

한국 현대 기록관리 제도의 정립(1969-1999)

*

1.	
2.	
3.	
4.	
1)	
2)	
3)	
4)	(Archivist)
5)	
5.	

[국문초록]

1969-1999

가

*

: 《 》 (, 2004); 《 》 (, 2004);
《 》 13(2006);
《 》 6(2004)

가

(Archivist)

1.

1969-1999 가

가

가

가

가

가

[표-1] 정부기록보존소 사무분장(1969)

			MF

1974

가

3)

1983

4)

가

가 가

[-2]

[표-2] 정부기록보존소 사무분장(1983)

3) , 1974.11.6

4) , 1983.8.16

가 .
가 가 .

1991.2.1 13267 .

.⁸⁾ 6 . 37 (), 38
(), 39 (), 40 (), 41 ()

가 가

. 1991 ()

1996 5 가 , ,⁹⁾

.¹⁰⁾ 1996

7) , 1986.6.14
8) , 1991.2.1
9) , 1991.8.24

(Public Records)

가 가
가 . { -5}

가

[표-5] 정부기록보존소 부산지소 사무분장(1996)

			MF
			MF

1998

, { -6}

.11)

11) , 1998.2.19

1998 2

.12) 7

.13)

3.

1969-1999

[-8]

12) , 1998.2.28
 13) , 1998.7.22;
 , 1998.7.22

[표-8] 기록관리규정의 제정과 통합

		1984	1991
	(1961)		
	(1963)		
	(1961)		
	(1962)		
	(1962)		
	(1984)		

. [-9]

4 2 8 2

14)

14)

1979.6.15

[표-9] 기록관리규정 시행세칙

		1985	1987()	1991
	×			
		1973	1977() 1983()	
	×			
		1971	1983()	
		1984	1991()	

·
· 1961 15)
, , , ,
, , , ,
, 16)
·
· 1963 17)
· 1969 , ,
, , , ,
()¹⁸⁾, ()¹⁹⁾,
20), 10 , 5 , 3 , 1 7

15) , 1961.9.13
16) , 1963.11.20
17) · , 1963.12.16
18)
19)

10

(Life Cycle), (Records
Disposition Schedule) 1984
21)

{ -10]

가

1961
, 1982

, 1971

8
가 . 1984

20) 10

21) , 1984.11.23

[표-10] 기록관리규정의 제개정

제정	개정	제정	개정
1961	1970 1976 1982		
1962	1970		
1962	1971		
1984	1991		

가

{ -11 }

1960

. 1964

.22) 1979

.23) 1984

.24)

10

1~4

가

(, , 10 , 5 , 3 , 1

)

25)

1992

10

, [-12]

5

22) , 1964.4.22

23) , 1979.6.15;

, 1979.6.15

24) , 1984.12.31

25) , 1992.12.31

[표-12] 공문서 분류기준

1	.
2	1 ,
3	2 . . ,
4	3 ,
5	4 .

.([-12])
 1992 , , 10 , 5 , 3 , 1
 가, 1997 가 30 20 ,26)

[표-12] 보존기간 책정기준

가.	가
.	
.	가
()
. 가 .	.

26) , 1997.2.22

	가 가 가 가 가 가
30	가 20 가 가 20
20	가 30 가 10 가 10
10	가 6 가 6
5	가 4 5 가
3	가 2 3 가
1	가 2 가

(Records Group) 가 . 가
 가 .
 가 .
 가 .27)

4.

. 가
 .
 . <
 > ,
 가
 가 .28)
 .
 . 가

27) , 《 》 12 (1999,

28) . - , 《2000 》 (2000,
)

가 . 2

가

5

가

1980

1990

. 1997 2

. 5

가

, 가

100
 . 1998 , , ,
 ()
 12 18 1999 1 29 <
 > .29)
 6 32 ,
 .30)

1)

, , ,
 , , ,
 가 , 가 , 가
 , , 가

29) , 5 709 1999. 01. 29;
 1999.12.7;
 , 1999.12.30
 30) 《
 》 12 (1999,)

가 , 가 , 가 가

① 기록의 원칙

가

가

.31)

② 등록의 원칙

ID가
가 가
가

31) , , 가,
, ,
,
,
, 가 가 , 가 가 ,

가

, , .

③ 이관의 원칙

. 2
, , 7 .

④ 표준화의 원칙

.
.
, 가 ,
.

3)

① 대통령기록의 보존

40

가

② 비밀기록의 보존

가

4) (Archivist)

가

,

, 가, , , ,

1/4 1 , .

5)

7 1 .

3 5 . 2

3

5.

1969-1999 가

가

10
가
가
1999

가 , 가

가

(Archivist)

ABSTRACT

**Improvement of Contemporary Records Management
System of Korea(1969-1999)**

Jeon, Hyun-Soo

The period from 1969 to 1999 is characterized as the times of radical reform in contemporary records management system of Korea. First, National archives was organized and it's function has been upgraded. Second, regulations of records management were established, revised, and integrated into a regulation of office management. Records disposition schedule was set up. The last, public records law was established. According to this law National archives was reorganized such as the national center of archival institutions. Principles of registration, classification and compilation, based on the principle of provenance, were established and the system of archivist was introduced.

Key words: Records management, Archival institutions, Regulations of records management, Records disposition schedule, Public records law