

기업사료의 수집·평가방안 연구

- 메리츠화재의 사례를 중심으로 -

*

1.	
2.	
1)	
2)	
3.	
4.	
1)	
2)	
3)	
5.	가
6.	

[국문초록]

* ()

(Identity)

가

가

가

가

가

가 가, 가

: , , , 가 ,

1.

·
· , 2002
· , 2004
· , 2005
· 가
· , 2005 9
· 가

(Identity)

1),

2),

3)

1)

2)

(Sarbanes-Oxley Act)
가
(Enron), (WorldCom)

2002 7

. 2001

2004 , 2005 4
, 2006 1 2007 1

4가

가

가

(accountability)

3) Harold P. Anerson, 「 Business Archives ; A Corporate Asset 」, 『 American Archivist 45(3)』, Summer1982, p 264

가

(Business Archives)⁴⁾

가

()
2005 ()
CI(Corporate Identity)

)'

(, , , ,)

가

가

5)

4)

가 가

2.

1)

가

가

가

6)

가

(母)

가

5)

, ,) , 「
-」,

(, 가,
(2005) .

6) Fredric. M. Miller,
, 2002, p 22

, 『

가

3.

(regulatory) .

(acquisitions

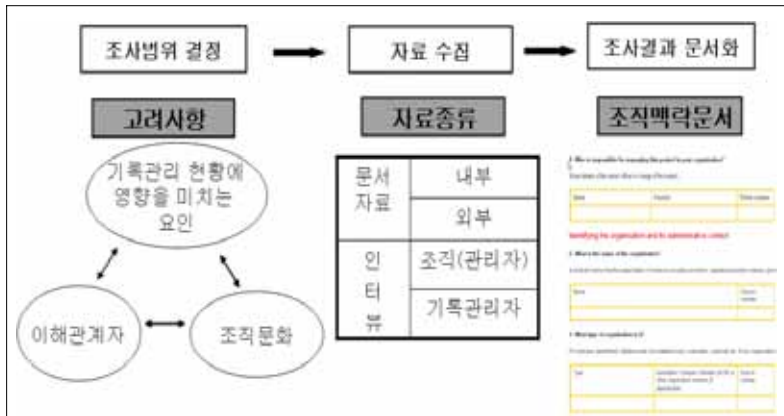
policy)

DIRKS(Designing and Implementing Recordkeeping

Systems) 8 Step A .8)

, 2004, pp 35-36

8) DIRKS . DIRKS Step A Step H 8 .



* : , 「DIRKS-Manual」, 『 8』, p 226

<그림 1> 예비조사 과정

- Step A : (preliminary investigation)
- Step B : (analysis of business activity)
- Step C : (identification of recordkeeping requirements)
- Step D : 가(assessment of existing system)
- Step E : (identification of strategy for recordkeeping)
- Step F : (design of a recordkeeping system)
- Step G : (implementation review)
- Step H : (post-implementation review)

DIRKS , 「DIRKS-Manual」, 『 8』

가

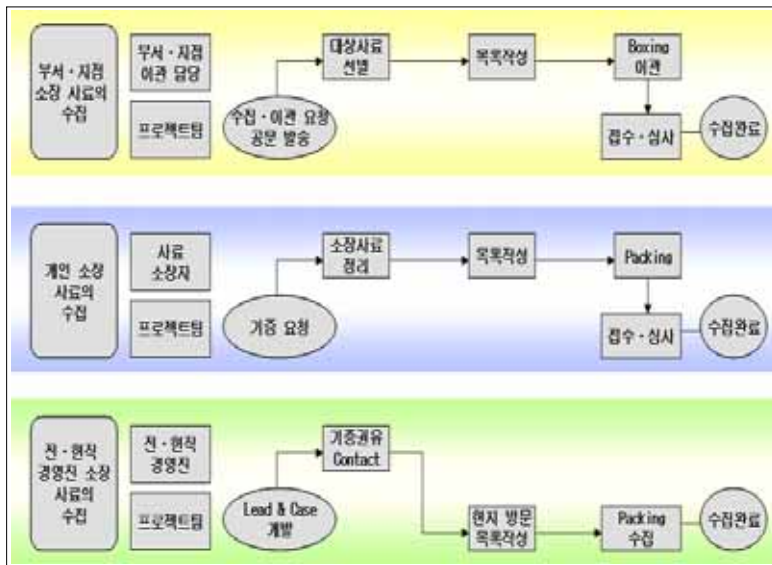
4.

