

# 대학기록관 기록정보서비스의 현황과 발전 방안\*

실무자 면담을 중심으로

이혜경\*\* · 이혜영\*\*\*

1. 서론
  - 1) 연구의 배경 및 목적
  - 2) 선행 연구
2. 연구 방법 및 설계
  - 1) 면담 설문 작성
  - 2) 면담 시행 및 분석
  - 3) 신뢰도와 타당성
3. 면담 자료 분석
  - 1) 면담자 및 기관 배경 정보
  - 2) 대학기록관 이용자 및 이용 목적
  - 3) 기록 제공 방법
  - 4) 대학기록관 제공 확장 서비스
  - 4) 기록정보서비스의 한계와 향후 계획
4. 시사점 및 발전 방안
  - 1) 이용자 관련
  - 2) 소장 기록 관련
  - 3) 부가가치·활용촉진 서비스 관련
5. 맺음말

\* 본 연구는 이혜경의 석사학위 논문(2013)인 「대학기록관 실무자 면담을 통한 기록정보서비스에 대한 연구」를 요약·수정한 것이다.

\*\* 명지대학교 기록정보과학전문대학원 졸업 (littlehk@naver.com).

\*\*\* 명지대학교 기록정보과학전문대학원 교수 (hyrieh@mju.ac.kr) (교신저자).

▪투고일 : 2014년 3월 21일 ▪최초심사일 : 2014년 3월 31일 ▪게재확정일 : 2014년 4월 25일

## [국문초록]

대학기록관의 활성화를 위하여 다양한 이론적 연구가 이루어지고 있으나, 실제 현장에서 수행되는 서비스에 대한 연구는 부족한 편이다. 본 연구는 국내 대학기록관의 이용자 및 이용 기록에 대하여 파악하고, 현장에서 실제 제공되고 있는 기록정보서비스 종류와 한계를 알아보고 발전방향을 제시하고자 하였다.

주요 연구 목표는 다음과 같다. 첫째, 국내 대학기록관의 기록을 실제 이용하는 이용자들과, 기록 이용 목적, 그리고 이용 기록의 종류와 현황을 알아본다. 둘째, 국내 대학기록관에서 제공하는 기록정보서비스와 프로그램의 종류와 현황을 알아본다. 셋째, 국내 대학기록관에서 기록정보서비스를 시행하는 데에 있어서의 어려움과 계획하고 있는 서비스에 대해 알아보고, 서비스의 발전 방안을 제시한다.

연구자는 이와 관련하여 대학기록관의 현장 실무자를 대상으로 면담을 통해 기록관에서의 기록정보서비스와 관련된 내용들을 파악하고자 하였다. 주요 연구 질문을 작성 후, 면담 질문지를 작성하고, 12곳의 대학기록관 실무자와 직접 면담과 이메일 및 전화 면담, 그리고 웹을 통한 조사를 수행하였으며, 면담 내용을 질문 주제별로 분석하였다.

연구자는 수집한 자료를 통해 연구 참여자 배경정보, 대학기록관 이용자의 종류 및 요구의 특징, 이용 기록의 종류와 목적, 대학기록관 제공 서비스의 종류 및 특성, 기록정보서비스 한계와 향후 계획에 대한 결과를 산출하였다. 이와 같은 연구 결과를 종합하여 대학기록관 기록정보서비스의 현황과 시사점을 분석하고, 발전 방안을 제시하였다. 즉 첫째, 기록의 효과적 수집과 이용 증진을 위하여 행정 부서 및 학생 단체와 교수 등과 같은 내부 구성원 조직과의 협력관계를 적극적으로 형성해야 한다. 둘

제, 기록관은 행정기록과 수집기록 모두 갖추도록 해야 하며, 특히 해당 대학만이 확보할 수 있는 독특한 기록을 소장하도록 노력해야한다. 셋째, 대학기록관에 대한 인식을 높이고, 잠재적 이용자를 이끌 수 있는 다양한 부가 가치·활용촉진 서비스를 개발하여 제공해야 한다. 마지막으로 기록관이 당면한 인식 부족 및 기록 부족 등의 어려움을 해결하고 더 발전하기 위해서 아키비스트는 적극적으로 기록을 수집하고, 필요로 하는 곳에 기록을 찾아서 제공하는 적극적인 정보서비스를 제공해야한다고 제언하였다.

**주제어 : 대학기록관, 기록정보서비스, 실무자 면담, 기록 이용, 서비스 프로그램**

## 1. 서론

### 1) 연구의 배경 및 목적

Karl Jaspers가 대학을 '진리 추구에 몰두해 있는 학자와 학생들의 공동체'로 정의하였듯이,<sup>1)</sup> 초기의 대학은 교육을 담당하는 곳으로 존재하였다. 그러나 시대변화 및 사회요구에 따라 대학은 교육만을 전담할 수가 없게 되었고, 연구 및 사회봉사 기능까지 담당하게 되었다. 그리고 현대사회에 이르러 대학에 부과되는 시대적 요청은 더욱 광범위하고 막중해지고 있다.<sup>2)</sup>

---

1) Jaspers, Karl, 『칼 야스퍼의 대학의 이념』, 이수동(역), 서울 : 학지사, 1997. Die Idee der Universität by Karl Jaspers : Hakjisa Publisher, 1980, pp.17-20.

2) 김영화 외, 『고등교육의 이해 : 이론과 실제』, 서울 : 학지사, 1997, pp.17-21.

이처럼 대학의 역할이 확대됨에 따라, 내·외부적으로 대학에서 생산 유지되는 기록들의 중요성이 강조되기 시작하면서, 대학기록관의 필요성이 대두되었다.<sup>3)</sup> 국내 대학기록관은 1999년 ‘공공기관의 기록물관리에 관한 법률’(이하 ‘기록 관리법’)의 시행과 함께 사회 전반에 기록관의 중요성에 대한 인식이 확산되면서 본격적으로 설치·운영되기 시작하였다.<sup>4)</sup> 이러한 사회적 분위기와 함께, 사립대학들도 대학의 발전에 따라 정기적인 대학 연사 편찬과 설립기념 행사를 준비하기 위해 자체적으로 대학 기록들을 수집·관리하면서, 대학 기록의 체계적인 관리의 필요성을 인식하게 되었다. 이에 비교적 역사가 오래고 규모가 큰 사립대학들을 중심으로 대학에 기록관이 설치되기 시작하였다.

대학기록관들이 설치되고 운영되면서 이와 관련된 연구도 진행되기 시작하였다. 초기의 대학기록관에 대한 연구는 대학기록관의 정의와 역할, 그리고 그 필요성에 대하여 주로 이루어졌다. 기록학 분야에서 기록정보서비스에 대한 연구 영역이 확대되기 시작하면서, 대학기록관의 서비스에 대해서도 구체적이고 실질적인 연구가 필요하게 되었고, 일부에서 그러한 연구들이 진행되기 시작하였다.

본 연구는 이러한 상황에서, 대학기록관 현장에서 진행되는 서비스

3) 대학기록관들의 명칭은 대학사료실, 기록자료실, 역사기록관, 기록보존실 등 다양하지만, 본 논문에서는 ‘대학기록관’으로 통칭하기로 한다.

4) 공공기록물 관리에 관한 법률(이하 공공기록관리법) 시행령 제10조에 의하면 고등교육법 제2조에 따른 학교 중에서 국·공립대학은 반드시 기록관을 설치 운영하여야 한다고 명시되어 있다. 그러나 실제로는 모든 대학에 기록관이 설치되어야 하는데, 사실상 고등교육법에 의해 설립된 학교는 모두 공공기관 범주에 속하며, 시행령 10조는 그 아래 12개항의 어느 하나에 해당하는 공공기관은 기록관을 설치 운영하여야 한다고 하고 있고, 10항은 그 기관 및 소속 기관의 연간 기록물 생산량이 1천권 이상인 기관 그 기관 및 소속 기관의 보존대상 기록물이 5천권 이상인 기관으로 정하여, 대부분의 대학은 이 범주에 속하게 된다(이혜영, 2013. 기록관리 기관, 『기록관리론: 증거와 기억의 과학』, 아세아문화사, p.445). 그러나 2013년 10월 현재 국·공립대학에서도 기록관리 전문요원을 배치한 곳은 36%로 나타났다(『파이낸셜뉴스』 2013.10.17).

