

학교도서관 관련 국제·국외 기준에 따른 사서교사의 역할과 직무에 관한 연구

A Study on the Teacher Librarian's Roles and Duties Based on International and Foreign School Library Standards

소 병 문 (Byoung-Moon So)*

초 록

이 연구의 목적은 학교도서관과 관련된 국제·국의 주요 기준에서 제시한 학교도서관 업무 내용을 사서교사의 역할에 따라 구분하고 어떤 업무 내용을 담당하는가를 살펴보는 데 있다. 이때 적용한 사서교사의 역할은 ALA(1998)의 교사, 교수협력자, 정보전문가, 프로그램 운영자 구분을 따랐다. 학교도서관과 관련된 국제 기준 5건과 미국, 영국 등 국외 기준 8건에 나타나 학교도서관 업무 내용은 오랜 학교도서관 교육 경험이 있는 15인의 사서교사를 대상으로 사서교사의 역할별 필요한 업무 내용을 구분하는 설문 조사를 실시하였다. 그 결과 사서교사는 정보전문가의 역할을 상시 수행하며 학교도서관의 교육 활동이 실현되는 시간, 관계, 내용 조건에 따라 교사, 교수협력자, 프로그램 운영자의 역할로 담당하는 것으로 구분할 수 있다. 다만, AASL(2009)의 리더는 사서교사의 주요한 역할에 속하지만 남은 4대 역할의 내적 공통 자질이라 제외하였다.

ABSTRACT

The aim of this study is to classify the work contents of school library, as derived from international and national school library standards, and to examine the roles of teacher librarians according to these classifications. The roles of teacher librarians are categorized based on ALA's Information Power, which defines them as teacher, instructional partner, information specialist, and program administrator. To understand the scope of school library's work, five international school library standards and eight foreign school library standards (e.g., from the United States and the United Kingdom) were selected for analysis. A survey was then administered to 15 experienced teacher librarians to classify essential work contents for each of the defined roles. The findings indicate that the role of information specialist is consistently central to the teacher librarian's responsibilities. Furthermore, the roles of teacher, instructional partner, and program administrator are adopted situationally, depending on the specific time, relationships, and content of the school library's educational activities. While leader, as highlighted by AASL (2009), is an integral aspect of the teacher librarian's overall responsibilities, it is considered an intrinsic characteristic underlying the four primary roles identified by ALA (1998).

키워드: 학교도서관, 학교도서관기준, 학교도서관 교육적 역할, 사서교사 직무

School Library, School Library Standards, School Library's Educational Roles, Teacher Librarian's Duties

* 국립공주대학교 사범대학 문헌정보교육과 부교수, 학교도서관연구소장(paul7493@kongju.ac.kr)
논문접수일자 : 2025년 5월 23일 논문심사일자 : 2025년 5월 23일 게재확정일자 : 2025년 6월 5일
한국비블리아학회지, 36(2): 211-233, 2025. <http://dx.doi.org/10.14699/kbiblia.2025.36.2.211>

* Copyright © 2025 Korean Biblia Society for Library and Information Science
This is an Open Access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>) which permits use, distribution and reproduction in any medium, provided that the article is properly cited, the use is non-commercial and no modifications or adaptations are made.

1. 서론

1.1 연구의 배경과 필요성

‘법은 도덕의 최소 규제이다. 이 명제는 법은 사회적 강제력을 통하여 도덕의 최소한을 보장해야 한다는 의미로, 근대 독일 법철학자 엘리네크(G. Jellinek)의 『일반국가학』(Allgemeine Staatslehre)에서 설명한 법과 도덕의 관계를 가장 잘 요약한 문장으로 인용된다(문유석, 2021, 79-82). 사회가 발전하고 그 속의 관계망이 복잡해질수록 법의 사회적 강제력 역시 그 범위가 넓어지고 강해지며 복잡해진다. 이는 사회구성원의 관계망 속에서 일어나는 갈등, 다툼 등을 선의와 자율의 도덕만으로 조절, 통제가 되지 않기 때문에 법은 더욱더 정교해지고 꼼꼼해진다는 의미이기도 하다. 법, 규정, 기준 등은 그 강제성이 주는 심적 거리감이 있으나 사회 구성원이 공유하는 최소의 합의 내용이라는 점에서 일종의 타협이라고 할 수 있다.

학교도서관과 관련해서 가장 강력한 강제성을 지닌 법률뿐만 아니라 국제 또는 국가 수준의 다양한 기준(standards)이 존재한다. 이 기준은 학교도서관이 수용할 수 있는 공통의 업무 내용이나 미래의 발전 지향점을 제시한다. 이 기준은 학교도서관이 어떤 역할을 맡고 어떤 업무를 수행해야 하는가에 대하여 단위 학교나 교직 사회에서 공유하는 최소 수준의 합의가 될 수 있다. 도서관과 관련된 기준은 국가마다 차이가 있겠지만 학교도서관의 성격이 초·중등학교 내 다양한 교육 활동을 지원하는 교육 조직으로서 그 역할을 담당한다는 점에서는 공통이다. 이런 학교도서관의 성격에 근거해 UNESCO나 IFLA

와 같은 국제 교육(도서관) 기관은 학교도서관 관련된 국제 수준의 기준을 제시하게 되었다. 국제 기준뿐만 아니라 미국, 영국 등 많은 나라에서 자국 교육 환경에 맞는 학교도서관 기준을 발표하고 있다. 학교도서관과 관련된 기준은 국제 수준이든, 국내·외 수준이든 그 광역폭이 넓으며, 학교도서관 본연의 역할이 단위 학교의 교수학습 지원이라는 인식을 전 세계적으로 공유하는 데에서 시작된다. 이와 같은 배경에서 학교도서관과 관련된 기준은 사서교사가 학교도서관에서 어떤 역할을 맡으며, 역할에 따른 업무는 무엇인가를 파악하는데 주요한 통찰을 줄 수 있을 것으로 기대된다.

1.2 연구 목적과 방법

이 연구의 목적은 학교도서관과 관련된 국제·국의 기준에서 제시한 학교도서관 관련 내용을 살펴보고, 중견 사서교사들을 대상으로 교육 경험을 설문해 사서교사의 역할과 그에 따른 업무 내용을 재정립하는 데 있다. 특히 사서교사가 학교도서관을 통하여 수행할 수 있는 교육적 역할의 이론적 배경과 당위성을 찾는 것에 중점을 두었다. 사서교사는 초·중등교육법에 근거한 교원이지만 국가 수준의 교육과정 편제된 교과가 없는 비교수 교원이라는 제약 때문에 어떤 교육적 역할을 할 수 있는가를 규정하기란 쉽지 않아 보인다. 그래서 사서교사의 교육적 역할은 단위 학교의 교육과정, 학교급별, 지역, 설립 주체 등의 다양한 변수에 영향을 받는다. 이 연구의 대상인 국제·국의 학교도서관 관련 기준은 전술한 바와 같이 공동체가 공유하는 최소의 동의라는 점에서 단위 학교의 다양한 변수

상황에 영향을 덜 받을 것이라 기대할 수 있다. 이와 같은 이유에서 학교도서관 관련 기준을 대상으로 사서교사의 역할과 업무 내용을 파악하고자 한다.

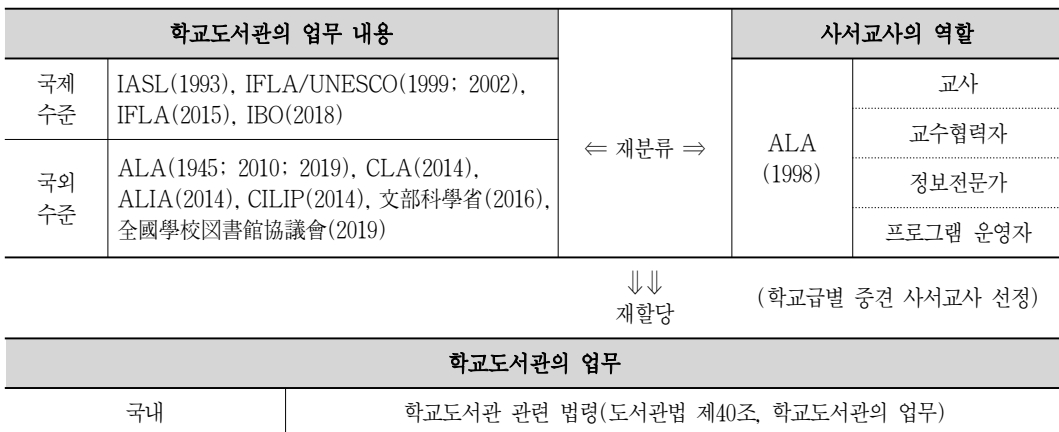
이 연구는 문헌 연구를 중심으로 진행된다. 먼저 도서관 관련 국내 법령을 대상으로 학교도서관의 업무가 다른 관중의 도서관과 어떻게 구분이 되는가를 살펴보았다. 도서관법(법률 제19592호)은 학교도서관의 업무를 6개 호로 규정하였으며 각 호는 학교도서관의 공통 업무와 본연 업무로 나눌 수 있다. 여기에 국제·국의 학교도서관 관련 기준을 대상으로 학교도서관과 관련된 업무 내용을 파악해 통합·제시하였다. 국제·국의 학교도서관 관련 기준의 업무 내용을 구분하는 기준인 사서교사의 역할은 ALA(1998)의 교사, 교수협력자, 정보전문가, 프로그램 운영자 구분을 수용하였다(ALA, 1998, 4-5). 위 연구는 학교도서관에서 정보자원을 활용한 교육 체계를 확립했다는 평가를 받으며(이병기, 2024, 81), 사서교사의 역할별로 상세 직무 내용을 제시하였다는 점에서 참고할 수 있다.

