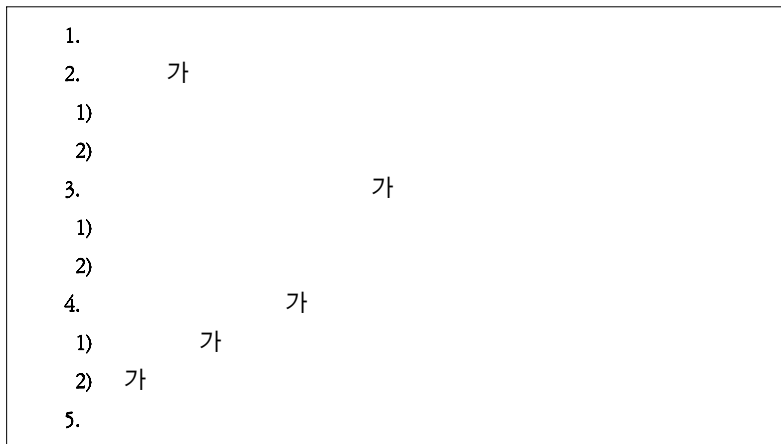


가치분석에 의한 기록관리 선순환 체계의 모색*

**



* 2007 4 < > .

** () () .

[국문초록]

가 ,
2 가 가
가 가 가
가 가
가 .
가 .
가 .
가 가 가
가 가 가
가 가
가 .
가 .
가 .
가
> . < 가
가
가 .
가 .
: 가, 가 , , , 가 , 가

1.

SAA 가 (appraisal)

가 가

.1) 가

, 가 2 가 가

가 가

가

가

가 AS

4390 .2) “ 가

가

가

가

가 가

가

1) Pearce-Moses, Richard , *A Glossary of Archival and Records Terminology*, Chicago: Society of American Archivists, 2004. p.31

2) National Archives of Australia, AS 4390-1996, Records Management, Standard Australia, 1996. clause 8.1. (Shepherd, Elizabeth and Yeo, Geoffrey, *Managing Records: a Handbook of Principles and Practice*, London: Facet Publishing, 2003.)

가 < >() 가 ,

2. 가

1)

가 , 가
 . 가
 ,
 .

(, 『
 - 『 ,
 2005. (, 『
 - 『 ,
 (recordkeeping) - 『 , 『 , 『
 『 4, , 2001.) , 『
 (, 『 , 『
 『 2, , 2000.), (, 『
 『 ,
 , 2005.) 가 .

, , 가 .
,

,가 ,
,
,4)

가
()

가 가 ,
2 가 -
, , 가 -가

5 · 3 · 1 7 ,
[2] .5)

4) , 『 』 , : , 2002. p.185
5) < > 15 1

〈표1〉 기록물의 보존기간별 분류기준

	<ul style="list-style-type: none"> • 7 1 1 • 8 1 1 • 9 1 1 • • • • • , , • • 가 , 3 , 1 , , • 가 가
	<ul style="list-style-type: none"> • 20 가 . • 가 20

: <

> 2

가

3 1
, , ,
,
20
가
< >
2 가
20 “
20
가 가

”
가 가

가

①

③

②

가

가 가

1

가

가 가

가

가 , 가 .

가 가 가 .

가

가 , 가 가

가 가 1 가

가 2

가

가

가

6) , 「 가 -」, 『 』 6, 2002. p.25 가

가 , 3

1

3 1 가

가

2)

가

가 7)

가

가

8)

7) , 『 』 , pp.76-84.

8) , 『 』 , 『 』 8, , 2003. p.61

〈표2〉 단위업무를 신설하는 경우

()			
	가	() () () () ()	()
()			
		1	2
			3

: <

> 4

,

.

.

,

,

가 .

.

.

가

,

가
 ,
 ,
 가 .
 가
 가
 가
 가 , 1
 가 2 가 가 가 . ,
 가
 가
 1, 2 가 ,
 가
 ,
 가
 ,
 .10
 10) , 「 가 - 가

가

3. 가

1)

11) 가
가
가 가

-」, p.13.

11) Shepherd, Elizabeth and Yeo, Geoffrey, *Managing Records: a Handbook of Principles and Practice*, London: Facet Publishing, 2003. p.101.

가

,12)

가

가

,13)

12) < > 34 3; <
7 , 8 , 9 .

13) < > 11

가
가 가 ,
(capture)
.14)
가
.15)
가
가
가

14) Shepherd, Elizabeth and Yeo, Geoffrey, *Managing Records*, p.101.

15) , p.4

가

5

.16)

가

가가

.17)

-
- 16) , 「 』 35-4, 2001. p.29 , 「 』
- 17) , 「 가 - 가
-』, p.9

가

가

2)

가

가

가
가

,18)

가

18) 「가 -」, p.16.