에 대해 실무자를 대상으로 한 면담을 통하여 알아보고자 하였다. 이를 통해 국내 대학기록관의 기록정보서비스의 현황을 전반적으로 파악해보고, 문제점을 확인하며, 그 결과를 바탕으로 대학기록관 기록정보서비스에 대한 발전 방안을 제시하고자 하였다.

본 연구의 주요 연구 목적은 다음과 같다.

첫째, 국내 대학기록관의 기록을 실제 이용하는 이용자들과, 이들이 기록을 이용하는 목적, 그리고 이들이 이용하는 기록의 종류와 이용 현황에 대해 알아본다.

둘째, 국내 대학기록관에서 이용자에게 제공하는 기록정보서비스와 서비스 프로그램의 종류와 현황을 알아본다.

셋째, 국내 대학기록관에서 기록정보서비스를 시행하는 데에 있어서의 어려움과 앞으로 시행하고자 계획하고 있는 기록정보서비스에 대해 알아보고, 대학기록관 정보서비스의 발전 방안을 제시한다.

## 2) 선행 연구

초기 국내 대학기록관에 관한 연구는 대학기록관의 필요성과 운영 방향에 대해서 주로 논의되었다. 김상호는 대학기록관의 기능을 대학사 편찬, 행정기록 관리, 주제 및 지역관련 기록보존으로 보고, 대학기록관의 정착에 경영자 및 구성원의 인식의 제고가 필요하며, 관련 규정의 제정 및 전문 인력과 공간의 확보가 필요함을 역설하였다.<sup>5)</sup> 최정태는 국내·외에 설치된 대학기록관의 현황과 그 활동을 조사하고 대학기록관 설립과 정착을 위한 운영방안에 대해서 논의하였으며,<sup>6)</sup> 전상숙은

---

5) 김상호, 「대학기록보존소의 기능과 조직에 관한 연구」, 『한국도서관·정보학회지』, 31(1), 2000, pp.259-278.

6) 최정태, 「'대학기록관'의 확립과 운영에 관한 연구」, 『한국도서관·정보학회지』, 31(2), 2000, pp.1-19.

대학 Archives의 개념에 대해 논하였다.<sup>7)</sup> 손동유는 사립대학을 대상으로 기록관의 기본기능과 확장기능에 대하여 논의하고, 대학기록관의 독립과 대학기록관으로의 명칭 통일을 제안하였다.<sup>8)</sup> 안병우는 체계적인 대학기록관리를 위하여 대학기록관의 필요성에 대한 인식이 확산되어야 하며, 이를 위해 학내구성원들에 대한 설득이 필요하고, 설립위원회 설립이 바람직하다고 보았다.<sup>9)</sup> 배순자는 대학기록관리 기관의 설치 현황 및 자료의 수집 및 정리 현황 등을 살펴보고, 상황의 열악함을 지적하면서, 새로운 인식의 전환과 규정이 필요함을 역설하였다.<sup>10)</sup>

대학기록관이 본격적인 운영을 시작하면서, 기록관리 프로세스와 관련된 연구들이 발표되었다. 이아현은 대학기록의 특성을 반영한 기록물관리시스템의 기능 모델을 제안하였다.<sup>11)</sup> 박지영은 E-mail과 면대면 면담을 통해 대학기록관 매뉴스크립트 운영의 사례를 살펴보고, 외국 대학기록관의 선진사례를 바탕으로 국내 대학기록관의 매뉴스크립트 관리 방안을 제시하였다.<sup>12)</sup> 장윤희는 대학 역사기록 수집정책을 한신대학교에 적용하여 살펴보고, 정책 수립을 통해 수집업무가 이루어져야 함을 역설하였다.<sup>13)</sup> 이주연은 2008년 현재 국·공립 대학의 기록관리가 어떻게 관리되고 있는지 현황을 살펴보고 문제점들을 지적하였으며, 그

- 
- 7) 전상숙, 「대학 Archives란 무엇인가 : Archives의 개념과 내용」, 『한국도서관·정보학회지』, 32(2), 2001, pp.289-306.
  - 8) 손동유, 「사립대 Archives의 위상과 기능에 관한 연구」, 『기록학연구』, 9, 2004, pp.143-163.
  - 9) 안병우, 「대학기록관의 설립과 운영에 관한 경험적 진술 : 한신대학교 기록정보관을 중심으로」, 『기록보존』, 18, 2004, pp.219-235.
  - 10) 배순자, 「국내 대학기록물 관리의 현황 분석」, 『정보관리학회지』, 22(3), 2005, pp.55-70.
  - 11) 이아현, 「대학기록물관리시스템 모델링(Modeling)을 위한 기초 연구」, 『기록학연구』, 9, 2004, pp.164-189.
  - 12) 박지영, 「한국 대학기록관의 매뉴스크립트 운영방안 연구」, 서울대학교 대학원 협동과정 기록관리학 전공 석사학위논문, 2005.
  - 13) 장윤희, 「대학기록물 수집정책에 관한 연구: 한신대학교를 중심으로」, 『한국기록관리학회지』, 5(1), 2005, pp.23-46.

해결 방안도 제안하였다.<sup>14)</sup>

한편 대학기록관의 서비스 현황과 개선방안에 대한 논문도 2007년 이후 여러 개 발표되었다. 하은미, 이수상은 탐색도구의 진산화 표준인 EAD를 활용한 국내외 기록관에 대해 살펴보고 국내 대학기록관의 탐색 도구 현황에 대해 알아본 후, 대학기록관이 EAD를 이용해 탐색도구를 구축할 것을 제안하였다.<sup>15)</sup> 김상덕은 대학 교사 자료의 전시 경험을 토대로 전시가 대학기록관의 주요한 이용 활성화 방안이 될 수 있음을 제시하였다.<sup>16)</sup> 이해영 외는 대학 기록을 바탕으로 한 시소러스 구축의 경험을 토대로 시소러스 개발 절차를 제안하며, 대학기록관에서 시소러스의 활용으로 기록검색의 효율성을 높일 수 있다고 주장하였다.<sup>17)</sup> 김현지, 이해영은 기록관 웹사이트를 통해 서비스를 평가해 볼 수 있는 모델을 제안하고, 실제 대학기록관의 웹사이트들을 살펴보고 그들의 기록 정보서비스를 평가해본 후, 아직 대학기록관의 서비스 수준이 높지 않은 단계임을 다시 확인하였다.<sup>18)</sup>

서구에서는 기록정보서비스에 대한 관심이 늘어나면서, 대학기록관의 정보서비스에 포커스를 맞춘 연구들이 1990년대 후반부터 발표되었다. Brown & Yakel은 대학에서 정보자원을 다루는 유사 기관과 협력을 통해 내부 이용자 요구를 충족시킬 수 있도록 적극적인 서비스를 해야 함을 강조하고, 기록관은 수동적 관찰자가 아닌 적극적 활동가가 되어

---

14) 이주연. 국·공립 대학기록관리의 현황과 과제. 『한국기록관리학회지』, 8(1), 2008, pp.167-187.

15) 하은미, 이수상. 대학기록물의 온라인 탐색도구에 관한 연구. 『한국기록관리학회지』, 7(2), 2007, pp.139-164.

16) 김상덕. 교사자료 전시를 통한 박물관 활성화 방안. 『한국대학박물관협회 학술대회』, 2008, pp.19-34.

17) 이해영, 이미영, 이은영, 이혁준, 이현정, 최영실, 박미자. 대학기록관 시소러스 구축 지침의 개발 연구. 『한국기록관리학회지』, 8(1), 2008, pp.189-210.

18) 김현지, 이해영. 웹 기록정보서비스 평가모형 개발과 서비스 평가. 『한국기록관리학회지』, 9(2), 2009, pp.59-78.

