

영구기록물관리기관 공공프로그램의 역할과 운영방안 연구

정은진*

- 1. 서론
- 2. 영구기록물관리기관 공공프로그램의 역할
 - 1) 공공프로그램의 기능
 - 2) 공공프로그램의 유형 및 특성
- 3. 해외 기록물관리기관의 공공프로그램 현황
 - 1) 출판 프로그램
 - 2) 전시 프로그램
 - 3) 교육 프로그램
- 4. 영구기록물관리기관 공공프로그램의 운영방안
 - 1) 찾아가는 서비스
 - 2) 아키비스트 : 공공프로그램·홍보 전문가
 - 3) 영구기록물관리기관 : 차별적인 문화·교육기관
- 5. 결론

기록물 보존의 궁극적인 목적은 기록물의 이용이라 여겨져 왔고, 기록정보서비스는 기록관리 업무 중 핵심 업무라 할 수 있다. 특히, 우리나라의 경우 영구기록물관리기관과 기록관리에 대한 인식이 부족하기 때문에, 일반 대중들에게 기록물관리기관과 기록관리 업무 및 소장하고 있는 기록물의 중요성을 알려 인식을 바꾸고 새로운 이용을 창출해야 한다.

잠재적 이용자에게 적극적으로 기록물과 기관, 기록관리 업무를 홍보하기 위해 영구기록물관리기관에서는 출판, 전시, 교육 프로그램을 이용할 수 있다. 외국의 경우 기록물관리기관에서 공공프로그램(Public Program), 아웃리치 서비스(Outreach Service) 등으로 구분되어 적극적으로 일반대중에게 영구기록물관리기관을 알리기 위한 서비스를 하고 있으며, 무엇보다도 교육 프로그램을 통해 기록물관리기관이 가진 기록물을 이용할 수 있도록 다양하게 지원하고 있다. 출판 및 전시 프로그램을 통해서도 기록물 이용을 늘리고, 기록문화를 확대해 나가고 있다.

우리나라에서도 영구기록물관리기관의 역할이 확대되고 지방 기록물관리기관의 설립이 의무화되면서 이제 영구기록물관리기관이 공문서를 모으는 행정기관으로만 역할을 하는 것이 아니라, 다양한 정보를 제공하고 교육이 이루어지는 문화교육 기관이 될 수 있도록 해야 한다. 공공 프로그램을 통해 기록물이 가진 다양하고 중요한 가치를 알게 하고 다양한 중요 기록물이 활발히 이용될 수 있도록 새로운 수요를 창출해서 영구기록물관리기관의 존립의 기반을 다지도록 방법을 모색해야 할 것이다.

이에 본 연구에서는 해외의 공공프로그램 사례를 통해 우리나라의 실정에 맞는 공공프로그램의 운영방안을 모색해 보고자 한다. 더해서 프로그램 기획자로서 아키비스트에게 요구되는

* 목포대학교 기록관리학 협동과정 석사

능력 및 영구기록물관리기관의 역할을 모색해 궁극적으로 기록물 이용을 늘리고 기록문화를 정착하는데 기여하고자 한다.

주제어 : 공공프로그램, 아웃리치, 교육, 출판, 전시, 기록물관리 기관

1. 서론

기록물관리기관이 기록물을 보존하는 궁극적인 목적은 보존 그 자체에 있지 않고, 이용에 있다. 기록물이 얼마만큼 사용되느냐는 기록물과 관련된 프로그램의 성립과 유지를 궁극적으로 정당화시켜주는 근거이다.¹⁾ 그러나 기록물에 담긴 정보로부터 이익을 얻을 수 있는데도 원하는 정보가 기록물 속에 있다는 것을 몰라서 사용하지 않는 사람들이 많다. 기록물을 이용하는 데 시간이 너무 많이 소모되기 때문에, 또 기록물관리기관이 너무 위압적이어서 기록물을 사용하지 않는 사람들도 있다.²⁾ 특히, 기록물관리의 중요성에 대한 개념이 대중적이지 않고 기록물관리기관의 존재조차도 모르는 사람이 많은 우리나라의 현실에서는, 기록물·기록물관리기관·기록관리 업무의 중요성을 대중에게 알리는 것이 필요하다.

2006년 개정된 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따르면 「영구기록물관리기관」은 기록물의 영구보존에 필요한 시설 및

1) James M. O'Toole, *Understanding Archives and Manuscripts*, SAA: 이승익 역, 2004, 『기록의 이해』, 진리탐구, p.46.

2) Mary Jo Pugh, *Providing Reference Services for Archives and Manuscripts*, SAA: 설문원 역, 2004, 『기록정보서비스』, 진리탐구, p.34.

장비와 이를 운영하기 위한 전문 인력을 갖추고 기록물을 영구적으로 관리하는 기관으로 규정하고 있다. 구체적으로 해당기관을 중앙기록물관리기관·헌법기관기록물관리기관·지방기록물관리기관 및 대통령기록관으로 지정하였다.³⁾ 그 중 중앙기록물관리기관과 지방기록물관리기관은 여러 계층의 이용자를 대상으로 하고, 그들의 이용 목적이 다양하기 때문에, 일반 대중에게 더욱 가깝게 다가가야 할 과제를 가지고 있다.

‘공공프로그램’(Public Program)⁴⁾은 이러한 영구기록물관리기관에 관해 대중이 인식할 수 있도록 하고, 기관의 기능을 대중에게 알리는 데 기여할 수 있는 활동을 말한다.⁵⁾ 공공프로그램에는 잠재적 이용자에게 소장 기록물을 알리는 것, 기록물관리기관을 방문하도록 장려하는 것, 연구자들이 기록물관리기관과 기록물을 더 효율적으로 이용하도록 교육하는 것 등이 포함된다.⁶⁾ 또한, 기록물관리기관의 임무와 관련된 요구를 가진 고객을 위해 서비스를 제공 및 확인하고, 특별히 서비스가 취약한 그룹과 그들의 요구를 위해 서비스를 맞추는 일련의 과정으로, 전시, 출판, 교육 등이 포함된다.⁷⁾ 그러므로 기록물과 기록물관리기관에 대한 인식이 부족한 우리나라에서 공공프로그램을 적극적으로 운영할 필요가 있다.

3) 공공기록물 관리에 관한 법률(전부개정 2006.10.4 법률 제8025호, 시행일 2007.4.5) 제3조 5항 참조.

4) ‘공공프로그램’과 ‘아웃리치(Outreach)’는 일반적으로 비슷한 의미로 사용되고 있는데, 본 연구에서는 영구기록물관리기관이 국가와 사회 전반에 공적 영향을 미칠 수 있는 도구로써 공공프로그램을 이용하기를 바라며 ‘공공프로그램’이라는 용어를 대표적으로 사용한다.

5) Pederson, Ann & Gail Farr, *Archives and Manuscripts: Public programs*, Chicago: Society of American Archivists, 1982, p.7.

6) Mary Jo Pugh, *op. cit.*, p.101

7) 미국 아키비스트 협회 용어집 Society of American Archivists. -A Glossary of Archival and Records Terminology (<http://www.archivists.org/glossary/index.asp>)

이와 같은 필요성에서 시작한 이 논문의 목적은 우리나라 중앙기록물관리기관과 앞으로 늘어나게 될 지방기록물관리기관내에서 이루어지고 있는 서비스를 확대하여 출판, 전시, 교육과 같은 공공프로그램을 운영할 수 있고, 이를 통해 이용자가 기관 및 소장 기록물에 대해 인식하여 새로운 이용을 창출할 수 있는 가능성을 제시하고자 하였다. 이에 앞으로 영구기록물관리기관이 중앙 및 지방의 행정기관을 넘어 문화·역사·교육 기관의 역할을 수행할 수 있는 근거를 제시하고자 한다.

2. 영구기록물관리기관 공공프로그램의 역할

1) 공공프로그램의 기능

기록물은 애초에 생산 목적에 따른 업무적·행정적 가치에 따라 현용기록(Records)으로 보존되지만, 그 기록물이 역사적 가치를 지니면, 업무적·행정적 목적 이외에도 경제적, 학술적, 교육 및 문화적 이용 등 다양한 목적을 위해 역사기록물(Archives)로 보존된다.⁸⁾ 현용 기록물은 ‘기록관’에서 이용할 수 있도록 제공되고,⁹⁾ 역사의 원 자료(raw material of history)인 역사기록물은 ‘영

8) Schellenberg는 역사기록물에 대한 정의에서, 현용기록물은 생성되고 축적되기 위한 특별한 목적에 의해 이용되고, 그 목적보다 다른 목적을 위한 가치를 가지고 있을 때 역사기록물(Archives)로 받아들일 수 있다고 했다. 공기록에 있어서는 두 가지의 가치를 말할 수 있는데 1차적 가치는 생산한 기관을 위해서이고 2차적 가치는 다른 기관과 비정부 일반인을 위한 것이다. T.R. Schellenberg, *Modern Archives: Principles and Techniques*, Chicago: SAA, 1956, p.16.

9) IRMT, *Managing Records in Records Centres*, ICA, 1999, 오향녕 역, 2002, 『자료관의 기록관리』, 진리탐구, p.35.

구기록물관리기관’에서 전체 사회의 이익을 위해 기록정보를 효율적으로 이용할 수 있도록 한다.¹⁰⁾

전체 사회의 이익을 위해 영구기록물관리기관이 관리하는 이러한 역사기록물은 다양한 목적을 가진 모든 국민이 이용할 수 있다. 그 중 지방기록물관리기관은 그 지역의 기록물을 수집·보존·제공하는 고유 기록관리 업무 외에 지역의 역사·정보·문화·교육센터의 역할을 함으로써 지역을 알고자 하는 시민들의 요구를 충족시키고 지역연구에 필요한 전문정보 제공 및 관련 프로그램을 개발·제공할 수 있다. 전문연구자들 뿐만 아니라 시민사회운동단체·봉사단체·지역 언론 등의 활동에 필요한 정보의 원천이 될 수 있는데, 이는 역사 외에 환경·사회·경제 등 여러 분야에서 얼마든지 가능한 것이므로 지역 연구를 위한 중요한 한 축을 이룰 수 있다. 학생들의 경우 다른 문화시설처럼 영구기록물관리기관을 견학하고 이용하여 지방기록물관리기관의 기록물을 이용할 수 있다.¹¹⁾

이러한 목적을 달성하기 위한 도구로 사용할 수 있는 것이 바로 공공프로그램(Public Program)이다. 사회교육기관에서는 다양한 ‘프로그램’을 운영하고 있는데, 이는 사회교육의 목적 달성을 위한 교육계획을 의미한다. ‘교육과정’이 학교와 같은 정규교육기관에서 운영되는 형식적으로 정형화된 교육계획이라면, 사회교육기관의 ‘프로그램(program)’은 좀 더 융통성 있고, 단순한 형태에서 복잡하고 다양하며 창의적인 형태로 전개되는 교육과정을 의미한다.¹²⁾ 영구기록물관리기관의 공공프로그램은 홍보기능

10) IRMT, *Managing Archives*, ICA, 1999, 오향녕 역, 2002, 『기록보존소의 기록관리』, 진리탐구, p.9.

11) 이영남, 2000, 「지방 기록물관리기관의 설립과 운영」 『기록보존』 제13호, pp.24-25.

12) 서명애, 2003, 「박물관의 어린이 교육프로그램 연구」, 석사학위논문, 중앙대학

을 발휘할 수 있는 경영의 한 방법이자, 이용자에 대해서는 서비스를 확대하는 기능이기도 하다.