(acquisitions policy)

가

1)

< 2 >



* : 「 」
 <그림 2> 메리츠화재 내부 수집활동 프로세스

6. , , , ,
7. , , , ,
8. 가 , , , ,

13)

가

20

가

가

가 가

2

가

가 가

13)

< 1 >

(Lead File)

(Case file)

,14)

가

,15)

,16)

,17)

가

14)

2002, pp 83-84). (F. Gerald. Ham, 가, < 2> & 가 가

16) < 3>

17) < 4>

. . . 가 가
 . . .
 가 .
 . ' ' .
 . 가
 . 가 가
 . 가 가
 ' 1 .
 , 2
 . 가
 .
 ' ' .
 가

· (全社的) 가 , , ,
·

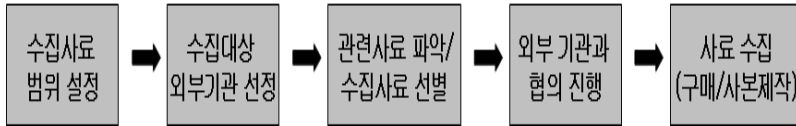
2)

, 가 ,

가 .

. 가 ,

< 3>



〈그림 3〉 외부 수집활동 프로세스

가 .
 가 .
 가 가 .
 가 ,
 , 가 ,
 가 1922 ,
 가 가 ,
 , 가 ,
 가

.18) < 4> 1937 5 1

1940 (新京支店)

가



<그림 4> 국사편찬위원회에서 소장하고 있는 메리츠화재 관련 사료

18) 1922 10 5
1950 5

『 36 』 1938 12 6
 가 , 가 (平壤)
 가 1938

전체 검색어 : 조선화재 | 총 200건

연표(5) 목록개수: 10 재정렬: 선택

연표 전체 보기		중분류별 보기
1	[구분] 회사기업가연표 [항목] 朝鮮火災海上保險(株) / 회사기업가연표 [날짜] 1922-09-18 [기관명] 국사편찬위원회	
2	[구분] 근대사연표 [항목] 古城管堂 외 41명이 신청한 朝鮮火災海上保險株式會社 설치 인가 [날짜] 1922-07-08 [기관명] 국사편찬위원회	
3	[구분] 근대사연표 [항목] 조선은행 대령지점 외 재만주 12개지점에 조선화재해상보험 대리사무 취 급을 수탁함. [날짜] 1922-10-23 [기관명] 국사편찬위원회	
4	[구분] 근대사연표 [항목] 조선화재해상보험주식회사, 임시주주총회 열고 만주국 新京지점 설치 및 자동차보험 糞糞에 관한 정관 개정 건 가결. [날짜] 1937-05-01 [기관명] 국사편찬위원회	
5	[구분] 근대사연표 [항목] 조선화재해상보험주식회사, 평양 대구에 지점 설치. [날짜] 1938-10-12 [기관명] 국사편찬위원회	

<그림 5> 한국역사통합정보시스템으로 검색한 메리츠화재 관련 사료

가 ,
가 .

가

가

, (寫本)

3)

(全社)

가 가 가 가



* :

<그림 6> 메리츠화재 역사찾기 이벤트 안내장

〈표 2〉 메리츠화재의 개인기증자 현황

5	4
6	14
7	10
8	30
9	13
	71

가 .

5. 가

가

가 19) 가

19) 가 1 가 2 가 . 1 가

가 가 . 2 가 1

가 가 가 가

(evidential value) 가 (informational value) (Theodore R. Schellendeg, 『 , 2002, p 147).

가 , 가 가 . , , 가 , 가 가 , 가 가 ,20) 가 < 3> , ,21)

〈표 3〉 사료의 평가 기준

가	- 가 - , 가 - 가 가
가	- 가 가(가) - () 가 - (,) 가
가	- 가 - , , , 가 , ,

가 가, 가, 가

가 2 가
20) Elizabeth Yakel, 『 , 』, 2003, p 35, p 64
21) 『 , 』, 가 2005-#1, p 6

가 . 가 ,
 가 가,
 , , 가 .
 가 가 가
 ,22)
 가 가 가
 가 가 가
 가가 가 가
 가 .