야함을 주장하였다.<sup>19)</sup> O'Donnell은 대학도서관과 기록관의 차이점을 설명하고, 대학기록관 아키비스트의 서비스 제공자로서의 역할로 가치중립적인 역할과 보안의 필요성 등을 역설하였다. 또한 실제 서비스 사례들을 통해 교직원, 교수 및 학생들과의 관계의 중요성 등을 역설하였다.<sup>20)</sup> Robyns는 대학 역사 수업에서 비판적 읽기 강의를 진행한 아키비스트로서, 교육자로서의 아키비스트 역할이 기록정보서비스에서 중요하며, 아키비스트들이 대학에서 이러한 적극적인 역할을 맡아야 함을 강조하였다.<sup>21)</sup>

Krause & Yakel은 미시건 대학에서 Web 2.0 특성을 도입한 검색도구에 대해 설명하고 검색도구를 이용하는 이용자들의 반응을 알아보았다. 이를 통해 이러한 시도가 검색도구를 더 풍부하게 하고, 기록에의 접근을 향상시킨다고 하였다.<sup>22)</sup> Duff 외는 대학기록관을 중심으로 서비스 평가를 위한 표준 도구 개발에 대해 설명하고, 이용자 기반 평가의 혜택과 장벽 그리고 표준화된 도구의 필요성에 대하여 논하였다.<sup>23)</sup> Yakel & Tibbo는 연구자, 기록관 웹사이트, 온라인 검색 도구, 학생 연구, 그리고 수업 지원의 5가지로 구성된 이 이용자 기반 평가 도구를 시험 사용해본 결과를 제시하고 기록관의 이용자 서비스 평가의 필요성을 역

---

19) Brown, William E. & Elizabeth Yakel, "Redefining the Role of College and University Archives in the Information Age." *American Archivist*, 59(3), 1996, pp.272-287.

20) O'Donnell, Frances. "Reference Service in an Academic Archives." *The Journal of Academic Librarianship*, 26(2), 2000, pp.110-118.

21) Robyns, "The Archivist as Educator: Integrating Critical Thinking Skills into Historical Research Methods Instruction." *The American archivist*, 71(1), 2008, pp.144-166.

22) Krause, Magia Ghetu & Elizabeth Yakel. Interaction in Virtual Archives: The Polar Bear Expedition Digital Collections Next Generation Finding Aid", *The American Archivist*, Vol.70 : 282-314.

23) Duff, Wendy M., Jean Dryden, Carrie Limkilde, Joan Cherry, and Ellie Bogomazova, "Archivists' Views of User-based Evaluation: Benefits, Barriers, and Requirements", *The American Archivist*, 71(1). 2008. pp.144-166.



설하였다.<sup>24)</sup> Manning & Silva는 대학과 대학교의 296명의 아키비스트를 대상으로 한 설문조사에서 78%는 아키비스트 본연의 업무가 아닌 일을 같이 맡고 있고, 51%는 사서와 아키비스트 역할을 동시에 맡고 있다고 하면서, 아키비스트들이 수업을 진행하거나 기록 아닌 자료들의 보존 및 디지털화 등의 업무나 도서관 정보서비스 등의 업무도 같이 맡는 것으로 나타났다고 하며, 아키비스트의 업무 영역이 다양함을 보여주었다.<sup>25)</sup> Nimer & Daines는 Brigham Young 대학의 기록관에서 제공하고 있는 전시와 교육 등 다양한 아웃리치 서비스 프로그램을 소개하면서, 특히 대학생들을 대상으로 한 수업에서의 교육 프로그램과 오리엔테이션 세션의 프로그램 구성 방법과 결과를 평가하는 방법을 제시하였다.<sup>26)</sup> 이러한 연구들은 대학기록관 아키비스트들의 다양한 역할을 제시하여 실제 대학기록관 실무자들에게 질문할 문항들에 대한 아이디어와 바탕을 마련해주었다.

## 2. 연구 방법 및 설계

### 1) 면담 설문 작성

본 연구는 대학기록관 현장에서 실시되고 있는 기록정보서비스에 대

---

24) Yakel, Elizabeth, and Helen Tibbo. "Standardized Survey Tools for Assessment in Archives and Special Collections." *Performance Measurement and Metrics*, 11(2), 2010, pp.211-222.

25) Manning, Mary, & Judy Silva. "Dual archivist/librarians: Balancing the Benefits and Challenges of Diverse Responsibilities." *College & Research Libraries*, 73(2), 2012, pp.164-181.

26) Nimer, Cory L. & J. Gordon Daines III. "Teaching Undergraduates to Think Archivally." *Journal of Archival Organization*, 10(1), 2012, pp.4-44.

해서 알아보는 것으로, 설문조사나 참여 관찰 등의 방법을 통할 수도 있겠으나, 각 실무자에게 다양한 질의를 하고 심층적인 답변을 유도하는 것이 더 적절하고 충분한 데이터를 확보할 수 있을 것으로 판단되었다. 이에 본 연구에서는 실무자에 대한 면담을 통해 대학기록관의 기록 정보서비스의 종류 및 특징과 이용 현황들을 살펴봄으로써 향후 대학 기록관을 활성화시킬 수 있는 방안을 제시하고자 하였다.

본 연구는 선행 연구를 바탕으로 주요 질문을 도출하고, 이를 반영한 면담 질문지를 작성하였다. 작성된 질문지는 공동연구자 및 2명의 대학 기록관 실무자들이 질문지 문항 및 단어 선택의 적절성 등을 검토하였다. 질문지의 전체적 구조를 살펴본 결과, 개방형으로 작성된 초기 질문지는 실무자에게 질문하였을 때에 일부는 응답하기에 부담스럽겠다는 의견을 받았다. 따라서 질문 응답을 위해 간단한 체크리스트를 제공할 수 있게 반구조화 된 형식의 질문지로 수정하기로 하였다. 또 의미가 부정확하다고 지적된 단어는 수정·변경하였다.

이렇게 하여 수정된 질문지에는 먼저 응답자의 배경 정보(소속대학, 직위명, 전공, 고용형태, 기록관리 경력 및 근무기간), 기록관 정보(독립형, 비독립형-박물관, 도서관, 행정기관 혹은 기타 소속- 여부 및 직원구성)에 대한 질의가 포함되었으며, 소장기록의 종류, 평균 이용자 수, 이용자 유형, 이용자들의 기록 이용 목적, 주로 이용되는 기록의 종류, 기록 이용 방법, 기록 제공 방법, 원격 이용자들의 접근 여부 및 주요 정보의 종류와 방법 등의 내용이 포함되었다. 또한 기록관의 검색도구 종류, 홈페이지 사용 여부 및 이용 현황, 열람 및 검색서비스 외의 다양한 서비스 제공 여부(전시, 교육프로그램, 콘텐츠 개발, 연구 지원 등), 기록관의 홍보활동 제공 여부(건축프로그램, 출판, 기록공동체 운영 및 매체 홍보 등), 이용자 통계 작성 및 활용 여부와 활용 분야 등에 대한 질의가 포함되었다. 마지막으로 서비스 수행에서의 어려움, 새로 계획하는 서비스, 대학기록관 활성화를 위한 방안에 대한 질의도

포함되었다.

## 2) 면담 시행 및 분석

면담 대상자 선정은 대학기록관협의회 웹사이트를 통해 조사된 회원 기관 목록에서<sup>27)</sup> 주로 수도권 대학기록관의 실무자에게 전화로 요청하거나, 대학 기록관협의회 총회에서 만난 실무자에게 직접 면담을 요청을 하는 방식으로 이루어졌으며, 총 12곳의 대학기록관이 결정되었다.<sup>28)</sup> 각각 전화를 통하여 면담 날짜와 장소를 정하고, E-Mail을 통해 사전에 질문지를 발송하였다. 면담은 2013년 3월부터 6월 초까지 진행되었다. 대부분의 면담은 면대면으로 진행되었지만, 상황이 어려운 경우, 일부는 전화와 E-Mail을 통하여 시행하였다.