우리나라의 기존 기록정보서비스¹³⁾는 공개 요청된 기록물을 공개할 것인가의 여부와 열람실에서의 정보 제공 서비스가 주를 이뤄왔다. 기록물을 이용하기 위해서는 먼저 공개가 선행되어야 하며, 영구기록물관리기관의 기록물을 다양하게 이용하기 위한 정책을 마련하기에 앞서 공개와 이용이 어떻게 이루어지고 있는지를 살펴봐야 한다. 기록물의 ‘이용’을 전제로 해당 기록물이 ‘공개’될 필요가 있으며 ‘이용’ 업무를 활성화하기 위해서는 소장 기록물의 성격과 가치에 따라 ‘공개’를 능동적으로 추진해야 한다. 영구기록물관리기관의 기존 기록정보서비스 위에 공공프로그램을 통해 서비스를 확대하는 것은 이미 업무상의 영향이 최소화된 기록물에 새로운 생명과 가치를 부여하는 작업이다. 이는 ‘영구기록물관리기관’을 일반 행정기관과 구분하게 하는 본연의 업무활동이라고 할 수 있다.¹⁴⁾

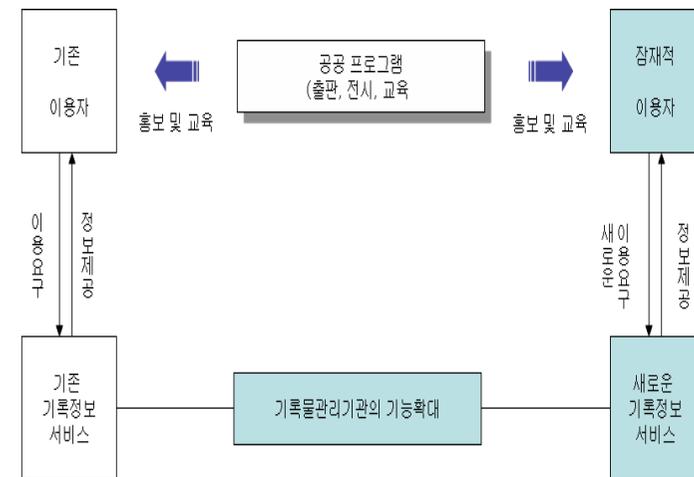
또한 공공프로그램은 그 자체로 기록정보서비스가 확대된 형태이면서, 이를 통해 서비스 대상의 확대를 가져올 수도 있다. 이는 공공프로그램이 잠재적 이용자와 기존 이용자 모두를 대상으로 하고 있으며, 잠재적 이용자의 새로운 이용 요구를 창출

교 예술대학원, 박물관미술관학과, p.33.

13) 오툴(O’Tool)은 ‘기록정보서비스(Reference Service)란 현재 이용자 및 잠재적 이용자가 소장기록을 활용하여 원하는 정보를 찾으려 하는 것이다’라고 정의했고(Mary Jo Pugh, Providing Reference Services for Archives and Manuscripts, SAA:실문원 역, 2004, 『기록정보서비스』, 진리탐구, p.17) 미국 아키비스트 협회(SAA)는 기록정보서비스를 ‘이용자의 관심과 관련하여 소장자료 내에서 이용자를 도와주는 서비스’라고 정의하고 있다.[cited 2006. 8. 5](<http://www.archivists.org/glossary/index.asp>)본 연구에서는 Reference Service를 모두 ‘기록정보서비스’라 칭한다.

14) 이원규, 2005, 「행정정보 및 보존기록물 공개의 운영과제」 『기록학연구』 제12호, pp.114-115

할 수 있는 가능성을 가지고 있음을 의미한다. <그림 1>에서 나타나듯 공공프로그램을 통한 새로운 이용요구의 창출은 곧 영구기록물관리기관의 기록정보서비스를 요구하게 되고 이는 기록정보서비스 이용자의 확장, 영역의 확대를 의미하는 것이다. 결국 이러한 방식으로 이용자가 늘어나게 되면 영구기록물관리기관의 위상도 달라질 수 있을 것이다. 또한, 공공프로그램은 새로운 이용자와 대중이 기록물관리기관을 방문하게 하는 하나의 방법이다. 공공프로그램이 열람실 외부에서 이루어지긴 하지만, 열람실에서 이루어지는 1:1 서비스 방식에서 나타나지 않는 새로운 이용자 요구를 접하기 때문에 기록정보서비스와 밀접하게 연결되어 있다고 할 수 있다.¹⁵⁾



<그림 1> 공공프로그램을 통한 기록물관리기관의 영역 확대 개념

15) James Edward Cross, “Archival Reference: State of the Art”, *Reference Services for Archives and Manuscripts*, New York: The Paworth Press Inc, 1997, p.10.

사회가 변하면서 이용자가 변하고, 그에 따른 정보 이용요구가 변화함에 따라 영구기록물관리기관은 다양한 목적의 이용요구에 부응할 수 있는 정보를 제공해야 할 것이다. 이제 ‘공개’ 청구를 통한 ‘이용’이 주류였던 기록정보서비스의 영역을 확대해 보다 적극적으로 정보를 제공하고 활용하기 위한 서비스가 요구된다. 또한 다양한 프로그램을 통한 서비스를 통해 새로운 이용자를 창출해 내는 일이 중시될 것이다. 이에 공공프로그램의 다양한 유형과 특성을 살펴봄으로써, 영구기록물관리기관에서의 공공프로그램의 역할을 확인할 수 있고 서비스 확대를 위한 근거를 마련할 수 있을 것이다.

2) 공공 프로그램의 유형 및 특성

공공프로그램의 필요성에 대한 인식과 함께, 그에 대한 연구도 활발해 지면서 공공프로그램의 성격에 대해 페더슨(Pederson)과 파(Farr)는 공공프로그램 활동을 대상에 대한 접근 유형에 따라 개별 접근(Personal Approach), 단체 접근(Group Approach), 사회조직 접근(Community Approach) 활동으로 나누었고,¹⁶⁾ 로(Roe)는 기본 정보 제공 프로그램과 광범위한 프로그램으로 구분했다.¹⁷⁾ 콕스(Cox)는 공공프로그램을 크게 출판, 교육, 전시, 오픈 하우스, 투어, 강연, 기념행사 등의 프로그램으로 이루어진 특별한 행사로 구분하고 있다.¹⁸⁾ 이를 정리해 보면 <표 1>와 같다.

16) Pederson, Ann, & Gail Farr, *op. cit.*, pp.13~22.

17) Kathleen D. Roe, "Public programs", *Managing Archives and Archival Institutions*. Chicago: The University of Chicago Press, 1988, p.225.

18) Richard J. Cox, *Managing Institutional Archives*, London: Greenwoodpress, 1992. p.166.

<표 1> 공공프로그램의 종류

연구자	구분 기준	구분 항목	종류 및 내용
페더슨 (Pederson) & 파(Farr)	대상 유형	개별접근	방문자 오리엔테이션, 기본 브로셔, 개별적으로 소식 전달, 개별 방문자 상대, 협력기관과의 개별적 활동
		단체접근	오리엔테이션, 가이드, 리플렛, 워크샵, 미니클래스, 전시, 특별 이벤트, 자원봉사자 활동
		사회조직 접근	소장 기록물과 재정을 바탕으로 기록물의 기부와 기금을 조성할 수 있는 활동
로 (Roe)	정보 내용	기본정보제공 프로그램	브로셔, 슬라이드, 기록물 수집 및 보존을 위한 인식에 도움을 줌
		광범위한 프로그램	교육, 출판, 기타 프로그램 기록물 이용 창출
콕스 (Cox)	종류	출판	기록관리업무에 대해 설명하고 활성화
		전시	워크샵, 수업 : 기록물의 특정 부분에 대한 개별적 연구 수행
		특별한 행사	전시, 오픈하우스, 투어, 강연, 기념행사

*출처 : Pederson, Ann & Gail Farr, *Archives and Manuscripts: Public programs*, Chicago: Society of American Archivists, 1982, pp.13~22.
Kathleen D. Roe, "Public programs", *Managing Archives and Archival Institutions*. Chicago: The University of Chicago Press, 1988, p.225.
Richard J. Cox, *Managing Institutional Archives*, London: Greenwoodpress, 1992, p.166.

출판은 가장 인기 있고 잘 알려진 프로그램으로 기록물관리기관이 소장한 자료와 서비스에 대한 정보를 소통하는 가장 가치 있는 도구이다. 그리고 그 효과는 다른 형태의 프로그램보다 쉽게 측정 가능하고 더 오랜 기간 동안 유지된다. 그러나 출판은 관련 직원의 시간과 비용, 생산비용, 디자인 등을 특별히 고

려해야 한다. 이것은 오랜 기간 동안 남겨지는 자료로써 출판이 잘못되었을 때, 어떤 측면에서 낭비가 될 수 있기 때문이다.¹⁹⁾ 출판 프로그램을 준비하는 데 있어서는 출판 자료의 이용과 출판 성과물에 대해, 차후의 이용확대에 대비하기 위한 정리 방침을 수립해야 한다. 그러면 기록물의 활용범위가 확대되어 기록물관리기관에 대한 인식도 확대할 수 있다. 성과를 사회에 환원하거나 상호간에 지식을 공유할 수 있다면 출판에 관한 이해와 협력을 이끌어낼 수 있고, 향후 기록물관리기관의 연구 활동에도 크게 도움이 될 수 있다.²⁰⁾

전시는 소장 기록물 및 관련 기록물의 가치와 기록물관리의 중요성을 알리고, 이용자에게 기록물관리기관에 대한 이해, 이용 및 지원을 이끌어 낼 수 있는 가장 입체적인 서비스 방식이다. 전시는 어떤 사물이 지닌 뜻의 전체 또는 한 부분을 전시주체가 선택한 전시방법을 통해 타인에게 전달하는 수단으로,²¹⁾ 넓은 의미로는 일반 대중과 의사소통 할 목적으로 자료를 보여 주거나 진열하여 전시품의 내용과 의미를 관객에게 전달하고 그 가치를 이해시키는 그 자체가 바로 교육활동이라고도 할 수 있다.²²⁾ 특히 영구기록물관리기관의 전시는 기관의 사명을 반영한 기획을 통해, 기록물 및 영구기록물관리기관의 이용, 역사적 사건에 대한 이해, 그리고 대중적 인식을 끌어낼 수 있다. 그러므로 전시 프로그램은 영구기록물관리기관의 공공 프로그램의

19) Pederson, Ann, "User Education and Public Relations", *Keeping Archives*, Australia: Australian Society of Archivists, 1993, p.325.

20) 사이타마현 지역사료 보존 활용 연합협의회, 『地域史料の検索と活用 : 라장호 역, 2004, 『지역사료의 검색과 활용』, 한울아카데미, pp.91-92.

21) 이영진 외 편, 2000, 『박물관전시의 이해』, 서울: 학문사, p.164.

22) 이미정, 1999, 「아동을 위한 박물관의 교육 서비스 연구」, 석사학위논문, 숙명여자대학교 교육대학원, 유아교육전공, p.9.

중요한 요소로 이후의 이용과 기록물에 대한 관심을 이끌어 내는 핵심적인 역할을 한다.²³⁾ 측정하기 어렵지만 잘 설계된 전시 프로그램은 분명 이익을 남겨준다. 전시를 통해 기관의 정체성을 투영해 보고 새롭게 프로그램을 개발하는 기회를 얻을 수 있다. 이용자는 기관과 기록물에 관한 더 올바른 인식과 전시된 주제에 대한 더 나은 이해를 가질 수 있다.²⁴⁾

한편 아래의 <표 2>를 통해 보면 페더슨(Pederson)은²⁵⁾ 다양한 아이디어로 기록관리 업무 전반에 걸쳐 전시의 주제를 선정할 수 있다는 점을 제안하였다.

