다.

둘째, 도서관에 이관된 다양한 자료들을 주제별로 기획 및 전시하여야 한다. 도서관에 이관된 다양한 자료들을 특정 주제 또는 이벤트로 기획하여 도서 특별 전시를 제공할 필요가 있다. 또한, 전시 주제를 갖고 도서관에 책을 대여하는 서비스도 가능할 것으로 보인다. 대표적으로 광주학생독립회관에서 5·18광주민중화운동 40주년을 맞아 21일간 종합자료실 내에 관련 서적 150여 권을 특별 전시하는 자리를 마련하는 등의 서비스를 제공하고 있다.

셋째, 맞춤형 복원·복제 지원 서비스를 제공하여야 한다. 이관된 자료가 아니더라도 개별 도서관에서 보관하고 있는 자료 중 재질의 취약성, 훼손 심화, 보존·복원 처리가 시급한 경우 등을 대상으로 맞춤형 복원·복제 지원 서비스를 제공하여야 한다. 종이류는 훼손기록물의 복원, 복제본 제작, 시청각류는 보존처리(크리닝, 디지털화 등) 등과 같은 맞춤형 복원 및 복제 지원 서비스를 제공하고 신청접수 → 공동보존자료관 운영위원회 심의 → 통지 → 처리지원 절차를 거쳐 처리할 수 있다. 유사 사업으로, 국립중앙도서관의 탈산화 지원사업이 있다. 국립중앙도서관에서는 연간 외부 장서 약 2,000여권을

처리해주고 있어, 국립중앙도서관에 협조 요청 가능할 것으로 보이며, 디지털이징을 위한 대형 스캐너도 국립중앙도서관에 협조 요청하여 활용할 수 있다.

5.4 이용자 대상 홍보 추진

공동보존자료관 마케팅 전략 수립을 통해, 이용자를 대상으로 한 다양한 홍보를 진행하여 정보 제공 서비스에 노력을 기울여야 한다. 공동보존자료관 마케팅 전략은 총 4가지로 진행할 수 있는데, 웹사이트를 이용한 홍보, SNS를 이용한 홍보, 매스미디어를 이용한 홍보, 신규 서비스를 이용한 홍보 등이 있다.

첫째, Web Site는 공동보존자료관에서 제공하는 정보와 서비스에 대한 기본 정보뿐만 아니라 공동보존자료관의 이미지와 문화를 제공하는 강력한 도구이며, 접근이 가장 용이하면서도 비용 대비 매우 효율적인 홍보가 가능하다. 둘째, SNS를 이용한 홍보가 있다. SNS(Social Network Service)를 통해 공동보존자료관 소식, 신규 정보원과 서비스, 행사 등에 대한 정보를 신속하게 그리고 선별적으로 제공하는 홍보이다. 셋째, 매스미디어를 이용한 홍보는 신문, 잡지, TV, 라디오 등을 이용하여 공동보존자료관 소식, 행사 및 서비스 등에 대한 정보 제공이 가능하다. 넷째, 신규 서비스를 이용한 홍보로 공동보존자료관에서 제공하는 서비스를 다양화함으로써 이용자들이 공동보존자료관의 역할 및 기능을 인지하는 등 간접적으로 도서관을 홍보하는 방법이 있다.

6. 결론 및 제언

본 연구에서는 충청남도 공공도서관 보존서고 현황 분석을 기반으로 한 충남도서관 공동보존자료관의 협력체계 및 이용서비스 구성 방안 관련 연구를 수행하였다. 충남도내 공공도서관의 장서 및 보존서고 현황을 기반으로 한 시사점은 첫째, 도서자료와 비도서자료 모두 지속적으로 증가하고 있어, 공동보존자료관의 체계적인 운영이 빠른 시기에 추진되어야 할 것으로 분석되었다. 둘째, 각 도서관별 보존서고 관련 정책 및 규정이 없어 체계적으로 운영되지 않고 정확한 장서 수, 최대 보존 수량 등을 파악할 수 없는 도서관도 있어 각 개별 도서관의 보존서고 관련 정책 및 규정이 필요하였다.

공동보존자료관의 효율적·체계적 운영을 위하여 충남도서관 공동보존자료관은 협력체계를 구축·운영하여야 한다. 이관기준(자료유형, 이관절차, 이관주기 등), 소유권, 이용 권한 및 절차, 운영 경비(이관·운영·이용)의 부담주체, 운영관리시스템 구축 및 활용, 운영 조직 및 인력 등 공동보존자료관 운영과 관련된 제반 사항은 참여주체간의 협정 또는 협의에 의해 의사결정이 이루어져야 하며, 이와 더불어 공동보존자료관의 운영 또한 참여 주체간의 체계적 협력체계 하에서 이루어져야 한다. 이를 위해 충남도서관 공동보존자료관은 협력체계를 구축하고, 협의체(협력네트워크)인 공동보존자료관 운영위원회를 구성하여 운영할 필요성이 있다. 또한, 이관기준 등 공동보존자료관 운영과 관련된 제반 사항은 공동보존자료관 운영위원회의 협의를 통해 규정화하여 시행하여

야 한다.

또한 공간의 효율적 활용과 자료의 재활용을 위하여 충남도서관 공동보존자료관은 자료의 폐기·제적 및 재활용을 적극적으로 실시하여야 한다. 이관된 자료 중 다수의 복본이 존재할 경우, 운영규정에 의거 보존상태가 양호한 최소 부수를 제외한 나머지를 폐기하거나 다른 참여도서관에 기증하여 재활용하여야 한다. 뿐만 아니라 이관된 자료로 대체가 가능한 경우와 장서 점검 및 평가 결과 상태가 극히 불량한 경우 기존 소장자료도 폐기·제적하여야 한다.