국제·국의 학교도서관 관련 기준의 내용을 사서교사의 4대 역할로 재분류하는 과정은 오랜 학교도서관 재직 경력이 있는 중견 사서교사를 학교급별을 고려해 15인을 선정하고 온·오프라인 설문 조사를 실시해 적용하였다. 설문 결과에 따라 국제·국의 학교도서관 관련 기준의 내용을 사서교사의 4대 역할과 업무 내용으로 재할당하였다. 이렇게 재할당한 사서교사 역할별 국제·국의 기준에서 제시한 업무 내용은 국내 학교도서관 환경에 적절한가를 확인하기 위하여 도서관법 상 학교도서관 업무 내용에 대응해 그 적합성을 한 번 더 확인하였다. 이상의 연구 방법을 정리하면 <그림 1>과 같다.

2. 이론적 배경

2.1 학교도서관의 업무 구분

도서관법(법률 제19592호) 제4조(도서관의 구분)에 따라 도서관은 설립 목적과 대상을 기



<그림 1> 사서교사 역할과 직무 내용의 재구조화 과정

준으로 공공도서관, 대학도서관, 학교도서관, 전문도서관, 특수도서관(병원도서관, 병영도서관, 교정시설도서관) 등으로 구분된다. 아울러 관종별 도서관의 업무는 관련 법에서 제시한다. 법령에서 제시한 ‘업무’가 실제 현장의 업무를 모두 반영한다고는 할 수 없으나 법정 규제를 위한 최소의 구분이라는 점에서 사회가 공유할 수 있는 일정 수준의 합의로 유추할 수 있다. 학교도서관의 업무 내용을 제시한 법령은 도서관법과 학교도서관진흥법 등이 대표적이며, 그 내용은 <표 1>과 같다.

관련 법령에서 규정한 학교도서관의 업무는 크게 도서관으로서 공통 업무와 학교라는 모기관의 특성을 반영한 본연 업무로 구분할 수 있다. 이 구분에 따른 업무는 동일선의 수평 구조에서 일어난다기보다는 공통 업무 위에 본연 업무를 얹히는 수직 구조의 위계를 갖는다. 즉, 관중에 구애받지 않는 도서관 보편의 공통 업무를 토대로 학교 환경에 맞는 본연 업무를 더하는 이중 구조로 나타난다.

이 같은 학교도서관의 업무 구분은 학교도서관을

운영하는 인적자원이 단위 학교에서 수행해야만 하는 역할과 직무와 같은 연장선으로 확대할 수 있다. 학교도서관의 교육과 관련된 역할(<표 1> 참고)은 학교도서관을 담당하는 인적자원이 수행하게 된다. 학교도서관진흥법(법률 제18547호) 제2조(정의)는 학교도서관 업무를 담당하는 사람을 사서교사로 정의했으며 단위 학교에서 학교도서관의 업무는 곧 사서교사의 업무와 직무로 판단할 수 있는 연계성이 된다.

학교도서관의 업무는 바로 학교도서관을 운영하는 사서교사의 업무이자 직무가 될 수 있다는 법적 논리 과정을 참고해 안인자(2003)는 사서교사의 직무 분석을 학교도서관의 업무와 연계해 <그림 2>와 같은 매트릭스로 제시하였다.

안인자(2003)에서 제시한 사서교사의 직무 분석 내용은 학교도서관 본연의 업무를 교육과 관련된 영역으로 보고 ‘독서교육, 학교도서관 활용수업, 학교도서관 이용·정보 교육’으로 범주화하였다. 이 매트릭스를 도서관법에서 제시한 학교도서관 업무와 대비해 ‘공통 업무’와 ‘본연 업무’로 구분하면 <표 2>와 같다.

<표 1> 학교도서관의 업무를 제시한 법령

도서관법(법률 제19592호) 제40조제2항(학교도서관의 설치 등)	학교도서관진흥시행령(대통령령 제33343호) 제7조(사서교사 등) 제3항
1. 학교교육에 필요한 도서관자료의 수집·정리·보존 및 이용서비스 제공 2. 학교 소장 교육 자료의 통합관리 및 이용 제공 3. 시청각자료 및 멀티미디어 자료의 개발·제작 및 이용 제공 4. 정보관리시스템과 통신망을 이용한 정보공유체제의 구축 및 이용 제공 5. 도서관 이용의 지도 및 독서교육, 협동수업 등을 통한 정보 활용의 교육 6. 그 밖에 학교도서관으로서 하여야 할 기능수행에 필요한 업무	1. 학교도서관 운영계획의 수립에 관한 업무 2. 자료의 수집, 정리, 이용 및 예산편성 등 학교도서관 운영에 관한 업무 3. 독서지도 및 학교도서관 이용방법 등에 대한 교육과 안내 4. 학교도서관을 이용하는 교사의 교수·학습지원



<그림 2> 사서교사(사서)의 직무 매트릭스

* 출처: 안인자(2003, 90)

<표 2> 학교도서관 업무에 대응되는 사서교사의 직무

학교도서관 업무(도서관법, 제40조제2항)	사서교사 직무(안인자, 2003)	업무 구분
1. 학교 교육에 필요한 도서관자료의 수집·정리·보존 및 이용 서비스 제공	B. 자료 관리 업무 C. (교육) 정보서비스 업무	공통 업무
2. 학교 소장 교육 자료의 통합 관리 및 이용 제공	B. 자료 관리 업무	
3. 시청각자료 및 멀티미디어 자료의 개발·제작 및 이용 제공	B. 자료 관리 업무	
4. 정보관리시스템과 통신망을 이용한 정보공유체계의 구축 및 이용 제공	D. 디지털 정보 관리	분연 업무
5. 도서관 이용의 지도 및 독서교육, 협동수업 등을 통한 정보 활용의 교육	C. 교육 (정보서비스) 업무	
6. 그 밖에 학교도서관에서 하여야 할 가능 수행에 필요한 업무	A. 학교도서관 운영 관리 업무	

지금까지의 논의를 정리하면 학교도서관은 자료 관리 업무, 정보 서비스 업무, 디지털 정보 관리 업무 등과 같은 '도서관 공통의 업무'를 토대로 도서관 이용의 지도, 독서교육과 정보활용의 교육 등의 '학교 본연의 업무'를 수행하는 교육 조직으로 정의할 수 있다.

2.2 교원으로서 사서교사

사서의 자격 유형은 크게 사서와 사서교사로 나뉜다. 정사서 자격을 법학이나 의학과 같은 전문 분야에 따라 주제전문사서로 자격을 세분하지 않은 사서 자격 제도 안에서, 교육과 관련된 사서의 자격을 초·중·고등교육법으로 정한다. 학

교에 근무하는 사서는 단위 학교의 교육적 역할을 학교도서관을 배경으로 업무를 수행하는 교사 자격으로 접근해야 한다는 뜻이기도 하다. 또한 학교 현장에서 학생을 대상으로 교육 활동을 할 경우 반드시 교사 자격을 갖고 있어야 한다는 초·중등교육법의 입법 취지와도 관련이 있다. 일반적으로 사서의 자격 유형은 도서관법시행령(대통령령 제34533호) 제32조(사서)에 따라 정사서(1급·2급), 준사서로 나뉘며, 사서교사의 자격 유형은 초·중등교육법(법률 제19740호) 제21조(교원의 자격)에 따라 사서교사(1급·2급)으로 구분된다.

교사로서 사서교사의 정체성은 학생을 대상으로 한 구체적인 교육 활동을 통하여 정립될 수 있다. 단위 학교의 교육은 교육제도 법정주의에 입각해 법적 근거로 구현되며, 그 구체적인 법령은 헌법과 초·중등교육법이다(李炯錫, 2011, 10). 교원은 초·중등교육법(법령 제19740호) 제20조(교직원의 임무) 4항¹⁾에 근거해 ‘법령이 정하는 바에 따라 학생을 교육해야만’ 한다. 또한 동법 제23조(교육과정 등) 1항²⁾은 단위 학교의 ‘교육과정(의 편성과) 운영’을 강제 규정으로 지정하였다. 이 두 법령을 참고하면 ‘교사는 단위 학교의 교육과정에 따라(초·중등교육법 제23조) 학생을 교육해야(초·중등교육법 제20조)한다’ 정도가 된다. 단위 학교의 교육은 교육과정에 근거한 교육 활동이어야 한다. 이때 교육과정의 층위는 국가 수준(교육부) - 지역 수준(시·도 교육청) - 학교 수준(단위 학교) - 교사 수준으로 구분하는 것이 일반적이다. 그리고 교사의 교육 활동은 학교 수준의

교육과정에 근거를 한다.