<표 2> 기록물 전시를 위한 아이디어

종류	아이디어
일반	- 아카이브즈란 무엇인가
성과	- 모기관과 단체를 위해 기록물과 직원을 통해 돈과 시간을 아낄 수 있는 방법 - 새로운 시설, 프로그램, 장비, 출판 - 기념일 및 기념행사
수집	- 최근 수집 자료 - 기탁 자료(무엇이 포함되어 있는지) - 찾을 수 있는 레코즈 유형
정리	- 위조, 서명이 없는 자료, 복본, 흐트러져 있는 것들을

23) Kathleen D. Roe, *op. cit.*, p.228.

24) Kathleen D. Roe, *op. cit.*, p.240.

25) 페더슨(Pederson)은 영구기록물관리기관에서 전시의 첫 번째 단계는 일단 전시의 핵심을 결정하는 일로 주된 목적이 무엇인가를 고려해야 하며 이상적인 것은 다음의 네 가지의 목적을 모두 성취할 수 있도록 전시가 구성되어야 한다는 것이다. ① 소장자료를 보여주기 위해서인가? ② 기록물관리 자료, 업무, 영구기록물관리기관에 관한 특징을 이용자에게 제공하기 위해서인가? ③ 역사에 대한 핵심적인 부분을 교육하기 위해서인가? ④ 흥미, 호기심, 감상 등을 제공하기 위해서인가? (Pederson, Ann, "User Education and Public Relations", *Keeping Archives*, Australia: Australian Society of Archivists, 1993, p.315)

및 기술	<ul style="list-style-type: none"> 확인하는 탐색 작업 행정적 역사와 유래를 탐색하는 과정과 자원 특별 기록물
보존	<ul style="list-style-type: none"> 보존 이전의, 보존 중의, 보존 이후의 문서 마이크로 필름 형태의 보존 다양한 유형의 기록물을 관리하는 방법
정보 서비스	<ul style="list-style-type: none"> 기록보존소에서의 저작권(매뉴스크립츠, 예술품, 사진) 비밀과 프라이버시의 보호 도용/ 파괴의 영향 인기있는 연구주제에 관한 안내 및 기록물 소장 기록으로 만들어진 TV 프로그램, 책, 논문 등
지역사회	<ul style="list-style-type: none"> 어제와 오늘 -국경일 -기념 행사 -지역의 으뜸 -지역의 역사적 상징 및 주변 회사, 산업, 공공기관, 자선단체 등 -영웅과 그들의 가족 -지역적 특성

*출처: Pederson, Ann, "User Education and Public Relations", Keeping Archives, Australia: Australian Society of Archivists, 1993, p.317 내용을 요약함

교육은 영구기록물관리기관이 실제 자료들을 획득하고 보존하고 있다는 점에서 비롯된 기능이다. 역사적 가치가 있는 자료들을 다양한 방법으로 이용하고 접할 수 있도록 함으로써 사회적 경험과 역사에 대한 인식을 가능하게 한다. 이용자들은 일차 정보를 사용해 본 경험이 거의 없고, 기록물과 검색도구, 기록관리 업무는 너무 복잡해서 이해하기 어렵다. 그러므로 기록물을 잘 활용하도록 이용자를 교육하는 것은 기록물서비스 업무의 핵심적인 부분이며, 기관의 사명이라고 생각하는 아키비스트들이 많다. 오리엔테이션, 워크숍, 유인물이나 안내용 슬라이드, 비디오를 이용한 발표회 등의 이용자 프로그램을 통해 정보서비스 담당 아키비스트는 자신의 능력을 확대하여 이용자가 기록물을 더 효율적으로 이용할 수 있도록 지원할 수 있다.²⁶⁾

여러 가지 논란이 있을 수 있지만, 법적·행정적·문화적·교육적 기능을 모두 수행하는 사회교육기관으로 영구기록물관리기관도 기본역할을 해야 하며, 관련된 기능을 개발할 수 있도록 해야 할 것이다.

영구기록물관리기관은 출판과 전시를 통해 주요한 기록물의 존재와 의미를 드러내며, 교육을 통해 이들 자원에 대해 제대로 이해할 수 있는 통로를 이용자에게 보여주고 열어준다. 특히 국가 문화유산의 보존기관으로서 다양한 계층의 다양한 관심을 반영하기에 영구기록물관리기관의 교육은 무엇보다도 중요하다. 그리고 아키비스트와 같은 자체전문가를 확보하고 있으므로 그 교육적 기능이 더욱 중시될 수 있으며, 언젠가 방문하게 될 잠재적 관람객들을 교육대상으로 확대하도록 해야 한다. 이렇듯 공공 프로그램을 통한 서비스 활동은 기록물과 이용자의 소통의 매개체이며, 그 나라의 문화에서 차지하는 기록물과 기록관리 및 영구기록물관리기관의 위상을 알리는데 결정적인 역할을 수행할 수 있다.

3. 해외 기록물관리기관의 공공프로그램 현황

1) 출판 프로그램

모든 기록물관리에 관한 공공프로그램 중 출판 프로그램은 가장 다양하고 긴 역사를 가지고 있다.²⁷⁾ 오랜 역사를 지닌 해

26) Mary Jo Pugh, *Providing Reference Services for Archives and Manuscripts*, SAA: 설문원 역, 2004, 『기록정보서비스』, 진리탐구, p.26.

외의 영구기록물관리기관의 경우 출판 자료들에 대한 정보를 제공하고 있고 그 형태나 종류에 있어서도 매우 다양하다.

각 나라의 대표적 영구기록물관리기관이라 할 수 있는 미국의 The 'U.S. National Archives and Records Administration'(이하 NARA),²⁸⁾ 영국의 'The National Archives'(이하 TNA),²⁹⁾ 호주의 'National Archives of Australia'(이하 NAA)³⁰⁾에서는 <표 3>과 같이 출판물을 제공하고 있다.³¹⁾

<표 3> NARA, TNA, NAA의 종류별 출판현황

종류	NARA	TNA	NAA
브로셔, 소식지, 리플렛	2	-	3
가이드, 인벤토리, 목록집, 해제집	48	109	30
교육자료	6		5
기록관리 업무관련	4	16	32
기타 역사 및 학술 출판	16	27	16
총 계	76	152	86

이를 통해 보면 세 나라의 중앙기록물관리기관은 모두 '가이드, 인벤토리, 목록집, 해제집' 항목의 출판 비율이 높은 것을 알 수 있는데, 이들 출판물은 실질적으로 기록물을 이용하는데 도움을 제공하는 이용가치가 높은 자료라 할 수 있다. 각 나라의 중앙기록물관리기관은 기록관리 업무에 관한 이론 및 실습서에

27) Pederson, Ann & Gail Farr, *op. cit.*, p.28.

28) 미국 NARA 홈페이지 [cited 2007. 9. 30] (<http://www.archives.gov/>)

29) 영국 TNA 홈페이지 [cited 2007. 9. 30] (<http://www.nationalarchives.gov.uk/>)

30) 호주 NAA 홈페이지 [cited 2007. 10. 15] (<http://www.naa.gov.au/default.html>)

31) 영국 TNA 의 출판물은 온라인 판매용으로 서비스 되고 있으므로 브로셔와 소식지 같은 출판물을 제공하지 않고, 교육자료는 'Learning Curve'에서 온라인으로 서비스하고 있어 출판물에 분류되어 있지 않다.

대한 자료들을 제공하고 있고, 국가적으로 중요한 사건에 관한 역사 및 학술서도 활발히 출판하고 있다.

기록물관리기관마다 활발하게 운영되고 있는 출판 종류가 다르며 이를 통해 운영 가능한 출판 프로그램의 사례를 참고할 수 있을 것이다. <표 4>는 출판의 유형에 따라 참고 할 수 있는 기관과 출판 프로그램의 내용을 정리한 것이다.

<표 4> 출판의 유형에 따른 참고할만한 기록물관리기관과 프로그램의 내용

출판 종류	참고 기관	내용
브로셔, 뉴스레터	미국 미시시피 주립기록보존소	· 책, 정기간행물, 브로셔, 포스터의 61건 출판물 제공 · 브로셔 :미시시피주의 다양한 공공정보기관 소개 · 뉴스레터 : '미시시피의 역사'라는 제목으로 지역의 역사자료를 제공
카달로그	호주 뉴사우스웨일즈 주립기록보존소	· 뉴사우스웨일즈 공공부문용 카달로그 · 대중용 카달로그 · 아카이브 자료 키트, 아카이브 요약:무료 정보 리플렛, 책, CD-Roms, 인쇄된 가이드, 간단한 가이드, 기념품, 외부 출판물
교육자료	영국 글로스터셔 주립기록보존소	· 교육출판물 · 관련자료 CD-ROM과 패키지 형태로 제공 · 학교에서 이용 가능한 자료 초등용과 중등용으로 구분하여 제공
기록관리 업무관련	미국 미주리 주립기록보존소	· 기록관리업무 관련 서비스업체 정보 제공 · 제공 항목 : 보존 노트, 디지털 이미지 가이드라인, E-Mail 기록물 가이드라인, 공기록 마이크로필름화 가이드라인, 기록물센터 계획 시 고려해야할 보존문제, 기록관리 프로그램 매뉴얼, 가족 및 지역사 자료, 디

		지털 자료로부터 만들어진 마이크로필름 수납 원칙, 기록물 보존을 위한 공급 및 서비스, 전자기록물에 대해 기억해야 할 세 가지, 미주리주 기록관리 프로그램 가이드
지역정보 관련	미국 일리노이 주립기록보존소	· 주립기록보존소의 소장 기록물에 관한 요약 가이드 · 기타 일리노이주 지역에 관한 역사 및 정보 및 기록물 관련 정보 · 교육기관에 한해 지역의 역사와 관련 있는 특정자료(5건) 무료서비스

※ 미국 미시시피 주립기록보존소-Publications [cited 2007. 9. 30] (<http://www.mdah.state.ms.us/pubs/index.html>)
호주 뉴사우스웨일즈 주립기록보존소- Publication [cited 2007. 9. 30] (http://www.records.nsw.gov.au/staterecords/publications_3353.asp)
영국 글로스터셔 주립기록보존소-Publication Scheme [cited 2007. 9. 30] (<http://www.gloucestershire.gov.uk/index.cfm?articleid=6455>)
미국 미주리 주립기록보존소-Publications [cited 2007. 9. 30] (<http://www.sos.mo.gov/archives/pubs/>)
미국 일리노이 주립기록보존소-Publications [cited 2007. 9. 30] (<http://www.cyberdriveillinois.com/departments/archives/publications.html>)

출판 프로그램은 내용이나 형태에 있어 다양성을 기할 수 있다. 이에 이용자가 출판 자료에 접근하는 기준도 다양하게 제시할 수 있다. 내용에 있어서는 기록물관리기관 정보, 기록물 정보, 기록관리, 교육내용, 역사 및 학술 내용 등으로 구분할 수 있고, 형태에 있어서는 ‘책자’형태가 많으나 ‘CD’, ‘CD-ROM’, ‘Microfilm’, ‘Microfiche’ 등의 형태로 출판되고 있다. ‘책자’ 내에서도 ‘책, 지도, 포스터, 화집’ 등의 종류로 구분할 수 있다. 가장 주목해야 할 점은 중앙기록물관리기관은 국가 역사 전반을 다루고 기록관리 업무에 대한 관심이 많고, 지방기록물관리기관은 그 지역의 정보와 역사에 대한 내용을 담고 있는 출판물이 주를 이룬다.

지금까지 살펴본 미국, 영국, 호주의 지방의 기록물관리기관

중 출판 프로그램이 운영 실태를 내용 및 형태별로 정리하면 <표 5>과 같다.