면담은 대부분 실무자가 근무하는 기록관 내 사무공간이나 작업공간에서 이루어졌으며, 면담 시간은 짧은 경우 약 23분, 길게는 90분가량 소요되었다. 면담 내용은 사전에 녹음에 대한 동의를 수락한 7곳에 대해서는 녹음을 하였고, 이후에 녹음을 진행한 면담 내용은 녹취를 하였다. 녹음 동의를 받지 못한 3곳의 면담 내용에 대해서는 상세히 메모를 하고 실무자가 응답지에 응답한 내용을 바탕으로 면담 내용을 정리하였다. 그리고 E-Mail을 통해 진행된 2곳의 면담내용에 대해서는 질문 응답지 및 추가 서면 질문을 통하여 면담 내용을 정리하였다. 또 추

---

27) 2014년 4월 현재 대학기록관협의회 회원교는 32개교이다. 한국대학기록관협의회 (회원교현황) <[http://www.uarchives.or.kr/content.php?db=menu03\\_02](http://www.uarchives.or.kr/content.php?db=menu03_02)>

28) KDI 국제정책대학원 대학기록관, 경희대학교 역사자료실, 고려대학교 기록자료실, 명지대학교 대학자료실, 서울대학교 대학기록관, 서울시립대학교 총무과, 성균관대학교 기록보존실, 연세대학교 기록보존실, 이화여자대학교 이화역사관, 한국외국어대학교 역사기록관, 한국과학기술대학교 기록관, 한양대학교 기록연구실이 포함되었다. 실제 면담 대상 12 곳 중 8개의 대학기록관에서 일대일 면담이 이루어졌고, 그 중 일대일 심층면담이 불가피하게 이루어지지 못한 곳의 경우, 실무자와 상의하여 E-Mail 면담과 전화 면담으로 대체하였다.

가적으로 질문 사항이 생겼을 시에는 전화 혹은 E-Mail을 통하여 보충하였다. 면담 대상 대학기록관 중 홈페이지를 개설하여 운영하는 경우에는 홈페이지를 직접 방문하여 웹페이지 구성을 살펴보고, 대학기록관 관련 자료를 수집하였다. 면담 내용과 대학기록관 웹 조사를 통하여 자료는 엑셀시트에 질문 주제별로 세분화하여 내용을 정리하고, 분석을 하였다. 초안으로 정리된 내용과 정리·분석된 내용은 공동연구자와 두 명의 동료들이 비교·검토하였으며, 일부 추가적인 분석이 진행되었다.

### 3) 신뢰도와 타당성

일반적으로, 질적 연구에서는 신뢰도와 내적 타당성을 중요한 연구의 평가기준으로 삼는다. 신뢰도는 그 연구가 반복된다면 똑같은 결과를 생산할 것인가의 문제로,<sup>29)</sup> 본 연구는 다음과 같이 신뢰도를 확보하였다. 즉 자료 수집과정에서 미리 질문지를 준비하여, 똑같은 방식으로 질문하고자 하였다. 또 연구자 한 사람이 12명의 대상자 모두를 면담함으로써 면담 진행에 일관성을 기하였다.

또한 공동연구자 및 동료의 검토를 통하여 내적타당성을 확보하고자 노력하였다. 즉 실무자와 면담한 녹취자료 및 정리 분석한 자료를 공동연구자와 동료가 각각 검토하였으며, 제시된 의견에 따라, 엑셀파일을 질문별로 직접인용이 가능하도록 질문별 요약 내용을 따로 표로 만들어 핵심내용을 재정리하였다. 또 대학 유형별, 인력 구성별, 대학 소속별, 서비스별 등의 다양한 방향에서 면담 내용을 추가적으로 정리하고

---

29) Krathwolh, David R. "Methods of Educational and Social Science Research" : An Integrated Approach, New York : Longman, 1993. (재인용: 이해영·이수영. 「인터넷 정보의 탐색, 평가 및 활용 : 대학 이공계 연구자의 사례를 중심으로」, 『정보관리학회지』, 18(4), 2001, pp.167).

분석하여 재검토에 따른 승인이 이루어졌다.

질적 연구의 윤리적 이슈는 연구 참여자들의 노출을 막고 보호해주는 기밀성 유지가 핵심 사안이 된다. 즉 연구자는 연구 참여자들의 개인정보를 보호해야 하며 공개 시에는 반드시 익명성을 보장해야 한다.<sup>30)</sup> 따라서 본 연구에서는 윤리적인 측면에서 연구 참여자의 개인정보 보호를 위해 사전에 면담 내용을 연구에만 이용할 것임을 서면으로 명시하고, 또 면담 대상자들에게 선언하였다. 그리고 면담내용 인용에 있어서도 연구 참여자 개인이 드러나지 않도록 임의적으로 대학 이니셜을 부여하여 익명성을 보장하고자 하였다.

### 3. 면담 자료 분석

#### 1) 면담자 및 기관 배경 정보

앞에서 기술한 연구 설계에 의해 면담이 이루어진 12곳의 대학 기록관과 실무자들의 배경 정보는 <표 1>과 같다. 이들을 대학 유형 별로 살펴보면, 국·공립 대학기록관이 4곳, 사립대학 기록관이 8곳이었다. 또 기록관 편제에 따라 살펴보면, 독립형 기록관이 3곳, 비독립형 기록관이 9곳으로 나타났는데, 이들은 도서관 소속이 4곳, 박물관 소속이 4곳, 그리고 행정기관(총무처) 소속이 1곳으로 나타났다.

---

30) 임진희, 「설명책임 메커니즘을 통한 공공기관 업무정보의 추구 및 제공 과정에 관한 연구」, 연세대학교 정보대학원 정보시스템 통합·관리 전공 박사학위논문, 2009, p.99.

〈표 1〉 면담 대상 대학기록관 및 응답자 배경 정보

배경	종류	응답자 수	합
대학 유형	국공립	4	12
	사립	8	
대학 역사	60년 이상	11	12
	60년 미만	1	
대학 규모	4년제 종합대학	11	12
	기타 대학	1	
기록관 소속 형태	독립형	3	12
	비독립형 도서관 소속	4	
	비독립형 박물관 소속	4	
	비독립형 행정기관(총무처) 소속	1	
기록관 역사	10년 이상	7	12
	5년 이상 ~ 10년 미만	4	
	5년 미만	1	
고용 형태	정규직	7	12
	비정규직	5	
현 실무자 경력	5년 이상	4	12
	3년 이상 ~ 5년 미만	3	
	1년 이상 ~ 3년 미만	3	
	1년 미만	2	
기록관리 전공 유무	기록관리 전공	9	12
	기타 전공	3	

면담에 응한 실무자 중 정규직은 7명, 비정규직은 5명이었고, 기록관리 업무를 담당하는 지 5년 이상인 실무자가 4명, 3년 이상~5년 미만인 실무자가 3명, 1년 이상~3년 미만인 실무자가 3명, 1년 미만인 실무자가 2명이었다. 이들 중 석사 이상이 11명이었으며, 그 중 대학원이나 교육원을 통해 기록관리 전문교육을 받은 실무자가 9명이었다. 그 외에 문헌정보학, 역사학 전공자들이 있었는데, 이들도 한명을 제외하곤 석사 이상 학력이고 기록관 업무를 4년에서 10년 동안 진행하여, 기록관리 업무 수행에 큰 어려움은 없는 것으로 나타났다.

기록관리를 담당하는 조직을 살펴보면, 다수의 실무자들이 기록관리

업무를 나누어서 담당하는 곳이 4곳, 실무자 1명이 기록관리 업무를 전담하는 곳이 8곳으로 나타났다. 대학기록관 직원 구성을 좀 더 구체적으로 알아보려면 <표 2>와 같다.