사서교사는 국가 수준 교육과정에 편제된 교과를 갖지 못한 비교수 교원이기 때문에 단위 학교 교육과정 상 ‘교과(군)’로 지정된 교육 활동(교과 수업)을 할 수는 없다. 하지만 ‘창의적 체험 활동’을 통하여 교육 활동에 참여할 수 있다. 창의적 체험활동은 자율·자치 활동, 동아리 활동, 진로 활동으로 이루어지며(교육부, 2022, 23), 사서교사는 도서관법에서 명시한 독서교육, 정보활용의 교육 등의 교육 활동을 통하여 창의적 체험활동에 참여할 수 있다. 다만 학교도서관의 독서교육과 정보활용의 교육은 국가 수준의 교육과정에 편제될 만큼 ‘가르칠 내용’이 체계화 되어있다고 하기 어렵다. 이런 제약은 교사로서 사서교사의 교육적 역할을 수행할 이론적, 학술적 배경의 빈약함을 의미한다. 이를 극복하기 위하여 전문단체 수준의 교육과정인 『도서관과 정보생활 교육과정』(2025)이 발행된 것으로 사서교사의 단독수업뿐만 아니라 교과와의 협력수업의 내용적 기반을 정립하고자 하는 노력의 일환이라 할 수 있다(한국도서관협회, 2025).

3. 학교도서관의 교육적 역할

3.1 학교도서관 관련된 국제·국외 주요 기준

학교도서관의 교육적 역할은 단순히 종이책의 관리, 수집, 보존을 중심으로하는 자료 보존 공간이라는 인식에서 벗어나 단위 학교의 교수·학

1) 제20조(교직원의 임무) ④ 교사는 법령에서 정하는 바에 따라 학생을 교육한다.

2) 제23조(교육과정 등) ① 학교는 교육과정을 운영하여야 한다.

습 과정을 지원하는 교육 공간이라는 인식의 전환에서 시작된다. 이 중간 과정에는 문자 이외에 소리, 화상(image), 영상을 교육 활동에 적용할 수 있는 미디어 발전과도 깊은 관계가 있다. 1969년 NEA(National Education Association)는 ‘학교도서관 미디어 프로그램 기준’을 발행해 학교도서관이 다양한 유형의 미디어를 수용할 수 있는 근거로 마련하였다(이병기, 2024, 79-80). 종이책 이상의 다양한 미디어를 도서관 자료로 수용한 후 학교도서관이 담당해야 하는 교육적 역할에 대한 역할 고민은 1998년 ALA에서 발행한 『Information Power: Building Partnerships for Learning』에서 찾을 수 있다. 부제인 ‘학습

을 위한 (교사와의) 관계 맺기’에서 알 수 있듯이 기준은 학교도서관의 다양한 자원과 정보활용교육을 통하여 단위 학교의 교수·학습 과정에 참여하기 위한 내용 체계를 제시한 것이 큰 특징이다. 이 기준에서야 비로소 학교도서관은 교육적 역할을 할 수 있는 이론적 배경을 확립하였다는 평가를 받는다(김중성, 2003; 이병기, 2006). ALA(1998) 출간 이후로 국제적으로나 국외적으로 다양한 학교도서관 관련 기준이 본격적으로 발표되었다.

이 연구에서 사서교사의 역할과 업무 내용을 살펴보기 위하여 참고한 국제·국외 학교도서관과 관련된 기준 일람은 <표 3>과 같다.

<표 3> 학교도서관 관련 국제·국외 주요 기준 일람

구분	기준명	연도	발행기관/ 국가
국제 수준	IASL Policy Statement on School Libraries	1993	International Association of School Librarianship
	School Library Manifesto	1998	International Federation of Library Associations and UNESCO
	The IFLA/UNESCO School Library Guidelines	2002	
	IFLA School Library Guidelines, 2nd revised edition	2015	International Federation of Library Associations
	Ideal Libraries: A Guide for Schools	2018	International Baccalaureate Organization
국외 수준	School Libraries for Today and Tomorrow: Functions and Standards	1945	
	ALA/AASL Standards for Initial Preparation of School Librarians	2010	American Library Association/ 미국
	ALA/AASL/CAEP School Librarian Preparation Standards	2019	
	Leading learning: Standards of Practice for School Library Learning Commons in Canada	2014	Canadian Library Association/ 캐나다
	AITSL Standards for Teacher Librarian Practice	2014	Australian Library and Information Association/ 호주
	CILIP Guidelines for Secondary School Libraries	2014	Chartered Institute of Library and Information Professionals/ 영국
	司書教諭と學校司書及び司書に關する制度上の比較	2016	文部科學省/ 일본
學校図書館に關する職務分擔表	2019	全國學校図書館協議會/ 일본	

학교도서관 관련 국제·국의 기준은 학교도서관의 시설, 자료 등과 같이 학교도서관 관련 전반 사항을 대상으로 하지만 교육부(2020, 57-62)와 도서관정보정책위원회(2022, 16-23)

등은 학교도서관의 업무나 사서교사의 직무를 도출하는 주된 근거로 적용하였다. 학교도서관 관련 국제·국의 기준에서 학교도서관의 업무와 관련된 내용을 정리하면 <표 4>와 같다.

<표 4> 국제·국의 학교도서관 주요 기준에 나타난 학교도서관의 업무 관련 내용

주요 기준	학교도서관의 업무 관련 내용
IASL, 1993	<ul style="list-style-type: none"> - 정보 기능: (정보의 제공과 접근, 검색, 전달을 위한) 정보 네트워크의 참여 - 교육 기능: 학습을 위한 시설과 환경의 제공, 정보기술을 활용한 교실 수업과의 통합, 지적 자유의 가르침 - 문화 기능: 예술 작품의 감상, 건전한 인간 관계 형성 - 여가 기능: 여가 생활을 위한 정보와 자료, 프로그램 등의 제공
IFLA/UNESCO, 1999	<ul style="list-style-type: none"> - 학교의 사명과 교육과정의 기여 - 독서와 학습의 즐거움 제공 - 도서관 이용 습관과 태도의 배양 - 정보의 이용과 창출의 경험 제공 - 학생의 학습활동에 대한 지원 - 정보의 활용과 평가 능력의 배양 - 정보자원의 접근과 경험의 제공 - 문화와 사회에 대한 인식과 자각 활동의 편성 - 시민의식의 고취 - 지역사회와의 연대 - 독서의 장려
IFLA/UNESCO, 2002	<ul style="list-style-type: none"> - (학교 구성원과의 협력을 통한) 단위 학교 교육과정의 계획과 실행 - 다양한 유형의 도서관 자료와 정보활용능력(Information Literacy)에 대한 지식과 기능의 습득 - 독서, 아동문학, 미디어와 문화에 대한 주도적인 진흥 활동 - 학교도서관 운영에 대한 지원 - 여가와 학습을 위한 환경의 조성
IFLA, 2015	<ul style="list-style-type: none"> - 교수: 문해와 독서의 활성화, 정보활용능력, 정보통신기술(ICT)의 통합 - 관리: 도서관의 장서, 시설, 프로그램, 인적자원 - 리더십과 협력: 다양한 학교 구성원과의 협력, 교육과정 기반의 도서관 서비스 개발 및 운영, 교수학습에 필요한 정보와 자료의 활용 - 공동체 참여: 지역 내 문화 기관과의 협력
IBO, 2018	<ul style="list-style-type: none"> - (리더십과의) 협동: 교과 교사와의 공동 수업 설계, 운영, 평가 - 교수: 다중문해력 지원, 탐구학습, 학문적 정직성 교육 - 정보관리: 정보 자원의 선별 제공
ALA, 1945, 미국	<ul style="list-style-type: none"> - 독서 프로그램 - 이용 지도 - 참고정보 서비스 - 교수매체의 조직 - 교육과정의 개발
ALA, 2010, 미국	<ul style="list-style-type: none"> - 학습을 위한 교수: 학습자와 학습에 대한 지식, 효율적이고 지적인 교사, 교수파트너, 21세기 기술과 학습 기준의 통합 - 문해력과 독서: 문학, 독서의 진흥, 다양성 존중, 문해력 전략 - 정보와 지식: 효율적 윤리적 정보 탐색 행태, 정보의 접근, 정보기술, 연구와 지식창출 - 옹호와 리더십: 도서관 공동체와 네트워킹, 전문성의 신장, 리더십, 옹호 - 프로그램 경영과 행정: 장서, 전문직 윤리, 인력, 예산, 시설, 전략적 계획과 평가