22) 가 . 가
 가 가 . 가
 가 가 가
 . 가 가 .
 가 . 가,
 가가 가
 가 (F. Gerald Ham, 『
 가』, , 2002, pp 112-119)

〈표 4〉 메리츠화재 사료 가치평가 기준

<p>1 ()</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ , 67 ◦ CEO ◦ ◦ 가 가 ◦ (가, , ,) ◦ 가) ◦ ◦ , , ()) (, ◦ ◦
<p>2 ()</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (, ,) ◦ ◦ (,) ◦ ◦ , ◦ 가 ◦
<p>3 ()</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ , , , ◦ 가 ◦ , , , ◦ ◦ 가 ◦ ◦

* : 「 」

가 가 < 4> 3

CEO

가 가 1
가
가 가 가 가 1

<표 5> 메리츠화재 사료 전시평가 기준

<p>1 ()</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ , 67 ◦ CEO ◦ 가 가 ◦ (가, ,) , , ◦ 가 , , ,) ◦ ◦ ◦ (, ◦ , , , ()) , ◦
<p>2 ()</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ◦ ◦ (,) ◦ ◦ 가 (, ,)
<p>3 ()</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ◦ ◦ 가 ◦ ◦

* : 「 」

가 가 가
 . 가 가 가
 . 가 (tentative) 가
 가
 가
 ,23) 가 가
 , 가
 가 ‘ 가 ’
 가 가

6.

. 가
 . ,
 가 가, 가 가 가 가

23) F. Gerald. Ham, ,
 가』 , 2002, p 173

가 가 .

가

(社史編纂),

가

가

가

가

가

(Identity)

가

가

가

가

_____, 「DIRKS-Manual」, 『 8 』,
 _____, 2003
 _____, 「
 _____」,
 _____, 2004
 _____, 「
 _____」,
 _____, 2005

Christopher L. Hives, 「History, Business Records, and Corporate Archives in North America」, 『Archivaria 22』, 1986

David R. Smith, 「An Historical Look at Business Archives」, 『American Archivist 45(3)』, 1982

F. L. Sward, 「Business Records management」, 『The American Archivist 29(1)』, 1966

Harold P. Anerson, 「Business Archives ; A Corporate Asset」, 『American Archivist 45(3)』, 1982

Ralph W. Hidy, 「Business Archives : Introductory Remarks」, 『American Archivist 29(1)』, 1966

【 】

<http://www.meritzfire.com>

<http://archives.meritzfire.com/>

SAA Newsletter <http://www.archivists.org>

<부록 1-1> 메리츠화재 사료선별 체크리스트 작성 사례

* : * : XXX * : 2005.08.04					
		/			
	1	2001. 11	OPEN(,)	○	
	2	2002. 9		X	
	3	2002. 12		○	
	⋮	⋮	⋮	⋮	
	⋮	⋮	⋮	⋮	
	11	2005. 3	OPEN	○	
	12	2005. 4	OPEN	○	
	13	2004. 7	2003 가	○	


* :


<부록 1-2> 이관사료 목록 작성 사례

* : * : XXX * : 2005.08.04						
1	1	1	OPEN	2001. 11	OPEN	
	3	2	OPEN	2003. 3	OPEN	
	4	3		2003. 3		
	·	·	·	·	·	·
	·	·	·	·	·	·
	·	·	·	·	·	·
	7	7		2004. 12		
12	8		2005. 2			
13	9	2003	가	2004. 7	가	

* :


<부록 3> 메리츠화재 사료 인수인계서

()	
“ 2005	”
:	()
:	()
: 2005	
 동양화재해상보험주식회사	

()	
“ 2005	”
:	()
:	()
: 2005	
 동양화재해상보험주식회사	

* : 「 」

<부록 4> 메리츠화재 사료 기증확인서



:

.

1. () :
2. :
3. :
4. :

.

XXX

* : 「 」

ABSTRACT

**A Case Study of a Acquisition & Appraisal Policy of
Business Archives
- With a focus on Meritz -**

Kim Hwa Kyoung

Business organization have developed in close association with the society afterward. Moreover, under capitalism business archives, though they are created in private sector, have started to have public characteristics and be used in public domain beyond internal use in business organization. Records and Archives management at a corporate level increasingly become indispensable. Business organization can use archive management to improve job efficiency and customer service and to facilitate legal matters, marketing, advertising, property management, personnel management and publicity. Additionally, They can secure corporate identity and social reliability as well as transparency in management. This is turn helps secure corporate competitiveness to play as a medium for creating new profit, which will enhance corporate brands.

The records and Archives management, which recently kicks off among business organization, are to collect scattered archives and seek systemic

management through archives management systems.

This study present ways to collect archives scattered before archives management systems were adopted according to archives management.

As a prior investigation, the scope and characteristics of business archives are defined. Visit to business organization to collect data and interview with officials responsible were carried out as a preliminary investigation to conduct acquisition policy. Based on the results of the investigation, acquisition policy of Meritz was conducted into internal and external collection activities, event collection activities. Value appraisal and display appraisal of archives were established as a appraisal policy for efficient management and utilization of collected business archives .

This study takes the case of Meritz Fire & Marine Insurance Co, Ltd (Meritz) as a example to present ways to manage business archives specifically.

key words: Business archives, Archives management, Acquisition policy, Appraisal policy, Business records