<표 2> 대학기록관 직원구성과 기록관리 업무 담당 인력

기록관리 실무자 인력	직원 구성	대학 기록관
다수	관장 1명, <b>기록관리 부장 1명</b> , 행정실장 1명, 전문요원 2명, 공익요원 1명	A
	<b>연구원 3명</b> , 조교 2명, 국가근로 2명, 도슨트 15명 내외(학생 자원봉사자)	B
	기록자료실장(박물관장 겸직) 1명, <b>과장 1명, 직원 1명, 연구원 2명</b> , 근로 장학생(학부생) 1명	H
	관장 1명, 부관장 1명, <b>차장 1명, 과장 1명, 주임 1명, 일반직 4명</b>	I
1명	기록관장 1명, <b>기록관 팀원 1명</b>	C
	<b>Archivist 1명</b> , 인턴 2명	D
	<b>직원 1명</b> , 조교 1명	E
	사료실장(도서관장 겸직), 주임(겸직), <b>실무자 1명</b> , 조교 1명(기록학 석사과정생), 근로장학생 1명(학부생)	F
	담당 차장(겸직) 1명, <b>실무자 1명</b>	G
	관장(기록학 교수), <b>정규직 전공 1명</b> , 조교 2명(기록학 석사과정생), 근로학생 3명(학부생)	J
	<b>직원 1명</b> , 근로학생 1명	K
	총무팀장 1명, <b>교육전문직 1명</b>	L

\* 기록관리 실무자는 진한 글자로 표시하였음

대학기록관에서 소장하는 기록은 행정기록과 수집기록으로 나눌 수 있는데, 면담 대상 기록관을 살펴보면, 주로 이관 받은 행정기록을 소장하는 기록관이 2곳, 행정기록과 수집기록 모두를 소장하고 관리하는 기록관이 5곳, 수집기록을 중심으로 소장하고 관리하는 기록관이 5곳이었다. 행정기록을 주로 소장하고 있는 기록관은 모두 국·공립 대학에

속하는 것으로 나타났다. 행정기록을 이관 받으며 동시에 대학과 관련된 수집 기록을 소장하고 있는 기록관의 경우는 국·공립 대학이 2곳, 사립대학이 3곳이었는데, 이들 2곳의 국·공립 대학 기록관은 모두 정보공개업무와 기록정보서비스를 수행하고 있었다. 반면 사립대학 소속 기록관 3곳은 행정기록을 소장하고 있지만, 정보공개업무는 수행하지 않고 있었다. 수집기록을 주로 소장하고 있는 5곳은 모두 사립대학에 속하는데, 이 수집기록은 주로 교수, 학생, 개인 기록 등으로 이루어진다.

수집기록을 소장한 기록관 중 A대학기록관 등 4곳은 다른 대학기록관과는 차별화된 기록들을 소장하고 있는 것으로 나타났다. 이러한 차별화된 기록에는 각 대학의 특성을 반영할 수 있는 그 대학의 고유한 설립 이념과 관련된 기록, 혹은 대학 구성원들 중 사회적으로 영향력이 있는 사람들의 기록들이 포함된다. 이들은 예를 들면, 초기 여성교육 기록, 선교사 기록, 미국 군정 기록, 한국 근현대사 기록, 학생운동 기록 등이다. 이러한 기록들은 미시적 측면에서의 기록이 아닌 거시적 측면의 기록들로 지역, 국가, 세계 속의 자료에 속한다고 할 수 있다<sup>31)</sup>.

## 2) 대학기록관 이용자 및 이용 목적

대학기록관을 이용하는 이용자는 크게 내부 이용자와 외부 이용자로 나누어 볼 수 있으며, 내부 이용자는 교직원, 학생(동문), 교수가 있고, 외부 이용자로는 언론방송 관계자, 전문 연구자, 외부기관 연구자 및 취미 연구자 등이 있다. 그런데 대학기록관 서비스의 주 이용자는 내부 이용자들로 나타났다. 대학이라는 기관의 특징에 따라 학기 중에 이용이 증가하며, 특히 학교 행사가 많은 달에 이용자가 증가한다.

31) 최정태, 『기록학 개론』, 서울 : 아세아문화사, 2006, p.307.



- 방학기간 중에는 거의 없고, 주로 학기가 시작되면 이용자가 늘어납니다. (G대학기록관)

- 이용자가 교내인 경우... 단순히 사실관계를 확인하기 위해서 문의하는 건 비밀비재하고요. 예를 들어서 이번 달[5월] 같은 경우, 학교에 행사가 많아요. [이 때에는] 주중에만 해도 10건도 넘죠. (B대학기록관)

내부 이용자 중 기록 이용이 가장 많은 그룹은 교직원으로, 이들은 업무 참고용으로 기록관을 이용한다. 대부분의 요청은 단순 사실 관계 확인이 가장 많으며, 그 뒤를 이어 홍보물 제작(A대학기록관 등 6곳)을 위한 요청이나 외부 제출용 문서 요청(A대학기록관 등 4곳) 등이 있었다(〈표 3〉 참조). 예를 들면 홍보 책자나 홍보 동영상에 들어갈 시청각 기록을 요청하거나, 혹은 단과대에서 백서 편찬을 위해 기록을 요청하는 경우도 있었고, 국회에 참고용 문서를 제출하기 위해 기록을 요청하기도 하기도 하였다. 또 직원들 중에서는 대학의 홍보과, 대외협력처, 국제교류처 등 대외적으로 대학 홍보 업무를 담당하는 부서의 직원들이 빈번하게 기록관을 이용하였다.

- 국회 요구 자료가 있었어요. 기관장 임명할 때, 관련해서 [필요한] 자료가 좀 있잖아요. 대학에 있던 교수님들은 [기관장 임명] 될 때, 관련된 임용서류부터 요구서류가 있는데... (K대학기록관)

- 중앙행정부서 같은 경우는 업무상... 관제과에서 토지분쟁이 났는데, 옛날 [토지] 그런 것 관련해서 지도나 계약서라든지 그런 게 있는지... (B대학기록관)

교직원 다음으로 이용이 많은 그룹은 학생들로, 이들은 세부적으로 학생 개인, 동아리나 학보사, 그리고 총학생회 같은 학생단체, 그리고

졸업생(동문)들로 나뉘 볼 수 있다. 개별적으로 기록관을 이용하는 학생의 경우는 수업과제나 연구를 위해 기록을 이용하는데, 예를 들면, 수업에서 발표를 하기 위하여 학교건물과 관련 된 기록을 요청하거나, 과제를 위하여 교사 기록을 요청한 경우가 있었다.

〈표 3〉 대학기록관 이용자 그룹과 이용 목적 및 이용 기록

	이용자 그룹	이용 목적	이용 기록	
내부 이용자	교직원(홍보과, 대외협력처, 국제교류처, 단과대 소속 등)	업무 참고, 홍보물 제작(홍보책자 및 홍보 영상), 백서 제작, 사실 증빙(외부기관에 사실 증빙을 위해 제출해야 할 경우나 법적 소송 시 증빙 서류 제출해야 할 경우)	행정 기록(연감, 편람, 연보, 팸플릿, 대학 설립 관련 기록 등), 교지 및 학교 신문, 학생 기록(성적표, 졸업앨범, 행사사진) 등	
	학생 (동문 포함)	학생 개인		수업 과제 및 발표 준비
		동아리, 학보사, 총학생회 등 학생단체		동아리 행사 준비, 기사를 위한 기초 자료, 학생 단체 주관 학교 축제 및 학교 행사 준비
		졸업생(동문)		과거 학교에 제출했던 문서나 자신의 사진, 앨범, 성적표 등 본인 관련 정보 확인
교수	수업자료 제작 등			
외부 이용자	언론 관계자, 전문 연구자, 졸업생 가족, 외부 대학기관이나 국가 기관 연구자, 취미 연구자 등	다큐멘터리나 방송 제작, 신문기사 참조, 사진첨부, 특정 연구, 개인적 흥미 관련 기록	한국 근현대사 기록, 학생운동 기록, 선교사 기록, 대학 설립자 기록, 초기 여성교육 관련 기록 등	

학생단체는 동아리 행사 준비, 총학생회 같은 학생 단체 주관 학교 행사 준비, 그리고 기사를 위한 기초 자료를 요청하는 등의 공식적인 활동을 위해서 기록을 요청하는 경우가 많았다. 예를 들면 총학생회에서 4.19 기념일을 기해 사진전을 개최하고자 기록을 요청한 경우가 있었으며, 동아리 50주년 기념 전시행사를 위해 과거에 기증한 기록에 대

해 대여를 요청한 경우가 있었다.