주요 기준	학교도서관의 업무 관련 내용
ALA, 2019, 미국	<ul style="list-style-type: none"> - 학습자와 학습: 학습자 개발, 학습자의 다양성, 학습자의 차이, 학습 환경 - 수업 계획: 교수 계획, 교수 전략, 교육적 실습에 정보의 윤리적 활용을 통합, 평가 - 콘텐츠에 대한 지식과 응용: 독서 연계, 정보 문해력, 기술을 활용한 학습 - 정보의 조직과 접근: 정보 접근, 정보 자원, 증거기반의사결정 - 리더십, 옹호, 전문가로서의 책임: 전문가의 학습, 리더십과 협력, 옹호, 윤리적 실무
CLA, 2014, 캐나다	<ul style="list-style-type: none"> - 지도 - 협력과 관계성 - 관리 - 리더십과 전문성 신장
ALIA, 2014, 호주	<ul style="list-style-type: none"> - 학습자와 학습 방법에 대하여 이해하기 - 교육내용과 교수 방법에 대하여 이해하기 - 효과적인 교수학습을 계획하고 실천하기 - 안정적이고 지원 가능한 학습환경을 만들고 유지하기 - 학습자의 학습 과정 전반에 대한 내용을 공유하고 환류를 제공하기 - 전문적인 학습 과정에 관여하기 - 학교 공동체에 전문적으로 참여하기
CILIP, 2014, 영국	<ul style="list-style-type: none"> - 교육과정의 이해와 자원 관리를 통한 교수활동의 지원 - 교사와의 협동을 통한 교육과정 계획 및 개발 - 수업의 참여 - 교내외 관계 기관과의 협력 관계
文部科學省, 2016, 일본	<ul style="list-style-type: none"> - 학교도서관 운영의 총괄 - 학교도서관을 활용한 교육의 기획과 실시 - 독서 지도와 정보활용 교육의 계획 수립 - 학교도서관 업무와 관련된 의사소통과 조정 - 학교도서관을 활용한 수업 - 학교도서관의 교육 활동을 위한 교원과의 의사소통
全國學校図書館協議會, 2019, 일본	<ul style="list-style-type: none"> - 학교도서관의 경영: 경영적 활동, 경영위원회 - 학교도서관의 운영: 운영의 기본 업무, 평가, - 지도: 학습지원, 도서위원회, 교직원 연수 - 협력체계: 설의, 자원봉사 - 학교도서관의 정비: 자료의 수집, 정비, 관리 - 봉사(이용자 서비스): 직접 봉사, 간접 봉사, 환경

3.2 사서교사의 역할 구분을 위한 분석틀

학교도서관 관련 국제·국의 기준은 제정 당시의 지역, 시기와 같은 조건에 직·간접적으로 영향을 받겠지만 이용자 교육이나 독서교육과 같이 학교도서관 그 본연의 업무에 대한 내용은 일정 수준의 공통점이 있을 것으로 기대된다. 이병기(2005, 46)는 학교도서관의 이용자 교육은 시기나 주체의 성격에 따라 내용 체계가 일부 차이가 있지만 결과적으로 정보활용교육

이라는 공통점으로 수렴됨을 지적했다. <표 4>의 학교도서관 업무 내용 또한 조직, 시기, 지역 등의 조건에 따라 차이가 있겠지만 업무 내용별 공통점이나 유사성을 두고 범주화할 수 있다. 예를 들어 IFLA/UNESCO(1999)의 '학교의 사명과 교육과정에서의 기여'나 IFLA(2015)의 '교육과정 기반의 도서관 서비스 개발 및 운영', 그리고 ALIA(2014)의 '교육 내용과 교수 방법에 대하여 이해하기' 등은 단위 학교의 교육과정을 기반으로 한 사서교사의 학습 활동

지원이라는 내용으로 공통된다. 이 공통 내용을 현재 사서교사의 업무 활동에 대비한다면 교과 교사와의 협력 수업을 통하여 실현될 것으로 기대된다.

이처럼 학교도서관 관련 국제·국의 기준의 내용은 사서교사가 단위 학교의 교육 환경, 수업 조건 등에 따라 맡은 공통의 역할을 구분할 수 있으며, 이 공통 내용을 묶어 범주화하고 내용에 따른 역할 명칭을 부여할 수 있는 분석틀을 제시할 수 있어야 한다. 그리고 이 분석틀은 학교도서관 관련 국제·국의 기준의 내용을 통합할 수 있는 상위 수준의 구분 기준이 된다.

ALA(1998, 4-5)는 사서교사가 학교도서관에서 수행할 수 있는 다양한 역할을 교사, 교수 협력자, 정보전문가, 프로그램 운영자로 구분하였다. 또한 ALA(1998)의 후속인 AASL(2009, 33)는 기존 사서교사의 4대 역할에다가 학교도서관 환경에 부합할 수 있는 역할로서 리더(leader)를 추가하였다. 이병기(2024, 28)는 ALA(1998)의 사서교사 4가지 역할과 AASL(2009)에서 추가한 리더를 포함해 사서교사의 5대 역할로 구분하고 그 내용을 <표 5>와 같이

제시하였다.

앞서 이 연구는 학교도서관과 관련된 국제·국의 주요 기준의 내용을 사서교사의 역할로 다시 구분한다고 전술하였다. 그 과정을 논하기에 앞서 사서교사의 역할을 <표 5>와 같은 5대 역할로 적용할 것인가를 검토하려 한다. 이를 위하여 사서교사가 단위 학교에서 5대 역할을 수행할 조건 환경을 살펴보았다. 예를 들어 사서교사가 '학교도서관 서비스'를 기반으로 '방과 후' 시간에 사서교사 '단독'으로 '12차시'에 걸쳐 '독서 수업'을 교육 활동으로 수행한다고 가정해 보자. 이는 사서교사가 시간(방과 후), 관계(사서교사 단독), 내용(독서교육)의 수행 조건에 따라 <표 5>의 '교사'로서 교육적 역할을 한 것으로 볼 수 있다.

인격체로서 사서교사 A는 어떤 상황 조건에 놓였는가에 따라 그 역할과 업무가 달라지는 다층면의 위상에 놓이게 된다. 이는 학교도서관이라는 '공간 조건'에서는 사서교사지만 가정이라는 또 다른 공간 조건에서는 누군가의 부모 또는 자녀가 되며, 교우 집단이라는 '관계 조건'에서는 친구, 동료가 된다. 이 같은 인격체 A는

<표 5> 사서교사의 5대 역할

역할	역할에 대한 기능
리더 (leader)	지역과 글로벌 학습공동체의 능동적인 구성원으로 참여함으로써 전체 조직체 및 관계자와의 관례를 유지
교수 파트너 (instructional partner)	교과 교사들이 학교도서관의 정보자원을 활용하여 수업을 효과적으로 전해갈 수 있도록 자료 제공 및 교수설계를 지원하고, 협력수업을 통해서 교수학습과정에 직접 참여
정보전문가 (information specialist)	다양하고 풍부한 정보자료를 수집, 관리, 운영하고 교사와 학생들이 정보자료에 접근할 수 있도록 정보서비스 체계를 구축
교사 (teacher)	독서교육, 도서관 이용지도, 정보활용교육을 위한 프로그램, 개발 운영
프로그램 경영자 (program administrator)	학교도서관의 시설, 자료, 인적자원, 예산, 교육 활동 등 학교도서관 운영 전반에 대해 기획, 조정

* 출처: 이병기(2024, 82)

공간이나 관계와 같은 서로 다른 상황 조건에서는 그 역할이 배타적으로 나타난다. 사서교사의 5대 역할 역시 상황 조건에 따라 역할을 배타적으로 구분할 수 있게 된다. 우리나라 학교도서관 환경에서 사서교사 A가 맡은 역할을 수행할 수 있는 상호배타적인 조건은 '정규 수업 시간, 방과 후, 방학'이라는 [시간 조건]과 사서교사 '단독, 교과 교사와의 협력'이라는 [관계 조건], 그리고 '이용자 지도, 독서교육, 정보활용의 교육'이라는 [내용 조건] 정도이다.

사서교사의 5대 역할 가운데 리더는 시간, 관계, 내용이라는 사서교사의 역할 조건으로 구분하기가 불분명하다. 리더는 학교도서관의 교육 활동을 수행하는 과정이나 단위 학교 구성원과의 의사소통 과정에서 발휘할 리더십을 수행하는 주체로 보았다(이병기, 2024, 81). 사서교사의 리더 역할은 단위 학교 상황에 맞는 교육 활동을 기획하거나 실현할 때 발휘할 수 있는 추가적인 역할(an additional role)으로써 필요한 리더십을 의미하며, 기존 4대 역할과 결합하게 된다. 사서교사의 역할로서 리더는 독립된 직무 역할이라기보다 ALA(1998)의 4개 역할을 수행하는데 발휘해야 하는 공통 자질(character)이라고 할 수 있다. 즉, 사서교사는 교과 교사와 도서관 활용 수업을 진행하기 위하여 능동적으로 의사소통을 하고, 주도적으로 교육 활동에 참여하는 '리더'로서의 역할을 함께 수행할 때 본연의 '교수협력자' 역할이 빛을 발하게 된다. ALA(1998)의 출간 이후 학교도서관에서 사서교사의 역할을 5가지로 구분하였지만 이 연구는 앞선 논의를 참고하여 사서교사의 역할을 리더를 제외한 교사, 교수협력자, 정보전문가, 프로그램 운영자로 구분하고자 한다.