<표 5> 미국, 영국, 호주의 주립기록보존소의 출판물 종류

국가	지역	출판물 종류	형태
미국	일리노이	출판, 교육자료	책, CD-ROM, Microfilm, MicroFiche
	노스캐롤라이나	국가기록, 주립기록, 군기록, 테네시 기록	책, Microfiche
	사우스캐롤라이나	최근출판물, 스페니쉬의 정착과 권한, 전쟁, 기록물 편집, 내전, 미국흑인 역사, 계보 출판, 미국 원주민 역사, 기타, 커리큘럼 패킷, CD-ROM	책, CD-ROM, CD, 화집, 포스터
	메릴랜드	메릴랜드의 설립, 법아래 종교 자유, 기타	책, 지도
	미주리	기록물 및 기록관리관련 출판물	On-line
	뉴욕	역사기록물 가이드, 정부기록물 관리, 역사기록물 관리, 역사기록물을 이용한 교육, 뉴욕 주립기록보존소에서 발행한 책과 매거진	On-line, 책
	미시시피	책, 정기간행물, 브로셔, 포스터,	
영국	웨스트 글라모건	책/소책자, 지도, 사진 및 카드, 기타	
	올버햄프턴	분류 없음	책, CD-ROM, CD
	스코틀랜드	검색가이드, 기록보존소 수집물 및 건물, 포스터, 교육자료	책, CD-ROM
	글로스터셔	연차보고서, 용어집, 가이드 및 리스트, 가이드, 계보, 지역역사, 팜플렛, 지도	

호주	뉴사우스웨일즈	년차보고서, 카달로그, 최근 출판물, 뉴스레터, 잡지
	사우스오스트레일리아	토착민 역사 기록물, 가족사 기록물, 정보자유(정보공개) 출판물, 프라이버시 출판물, 기록관리 출판물, 회의 및 보고서

2) 전시 프로그램

출판과 교육 프로그램이 대부분 오프라인에서 이루어지는 데 비해 전시는 많은 기록물관리기관에서 온라인 서비스되고 있다. 특히 미국의 NARA의 전시프로그램은 On-line을 통해 36개의 주제를 정해 관련 홈페이지를 제공하고, 주제와 관련된 다양한 정보를 부가적으로 얻을 수 있도록 하고 있다.³²⁾ ‘앞으로 있을 전시(Upcoming Exhibits)’와 ‘순회전시(Travelling Exhibits)’의 항목을 통해 오프라인에서 이루어지는 전시에 대한 정보를 제공하고 있고, ‘특별 문서(Featured Documents)’에서는 역사적 가치가 있는 총 13개의 기록물을 선정해, 영구기록물관리기관이 소장하고 있는 유일 기록물을 이용해 어떤 형태의 전시를 이끌어낼 수 있는가에 대해 보여준다.³³⁾

32) 미국 NARA-Online Exhibits (<http://www.archives.gov/exhibits/>)

33) 13개 항목은 자유헌장(The Charters of Freedom), 가나가와 협정(The Treaty of Kanagawa), 휘슬러의 측량 에칭(Whistler's Survey Etching), 콜럼비아 해방법(The District of Columbia Emancipation Act), 노예해방선언(The Emancipation Proclamation), 오 헨리 플립퍼(Lt. Henry O. Flipper), 19차 수정헌법(The 19th Amendment), 일본 항복 문서(Japanese Surrender Document), 마셜플랜(The Marshall Plan), 북대서양조약(The North Atlantic Treaty), 잭키 로빈슨의 편지(A Letter from Jackie Robinson), 우주비행사 존 글렌과 프렌드쉽7호 계획(Astronaut John Glenn and the Friendship 7 Mission), 아폴로11호 비행 계획(Apollo11 Flight Plan), 마그나 카르타(The Magna Carta)이다.(미국 NARA-Online Exhibits/Featured Documents [cited 2007. 9. 25] http://www.archives.gov/exhibits/featured_documents/)

영국의 TNA의 전시 프로그램은 ‘연구, 교육 및 온라인 전시(Research, Education & Online Exhibition)’ 항목 내에서 서비스되고 NARA와 마찬가지로 ‘특별 전시(Featured Exhibitions)’에서 국가적으로 의미가 있는 사건과 관련 있는 기록물에 접근하기 쉽도록 전시했다.³⁴⁾ 다른 점이 있다면, NARA는 의미 있고 중요한 기록물 자체를 선정했고, TNA는 중요한 주제를 선정해 기록물을 전시했기 때문에 범위가 더 넓다.

전시는 일반적으로 직접 사물을 보고 관찰하는 활동을 통해 의미를 부여하지만, 온라인 전시에서는 공간과 시간적 제약이 없기 때문에 오프라인에서 제공하는 전시정보보다 더 넓은 정보를 제공할 수 있다. 따라서 오프라인에서 기획되고 있는 전시 일지라도 온라인에서 서비스할 수 있도록 해야 한다.

영구기록물관리기관에 위치한 대부분의 전시실에서는 상설 전시가 열리고 있고, 특별한 목적에 의해 기획전시를 계획할 수 있다. 이 때, 전시 프로그램은 특별한 강연, 세미나, 워크숍, 필름 프리젠테이션, 기념 행사, 등의 특별한 행사 등과 함께 진행될 수 있다.³⁵⁾ 또한, 전시 공간에 따라 관내전시와 관외전시로 구분할 수 있는데, 관내에서 이루어지는 전시가 일반적이거나, 순회전시나 야외전시 등으로 구성되는 관외전시도 중요하다.

호주의 NAA는 오프라인 전시에 대한 정보를 크게 ‘관내전시(On Show in Canberra)’와 ‘순회전시(On Tour Around Australia)’로 나누어 ‘전

34) 특별전시에서는 보물(Treasures), 넬슨, 트라팔가(Nelson, Trafalga), 홍보 필름(Public Information Films), 전쟁에 관한 작품(The Art of War), 1차 세계대전(First World War), 영국 전쟁(British Battles)이다. (영국 TNA-Exhibitions [cited 2007. 9. 17] <http://www.nationalarchives.gov.uk/exhibitions/>)

35) James Gregory Bradsher & Mary Lynn Ritzenthaler, 1988, “Archival Exhibits”, *Managing Archives and Archival Institutions*, Chicago: The University of Chicago Press., pp.238.

시주제, 장소, 일정'에 관한 정보를 제공하고 있다. 현재 진행되고 있는 전시들은 전시에 관한 간단한 정보가 제공되고, 이미 끝난 전시에 대한 정보도 따로 온라인에서 서비스하고 있다.³⁶⁾

온라인 전시와 순회 전시 정보, 지역적 특징을 살린 전시주제를 모두 포함하고 있는 미국 미주리주 주립기록보존소의 전시를 보면, 크게 '온라인 전시(Online Exhibits)', '순회전시(Traveling Exhibits)', '주와 국가의 온라인 전시 링크(Links to State and National Online Exhibits)'로 나뉜다.³⁷⁾ 주제는 미주리주의 초기역사, 주립정신병원, 주립 교도소, 지역 지도 등을 다루고 있어 대부분의 내용이 지방기록물관리기관이 기획할 수 있는 지방의 역사 및 정보와 관련된 전시주제들이고, 국가적으로 중요한 기록물과 기관들을 연결해주고 있다.

기록물관리기관의 전시는 대부분 주제전시 형태이다. 그러나 전시를 통해 고유의 영구기록물관리기관의 기록물관리업무에 관한 독창성과 중요성을 알릴 수 있다. 미국 사우스캐롤라이나의 '사우스캐롤라이나 아카이브-역사국 100년의 전시'를 보면 1세기 동안 주립기록보존소가 무슨 활동을 했는지에 대해서 알

36) 호주 NAA-Gallery Exhibitions [cited 2007. 10. 14]

(http://www.naa.gov.au/Exhibitions/past_exhibitions/past_exhibitions.html)

37) · 온라인 전시(Online Exhibits) : 과거로 가는 티켓:미주리주의 첫 25년(Ticket to the Past:The First 25 Years of the Missouri State Fair) · 치료에 대한 탐구:미주리주의 첫 주립 정신병원에서의 치료와 보호(Quest for a Cure : Care and Treatment in Missouri's First State Mental Hospital) · 뒤집어라! 트루먼의 기차유세를 기억하라(Upset! Truman's Whistle Stop Campaign Remembered)
· 순회전시(Traveling Exhibits) : 미주리주 지도그리기(Mapping Missouri) · 미주리주를 횡단하는 루이스와 클라크: 역사 경관 지도(Lewis & Clark Across Missouri: Mapping the Historic Landscape) · 과거로 가는 티켓: 미주리주의 첫 25년(Ticket to the Past: The First 25 Years of the Missouri State Fair) · 역사적 판결: 미주리주 재판소 심리 (The Verdict of History : Examining Missouri's Judicial) 미국 미주리 주립기록보존소-Exhibits [cited 2007. 10. 9] (<http://www.sos.mo.gov/archives/exhibits/>)

수 있도록 기록물관리관련 업무를 주제로 전시했다.³⁸⁾ <그림 2>처럼 초대 아키비스트, 기록물의 관리, 역사적 보존, 접근 가능하도록 하기 위한 기록물의 보존과 제작(마이크로필름, 인덱스 작업, 디지털화 작업 등), 수집물 아이টে에 관한 내용을 사진과 함께 약술하고 있다.



<그림 2> 사우스캐롤라이나 주립기록보존소에 현재 전시 중인 프로그램

대부분의 기록물관리기관은 전시 프로그램을 통해 보람을 찾을 수 있는데 그 이유 중 하나로 시민으로써 긍지가 생기는 것을 들 수 있다.³⁹⁾ 그러므로 지방기록물관리기관이 지역적 특징을 가지고 있는 전시주제를 기획할 때 무슨 주제로 어떠한 기록물을 이용할 것인가는 아주 중요하다.⁴⁰⁾

38) 미국 사우스캐롤라이나 주립기록보존소-On-Line Exhibits [cited 2007. 10. 9] (<http://www.palmettohistory.org/exhibits/centennial/centennial.htm>)

39) James Gregory Bradsher & Mary Lynn Ritzenthaler, *op. cit.*, p.228.

40) 페더슨(Pederson)은 기록관리에 관한 전시주제 중 지역사회에 관한 주제로 다음과 같은 것들을 참고할 수 있다고 했다. 어제와 오늘, 국경일, 기념 행사, 지역의 대표, 지역의 역사적 상징 및 주변, 지역의 회사, 산업, 공공기관, 자선단체 등, 지역의 영웅과 그들의 가족, 지역적 특성(Pederson, Ann, "User Education and Public Relations", *Keeping Archives*. Australia: Australian Society of Archivists, 1993, p.317)

뉴욕 주립기록보존소는 홈페이지의 ‘사진 갤러리(Photo Galley)’를 통해 지역의 정보를 제공할 수 있는 기록물을 전시하고 있다.⁴¹⁾ ‘뉴욕의 보물’편에는 뉴욕을 대표할 만한 기록물과 중요한 역사적 사건들과 관계된 기록물을 설명과 함께 전시했고, ‘선거인단’에서는 특정 해에 치러진 선거의 선거인 명부를 공개했다. 이는 지방기록물관리기관이 할 수 있는 특정 기록물을 위한 전시의 형태를 보여주고 있으며 ‘뉴욕의 농업’과 ‘뉴욕내의 반역’은 특정한 주제를 선정해 지역의 정보를 알려주고 있다.