- 학생이 수업 발표를 하기 위하여 찾아온 경우가 있어요. 학교 건물 관련된 기록을 찾았는데… 다른 기록은 별로 없었고 사진 기록이 있어서 사진을 스캔해서 제공한 적이 있어요. (F대학 기록관)

- 학생들 같은 경우는… 직접적으로 역사관을 이용한다든가 기록물을 이용한다든가하는 경우는 많지 않아요… 그런데, 학보 사나 [방송국]이나 이런 특별한 어떤 것을 해야 하는 학생들… 그런 학생들은 수시로 [기록]관에 찾아오죠. (H대학기록관)

- 충·학 같은 데에서 4.19 민주 혁명 있잖아요… 4월 18일 날 대표적인 행사를 하거든요… 그 날 그 주간에 아마 행사를 하려는지 사진전하고 싶다고… 사진들 좀 제공해 달라고 요청오고 열람 온 적이 있어요. (H대학기록관)

졸업생(동문)들의 경우 자신이 과거 학교에 제출했던 문서나 자신의 사진, 앨범, 성적표 등 본인과 관련 된 기록을 요청하는 경우가 많다. 예를 들면 자신의 학교 성적표 원본을 원하는 경우, 과거 자신이 제출했던 페이지가 개인적으로 필요해서 요청한 경우, 과거 학교 행사 영상 및 사진을 요청한 경우 등이 있었다.

- 학생들이 의외로 자기가 졸업하고 나서 자기가 썼던 파일을 찾는 경우가 많았어요. 저희의 이용자들 요구는 주로 자기 걸 찾는 거였거든요. 내가 10년 전에 졸업했는데 그 때 썼던 학위 논문… 파일을 잃어 버렸는데 당장 낼 곳이 있는데… 그리고 졸업식 때 찍혔던 그 사진을 갖고 싶다. 이런 식의 요구가 가장 많거든요. (D대학기록관)

- 개인 흥미로 요청하는 경우, 본인이 그때 기억이 맞나, 그런

걸 찾고 싶어서… 행사에 참석했는데, 내가 있나 확인… 개인적인 목적이 있을 때… (K대학기록관)

반면 교수들은 이용하는 경우가 상대적으로 적은 것으로 나타났다. 교수들은 주로 연구나 수업자료를 제작을 위해서 기록을 요청하는 경우가 있는 것으로 나타났다.

- 교수님들 같은 경우, 사례 중에 하나가, 건축학 교수님이었는데, 근대 건축물[로] 제일 오래 된 것이 34년에 지어진 건데, 그 건물에 대한 도면이나 건물 건축과 관련된 자료들 그런 것을 찾는 적이 있어요. (H대학기록관)

외부 이용자는 내부 이용자에 비해 기록을 이용하는 빈도수는 상대적으로 적지만, 언론 관계자, 전문 연구자, 졸업생 가족, 외부 대학기관이나 국가 기관 및 개인 연구자 등으로 매우 다양한 이용자가 존재하는 것으로 나타났다. 특히 기록관 중에서 초기 여성교육 기록, 선교사 기록, 근현대사 기록, 학생운동 기록 등과 같은 특성화 된 기록을 소장하고 있는 기록관들은 이용이 많은 편이었다. 외부 이용자 중에는 언론매체 관계자들의 기록 이용이 많았는데, 이들은 다큐멘터리나 방송 제작을 위하여 기록을 요청하거나, 신문기사에 참조하거나 사진을 첨부하기 위하여 기록을 요청하였다. 예를 들면 대학 졸업생 및 총장 등, 사회적으로 영향력이 있는 인물들과 관련된 다큐멘터리 혹은 관련 방송을 제작할 때에 이와 관련된 사진이나 기록을 요청하는 경우가 있다. 또 한국 근현대사와 관련하여 국가적으로 중요한 사건이나 인물에 관련된 신문 기사를 작성할 때, 이를 위해 기록을 이용하는 경우가 있는 것으로 나타났다.

- 전직 총장님이 돌아가셨을 때, 학술 면이 이 분 한 명으로 다 채워질 정도예요. 돌아가시고 그 날이었을 거예요. 퇴근하고 집에 거의 다 갔는데 홍보팀에서 전화가 온 거예요... 언론사에서 기사 특집 쓴다고 사진 달라고 한다고... 다음날 오전에 출근해서 사진을 찾아주었죠. 활동한 사진 및 총장 시절 사진들 10컷을 스캔해서 보냈죠. (H대학기록관)

기록관을 이용하는 연구자의 수는 적은 편이지만, 특정 연구를 위하여 대학기록관을 자주 방문하여 기록 열람을 하는 경우도 있었다. 예를 들면 초창기 음악 교육에 관한 연구를 하는 연구자, 우리나라 제헌헌법과 관련된 연구를 하는 연구자 등이 기록을 이용하기도 하였다. 또 한 대학 연구자들이 프로젝트를 수행하면서 타 대학기록관에서 관련된 기록을 수차례 이용한 경우도 있었다. 자신의 뿌리를 찾는 외국인이 본인의 선조가 한 대학에 근무한 것을 알고 그 기록을 찾으러 온 경우도 있었다. 그리고 이 밖에 국가행사 시에 국가 행사를 위한 전시를 하기 위해서 국가 기관에서 대역을 한 경우 등, 다양한 이용 사례가 있었다.

- 우리 학교 [초창기에] 음악과가 있었거든요... 그런 거 준비하시는 분들은 자주 자주 오세요. 애기도 하고, ... 그 분들은 여러 군데 자료를 알아보시니까... 우리가 몰랐던 학교 자료가 어디에 있는지도 알려주시고... (B대학기록관)

- 우리가 현대사 기록이 있잖아요. ... ○○대에서 한국사 관련해서 연구 프로젝트 일환으로... 문서 열람을 수차례하고 스캔 떠가고, 마침 기록은 우리한테 있고...(H대학기록관)

- 미국의 경우 자신의 뿌리, 가계, 조상 이런 것을 정리하는 경우가 많잖아요. 본인 조상이 한국 ○대에서 선교사로... 교사로 재직을 했다. 그래서 그런 자료... 심지어 한국 방문하셔서, 본인

의… 선조의 발자취 그런 것들을 찾으러 오신 경우도 있고요. (B 대학기록관)

대학기록관에서 이용되는 기록의 종류를 살펴보면, 시청각기록, 특히 이용 가치가 있는 사진 기록들의 이용이 빈번하게 이루어졌다. 그 외에 행정기록은 편람, 일람, 팸플릿, 대학 설립 관련 기록 등이 활용도가 높고, 수집기록 중에서는 학생운동기록, 개인기록과 기타 특성화 된 기록 등이 많이 이용된다. 특성화된 기록의 예로는 선교사 기록, 여성 교육 기록, 대학 설립관련 기록, 한국 근대사 기록, 대한민국 제헌 헌법 초고, 미군정 문서 등이 있다.

전체적으로 대학 기록이 이용되는 목적을 살펴보면, 내부에서는 업무 참고 활용이 가장 많으며, 과제 활용과 연구 활용, 그리고 행사 준비를 위한 활용도 많았다. 외부에서는 영상 제작, 신문 게재 및 출판과 연구 목적으로 많이 이용되고 있었다.

- 자주 보는 기록물은 [한국 근현대사 기록]하고, 일람, 연보, 졸업앨범, 간행물이 좀 많았고요… 연구 목적 때문에 대표적으로… 제헌 헌법 자료하고… 미군정 자료 [등], 연구목적으로 열람이 있습니다. (H대학기록관)
- 부서 업무상 필요한 경우가 제일 많고요… 방송국 신문사… 뭐 이런 데에서… 아니면 그야말로 출판사에서 책 낼 때 이럴 때 시청각자료 사진 자료 같은 경우… (B대학기록관)

대학기록관의 기록 이용자 및 이용에 대한 통계 작성 및 이용 여부를 살펴보니, 기록관들은 이용자 통계를 작성하지 않는 곳도 많았다. 12곳 중 6곳만 이용자 통계를 작성하고 있었는데, 이를 실제 업무에는 잘 활용하지 않았다. 이용자 통계는 연말에 업무보고를 하거나, 이용자에게

기록관 홍보를 위해, 또 수집 업무를 위해서나 디지털화 우선순위를 정하는 업무에 활용한다고 하였다. 또한 이용자 통계는 기록 요청을 하고 기록을 제공한 경우에만 이용자 통계에 포함시킨다고 하였다.