19)

가

20)

가

가

21)

19) , 『
 20) < 『 가 > 15 2 가
 21) , 『 가 -』, p.15

, 가

가 가

. ISO

15489

가

가

.22)

2

가

10

22) , 『 』 , p.215

가 , 가 가
,23)
“
가 가

24)
가

가 가 2 가 가

, 가 가
가
가가

23) , 『 』 ,

24) , 『 』 , 2005. p. 5.
』 , p.281.

가

,

.

,

가

.

.

가 가

.

가

.

가

2

가 가

.

가

,

가

,

가

가,

가

가 가

.

,

.

,

.

,

.

,

가

가

.

가

가

가

가

가

가

4.

가

1)

가

가

① . . . 가 , ②
. 가 가 가 , ③
가 가 가 3
가 ,27) 가 가 가
가 가 가 .
30:40:30 1, 2, 3 . 30:40:30
.
가
.

27) <공공기관기록물관리예관한법률 시행령> 제21조 제2항

28)

가
가

가

29)

20
가

가

가 가
가

가

(記述)

가 가 「 가
」 「 가 」
「 가 」 30)

28) <

> 21 3

29)

, 『

』, 2002, p.58

30)

, 가

31)

가 가 ,
 ,
 가
 가 가 .
 가 가 ,
 ,
 가
 가 가
 .
 가 가

32)

가 가 ,
 . 가
 .
 가
 .
 가 가

31) , 『 』 , p.58.
 32) , 『 』 . p.297.

,
.
가 가
, 가 가
,
.
가
가 ,
가 ,
,
.
가
가 .
, 가
,
(. .) .
33)
, 가
,
가 ,

33) , 『 』 , p.294

가

가

35)

35) <

> 39

가

가

가

가

, 가

,³⁶⁾ 가

1

, 2

가 가

36) <

> 28

가 가
. 가 37)

가
가

가
가 .

. 가 가
가
가 .

가 ,

가

37) < > 5

가 가 . 가 .
가 가 가 .
가 가가 ,
.

5.

가 가 , ,
가 .
, 가 , ,
가 ,
가 가 가
가 가 가
가 가 가
가 가
가 가

참 고 문 헌

- < >
가, 『 ISO 』, 2003.
『 』, : , 2002.
『 』, 2002.
『 』,
2003
『 』, : , 2002.
- Roper, Michael and Millar, Laura, *The Management of Public Sector Records: Principles and Context*, London: ICA/IRMT, 1999.
- Shepherd, Elizabeth and Yeo, Geoffery, *Managing records: a handbook of principles and practice*, London: Facet Publishing, 2003.
- < >
『 가 -
가 -』, 『 』 6,
2002.
『 가 』, 『
』 11, 1998.
『 -
-』,
, 2003.
- _____, 『 』, 『 』 8,

, 2003.

, 『 , 』 , 2005.

, 「 가 」, 『 가 』 , 2001,

, 「 가 가 」, 『 』 14, 2001.

, 「 (recordkeeping) - , 『 』 4, 2001.

_____, 「 가 」, 『 』 12, 2005.

, 「 - 」, 『 』 11. 1998

_____, 「 , 『 』 2, 2000.

, 『 - 』 , 2005.

Dan, Kathryn, "Acquisition, Appraisal and International Standard 15489", *Comma*, 1/2, 2002.

<http://www.ica.org/biblio/Contents,table%20des%20matieres_6.pdf> [cited. 06.May.2006.]

- < >
- [1999.1.29. 5709]
- [2005.7.22
- 18953]
- [2003.3.17
- 197]
- [1997.2.22 615],
- [1999.12.30 78]
- [2006.3.29 19413]
- [2000.9.18 58]
- ISO, *ISO 15489-1:2001 Information and documentation - records management*
International Standard Organization. 2001.
- National Archives of Australia, AS 4390-1996, *Records Management*, Standard
Australia, 1996.
- National Archives of Australia, *DIRKS(Designing Implementing Recordkeeping
Strategy) Manual*, NAA, 2001.

ABSTRACT

A Study on the Positive Circle System in Managing Records and Archives by Value Analysis

Lim, Na Rae

In general appraisal is process of the determining the length of the time records should be retained, and is defined as selecting records with second value. However, appraisal in boroad term includes analysis which value recrods have as well as selecting archival records. It means that analysis of Records value is carried and reflected in every processes of maintenance, use and disposition of records.

One of characteristic in records and archives management is that records process doesn.t finish as one process, but it creates and manages records repeatedly. When another records are created again after the previous process in these system, it should creates records with better value than before. It pursues positive circle system which satisfy users whenever it starts.

The study reviewed how analysis of records value is reflected in Records and archival system in Korea, and analysed Public Records and Archives Act to approve it. In results the study suggests having positive circle system finally.

Key words: recrods value, positive circle system, appraisal, analysis of recrods value, control of records value.