이처럼 기록물관리기관에서 이루어지는 전시는 기관이 소장한 기록물과 기록관리 업무의 특성을 살린 전시를 개최할 수 있다. 특히 지방기록물관리기관은 그 지역의 역사와 정보를 주된 주제로 하여 전시를 개최하고 있음을 알 수 있다. 관내에서 이루어지는 전시뿐만 아니라 순회전시나 전시물대여와 같은 적극적으로 기록물을 알리는 전시가 보편적으로 이루어지고 있고, 온라인에서의 전시활동은 다른 프로그램보다 더 활발히 운영되고 있음을 알 수 있다.

3) 교육 프로그램

교육 프로그램은 교육대상을 누구로 할 것인가에 따라 성격이 결정된다. 일반인, 학생, 학술 연구자, 기록관리전문가 등 대상에 따라 단순한 투어와 오리엔테이션을 할 것인지, 교육에 도움이 되는 수업을 마련할 것인지, 학술 연구를 수행할 수 있도록

41) 갤러리 중 지역적 특징을 가지고 있는 항목은 뉴욕의 보물(New York's Treasures), 선거인단(Electoral College), 엔디콧 존슨 이야기(Endicott-Johnson Story) 뉴욕의 농업(New York Agriculture) 세계 역사 및 지리(Global History and Geography) 장소 삽화(Site Illustrations) 뉴욕내의 반역(Treason in New York) 등이 있다.

록 기록물 이용방법을 교육해야 하는지, 기록물관리에 관한 전문 강의를 진행해야 하는지 등 교육의 내용과 수준이 달라진다. 또한 어떠한 교육효과를 노려야 할 것인가를 고려해 프로그램을 계획할 수 있다.

미국 NARA의 교육 프로그램은 ‘교육자 및 학생(Educators and Students)’에서 ‘교육자를 위한 정보(Information for Educators)’와 ‘학생을 위한 정보(Information for Students)’로 나누어 원하는 정보별로 접근할 수 있도록 했다.⁴²⁾

영국의 TNA는 학술연구(Academic Research), 연구 가이드(Research Guides), 유료 연구(Paid Research), 전시(Exhibitions), 교사, 부모, 어린이(Teachers, Parents and Children), 배우는 과정(Learning Curve)의 항목으로 나누어 서비스하고 있고 전체 교육 프로그램들을 종류별로 내용을 정리해 보면 <표 6>와 같다.

<표 6> TNA 교육 프로그램

프로그램 종류	대상	일자	소요 시간	비용	조건 및 환경	내용	예약
교육 워크숍	학생 (대학 과정 이전 까지)	상시 가능	1~2 시간	무료	30~35명 그룹	·학년별로 단계를 나누어 다양한 교육주제를 중심으로 각각의 프로그램 제공, 참가자가 워크숍 주제를 선정할 수 있도록 함	서식 작성 후 온라인 예약

42) 서비스되고 있는 항목은 수업 계획 및 교수 활동(Lesson Plans and Teaching Activities), NARA에서의 연구 수행(Conducting Research at the National Archives), 교사들을 위한 훈련(Training for Teachers), 학교 워크숍 및 공동 강연(School Workshops and Community Group Presentations), 비디오 컨퍼런스(Video Conferences), 대통령 도서관에서의 교육 프로그램(Education Programs at the Presidential Libraries), 교육을 위한 지역의 자료(Regional Resources for Education), 관련 출판물(Related Publications), 원 자료로 보는 역사 (History in the Raw), 이전의 국가적 역사기념일 자료(Previous National History Day Resources), 기타 자료 (More Resources)가 있다.

학술 교육	대학 원생 및 연구자	TNA 에서 미리 공지	1 시간	무료	·15~20명 그룹	·연구를 위한 조언 ·열람 검색 방법 ·온라인 카탈로그 이용 ·자료 요청 ·TNA의 업무 개관	전화, 메일, 방문 예약 가능
학술 교육 (대학 출장시)	대학 원생 및 연구자	사전 협약	2 시간	인당 (5~10£)	·장소 수용가능 인원	·TNA에서 연구 방법 ·학문적 이용자들을 위한 전문가 서비스 안내 ·키워드 검색, 검색기구, 온라인 카탈로그 시연 ·웹사이트 소개 ·교육 요약 자료 제공	전화, 메일, 방문 예약 가능
대학원생 교육	대학원생 및 대학 과정 관리자	사전 협약	사전 협약	무료	없음	·TNA의 기관 및 소장물 소개 ·보존 이슈에 대한 토론 및 자료다루는 방법 안내 ·전자화된 카탈로그의 이용과 자료요청 방법 ·관련 기록물의 온라인 탐색 ·열람실 시설 및 기관 견학	온라인 및 전화, 메일, 방문 예약 가능
견학	일반인	매주 토요일 (11시, 14시 2회)	2 시간	무료	·휠체어 이용 가능 ·12세 미만 어린이 보호자 동반	·영국의 중요한 역사자료 보고 만져보기 ·보존을 위해서 정부기록이 선별되는 방법 ·보존시설 방문 ·보물 '덤즈데이북' 보기 ·고문서 보존작업 배우기 ·세계적 기록물을 보유한 박물관 견학 ·독자카드 등록 및 문서 검색 ·주제별 연구를 위한 도움말	전화, 메일, 방문 예약 가능

※ 영국 TNA-Education Events [cited 2007. 10. 13]
(<http://www.nationalarchives.gov.uk/educationservice/default.htm>)

지방기록물관리기관의 교육 프로그램은 지역 이용자들의 참여를 필요로 하므로 기관에 대한 인식을 바꿀 수 있는 가장 적극적인 프로그램이다. 미국의 주립기록보존소는 그 지역 주민

의 참여를 위한 특색 있는 프로그램들을 운영하고 있는데 다음 사례를 통해 알 수 있다.

조지아 주립기록보존소는 ‘온라인 서비스’에서 자주 요청되는 기록물 및 온라인에서 이용 가능한 기록물에 대해 안내하고 지역의 역사적 기록물에 접근할 수 있도록 관련 사이트를 링크해 놓았다. 가장 눈에 띄는 항목은 조지아 주립기록보존소가 주최한 ‘시상(Awards)’⁴³⁾에 관한 것인데, 다양한 분야에서 시상을 진행하고 있고 온라인에서 검색할 수 있도록 했다. ‘단체별 서비스’에서는 교육자와 연구자, 학생들에 맞는 기록물 안내 및 이용 안내를 하고 있다. ‘구술 역사 인터뷰의 시작(Beginning Oral History Interviews)’이라는 프로그램은 11-12학년이나 어른들을 대상으로 구술 역사를 수집하는데 있어서 실질적으로 요구되는 사항들에 대한 교육을 실시하고 있다. 이는 역사교육의 다양한 방법에 대한 고민을 보여주며, 수집과 관리방법이 다른 기록물과는 다른 구술 역사자료의 특징을 고려한 것으로 볼 수 있다. ‘이벤트’ 코너에서는 ‘점심과 배움(Lunch & Learn)’이라는 제목으로 조지아 주립기록보존소를 후원할 수 있는 그룹을 위한 이벤트를 제공하고 있다. 정해진 다양한 주제를 가지고 월 1회 점심시간을 이용해 식사를 하면서 진행자와 함께 역사를 배우는 방법으로 진행되고 있는데, 진행자는 기록보존소의 직원, 타기관의 중역, 작가, 연구자, 언론인 등 다양한 직업군으로 구성되어 있으며 이는 지역 대중에게 쉽게 다가갈 수 있고 다양한 분야의

43) 기록물관리프로그램 개발 우수자 시상(Award For Excellence in Archival Program Development), 역사적 기록물 검색 우수 학생 시상(Award For Student Research Using Historical Records), 후원자를 위한 시상(Award For Advocacy), 입법 후원자를 위한 시상(Award For Legislative Advocacy), 조지아 역사 문서화 우수자 시상(Award For Excellence In Documenting Georgia's History), 기록보존소의 소장물을 이용한 연구 우수자 시상(Award For Excellence In Research Using the Holdings of An Archives)에 관한 내용이 있다.

사람들에게 새롭게 흥미를 유도할 수 있는 프로그램이 될 수 있을 것이다.

미주리 주립기록보존소는 기관의 우선적 목표를 ‘미주리주 주민의 교육’으로 하고, 교육자와 학생들을 위해 미주리주 역사를 교육하기 위한 관련 자료를 제공하고 있다. ‘우리의 시작(Our Initiatives)’이라는 코너에서는 ‘기록보존소는 살아있다(Archives Alive)’는 제목으로 열리는 40분짜리 퍼포먼스를 보여준다. 이러한 형태의 프로그램 역시 다른 기록물관리기관과는 구별되는 서비스라 할 수 있는데, 주목할 점은 지역의 기업체와 ‘친구’의 후원으로 개최가 가능한 것으로 원하는 단체에 방문해서 시연한다는 점이다.

뉴욕 주립기록보존소는 ‘교육(Education)’코너를 따로 마련하고 있으며 주로 역사적 기록물을 교육적으로 어떻게 이용할 수 있는지에 초점을 맞추어 정보를 제공하고 있다. ‘새로운 정보(What’s New)’, ‘시상(Awards)’, ‘허가(Grants)’, ‘출판(Publications)’, ‘웹 자료(Web Resources)’ 등 다섯 개로 나누어 정보를 제공하고 있고, 그 중 가장 눈에 띄는 코너는 ‘시상’이다.⁴⁴⁾

‘시상’ 프로그램의 목적은 학생들이 뉴욕 주 내의 역사적 기록물에 대한 가치를 알게 하고, 기록물관리기관과 학교의 유대 관계를 증진하기 위한 것이다. 기록, 기업기록, 지역정부기록, 각종 단체 기록, 주 및 국가의 기록물을 주립기록보존소, 의회 도서관, 국립기록원 등을 통해 검색하고, 이 결과물은 전시, AV, 퍼포먼스, 프리젠테이션 등의 형태로 재생산해 다른 팀과 겨루는 것이다. 정보검색대회의 형태라 할 수 있는 이러한 행사는 자연스럽게 지역 학생들에게 기록물을 검색하도록 유도할 수

44) 미국 뉴욕 주립기록보존소-Student Research Award
(http://www.archives.nysed.gov/a/grantsawards/ga_student_sraguidelines.shtml)

있고, 행사의 내용이 충실하다면 지역 학생들의 흥미 있는 이벤트로 정착할 수 있을 것이다.⁴⁵⁾

메사추세츠 주립기록보존소는 ‘프로그램(Programs)’이라는 코너를 통해 관련 정보를 제공하고 있는데 한눈에 그 종류를 볼 수 있게 간략히 정리되어 있다.⁴⁶⁾ ‘전시(Exhibits)’, ‘교육 프로그램(Educational programs)’, ‘견학(Tours)’, ‘마을 규약 프로그램(Town Charter Program)’, ‘자원봉사자 프로그램(Volunteer Program)’, ‘인턴(Intern Program)’으로 나뉘어 있는데, 이 중 전시와 교육 프로그램은 ‘연방 박물관(Commonwealth Museum)’에서 이루어지고 있어 지역 기관과 협력해 프로그램을 공유하고 있음을 알 수 있다.

지방기록물관리기관은 이처럼 지역 주민들이 활발히 참여할 수 있는 교육 프로그램을 계획할 수 있고, 그 과정에서 다른 공공기관의 참여를 유도할 수 있다. <표 7>은 미국, 영국, 호주의 주립기록보존소에서 진행하고 있는 참고할 만한 교육 프로그램의 종류를 정리한 것이다.