- 이용자 통계는 저희가 작년부터 했었어요. 저희가 계속 안하다가... 2012년부터 이용자 현황을 조사하자 그래서 했지요... 요청은 있는데 [기록 제공을 하지 못한 경우]... 데이터 통계를 잡지 않습니다.] (K대학기록관)

### 3) 기록 제공 방법

대학기록관들은 주로 방문 열람을 중심으로 서비스를 제공하지만, 전화나 E-Mail을 통한 서비스도 제공하고 있었다. E-Mail을 통한 서비스는 간혹 이용되는데, 이는 시간적, 공간적 제약이 없기 때문에 특히 해외에서 기록을 요청할 때(B, D대학)에 유용하게 쓰인다. 그러나 짧은 대화나 글을 통하여 서비스가 진행되기 때문에 이용자의 요구를 파악하는데 어려움이 많다고 하였다. 또 이용자에게 목록이나 검색 도구가 제공되지 않아, 이용자의 요구를 파악하고 그에 맞는 기록을 제공하는 것이 어렵고, 이용자 자신도 본인이 확실히 어떤 기록을 원하는지 알지 못하는 경우도 상당히 많기 때문에 이용자에 대한 대응에 어려움이 있는 것으로 나타났다.

상대적으로 생소한 기록 이용 방법과 기록관 소장 목록 및 검색 도구의 부재는 이용자와의 상호 커뮤니케이션에 어려움을 낳고, 이용자 요구에 대한 대응을 어렵게 한다. 이를 해결하고자 D대학기록관 등 3곳의 기록관은 홈페이지에 검색 시스템을 구축하여 제공하고 있었다. 그리고 A대학기록관은 현재 홈페이지와 검색 시스템을 고도화 중이며, 온라인 원문 서비스까지 제공하려고 계획하고 있었다.

대학기록관들은 다양한 방법으로 기록을 제공한다. 대부분의 기록관들(A대학기록관 등 8곳)은 종이 복사와 디지털 사본을 기본적인 형태로 제공하는 것으로 나타났다. 상대적으로 늦게 대학이 설립된 D대학기록관은 기본적으로 생산·수집되는 기록들의 형태가 대부분 전자 기록이기 때문에 기록을 대부분 디지털 사본 형태로 제공한다고 하였다. 그리고 H대학기록관은 종이 복사와 디지털 사본과 더불어 이용자가 원하는 정보만을 기록에서 추출하여, 2차 가공 형태로 이용자에게 제공하고 있다. K대학기록관은 원본대여를 원칙으로 하나, 필요불가결한 경우에는 종이 복사를 제공하기도 한다(〈표 4〉참조).

〈표 4〉 대학기록관 기록 제공 방식

구분	제공 방식	대학기록관
일반 사항	종이 복사, 디지털 사본 제공	A대학기록관 등 8곳
	종이 복사, 디지털 사본, 2차 가공 제공	H대학기록관
	원본 대여, 종이 복사, 디지털 사본 제공	K대학기록관
	디지털 사본 제공	D대학기록관
	원본 열람, 디지털 사본 제공	F대학기록관
기타 사항	범국가적 목적에만 국·공립 기관 예외적으로 대여	H대학기록관
	내부 직원들만 예외적으로 대여	G대학기록관
	내부 기관 요청 시 예외적으로 대여	A대학기록관

대부분의 기록관들은 이용자에게 기록을 대여해주지 않지만, 일부의 경우에 대여를 허용하기도 한다. 예를 들어, H대학기록관은 범국가적인 목적으로 국·공립 기관에서 기록대여 요청할 때에 한하여 이를 허용하며, A대학기록관은 내부 기관에서 요청해 왔을 때에는 기록 대여가 가능하다. 또 G대학기록관은 내부 직원에게 한해서만 기록 대여를 허용한다고 하였다.

- 일반 열람 때문에 뭐 복사하러 갖고 나간다거나 그런 거는



안 되고, [대한민국 역사관 개관 전시]처럼 국가기록원, 대한민국 역사관 [같은] 국·공립 기관 있잖아요. 거기서 [국가차원의] 목적을 가지고 할 경우 대여를 해줘요. (H대학기록관)

#### 4) 대학기록관 제공 확장 서비스

기록정보서비스는 검색 및 열람 서비스와 전시, 교육, 기록콘텐츠, 연구 지원 등을 포함하는 부가가치 서비스, 그리고 견학, 홍보, 출판, 이벤트 등을 포함하는 활용촉진 서비스로 나눈다.<sup>32)</sup> 대학기록관의 기본적인 기록 열람 서비스는 앞에서 살펴보았으며, 적극적인 확장서비스에 포함되는 부가가치 서비스와 활용촉진 서비스에 대해서 살펴본다.

##### (1) 부가가치 서비스

면담결과에 따르면 상당수의 기록관에서 전시, 이용자 교육, 콘텐츠 서비스 등 부가가치 서비스를 제공하고 있었다. 그 중 전시는 기록의 활용 범위를 넓히고 이용자들에게 기록관 홍보를 효과적으로 할 수 있어 많은 기록관에서 활발히 진행되는데, 온라인전시와 오프라인전시로 나누어 볼 수 있다. 온라인전시는 4곳에서 제공하는데, 주로 과거 오프라인으로 했던 기획전시 중 핵심적 내용을 다시 전시하는 방식으로 제공되고 있었다(B대학기록관 등 3곳). 그리고 A대학기록관은 전시실을 갖추지 못해 대신 온라인전시를 활용한다고 하였다.

오프라인으로 진행되는 전시는 크게 상설전시와 특별·기획전시, 그리고 지원전시 등으로 나누어 볼 수 있다. 상설전시는 고정된 장소에서 장기간 동안 전시 내용을 변경하지 않는 전시로, 기록관 전시실을 활용하여 내부 이용자를 중심으로 진행된다. 전시 주제는 주로 대학 역사이

32) 김지현, 기록정보서비스, 『기록관리론 : 증거와 기억의 과학』, 3판, 한국기록관리학회 편, 서울 : 아세아문화사, 2013, p.237.

며(B대학기록관 등 4곳), 그 외에 이용자에게 더 다양한 기록을 보여주기 위해 기존 기록을 주제로 매 학기마다 전시기록을 교체하여 전시 서비스를 제공하기도 하고, 과거에 진행되었던 특별·기획전시를 교내 상설전시실로 이전하여 내부 이용자들에게 상설전시로 제공하는 경우(G, K대학기록관)도 있었다(<표 5> 참조).

- 상설 전시하고 있는 게 있어요... 저희 3층 앞에 들어오는 로비에 보면 전시대가 따로 있어요. 그렇게 상설 전시가 있고, 학기마다 [안의] 기록물[을] 바꿔줘요. (G대학기록관)

<표 5> 대학기록관 부가가치 서비스 종류 및 활동

구분	활동		대학기록관
전시	오프라인	상설전시	B대학기록관 등 6곳
		특별·기획전시	E대학기록관 등 7곳
	지원전시	A, E대학기록관	
	온라인	사이버 전시	A대학기록관 등 4곳
이용자 교육	내부 대상	내부 학생을 대상으로 한 교육프로그램	B, H대학기록관
		교직원 대상 교육프로그램	L대학기록관 등 3곳
	외부 대상	일반인 대상 교육프로그램	B, E대학기록관
기록 콘텐츠	역사 기록 콘텐츠 제작		B대학기록관 등 4곳
연구 지원	기록 연구 지원		A대학기록관 등 12곳

특별·기획전시는 특정 인물, 사건, 기관 등의 주제로 일정 기간 이루어지며, 예를 들면 전시실을 확보하여 1년에 최소 1~2회 이상의 특별·기획전시를 개최하는 곳도 있다. 이 기록관에서 개최해 특히 반향이 컸던 기획전시는 ‘학보사 창간 60주년 기획전시’로, 대학 신문을 통해 대학 역사 뿐 만 아니라 한국 현대사의 굴곡을 보여주는 전시로 관람자들에게도 반응이 매우 좋았다고 한다. 이 전시는 대학 역사에서의 의미뿐만 아니라 대학 구성원들에게도 호응이 높아 동문들에게 전시후원 예

산도 받아 진행되었다고 한다.