사서교사의 4대 역할을 제시한 ALA(1998)는 주어진 단위 학교의 교육 환경, 수업 조건 등에 따라 능동적으로 대처하는 업무를 설명하며, 각 역할은 상호배타적이지만 조화롭게 엮인 고유한 책무성을 가진다고 밝혔다. 또한 사서교사의 역할을 수행하는데 필요한 상세 직무 기술문(descriptions of the library media specialist's specific responsibilities)을 제시한 것이 특징이다. 예를 들어 사서교사는 '교사'로서 학생들과 학습공동체 내 다른 구성원의 교수학습 과정에서 협력하기 위하여 학습 과정과 정보요구를 분석하고, 정보요구의 충족을 위한 정보원을 제공하고 활용하며, 제공한 정보원을 이해하고 의사소통함을 그 업무로 설정한 것이 대표적이다(ALA, 1998, 4). 이 직무 기술문의 구조는 '사서교사는 A로서, B을/를 해야한다. 이를 위하여 사서교사는 C을/를 할 수 있어야 한다' 정도로 분석이 가능하며, 역할(A) > 업무(B) > 역량(C)의 다층 층위로 구분할 수 있다.

지금까지의 논의한 사서교사의 역할 구분을 위한 분석틀의 유도과정을 정리하면 <그림 3>과 같다.

4. 사서교사의 역할과 업무 내용의 구분

4.1 사서교사의 역할 구분

학교도서관과 관련된 국제·국외 주요 기준 내용을 앞서 설정한 분석틀(<그림 3> 참고)에 따라 사서교사의 4가지 역할로 구분하는 절차가 필요하다. 이를 위하여 학교도서관에서 오

국제·국의 학교도서관과 관련된 기준				
IASL(1993), IFLA/UNESCO(1999: 2002), IFLA(2015), IBO(2018), ALA(1945: 2010: 2019), CLA(2014), ALIA(2014), CILIP(2014), 文部科學省(2016), 全國學校図書館協議會(2019)				
학교도서관 업무 관련 내용의 공통점에 따라				
↓				
ALA (1998)	교사	교수협력자	정보전문가	프로그램 운영자
명칭	정의		예시, ALA(1998, 4)	
역할	맡은 바 직책이나 임무		교사	
업무	책임을 지고 담당하여 맡은 사무		교사, 학생과의 교수학습 과정에 참여	
역량	어떤 일을 해낼 수 있는 힘		학습과정과 정보요구의 분석 분석에 따른 정보원의 제공과 활용 정보원에 대한 이해와 의사소통 능력	

〈그림 3〉 사서교사의 역할 구분을 위한 분석들의 층위와 예시

〈표 6〉 설문 대상 사서교사 구성원 일람

구분	성명	경력 사항
초등학교	사서교사 1	교육 경력 15년
	사서교사 2	교육 경력 17년, 교육학 석사
	사서교사 3	교육 경력 6년, 문헌정보학 박사 수료
	사서교사 4	교육 경력 7년
	사서교사 5	교육 경력 19년
중학교	사서교사 1	교육 경력 19년
	사서교사 2	교육 경력 22년, 문헌정보학 석사
	사서교사 3	교육 경력 10년, 교육학 석사
	사서교사 4	교육 경력 17년, 교육학 석사
	사서교사 5	교육 경력 7년, 문헌정보학 석사
고등학교	사서교사 1	교육 경력 23년, 문헌정보학 박사 수료
	사서교사 2	교육 경력 15년
	사서교사 3	교육 경력 21년, 교육학 석사
	사서교사 4	교육 경력 19년, 문헌정보학 박사
	사서교사 5	교육 경력 21년, 교육학 박사 수료

랜 교육적 경험이 있는 사서교사를 학교급별에 따라 같은 규모 인원으로 선정하고, 설문 조사를 실시하였다. 설문 대상의 선정은 10년 이상의 학교도서관 교육 경력이 있거나 전국 수준을 전제로 한 과제 참여 경험, 교재 집필 경력,

연수 강사 활동, 대학원 학위 등이 있는 사서교사로, 학교도서관 전문단체와 문헌정보학과 교수의 추천을 받아 〈표 6〉과 같이 구성하였다.

설문 대상으로 선정된 사서교사는 대면 또는 비대면 방법을 통하여 이 연구의 개요와 함께

사서교사의 4대 역할에 따른 국제·국의 주요 기준의 내용 구분을 위한 분석틀(〈그림 3〉참고)의 구성 체계를 설명하였다. 분석틀 상 사서교사의 4가지 역할은 1990년대 후반 미국의 학교도서관이라는 시·공간적 배경 설정에서 제시된 것이다. 미국이라는 공간적 배경은 차치하더라도 20여 년이 지난 시간적 배경에서 사서교사의 4대 역할을 그대로 우리나라 학교도서관 환경에 적용하기에는 무리가 있다. 4대 역할 명칭은 그대로 두더라도 역할을 수행하는 상황 조건을 우리나라 학교도서관 환경에 맞도록 재해석을 한 다음 설문을 실시하였다. 예를 들어 사서교사가 '교사'로서 역할을 수행하는 조건은 정규 수업 시간 또는 방과후 시간이나 방학 기간 중 일정 기간 다수 차시를 확보해 독서 수업 또는 정보활용 관련 수업 등을 단독으로 수행하는 것이다. 같은 방법으로 남은 사서교사의 역할 역시 우리나라 학교도서관에서 실현될 조건을 설명하였다.

사서교사의 4대 역할에 대한 온전한 이해를 전제로, 학교도서관 관련 국제·국의 기준 내용에서 해당 업무 관련 내용을 수행할 수 있는 사서교사의 역할을 표시하도록 설문 엑셀 시트 파일을 제공하였다. 이 엑셀 시트 파일은 설문

에 참여한 사서교사 15인을 대상으로 메일, 메시지 등 온라인으로 발송하였으며 내용별 사서교사의 역할은 중복될 수 있고, 해당하는 역할이 없을 수 있음도 함께 공지하였다. 2025년 4월 중으로 설문 대상 전원으로부터 응답 엑셀 시트 파일을 받았으며, 파일별 응답 예시는 〈그림 4〉와 같다.

설문 응답 결과를 통하여 국제·국의 기준의 학교도서관 업무 내용별 사서교사의 4대 역할에 해당하는가 그 여부를 파악하였으며, 최다 응답을 받은 사서교사 역할을 〈표 7〉과 같이 정리하였다. 예를 들어 FILA/UNESCO(1999)의 '학교의 사명과 교육과정에 기여'는 12명의 사서교사가 '교사'의 역할을 수행할 때 실현될 수 있다고 보았다. 그렇다면 '학교의 사명과 교육과정의 기여'는 사서교사가 교사로서 해야 할 업무 내용이라고 판단하였다. 이와 같은 방법으로 남은 10개의 FILA/UNESCO(1999) 기준 내용 역시 최다 응답을 받은 사서교사의 역할을 구분하였다. 이렇게 국제·국의 기준의 내용별 최다 응답을 사서교사의 4대 역할별로 다시 구분해 재정렬하고 내용별 공통점으로 상향 범주화하여 역할별 업무 내용으로 단순화하였다.

	사서교사의 직무 (해야 할 일)	교사	교수협력자	정보전문가	프로그램운영자	없음
		(단독수업)	(협력수업)	(사서)		
FILA/UNESCO, 1999	학교의 사명과 교육과정의 기여					
	독서와 학습의 즐거움 제공					
	도서관 이용 습관과 태도의 배양	v			v	
	정보의 이용과 창출의 경험 제공	v	v	v		
	학생의 학습활동에 대한 지원	v	v	v		
	정보의 활용과 평가 능력의 배양	v	v			
	정보자원의 접근과 경험의 제공	v	v	v		
	문명과 사회에 대한 인식과 자각 활동의 편성	v	v		v	
	시민의식의 고취	v	v		v	

〈그림 4〉 설문 응답 답변 예시

〈표 7〉 FILA/UNESCO(1999)에 대한 설문 응답 현황 예시

주요 기준	학교도서관의 업무(해야 할 일)	사서교사의 역할(ALA, 1998)				
		교사	교수 협력자	정보 전문가	프로그램 운영자	없음
IFLA /UNESCO, 1999	학교의 사명과 교육과정에서의 기여	15	10	5	7	
	독서와 학습의 즐거움 제공	14	11	7	4	
	도서관 이용 습관과 태도의 배양	14	12	7	3	
	정보의 이용과 창출의 경험 제공	1	1	13	2	
	학생의 학습활동에 대한 지원	1	1	13	4	
	정보의 활용과 평가 능력의 배양	1	1	9	9	
	정보자원의 접근과 경험의 제공	2	2	12	5	
	문화와 사회에 대한 인식과 자각 활동의 편성	7	12	8	7	
	시민의식의 고취	12	12	10	4	
	지역사회와의 연대	12	12	12	3	
독서의 장려	6	3	12	11		

4.2 역할별 사서교사의 직무와 업무 내용

학교도서관 관련 국제·국의 주요 기준에서 제시한 학교도서관 업무 내용을 중견 사서교사의 교육 경험을 토대로 사서교사의 4대 역할인 교사, 교수협력자, 정보전문가, 프로그램 운영자로 재분류하였다. 사서교사의 역할에 맞는 주요 기준의 내용을 수합하고, 공통의 내용을 통합해 상위 범주화하여 직무로 제시하였다.