충남도서관 공동보존자료관은 상호대차, 원문복사, 열람·대출, 참고봉사 등 온·오프라인 모든 면에서 정보서비스 제공 기능을 활성화함으로써 소장자료의 이용 활성화와 참여도서관의 공동보존자료관에 대한 만족도 및 유용성을 제고하여야 한다. 대출가능 자료와 대출불가 자료로 구분하여 참여도서관 및 이용자가 선호하는 정보서비스 제공방안을 도출하여야 한다. 해외 사례에서 보는 바와 같이 신속하고 편리한 자료 신청 및 제공을 위하여 운영관리시스템 구축을 통해 온라인상에서 자료의 신청 및 제공 체계를 갖출 필요성이 있다. 충남도서관 공동보존자료관은 공동보존자료관 내에 열람공간을 확보하고 제공함으로써 시설의 이용 활성화와 이용자의 공동보존자료관에 대한 만족도 및 유용성을 제고하여야 한다.

본 연구에서는 충남도서관 공동보존자료관 구축 시 협력체계 및 이용서비스 등 운영 방안을 마련하기 위해 충남도내 공공도서관 보존서고 분석을 진행하였다. 충남도내 보존서고 관련 현황에 기초하여 공동보존자료관 운영 방안을 제안하였다. 이에 후속 연구에서는 충남

도서관 공동보존자료관의 실질적 운영 및 이용 현황을 기반으로 한 충청남도 공공도서관 운영자 및 충청도민의 요구사항을 파악하여 필요로 하는 운영 방안을 마련하기 위한 연구를 수행하여야 한다.

참 고 문 헌

- 강은영, 장덕현. 2017. 공공도서관을 위한 지역 공동보존서고 운영방안에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 48(3): 207-232.
- 강은영, 장덕현. 2018. 대학도서관 공동보존서고 건립·운영 모형 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 49(2): 105-129.
- 강은영. 2018. 해외 대학도서관 공동보존서고 운영에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 49(3): 193-217.
- 강현민. 2006. 공공도서관협력망을 이용한 공동보존도서관 및 국가보존도서관 운영방안에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 37(1): 29-53.
- 곽승진, 노영희, 강은영, 김정택, 곽우정. 2020. 충청남도도서관 공동보존자료관 운영정책 수립을 위한 사서 인식조사 연구. 『한국문헌정보학회지』, 54(4): 27-51.
- 서혜란, 김선애, 강은영. 2015. 공공도서관 자료보존의 현황과 과제. 『한국문헌정보학회지』, 49(2): 111-134.
- 신지연, 김유승. 2011. 지역대표도서관 중심의 공동보존도서관 설립 방안에 관한 연구. 『한국비블리아학회지』, 22(3): 129-150.
- 윤희운. 2013. 공공도서관 공동보존서고 건립모형 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 44(3): 51-74.
- 윤희운. 2013. 공공도서관 공동보존서고 건립의 타당성 분석. 『한국도서관·정보학회지』, 44(2): 5-26.
- 조용완, 노지현. 2013. 공동보존서고의 보존환경에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 44(4): 367-397.
- 조용완. 2003. 보존 도서관 공동 설립을 위한 연구. 『국립대학도서관보』, (21): 130-145.
- 충청남도. 2020. 『충청남도 공동보존자료관 운영정책 및 추진방안 연구』. 홍성: 충청남도.

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

Cho, Yong-Wan and Jee-Hyun Rho. 2013. "Preservation Environments of Cooperative Library Storage Facilities." *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 44(4):

367-397.

- Cho, Yong-Wan. 2018. "Research to co-found a Conservation Library." *Journal of National University Library*, (21): 130-145.
- ChungCheongNan-Do. 2020. *Chungcheongnam-do Joint Preservation Archive Operation Policy and Promotion Plan*. Hongseong: ChungCheongNan-Do.
- Kang, Eun Yeong and Durk-Hyun Chang. 2017. "A Study on a Regional Cooperative Preservation Program for Public Libraries - with a special reference to Busan Metro Area -." *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 48(3): 207-232.
- Kang, Eun Yeong and Durk-Hyun Chang. 2018. "A Study on the Establishment and Operation of the Collaborative Repository for University Libraries - with a special reference to National Universities in Busan/Gyeongnam area-." *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 49(2): 105-129.
- Kang, Eun Yeong. 2018. "A Study on the Operation of the Collaborative Repository for University Libraries in Other Countries: with a special reference to materials deposit and services." *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 49(3): 193-217.
- Kang, Hyen-Min. 2006. "A Study on the Operation of the National Repository Library and Repository Library by Using of Public Library Cooperative Network." *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 37(1): 29-53.
- Kwak, Seung-Jin et al. 2020. "A Study on the Awareness of Librarians for the Establishment of the Policy of the Joint Preservation Archive in Chungnam Library." *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 54(4): 27-51.
- Shin, Ji-Yeon and Youseung Kim. 2011. "A Study on the Establishment Plan for the Cooperative Repository Libraries Based on Regional Central Libraries." *Journal of the Korean Bibliography Society for Library and Information Science*, 22(3): 129-150.
- Suh, Hyeran, Sun Ae Kim, and Eun Yeong Kang. 2015. "The Status Quo and Tasks of the Collection Preservation of Public Libraries in Korea." *Journal of Korean Society for Library and Information Science*, 49(2): 111-134.
- Yoon, Hee-Yoon. 2013. "A Model for the Establishment of the Collaborative Repository for Public Libraries in Korea." *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 44(3): 51-74.
- Yoon, Hee-Yoon. 2013. "Feasibility Analysis of Establishment of the Collaborative Repository for Public Libraries in Korea." *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 44(2): 5-26.