<표 7> 미국, 영국, 호주 내 주립기록보존소의 교육 프로그램 현황

국가	지역	분류항목	종류(항목수)
미국	사우스 캐롤라이나	이벤트일정	워크샵(2), 심포지움(1), 회의(2), 시장(1)
		교육적 자료 훈련	웹정보(9), 출판물(2)
	조지아		교육
		이벤트	이벤트(12)

45) 미국 뉴욕 주립기록보존소-Student Research Award Poster
(<http://www.archives.nysed.gov/altformats/ServicesEducation/SRAPoster2006.pdf>)

46) 미국 메사추세츠 주립기록보존소-Programs
(<http://www.sec.state.ma.us/arc/arcpro/proidx.htm>)

	메릴랜드	교육	역사 과정(11), 수업을 위한 문서(5), 교육 프로그램(1), 전자 수업(1), 인턴십 프로그램(2)
		아웃리치	메릴랜드 데이(5), 컨테스트(1), 아키비스트 뉴스(1), 자원봉사자 프로그램(2), 계보 워크샵(2), 전시(21)
	메사추세츠	프로그램	전시, 교육프로그램, 투어, 지역 허가 프로그램, 자원봉사자 프로그램, 인턴 (항목 없음)
	미주리	교육	기록보존소의 시작(2), 교육자원(7), 학생을 위한 자원(4), 학생과 교육자를 위한 흥미있는 사이트(6)
영국	링컨셔	교육 서비스	교육 서비스(4)
	글로스터셔	교육 서비스 설명	교육 서비스 설명 (항목 없음)

영구기록물관리기관은 현존하는 실증자료를 소장하고 있기 때문에 사회 교육적 기능을 수행할 능력과 의무가 있고, 점차적으로 요구되어질 것이다. 출판 및 전시프로그램은 결국 교육 프로그램과 맞닿아 있다는 것을 알 수 있고, 영구기록물관리기관이 문화적·교육적 기능을 더욱 확대해 나가기 위해서는 이용자가 활동적으로 참여할 수 있고 기록물이 학습과 연구 및 교육에 실질적으로 이용될 수 있는 프로그램을 개발하여야 할 것이다.

4. 영구기록물관리기관 공공프로그램의 운영방안

1) 찾아가는 서비스

본 연구에서는 기록정보에 대한 ‘공개’와 열람실에서의 ‘이용’

을 넘어 적극적으로 찾아가는 서비스를 위해, 해외 기록물관리 기관의 출판·전시·교육 프로그램을 살펴보았다.

출판 프로그램이 가지고 있는 가장 큰 특징은, 출판 이후 긴 기간 동안 자료가 남겨진다는 것이다. 또한 프로그램 자체가 긴 역사를 가지고 있고, 종류나 양에서도 다른 프로그램보다 더욱 활발히 진행되고 있는 것을 알 수 있었고 크게 다음과 같이 분류될 수 있다.

- 1) 브로셔, 소식지, 리플렛 등의 기본 정보 안내
- 2) 인벤토리, 목록집, 기록물 가이드, 해제집 등 소장기록물 내용 정보
- 3) 역사교육 및 교육프로그램에 이용할 수 있는 교육자료
- 4) 기록관리업무 관련 자료
- 5) 기타 역사 및 학술 출판자료

그리고 다양한 출판 사례를 통해 영구기록물관리기관은 다음과 같은 출판 프로그램을 고려할 수 있다.

첫째, 교육용 자료이다. 중앙기록물관리기관인 국가기록원에서는 기록관리전문가나 역사연구를 위한 전문자료들을 발간하고 있으나 교육 자료로 쓰일 수 있는 자료가 취약하다. 교육용 자료는 어렸을 때부터 기록물과 기록물관리기관에 대한 인식을 심어주고 후에, 두려움 없이 기관을 찾을 수 있도록 할 수 있다.

둘째, 기념자료이다. 출판 프로그램이 가지고 있는 전시와 교육의 가장 큰 차이점은, 출판 이후 긴 기간동안 자료가 남겨진다는 것이다. 현재 고등학교 과정에서 가장 많이 채택된 근·현대사 교과서에는 다양한 사료가 이용되고 있는데,⁴⁷⁾ 그 중 기록물

47) 김한중 외, 2006, 『고등학교 한국 근·현대사』, (주)금성출판사.

관리기관이 발간한 자료 중 『기록으로 본 광복 50년』⁴⁸⁾이 활용되었다. 이 도록은 지금으로부터 10여년 이전인 1995에 출판된 자료지만, 역사자료이기 때문에 현재에도 쓰일 수 있는 가치가 있다. 이처럼 소장물을 이용해서 다양한 행사를 하고 이를 기념해서 출간한 자료들은 특별한 목적과 주제 아래 선별된 기록물이므로 활용가치가 높다.

셋째, 기록 정보를 제공하는 가이드나 목록집의 출판을 늘려야 한다. 기록물 목록은 특정 주제 아래 소장하고 있는 소장물의 내용을 알 수 있고, 그 주제에 관심이 없었던 이용자라도 출판정보를 통해 새롭게 인식할 수 있는 계기를 마련해 준다. 그러므로 소장기록물의 구성에 대해 알리는 역할을 할 수 있고, 관련 연구자들에게 좋은 연구 자료가 될 수 있다.

넷째, 지역의 특징을 살린 출판물을 개발해야 한다. 지역의 영구기록물관리기관은 중앙기록물관리기관이 다룰 수 없는 지역의 기록물을 이용하여 도서관이나 박물관과 차별화될 수 있는 고유한 정보를 출판할 수 있다. 특히 해외의 지방 기록물관리기관의 출판자료는 대부분 그 지역의 역사와 정보를 주제로 하고 있어 지방기록물관리기관이 계획해야 할 출판 프로그램의 시사점을 제공하고 있다.

전시 프로그램은 박물관과 미술 분야에서 주로 연구가 이루어지고 있고, 다양한 기준으로 크게 다음과 같이 구분할 수 있다.

- 1) 접근 방법에 따라 : 온라인 전시, 오프라인 전시
- 2) 시간성에 따라 : 상설 전시, 기획 전시
- 3) 공간성에 따라 : 관내 전시, 관외 전시

48) 광복50주년기념 기록물전시회, 1995, 『기록으로 본 광복 50년』, 총무처 정부기록보존소.

4) 목적에 따라 : 주제교육 전시, 기록관리 전시

기록물에 대한 전시프로그램이 활발한 해외의 기록물관리기관의 사례를 통해 고려해 볼 수 있는 몇 가지 방안을 제안하고자 한다.

첫째, 관외전시와 기록물 대여서비스를 활성화할 필요가 있다. 관외전시으로써 활용할 수 있는 방법은 순회전시, 찾아가는 전시, 역사적 장소 이용 전시, 행사 참여 전시 같은 종류들을 제안할 수 있다. 이를 적극적으로 활용하는 방법은 인적·재정적 자원의 부담이 동반되겠지만, 아직 영구기록물관리기관이 많지 않고 앞으로 영구기록물관리기관이 지방에 정착되어야 하므로 앞서 기관을 홍보하는 방법으로 고려해볼 만하다. 국가기록원에서는 2004년 「군산의 역사문물전」을 위해 전주박물관에 기록물을 대여하는 서비스를 시행했다.⁴⁹⁾ 대여서비스는 다양한 관외 서비스를 유도할 수 있고, 다른 기관과 지역의 행사를 통해 간접적으로 홍보할 수 있다. 다양한 순회전시를 운영하고 있는 호주 NAA처럼 기록물 대여정책을 수립하고, 이를 공개함으로써 다양하게 기록물을 활용할 수 있도록 기회를 늘릴 수 있을 것이다. <표 8>과 같은 기록물 대여를 위한 협약서는 보존 상태에 특별히 주의를 기울여야 하기 때문에, 필수적으로 마련되어야 한다.

49) 국가기록원, 2005, 『2005 국가기록연보』, p.121.

<표 8> 전시를 위한 기록물 대여협약서 내용 구성

전시를 위한 기록물 대여 협약서	
일반조건 -접수기한 -대여할 전시장소 및 환경의 확인 - 관련 지출 책임 설정 - 기록물 보존을 위한 조건 *공공목적의 전시에 이용할 것 *표시 및 접촉제 금지, 탈산재료 사용 -전시제목, 카달로그, 안내문의 설명에 출처 표시 - 전시회 카달로그 제공 - 대여 반환 권한 및 중지 권한	안전 - 안전장치, 잠금장치 등의 확인 전시환경 - 온도, 습도, 금연 손실에 대한 보험가입(손해보험) -보험범위의 결정 포장과 전시 이송 복제 -사진촬영, 사본 등의 처리

*출처 : IRMT, *Managing Archives: A Procedures Manual*, ICA, 1999, 이점마 역, 2004. 『기록보존소의 기록관리:업무편람』, 진리탐구, p.117. 그림 25의 내용을 정리한 것임.

둘째, 기관과 기록관리 업무를 주제로 하는 전시를 개발한다. 영구기록물관리기관은 충분히 많은 역사자료를 가지고 있고, 역사 주제 전시에 활용할 수 있으나 기록물관리기관과 업무, 소장 기록물 정보와 관련된 전시를 적극적으로 기획할 필요가 있다. 국립중앙박물관의 개관 60주년 기념 전시⁵⁰⁾에서는 박물관의 건축에서부터 오늘에 이르기까지 역사를 다양한 기록물을 이용해 전시했다. 일제강점 하 왜곡되었던 박물관의 위상을 제시하는 등, 역사적 기념 자료를 전시하는 것을 넘어 기관 자체의 역사를 다루고 기록물을 통해 다양한 관점을 제시할 수 있었던 점에서 참고할 만하다. 기록역사의 경우, 잘 수행되어온 기록관리 관행의 결과뿐만 아니라 혼란스러웠던 현대사를 통해 잘못 관리되어온 기록물에 대한 내용을 객관적으로 다루는 계기를 제

50) 국립중앙박물관, 행사/교육일정
 (http://www.museum.go.kr/kor/inf/inf_all_01_vie.jsp?type=%&mus=%&year=2006&mode=year&nIdx=77)

공함으로써 기록물관리기관과 기록물관리의 중요성을 인식하도록 할 수 있다.

셋째, 지방의 정보와 역사를 다루는 전시를 기획한다. 서울시 ‘보존문서전시회’⁵¹⁾처럼 지역에 관한 정보와 역사 자료는 지방 기록물관리기관에서 다양하게 제공받을 수 있다. 그러므로 국가기록원에서 국가적으로 중요한 기록물들을 이용해 상설전시를 진행하고 있는 것처럼 지방기록물관리기관은 지역 역사를 알리기 위해 상설전시를 이용할 수 있다.

출판, 전시의 궁극적인 목표는 실질 이용자뿐만 아니라 잠재적 이용자를 위한 기록물관리기관과 기록물 및 기록물관리의 중요성을 알리고 교육하는 것이며, 나아가 다양한 교육 프로그램을 위한 도구로써 이용될 수 있다.

교육 프로그램은 수준별, 이용대상자별 교육으로 구분할 수 있고, 영구기록물관리기관의 특성과 소장 기록물 및 전문가를 고려해서 다음과 같은 방안을 고려해 볼 수 있다.

첫째, 수준별 교육 프로그램을 운영한다. 단순하게 기관을 알리는 것에서부터, 실질적으로 이용하는 방법과 연구에 활용할 수 있도록 도움을 줄 수 있도록, 교육 내용의 수준에 따른 단계적 프로그램을 개발하여 효과를 얻을 수 있도록 할 수 있다.

둘째, 이용자 그룹별 교육 프로그램을 운영한다. 학생그룹 및 가족단위, 장애인이나 외국인, 연구자, 교사, 기록관리전문가, 기

51) 1994년 서울시에서는 ‘서울 600년, 문서와 삶’이라는 전시회를 개최했다. 서울 관련 문서와 역사를 주제로 하고 있기 때문에 기록물관리기관의 자료들을 주로 활용했지만, 문서에 관한 전시만으로도 서울시의 전반적인 역사를 보여주는 데 부족함이 없었다. 도록에 소개된 총 75점의 기록물 중 27점은 다양한 공공기관이 소장한 기록물이다. 또한 이러한 대여활동을 통해 기록물관리기관이 외부의 전시행사에 소장물을 대여함으로써 다른 기관의 프로그램을 통해 홍보효과를 기대할 수 있는 사례를 보여준다.(서울600년 보존문서전시회, 1994, 『서울 600년, 문서와 삶』, 서울 :서울특별시.)