사서교사가 '교사'로서의 역할을 수행하는 조건은 단회성 교육 활동이 아닌 단위 학교 교육과정 내 고정 시간표를 확보해 주기적, 안정적인 교육 활동을 하는 것이다. 위 조건에서 사서교사를 교사로 인식하게 되는 배경에는 교사는 수업 시간에 교과를 가르친다는 인식이 강한 보수적인 교육 현장을 반영한 것이다. 고정 시간표의 확보 방안은 정규 시간표에 편성될 수도 있고, 방과 후 학교 프로그램으로 운영될 수 있다. 또한 독서교육이나 정보활용의 교육을 사서교사 단독으로 수업한다. 설문에 응답

한 사서교사 모듬은 사서교사가 '교사'로서의 역할을 다하려면 〈표 8〉과 같은 학교도서관 기준의 업무를 담당해야 한다고 보았다.

사서교사가 '교수협력자'로서의 역할을 수행하는 조건은 정보활용교육을 방법으로, 정규 수업 시간에 교과 교사와 협력하여 교과 수업에 참여하는 것이다. 일반적으로 교과 교사와 함께 도서관 활용 수업에 참여하는 상황과 같다. 설문에 응답한 사서교사 모듬은 사서교사가 '교수협력자'로서의 역할을 다하기 위해서 〈표 9〉와 같은 학교도서관 기준의 업무를 담당해야 한다고 보았다.

그다음으로 사서교사가 '정보전문가'로서의 역할을 수행하는 조건은 학교도서관의 교육 활동을 지원하기 위한 도서관 서비스의 제공과 도서관 운영 전반의 업무를 담당하는 것이다. 도서관 서비스는 도서관법(법률 제19592호)에 따르면 '도서관 자료와 시설을 활용하여 공중에게 제공하거나 지원하는 대출·열람·참고 서비스, 각종 시설과 정보기기의 이용서비스,

〈표 8〉 ‘교사’로서 사서교사의 업무 내용

역할	업무 내용 (해야 할 일)	직무
교사	학교 목표의 성취를 위한 학습 공동체의 발전 교육과정 기반의 도서관 서비스 개발 및 운영 교육과정의 이해와 자원 관리를 통한 교수활동의 지원 학교의 사명과 교육과정의 기여 교육과정의 개발 지도(指導) 수업의 참여	단위 학교 교육과정의 참여
	도서관 이용 습관과 태도의 배양 교수학습에 필요한 정보와 자료의 활용 참여 중심 학습 지원을 위한 학습 환경의 설계 이용 지도 정보의 활용과 평가 능력의 배양 정보의 이용과 창출의 경험 제공 학교도서관을 활용한 수업 다양한 유형의 도서관 자료와 정보활용능력에 대한 지식과 기능의 습득 정보활용능력 탐구학습 정보의 소비와 창조를 위한 학습경험의 제공 학교도서관을 활용한 교육의 기획과 실시 교수매체의 조직	정보활용의 교육
	독서, 아동문학, 미디어와 문화에 대한 주도적인 진흥 활동 다중문해력 지원 평생 학습자로서의 성장을 위한 리더로서의 함양 문해와 독서의 활성화 독서 지도와 정보활용 교육의 계획 수립 독서의 장려 독서와 학습의 즐거움 제공	독서와 문해 교육
	시민의식의 고취 지적 자유의 가르침 학문적 정직성 교육	평생교육과 시민교육
	정보기술을 활용한 교실 수업과의 통합 과학기술(ICT)의 통합	정보통신기술의 활용

〈표 9〉 ‘교수협력자’로서 사서교사의 업무 내용

역할	업무 내용 (해야 할 일)	직무
교수 협력자	교사 대상 협력과 지원의 제공 교사와의 협동을 통한 교육과정 계획 및 개발 다양한 학교 구성원과의 협력 협력체계 학교 구성원과의 협력을 통한 단위 학교 교육과정의 계획과 실행 교과 교사와의 공동 수업 설계, 운영, 평가 학습자의 공동체 구축과 강화를 위한 협력적 업무의 촉진 학교도서관의 교육 활동을 위한 교원과의 의사소통 협력적 수업 계획, 교수, 평가를 위한 효율적인 지도 계획의 구축 교육과정 기반의 도서관 서비스 개발 및 운영 학교 목표의 성취를 위한 학습 공동체의 발전 수업의 참여 탐구학습 학문적 정직성 교육	교과와의 협력

역할	업무 내용 (해야 할 일)	직무
	다중문해력 지원 정보자원의 접근과 경험의 제공 학습을 위한 시설과 환경의 제공 참여 중심 학습 지원을 위한 학습 환경의 설계 정보기술을 활용한 교실 수업과의 통합	학습 환경의 조성
	정보의 이용과 창출의 경험 제공 교육과정의 이해와 자원 관리를 통한 교수활동의 지원 학생의 학습활동에 대한 지원	교육과정의 개발
	문화와 사회에 대한 인식과 자각 활동의 편성	시민교육의 실시
	교수학습에 필요한 정보와 자료의 활용 교수매체의 조직	정보활용의 교육

자료입수 및 정보해득력 강화를 위한 이용지도 교육, 독서활동 지원 등 모든 유·무형 서비스를 말한다. 일반적으로 도서관 자료의 조직과 관리, 단회성 이용자 지도를 수행하는 사서의 역할

에 가깝다. 설문에 응답한 사서교사 모듬은 국제·국의 학교도서관 관련 기준에서 <표 10>의 내용을 '정보전문가'로서의 업무 내용으로 판단하였다.

<표 10> '정보전문가'로서 사서교사의 업무 내용

역할	업무 내용 (해야 할 일)	직무
정보 전문가	봉사 신뢰할 만한 정보의 제공과 접근, 검색, 전달을 위한 정보 네트워크의 참여 도서관의 장서 시설 지식과 정보에 대한 지적, 물리적 접근에 보장 학교도서관의 정비 다양한 목적의 정보자료와 활동의 제공 정보자원의 접근과 경험의 제공 정보 자원의 선별 제공 참고정보 서비스 프로그램 등의 관리	도서관 서비스의 제공
	학교도서관의 경영 학교도서관 운영에 대한 지원 인적자원 등의 관리 학교도서관의 운영 교내외 관계 기관과의 협력 관계 학교도서관 운영의 총괄 학교도서관 업무와 관련된 의사소통과 조정 독서 지도와 정보활용 교육의 계획 수립	→ 도서관 이용의 총괄
	예술 작품의 감상 평생학습을 위한 협력과 지원의 제공 지역 내 문화 기관과의 협력 여가와 학습을 위한 환경의 조성 독서, 아동문학, 미디어와 문화에 대한 주도적인 진흥 활동 평생학습을 위한 협력과 지원의 제공 예술 작품의 감상 문화와 사회에 대한 인식과 자각 활동의 편성	문화 교육 환경의 조성
	정보의 이용과 창출의 경험 제공 교수매체의 조직	정보활용의 경험 제공
	이용 지도	도서관 이용 지도

마지막으로, 사서교사가 '프로그램 운영자'로서의 역할을 수행하는 조건은 단위 학교 교육과정 편성된 고정 시간표의 사서교사 단독으로 독서와 정보활용의 교육 등을 내용으로 하는 단회성 교육 활동(이벤트, 프로그램 등)을 운영하는 것이다. 설문에 응답한 사서교사 모듬은 학교도서관 관련 기준에서 <표 11>의 내용을 '프로그램 운영자'로서의 업무 내용으로 판단하였다.

지금까지의 논의는 학교도서관 관련 국제·국의 주요 기준에서 학교도서관의 역할을 담은 내용을 대상으로 ALA(1998)의 사서교사 4대 역할에 맞춰 설정한 분석틀로 재분류한 결과이

다. 이 결과 내용을 사서교사의 4대 역할별에 따른 직무로 구분하고 우리나라 학교도서관 환경에 따른 상황 조건을 고려해 업무 내용으로 정리하면 <표 12>와 같다.

학교도서관 관련 국제·국의 주요 기준을 근거로 재조정된 사서교사의 역할별 직무 내용이 『도서관법』 제40조(학교도서관의 업무) 항목에 부합하는가와 같은 정합성 여부를 한 번 더 살펴보았다. 교사와 교수협력자 역할과 그 직무 내용은 <그림 5>에서 보는 것과 같이 도서관법에서 제시한 학교도서관 본연의 교육적 역할(<표 2> 참고)에 수렴한다는 것을 확인할 수 있다.

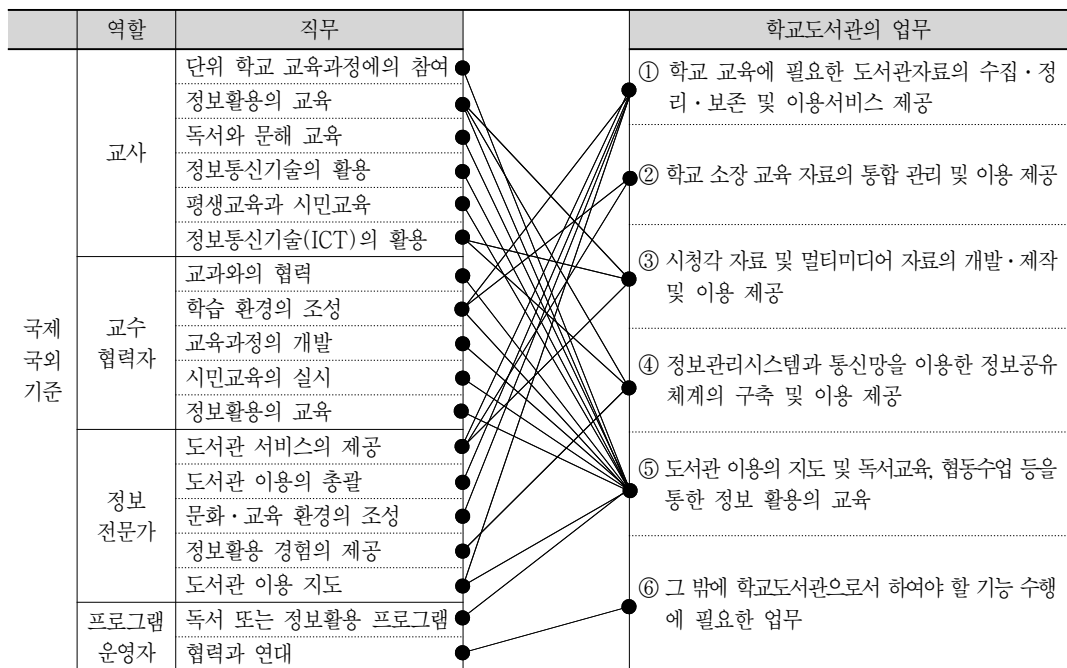
<표 11> '프로그램 운영자'로서 사서교사의 업무 내용

역할	업무 내용(해야 할 일)	직무
프로그램 운영자	건전한 인간 관계 형성 여가 생활을 위한 정보와 자료, 프로그램 등의 제공 정보센터로서의 다양한 프로그램의 제공 독서 프로그램 프로그램 등의 관리 학교도서관 운영의 총괄 독서의 장려 독서, 아동문학, 미디어와 문화에 대한 주도적인 진흥 활동 지역 내 문화 기관과의 협력 지역사회와의 연대 교내외 관계 기관과의 협력 관계	→ 독서 또는 정보활용 프로그램 협력과 연대

<표 12> 국제·국의 학교도서관 기준을 참고한 사서교사의 역할별 직무와 업무 내용

역할	직무	업무 내용
교사	단위 학교 교육과정의 참여	학교도서관 서비스를 기반으로, [정규 수업 시간] 또는 [방과 후], [방학 기간] 중 [단독]으로 [독서 수업]과 [정보활용의 교육] 등을 수행함
	정보활용의 교육	
	독서와 문해 교육	
	정보통신기술의 활용	
	평생교육과 시민교육	
	정보통신기술(ICT)의 활용	

역할	직무	업무 내용
교수 협력자	교과와의 협력	학교도서관 서비스를 기반으로 정보활용교육을 내용으로 [정규 수업 시간]에 교과 교사와 [협력]을 통하여 도서관활용수업을 수행함
	학습 환경의 조성	
	교육과정의 개발	
	시민교육의 실시	
	정보활용의 교육	
정보 전문가	도서관 서비스의 제공	학교도서관 서비스 제공에 필요한 도서관 운영 업무를 수행함
	도서관 이용의 총괄	
	문화·교육 환경의 조성	
	정보활용 경험의 제공	
	도서관 이용 지도	
프로그램 운영자	독서 또는 정보활용 프로그램	학교도서관 서비스를 기반으로 [방과 후], [방학 기간] 중 [단독]으로 [독서]와 [정보활용의 교육] 등을 내용으로 하는 단회성 프로그램을 수행함
	협력과 연대	



〈그림 5〉 국제·국의 기준과 학교도서관 업무 사이의 정합성

5. 결론

이 연구는 학교도서관과 관련된 국제·국의

의 주요 기준 내용을 사서교사의 역할에 따라 업무 내용을 재구성하는 것이 목적이다. 정보 활용교육을 기반으로 학교도서관의 교육적 역

할에 근거를 마련했다고 평가를 받는 ALA의 『Information Power: Building Partnerships for Learning』(1998)의 출간 이후, 국제·국의 도서관 관련 조직 등은 2000년대 초반 이후 학교도서관과 관련된 주요 기준을 지속적으로 발표하고 있다. 이 연구는 IASL(1993) 외 5건의 국제 학교도서관 기준과 미국, 영국, 일본 등 국외 학교도서관 기준 8건을 대상으로 사서교사의 역할에 따라 학교도서관 업무 내용을 재분류하였다. 이 재분류 과정은 ALA(1998)의 사서교사 4대 역할인 교사, 교수협력자, 정보전문가, 프로그램 운영자를 적용하였다.

학교도서관 관련 국제·국의 주요 기준을 사서교사의 역할에 따라 재분류하기 위하여 학교급별 오랜 학교도서관의 교육적 경험이 있는 사서교사 15인을 선정하고, 설문 조사를 실시하였다. 학교도서관 관련 기준 내용을 대상으로 사서교사의 역할에 따라 수행할 수 있는 업무 내용은 무엇인가를 설문했으며 그 응답 내용의 공통점을 참고해 상위 범주화하여 재분류하였다.

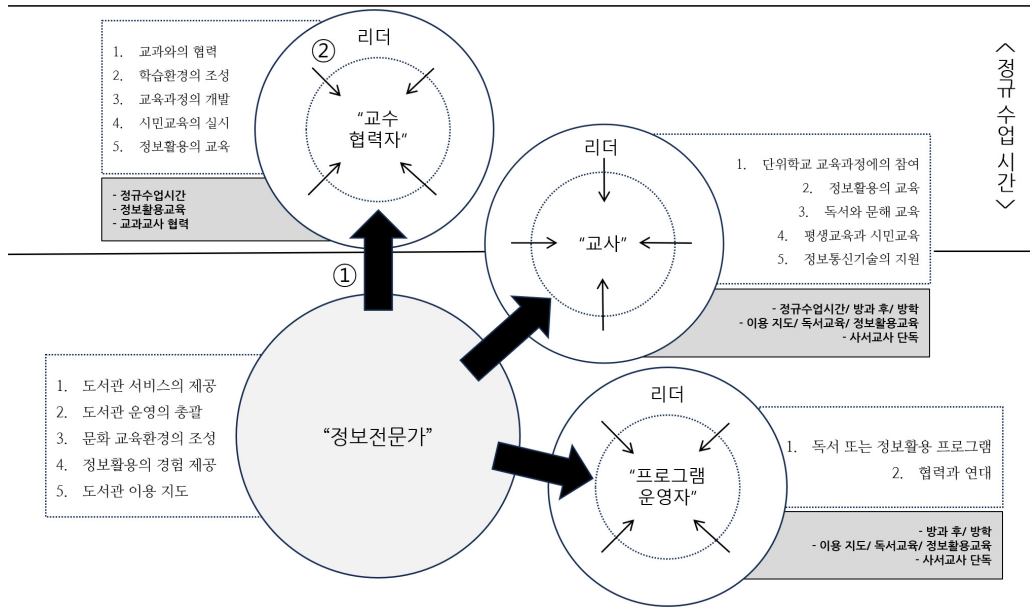
사서교사의 4대 역할 가운데 ‘정보전문가’는 우리나라 학교도서관 환경에서 도서관 서비스의 제공과 운영을 총괄하며, 단회성 이용 지도를 담당하는 것으로, 사서의 역할에 가장 가깝다고 할 수 있다. 학교도서관에서 사서교사가 정보전문가로서 수행하는 업무는 독서교육과 정보활용의 교육과 같은 교육적 역할을 수행하기 위한 사전 업무에 해당한다. 즉, 관중에 구분 없는 공통 역할로서 사서는 ‘학교 교육에 필요한 도서관 자료의 수집·정리·보존과 학교 소장 교육 자료의 통합 관리뿐만 아니라 시청각 및 멀티미디어 자료의 개발·제작을 담당’

(이상 도서관법 제19592호 제40조)하게 된다. 정보전문가를 제외한 사서교사의 남은 역할은 시간 조건, 관계 조건, 내용 조건에 따라 교사, 교수협력자, 프로그램 운영자의 역할을 맡으며 단위 학교의 교육 활동에 참여한다.

사서교사의 ‘교사’로서의 역할은 단회성 교육 활동이 아닌 장기적인 고정 시간표를 확보해 주기적, 안정적인 교육 활동을 수행한다. 교육 활동의 내용은 주로 독서교육과 정보활용의 교육(내용 조건)이며, 단위 학교 교육과정 내 정규 시간표 또는 방과 후 시간(시간 조건)에 편성될 수도 있다. 이때 교육 활동은 사서교사 단독(관계 조건)으로 진행한다. 사서교사가 교사로서의 역할은 수행하기 위하여 ‘단위 학교 교육과정’에의 참여, 정보활용의 교육, 독서와 문해 교육, 정보통신 기술의 활용, 평생교육과 시민 교육, 정보통신기술(ICT)의 활용’을 업무로 담당하게 된다.

사서교사가 ‘교수협력자’로서의 역할은 정보활용의 교육을 방법으로 정규 수업 시간에 교과 교사와 협력을 통하여 교과 수업에 참여한다. 일반적으로 교과 교사와의 도서관 활용 수업에서 하는 역할에 가깝다. 이와 같은 교수협력자의 역할은 ‘교과와의 협력, 교육과정의 개발, 학습 환경의 조성, 교육과정의 개발, 시민교육의 실시, 정보활용의 교육’을 업무로 담당하게 된다. 마지막으로 ‘프로그램 운영자’의 역할은 방과 후나 방학 기간 중 사서교사 단독으로 독서 교육과 정보활용의 교육 등을 내용으로 단회성 교육 활동을 통해 이뤄진다. 이 역할은 ‘독서 또는 정보활용 프로그램의 운영, 협력과 연대’를 업무로 맡게 된다.