록생산과 관련되어 있는 기관의 직원, 지원그룹, 지원을 유도해 낼 수 있는 민간이나 단체 등 기록물관리기관은 다양한 그룹을 상대할 수 있고, 이들 그룹별 원하는 요구에 맞는 교육 프로그램을 계획하는 것이 필요하다.

셋째, 학교 교육과 연계하여 교육 프로그램을 제공한다. 고등학교 역사 교과서의 ‘역사찾기’ 코너에서는 독립기념관 일대를 답사한 후 보고서를 작성하도록 하고,⁵²⁾ ‘수행평가’코너에는 사료를 참고하여 역사 신문 만들기 등의 활동을 하도록 제안하고 있다.⁵³⁾ 이러한 활동은 지방기록물관리기관에서도 이루어 질 수 있고, 이는 역사과목 외의 정치, 경제, 문화 등의 사회 전반을 다루는 과목 안에서도 수행할 수 있다. 이는 교과서를 집필하는 연구자들과 교육을 수행하는 교사들의 기록물관리기관에 대한 인식이 있는 것을 전제로 한다.

<표 9>를 통해 영구기록물관리기관에서 활용할 수 있는 교육 프로그램의 종류를 정리해 보았다.

<표 9> 기록물관리기관에서 활용할 수 있는 교육프로그램의 종류

구분	프로그램	내용
교육 내용 수준 별	오리엔테이션	-기관의 시설 및 조직소개 -아키비스트 및 관련 직원 역할 이해 -기록관리업무 안내 -기관 이용시간·규정·소장물 안내 -서비스 이용 및 검색 안내 -이용자가 다시 찾아올 수 있도록 자극 -홍보용 비디오 등을 통해 이동이 어려운 지역에 제공
	기록물관리기관 이용	-오리엔테이션 -기록정보 이용법 -기록물 특징에 따른 기록관리 안내

52) 김한중 외, 2006, 앞의 책, p.181.

53) 김한중 외, 2006, 앞의 책, p.245.

	교육	-해당 기관 외 다른 기관 소장 기록정보이용안내 -특정 기록물에 대한 안내 및 검색 방법
	학술연구 교육	-연구에 도움이 될 수 있는 기록물 탐색 -연구에 필요한 기록물 탐색에 대한 자문 -주제별 워크샵, 컨퍼런스, 심포지움, 강연
	기록물관리 교육	-기록관리전문가 및 생산, 보존, 이용과 관련되어 있는 직원 전체 대상 -기록물 생산, 수집, 평가, 보존 및 이용의 제과정 -영상 프로그램 등을 이용한 순회교육
이용자 그룹 별	학생	-오리엔테이션 -학년별 교육 정도를 고려한 역사자료를 통한 수업
	대학생	-기록관 이용 교육 -역사관련 수업과 연계한 출장 교육 및 견학
	대학원생 및 연구자	-학술 연구 교육 제공
	가족	-기본 오리엔테이션 및 기록관 이용 교육 -전시 및 문화행사 등의 흥미 제공하는 교육 -방학을 이용한 캠프 및 체험 프로그램
	외국인 및 장애인	-교육 프로그램에 참여 가능하도록 기반시설 마련 -소수를 대상으로 한 기획적인 교육 프로그램 개발
	교사	-방학을 이용한 캠프 및 연수 -교육자료로 활용할 수 있는 자료제공 및 안내
	기록관리 전문가	-지방의 기록관리전문가를 대상으로 한 교육 -기록관리업무에 있어서 이슈가 되는 부분이나 지속적인 교육이 필요한 부분 -업무의 전 과정에 걸쳐 단계적 교육
	지원그룹	-월례회 등의 모임을 통해 관계를 다지고 기록문화 교육
학교 연계 교육	수업	-역사자료 제공 및 출장 강의 -수행평가 이용 -교과서 내용에 관련하여 제공할 수 있는 내용공개
	경진대회	-학교기관과 연계하여 학생들이 참여할 수 있는 교육적 참여행사 제공(예: 기록물 검색 대회, 개인 기록보존 우수 사례, 지역의 대표 역사물 기록하기 등)

정보기술이 발달하고 인터넷의 사용이 확산되고 있는 사회적 변화에 따라 영구기록물관리기관에서도 많은 변화가 있었다. 기록물이 생산되는 방법이나 이용자가 기록물을 이용하는 방법, 영구기록물관리기관이 정보서비스를 제공하는 방법에 있어서 현저한 변화들이 나타났고 서비스에 있어서도 더욱 다양하고 적극적인 프로그램을 개발하여 활용하고 제공할 수 있는 환경이 주어지고, 이용자의 요구도 더욱 다양해졌다. 이러한 환경은 영구기록물관리기관이 기존 이용자들뿐만 아니라 잠재적 이용자까지 고려해 광범위한 서비스 활동을 전개해야 함을 말하고 있다. 열람실 내의 기록정보서비스를 향상시키는 것도 중요하지만 출판, 전시, 교육의 공공프로그램을 통해 찾아가는 서비스를 제공함으로써 영구기록물관리기관의 이미지를 높이고, 새로운 이용수요를 창출하여 기록정보서비스를 활성화 할 수 있는 기회를 얻을 수 있을 것이다.

2) 아키비스트 : 공공프로그램·홍보 전문가

아키비스트의 직무에는 각각의 책임이 수반되는 폭넓은 세 가지 활동영역이 있다. 첫번째는 수집과 보존의 영역이고, 두 번째는 기록물을 조직하고 기술하는 영역, 세 번째는 정보서비스 영역이다. 정보서비스 영역은 기록물을 찾고자 하는 이용자에게 정보를 제공하는 일과 기록물에 관한 정보를 널리 알리기 위해 전시회나 교육 등의 공공 프로그램을 이용해 보다 광범위한 대중이 기록물에 관한 정보를 접할 수 있도록 하는 일로 구성된다.⁵⁴⁾ 그러나 단순히 세 번째의 영역에서 아키비스트가 서비스에 대한 다짐을 굳건히 하는 것에서 공공 프로그램은 끝나지 않는다.

54) James M. O'Toole, *Understanding Archives and Manuscripts*, SAA: 이승역 역, 2004, 『기록의 이해』, 진리탐구, p.16.

먼저, 이용의 중요성이 더해지고, 공공 프로그램이 다양해지고 활발해지는 추세에 따라, 각 프로그램에 대해 전문성을 가진 아키비스트가 존재해야 한다. 아키비스트라는 의미에는 수집전문가, 평가전문가, 보존전문가, 매뉴스크립트 관리자, 열람서비스 제공자, 예산 기획자 등의 다양한 역할을 내포하고 있다. 그리고 이제, ‘공공프로그램 전문가(Public Program Specialist)’가 되는 것을 주저해서는 안 된다. 공공프로그램은 아키비스트와 참가자 모두에게 질 좋은 교육 기능을 제공할 수 있고 이것은 기록물 및 역사에 대한 인식을 높일 수 있다.⁵⁵⁾ 또한 이러한 배경은 영국의 TNA에서 운영하고 있는 기록물 연구를 함께할 수 있도록 전문가를 지원해 주는 프로그램을 도입함에 있어서도 활용될 수 있다.

다음으로, 아키비스트는 공공프로그램 전문가로서 활동하기 위해 홍보 전문가의 역할도 수행해야 한다. 홍보를 고려하지 않고 공공프로그램을 기획하는 것은 손님들을 고려하지 않고 파티를 여는 것과 같다.⁵⁶⁾ 전시, 출판, 교육 등의 공공프로그램은 계획하고 실행하는 것에서만 끝나는 것이 아니고, 다양한 방법으로 행사를 홍보하여 참여를 유도하는 것이 요구된다. 그렇지 않다면, 이용자가 잘 알지 못하는 공공기관에서 주최하는 행사에 목적도 모른 채 방문하지는 않을 것이다. 공공프로그램과 아웃리치는 다양한 대상자에게 서비스를 제공하기 위한 교육과 마케팅 도구이지만 홍보는 어떤 형태를 취하든 기록물관리기관과 그 이용자 사이의 커뮤니케이션에 관한 것이다.⁵⁷⁾ 즉 공공프로그램이라는 도구를 통해 아키비스트가 이용자와 영구기록물

55) Pederson, Ann & Gail Farr, *op. cit.*, p.8.

56) Pederson, Ann, “User Education and Public Relations”, *Keeping Archives*, Australia: Australian Society of Archivists, 1993, p.320.

57) Thomas Wilsted & William Nolte, *Managing Archival and Manuscript Repositories*, SAA: 이소연 역, 2004, 『기록관 경영』, 진리탐구, p.143.

관리기관과의 커뮤니케이션을 도와줄 수 있다. 그러므로 아키비스트가 공공프로그램을 기획할 때에는 전반적인 홍보전략 안에서 계획하여 기관과 기록물 및 기록관리에 관한 인식을 넓힐 수 있어야 한다.

아키비스트의 역할 중 공공 프로그램을 계획하고 기록물관리 기관과 기록물 및 프로그램을 홍보하는 일은 대중에게 영구기록물관리기관의 이미지를 정착시키는 데 가장 큰 비중을 차지한다. 그러나 공공 프로그램은 이용자와 가장 가깝게 작업하고 영구기록물관리기관에 대해 좋은 인식만 가지고 있는 사람들뿐만 아니라 일반 대중을 상대로 새로운 수요를 창출해야 하기 때문에 열람실에서 근무하는 직원들보다 더 많은 서비스 정신을 필요로 할 수 있다. 물론 영구기록물관리기관의 이미지는 대부분이 이용자에게 제공하는 서비스에 의해 형성되기 때문에 가장 필요한 것은 부서원 모두가 이용자 서비스에 진정으로 헌신하는 것이다.⁵⁸⁾ 그리고 이러한 다양한 서비스는 기록물관리기관의 이용자의 증가 및 기록물 이용의 증가 등과 같은 수요창출로 직접 연결되어 평가될 것이다.

3) 영구기록물관리기관 : 차별적인 문화·교육기관

앞에서 언급한 공공프로그램 전문가를 통해 찾아가는 서비스의 구현은, 중앙기록물관리기관인 국가기록원과 지방자치 시대의 지방기록물관리기관에 대한 위상의 변화를 가져올 수 있을 것이다. 영구기록물관리기관이 업무적·행정적 목적 외에 교육적·문화적 목적을 위한 기관이 되기 위해 공공프로그램과 관련 전문가가 필요하다. 다음은 기관의 입장에서 중앙기록물관리기관과 지방기록물관리기관이 고려해야 할 사항이다.

58) Mary Jo Pugh, *Providing Reference Services for Archives and Manuscripts*, SAA:설문원 역, 2004, 『기록정보서비스』, 진리탐구, p.178.

첫째, 영국기록물관리기관은 목표와 취지가 유사한 다른 기관과 협력관계를 유지해야 한다. 중앙 및 지역의 대표적인 문화·교육 기관으로 도서관과 박물관을 들 수 있다. 일반인들이 쉽게 정보를 얻고, 문화를 배우고, 교육적 목적으로 자녀와 학생들을 데리고 편하게 방문할 수 있고, 가까운 거리에 존재하는 것이 바로 도서관과 박물관이기 때문이다. 이들 기관과 소장물과 업무의 성격이 다르기 때문에, 차별화된 서비스를 구현하는 것도 중요하지만 다양한 방법으로 협력해 나가는 것이 필요하다. 규모가 작은 지역의 경우 이러한 협력은 더욱 요구될 수 있다.