사서교사의 역할별 업무 내용은 <그림 6>과



〈그림 6〉 (학교도서관 관련 국제·국의 기준에 따른) 사서교사의 역할과 업무 내용

같이 정리할 수 있다. 사서교사는 ‘정보전문가’로서 도서관 자료의 수집·정리·보존 등을 포함한 학교도서관 운영 전반을 상시 맡는다. 이 상시 업무를 기반으로 사서교사는 독서교육, 협력 수업, 도서관 프로그램 운영 등과 같은 교육 활동을 하며 시간, 관계, 내용 조건에 따라 교사, 교수협력자, 프로그램 운영자의 역할을 맡게 된다. 이와 같은 사서교사의 교육적 역할은 정보전문가로서의 역할에 기반하기 때문에 남은 역할에 대하여 직접적인 영향을 준다는 의미로 상향 표시 화살표로 표현하였다(〈그림 6〉의 ①).

이 연구는 ALA(1998)의 사서교사 4대 역할로 학교도서관 업무를 구분하였지만, 후속연구인 AASL(2009)에서 추가된 사서교사의 역할인 리더는 어떤 위상인가에 대한 설명을 〈그림 6〉에 표현하였다. 사서교사의 리더 역할은

독서교육과 정보활용의 교육을 담당하는 교사, 교수협력자, 프로그램 운영자가 갖춰야 할 내적인 공통 자질로 보았으며, 독립된 역할로 설정하지 않았다. 사서교사의 리더 역할은 교육 활동을 성공적으로 이끌어가는 내적 자질이기에 때문에 교사, 교수협력자, 프로그램 운영자 내부에서 영향을 주도록 표현하였다(〈그림 6〉의 ②).

이 연구는 사서교사가 학교도서관에서 어떤 역할을 맡으며, 각 역할에 따른 업무 내용은 무엇인가를 밝히는 데 있다. 이 논의 과정의 대상은 학교도서관과 관련된 국제·국의 주요 기준이다. 이 지점이 이 연구의 구분되는 특징일 수 있겠지만, 역으로 우리나라 학교도서관의 현실을 얼마나 반영할 수 있는가라는 점이 한계일 수도 있다. 아직까지 학교도서관이 수행하는 교육적 역할에 관한 연구는 초보 수준이다. 학교도서관의 교육적 역할에 대한 인식은 더디지만 꾸준

히 발전하고 있다. 2007년도 전문단체 수준의 교육과정인 『도서관과 정보생활』 교과 교육과정 기준이 처음 발표된 이후 근 20여년 만에 후속 교육과정 기준인 『2022 개정 교육과정 체계에 따른 도서관과 정보생활 교육과정』이 발행되었

다. 이 연구 역시 사서교사는 어떤 교육적 역할을 감당해야 하는가에 대한 기초적인 논의 수준이지만 향후 이 주제에 대한 좀 더 깊고 진보적인 다양한 후속 연구와 논의를 기대해본다.

참 고 문 헌

- 교육부 (2020). 사서교사 양성 및 역량 개발을 위한 표준 교육과정 개발 연구. 세종: 교육부.
- 교육부 (2022). 초중등학교 교육과정 총론. 세종: 교육부.
- 김중성 (2003). 미국 학교도서관의 정보활용능력 교육에 관한 연구. 한국문헌정보학회지, 37(2), 229-252. <https://doi.org/10.4275/KSLIS.2003.37.2.229>
- 도서관법. 법률 제19592호.
- 도서관법시행령. 대통령령 제34533호.
- 도서관정보정책위원회 (2022). 사서교사 양성체제 방안연구. 서울: 국립중앙도서관.
- 문유석 (2021). 최소한의 선의. 파주: 문학동네.
- 안인자 (2003). 사서교사(사서)의 직무 분석을 통한 양성기관의 교과과정 개발에 관한 연구. 한국문헌정보학회지, 37(3), 79-95.
- 이병기 (2005). 학교도서관 정보활용교육의 범위와 계열 설정에 관한 연구. 한국비블리아학회지, 16(1), 45-74.
- 이병기 (2006). 정보활동 중심의 도서관활용수업 모형에 관한 연구. 한국도서관·정보학회지, 37(2), 25-46.
- 이병기 (2024). 학교도서관 중심의 정보매체와 교수매체론(제4판). 고양: 조은글터.
- 李炯錫 (2011). 憲法上 教育制度 法定主義에 관한 研究. 박사학위논문, 圓光大學校.
- 초중등교육법. 법률 제19740호.
- 학교도서관진흥법. 법률 제18547호.
- 학교도서관진흥법시행령. 대통령령 제33343호.
- 한국도서관협회 (2025). 2022 개정 교육과정 체계에 따른 도서관과 정보생활 교육과정. 서울: 한국도서관협회.
- 文部科學省 (2016). 「司書教諭」と「學校司書」及び「司書」に關する制度上の比較. 출처: https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/dokusho/sisyo/1360933.htm

全國學校図書館協議會 (2019). 學校図書館に関する職務分担表.

출처: <https://www.j-sla.or.jp/pdfs/20190101syokumubuntanhyou.pdf>

AASL (2009). Empowering Learners: Guidelines for School Library Media Programs. Chicago: American Library Association.

ALA (1945). School Libraries for Today and Tomorrow: Functions and Standards.

ALA (1998). Information Power: Building Partnerships for Learning. Chicago: American Library Association.

ALA (2010). ALA/AASL standards for initial preparation of school librarians. Available: https://www.ala.org/sites/default/files/aasl/content/aasleducation/schoollibrary/2010_standards_with_rubrics.pdf/

ALA (2019). ALA/AASL/CAEP School Librarian Preparation Standards. Available: https://www.ala.org/sites/default/files/aasl/content/aasleducation/ALA_AASL_CAEP_School_Librarian_Preparation_Standards_2019_Final.pdf/

ALIA (2014). AITSL Standards for teacher librarian practice. Available: <https://www.alia.org.au/common/Uploaded%20files/ALIA-Docs/Communities/ALIA%20Schools/AITSL-Standards-for-teacher-librarian-practice-2014.pdf/>

CILIP (2014). CILIP Guidelines for Secondary School Libraries. CILIP School Libraries Group: London.

CLA (2014). Leading Learning: Standards of Practice for School Library Learning Commons in Canada. Ottawa: Canadian Library Association.

IASL (1993). IASL policy statement on school libraries. Available: https://iasl-online.org/about/organization/sl_policy.html/

IBO (2018). Ideal libraries: A guide for schools. Available: http://seniorlibraries.isdedu.de/uploads/9/6/7/3/9673148/ideal_libraries_ib.pdf/

IFLA (2015). IFLA school library guidelines (2nd revised edition). Available: <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines.pdf/>

IFLA & UNESCO (1999). School library manifesto. Available: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000113303/>

IFLA & UNESCO (2002). The IFLA/UNESCO school library guidelines. Available: <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/professional-report/77.pdf/>

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- Ahn, In-Ja (2003). Developing a curriculum of school librarians using a job analysis. *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 37(3), 79-95.
- Committee on Library and Information Policy (2022). *A Study on the Training System for Librarian Teachers*. Seoul: National Library of Korea.
- Kim, Jong-Sung (2003). A study on the information literacy education of school library in the USA. *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 37(2), 229-252. <https://doi.org/10.4275/KSLIS.2003.37.2.229>
- Korea Library Association (2025). *Library and Information Life Curriculum Based on 2022 Revised Curriculum*. Seoul: Korea Library Association.
- Lee, Byeong-Ki (2005). Study on the scope and sequence of information literacy instruction in school library. *Journal of the Korean Biblia Society for Library and Information Science*, 16(1), 45-74.
- Lee, Byeong-Ki (2006). A study on the model of library assisted instruction based on information activities. *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 37(2), 25-46.
- Lee, Byeong-Ki (2024). *Information Media & Instructional Media in School Library(4th edition)*. Goyang: Joeungeulteo.
- Lee, Hyeong-Seok (2011). *A Study on the Legislative Reservation for Educational System in the Constitutional Law*. Doctoral dissertation, Won-Kwang University.
- Ministry of Education (2020). *A Study on the Development of Standard Curriculum for the Training and Competency Development of Librarian Teachers*. Sejong: Ministry of Education.
- Ministry of Education (2022). *Elementary and Secondary School Curriculum Overview*. Sejong: Ministry of Education.
- Mun, Yu-Seok (2021). *A Little Goodwill*. Paju: Munhakdongne.
- The Elementary and Secondary Education Act. Act, No. 19740.
- The Enforcement Degree of Libraries Act. Presidential Decree, No. 34533.
- The Enforcement Degree of School Library Promotion Act. Presidential Decree, No. 33343.
- The Libraries Act. Act, No. 19592.
- The School Library Promotion Act. Act, No. 18547.