둘째, 영구기록물관리기관을 다양하게 지원해줄 수 있는 ‘친구’⁵⁹⁾그룹을 만들 필요가 있다. 기관의 친구 프로그램의 가장 기본적인 자원은 ‘회원제도’를 통해 다양한 이용자를 확보하는 것이다. 이는 앞에서 언급했던 공공프로그램을 통해 직접 기록물관리기관을 방문하지 않더라도 잠재적 이용자를 만날 수 있는 기회를 얻을 수 있으며, 이러한 프로그램의 참여와 동시에 회원으로 가입할 수 있는 기회를 제공해야 한다. 회원들은 기록물관리기관의 가장 기본적인 공공프로그램인 소식지를 받거나 메일링 서비스를 통해 관련된 다양한 소식을 접함으로써 기관에 대한 새로운 이용과 지원을 유도할 수 있다. 한편, 후원그룹을 만드는 작업은 기록물관리와 관련된 이와 같은 활동에 있어서 기본적인 지원세력을 만들 수 있다. 기록물관리와 관련된 입

59) 김영석은 서구의 선진 국가들에서 경제가 발달하고 사회가 다양화되고 발전함에 따라 시민사회도 함께 성숙하여 후원회, 자원봉사, 자선단체 등 각종 시민단체를 만들어 기관의 ‘친구’로써 활동하고 있다고 말하고, 특히 ‘도서관의 친구’그룹은 도서관에 기금을 제공함으로써 도서관의 재정 운영에 참여하고, 자원봉사 활동을 함으로써 도서관 서비스 제공에 참여하고, P.R 활동을 함으로써 도서관 마케팅에 참여하고, 정치인을 대상으로 캠페인을 벌임으로써 도서관 정책 결정에 참여하고, 지역사회 내에서 활동함으로써 도서관의 지역사회 홍보활동에 참여하고 있다고 했다. (김영석, 2005, 『도서관의 친구』에 관한 고찰: 도서관도 이제 친구가 필요하다』 『한국문헌정보학회지』 39(1), p.280.)

법과정에 대한 감시활동, 정치가나 정부에 의견을 내는 활동을 할 수 있으므로 한편으로는 공공프로그램보다 더욱 큰 효과를 가져 올 수 있다. 이러한 이유 때문에 다양한 프로그램과 활동은 영구기록물관리기관을 지역의 독립된 기관으로 자리하게 할 수 있을 것이다.⁶⁰⁾

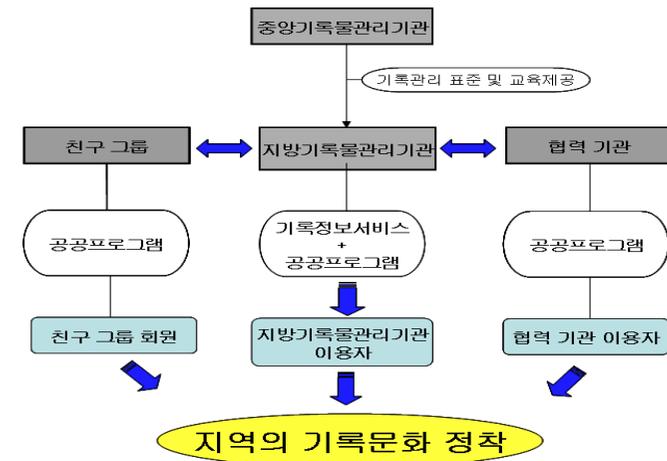
셋째, 중앙기록물관리기관은 국가의 역사와 기록문화를 위한 기관으로 자리 잡아야 한다. 이를 위해 국가적 기록관리표준을 만들고 지방기록물관리기관의 기록관리에 관한 지침을 제공하며 관련 교육을 제공할 수 있다. 협력기관과 친구그룹을 두는 것 외에, 국가적 행사나 기념일을 위해 다양한 공공프로그램을 통합적으로 활용한 프로그램을 운영할 수 있다. 국가기록원은 2005년부터 기록관리의 전문적 수행과 기록관리 업무의 체계화를 위해 국제표준에 부합하는 기록관리 표준 및 매뉴얼을 개발·보급할 필요성을 제안했다.⁶¹⁾ 이 표준 및 매뉴얼은 업무, 시스템, 기관, 매체물품 등 4대 영역 30개 분야의 표준화에 대한 내용으로 각 업무에 대한 국가적 표준과 매뉴얼을 제공하는 범위와 기관별 표준과 매뉴얼을 제공하는 범위를 제시하고 있다. 이 중 ‘공공서비스 표준’은 기관에서 적용할 수 있는 표준을 제공하는 것으로, 이 표준에 따라 지방기록물관리기관별 서비스의 내용을 다양하게 구성할 수 있을 것이다. 그리고 이에 관한 각 지방기록물관리기관의 교육도 중앙기록물관리기관이 담당해야 한다.

넷째, 지방기록물관리기관은 지역의 기록문화를 이끌어 나가는 문화·교육 기관으로 정착해야 한다. 이를 위해 박물관과 도서관과 같은 지역의 공공기관과 협력하고 친구그룹의 지원을 받을 수 있다. ‘공공기록물 관리에 관한 법률’을 통해 영구기록물관리기관은 이제 각 광역 자치단체에, 다양한 공공기관에 설립되어 일반 대중의 생활 속으로 파고들게 될 것이다. 그리고 타

60) Richard J. Cox, *Managing Institutional Archives*, London: Greenwood press, 1992, p.204.
61) 국가기록원, 2006, 『기록물관리 정책 워크숍 자료집』, p.37.

기관에서 수행할 수 없는 지방의 행정기관에서 생산된 공공기록물 뿐만 아니라 지역적으로 중요한 의미가 있는 향토자료까지, 다양하고 광범위한 정보를 다루게 되었다.⁶²⁾

<그림 3>은 지방기록물관리기관이 지방의 문화·교육기관으로 정착하기 위한 과정을 나타낸 것이다.



<그림 3> 지방기록물관리기관의 지역의 기록문화 정착 과정

이용자의 요구가 없다면 기관의 존재이유도 사라진다. 아무도 기록물이나 기록물관리기관에 대해서 알지 못하고, 중앙기록물관리기관이 국가의 역사에 얼마나 도움을 주는지, 지방기록물관리기관이 지역사회의 목표를 어떻게 지원하는지에 대해 알려지지 않는다면 영구기록물관리기관은 유지될 수 없을 것이

62) 공공기록물 관리에 관한 법률(전부개정 2006.10.4 법률 제8025호, 시행일 2007.4.5)에서는 지방기록물관리기관의 ‘관할 공공기관 관련 향토자료의 수집’업무에 대해 명시해 놓았다. (제11조 2항 참조)

다. 영구기록물관리기관은 가까운 곳에 중요한 이유로 존재하고, 국가 및 지역의 문화와 역사를 배울 수 있고, 다양한 교육을 제공받을 수 있으며, 무엇보다도 중요한 정보들이 존재하고 있는 공공기관임을 일반 대중들에게 각인시켜야 할 것이다. 중앙기록물관리기관은 일반 대중을 대상으로 국가적으로 중요한 기록물을 관리·이용될 수 있도록 해야 하고 지방기록물관리기관은 지역 주민이 실질적 이용자가 되므로 지역적 특색을 살리고 지역 이용자의 요구에 부응하는 것이 중요하다. 물론 그에 대한 평가도 즉시적이고 직접적으로 이뤄질 수 있을 것이다.

5. 결론

이 논문은 해외의 영구기록물관리기관의 현황을 통해 우리나라의 영구기록물관리기관 공공프로그램의 운영방안을 제안하고자 했다. 기록정보서비스에 대한 관심이 점점 높아지고, 영구기록물관리기관이 늘어나는 환경에 비추어 서비스를 확대, 새로운 수요를 창출해야 한다는 개념이 정착됨에 따라 기록물관리기관에서도 공공프로그램을 운영하는 것이 필요하게 되었다. 이에 중앙 및 지방기록물관리기관에서 운영해야 할 공공프로그램의 역할에 대해 재검토가 요구되고 우리나라 실정에 맞는 공공프로그램 운영방안에 대한 고민이 필요하게 되었다.

앞으로 중앙기록물관리기관 외에 지방에도 영구기록물관리기관의 설립이 의무화되었기 때문에 그 수가 확대되어 이 기관은 국가와 지역을 대표하여 교육적·문화적 역할을 수행할 공공기관이 될 것이다. 이러한 기관이 기존에 실시해 왔던 서비스는

대부분 열람실 내에서 이루어 졌고, 공개청구가 요청된 정보에 대해 정보공개할 것인지, 그렇지 않을 것인지에 대한 결정을 내리고 대응한 것이 대부분의 서비스였다고 말해도 과언이 아니다. 그러나 사회의 요구가 변하고 기록물 관련 법률이 개정됨에 따라 영구기록물관리기관에서 수행하는 서비스는 확대되어야 하고, 다양한 이용자 요구에 부응해야 한다. 그 방편으로 해외에서는 ‘공공프로그램’의 도입을 통해 적극적으로 대중에게 찾아가는 서비스를 실시하고 있고, 이를 출판, 전시, 교육으로 세분할 수 있음을 제안했다.

그러나 본 연구는 운영되고 있는 공공프로그램의 사례를 분석하는 것이 중심이므로 공공프로그램 운영의 근거가 될 수 있는 이용자의 요구분석과 다양한 사례에 대한 서비스 품질평가 및 효과를 객관적으로 제시하지 못했다는 점에서 한계가 있다. 서비스는 이용자유구를 바탕으로 만들어지고, 이전의 서비스에 대한 품질평가와 결과를 통해 더 발전된 서비스를 만들어 낼 수 있으나, 현재 국내 영구기록물관리기관의 공공프로그램 운영이 부족한 실정이므로 차후 공공프로그램이 다양하게 운영될 때 객관적 근거를 통해 연구될 것이다.

영구기록물관리기관이 대중에게 필요한 기관으로 자리 잡기 위해 기관, 기록물, 서비스를 알리는 도구로 공공프로그램을 충분히 활용할 수 있으며, 아키비스트가 그에 필요한 자원을 적극적으로 지원하고 의심 없이 계획할 수 있는 근거를 마련하는 데 본 연구가 도움 되길 바란다.

ABSTRACT

**A Study on the Roles and Operations of Public Programs
in Archives**

Jung, Eun Jin

The use of records has been regarded as the ultimate goal of preserving records, and reference services are considered key tasks in records management. Particularly in Korea where the importance of archives and records management is not recognized sufficiently, we need to help the public recognize the importance of institutions, managing archives, and archives kept in the archives, and create new uses.

In order for archives to notify archives, institutions and managing archives to potential users, they can use publications, exhibitions and education programs. In foreign countries, services such as public programs and outreach services have already been being executed by archives in order to publicize the archives actively to the public, and various supports are provided so that people can use archives in educational activities. What is more, publishing and exhibition programs are also linked to education, which can increase the use of archives and promote archives culture. Thus, archives play important cultural and educational roles.

As archives' roles are being expanded and local archives are being established compulsorily in Korea, archives should play their roles not just as administrative agencies collecting official documents but also as cultural and

educational institutions providing various forms of information and education. Creating new demands for important archives by notifying such archives through public programs approaching users, they should find ways for laying the ground for their existence.

The objectives of this study are to look for the method of public program operation suitable for the Korean situation, to define abilities and roles required to archives as program planners, and ultimately to increase the use of archives and contribute to the settlement of archives culture.

key words: Public Program, Education, Exhibition, Publication, Archives