- 특별전 한 것 중에 제일 좋았던 것은 ... [학보] 창간 60주년 특별전을 했거든요... 어디나 어느 대학이나 있잖아요. 그게 해보니까... 진짜 한국 현대사의 굴곡들이 여실히 다 들어나는 거예요. 신문이 검열 당해서 배포 못 됐던 것... 다 남아 있는 거죠. 심지어 만화도... 계엄 사령부 검열 도장이 딱 찍혀있고... 또 그런 거 할 때 비용이 많이 드는데, 학교에서 예산 안 떨어질 때 우리는 동문들이... 우리 [예산이] 얼마 없는데 다 도움을 받은 거죠... (H대학기록관)

상설전시나 특별·기획전시 외에 지원전시는 타 부서 및 외부 기관 행사를 지원하여, 함께 진행하는 전시라고 할 수 있다. 이러한 지원전시의 경우 내부 대학 기관과 협업하여 진행하는 경우, 또는 외부 단체와 협업하여 전시를 진행하는 경우가 있었다(A, E대학기록관). 예를 들면 E대학기록관은 지역주민들을 대상으로 지역 사진을 공모하여, 공모된 기록과 대학 소장 기록 중 50점을 선별하여 1차로 대학 내부에서, 2차로 대학 외부에서 ‘지역 역사 사진전’을 개최하였다. 이를 통해 외부에 대학 홍보도 할 수 있었고, 대학기록관에 대한 인식을 확대 시킬 수 있었을 뿐만 아니라, 추가적으로 대학기록을 수집할 수 있었다.

- 저희 있는 지역사회 그런 사진들이 [저희] 대학교에 굉장히 많아요... 저희가 ○○동 측에 제안을 했죠. 우리학교에 이러한 사진들이 ○○동의 발전을 보여줄 수 있으니까 같이 한번 하자. 라고 해서 ○○동 하고 같이 한 경우가 있고요. (E대학기록관)

대학기록관에서 제공하는 또 다른 부가가치서비스에는 이용자 교육

프로그램이 있다. 대학기록관 교육프로그램은 내부인 대상과 외부인 대상으로 나뉘볼 수 있다(〈표 5〉참조). 먼저 대학 내 학생을 대상으로 한 교육프로그램은, 예를 들면 신입생들을 대상으로 입학식 주간엔 본 대학의 역사를 특강 형식으로 진행하는 프로그램과 신입생 세미나 수업과 연계하는 프로그램이 있다(B대학기록관 등 3 곳). 신입생 세미나는 다양한 주제에 대해 매 주 수업이 진행되는데, 그 중 한 주 수업 시간을 할당 받아 기록관의 전시실에서 학교의 역사와 전통에 대한 교육을 실시한다. 또 다른 교육 프로그램은 신입 교직원을 대상으로 하는 것으로, 크게 학교 역사나 정보공개 및 기록관리 업무(B대학기록관 등 3곳)에 관해 진행한다.

• 서울시에서 하는 외국인관광객을 돕는 도우미들이 오셔서 하는 교육... 신입 교직원(을 대상으로) OT에서 하는 교육... 각 대학원 OT에서 우리학교 역사를 보여주는 게 바람직하다고 봐서 개별적으로 신청해요... 또 사학과와 기독교학과 등 학부수업과 연계 교육... ○○캠퍼스 투어리더 교육도 연2회로 [홍보도우미들에게] 시행하고요. 그 중 가장 성과가 좋은 것이 1학년 세미나 연계교육인데요, 처음 400명에서 시작해서 지금은 1300명이 하고 있어요. (B대학기록관)

외부인 대상의 교육 프로그램은 외부에서 교육을 요청한 경우와 대학 내의 외부인 대상 시민강좌가 있다. 예를 들면 B대학은 외부 방문객들이 많은데, 대학을 안내할 때 대학의 역사나 배경에 대해서 알고 싶어하는 방문객이 많아, 이들을 대상으로 하는 교육 프로그램을 요청 받아 기록관이 진행하고 있다고 한다. 또 E대학기록관은 서비스 활동이 내·외부로 알려지게 되면서, 대학 내에서 하는 시민강좌나 다양한 특강 등에 요청을 받아 해당 대학의 역사에 관한 교육프로그램을 진행

하고 있다.

- 저희가 하는 활동들이 알려지고 그러니까 요즘엔 그런 특강 형식의 그런 것도 많이 들어오고 있죠... 우리학교에 있는 의료원에서... 대학교 역사를 같이 구성을 해서 해 달라 하는 특강도 제가 1년에 몇 차례씩 하고... (E대학기록관)

또 다른 부가가치서비스인 기록 콘텐츠는 현재 서비스가 많이 이루어지고 있지는 않지만, 여러 기록관에서 이에 주목하고 있었다. B대학 기록관 등 4곳에서 기록 콘텐츠를 개발하여 서비스하고 있었으며, 현재 개발 중인 곳도 A대학기록관 등 3곳이나 되었다. 기록 콘텐츠 서비스의 예를 들면, 대학의 역사를 바탕으로 사진과 지도를 결합하여 ‘역사 탐방 지도’를 제작한 경우(B, I대학기록관)가 있으며, 한 학과와 연계하여 대학 내 비석에 있는 대학 정신과 관련된 글자를 탁본하여 대학의 역사와 관련지어 글과 이미지를 제공하는 경우(E대학기록관)도 있다. 또 오프라인 전시 내용을 온라인 콘텐츠로 제작하여 제공하기도 한다(H대학기록관).

- 요즘 홍보도우미들이 많은데, 홍보도우미들이 설명하는 것을 가끔 들어보면 잘못 알고 알려주고 있거나 혹은 그냥 건물이름만 설명하는 정도인데, 학교에도 그 스토리가 있고 건물마다 숨어있는 이야기도 있다고 봅니다. 이러한 것을 탐방지도가 약간이나마 설명해주지 않을까 싶었습니다. (I대학기록관)

전시, 교육, 기록콘텐츠 외의 부가가치 서비스인 연구 서비스는 대부분 기록관에서 외부 연구자들의 요청에 대응하는 소극적 방식으로 진행하고 있다. 연구 내용도 대학기록관 자체 기록에 대한 요청이 대부분

이었다. A, J대학기록관은 기록관에서 적극적으로 연구 서비스를 지원하고 있었는데, 이러한 서비스는 주로 내부 이용자에게 제한적으로 제공되고 있었다.

## (2) 활용촉진 서비스

대부분의 대학기록관은 외부인 뿐 아니라 내부인들도 존재 자체를 인식하지 못하는 경우가 많다. 그러다보니, 예를 들면 도서관에 기록요청이 들어와 그곳에서 다시 연락이 오는 경우도 있다. 견학, 홍보, 출판, 이벤트 등을 포함하는 활용촉진 서비스는 기록관에 대한 인식을 높이고 잠재적 이용자의 관심을 끌고자, 대학기록관들이 다양한 문화행사를 열고, 견학과 적극적인 홍보 활동을 전개하는 것이다.

- 저희는 아직은 입지가 그렇게 좋지 않아서 그런 건지... 기록관으로 먼저 전화가 오는 게 아니라 도서관으로 전화가 가요. 그러면 도서관에서 전화를 돌려주거든요. 이런 문의는 기록관으로 전화해라... (G대학기록관)

대학기록관에서 제공하는 견학 프로그램은 크게 초·중·고등학생을 대상으로 하는 것과 외부 요청으로 하는 것이 있다. 예를 들면 초·중·고등학생 대상의 교육 프로그램이 있는데, 이는 대부분 단체 견학으로 대학 홍보 프로그램의 일부로 학교 홍보 도우미들이 기록관의 전시물을 통해 대학 및 기록관을 홍보하는 내용으로 진행한다(B대학기록관 등 3곳). 또 소수의 사람들을 대상으로 특별히 진행하는 프로그램도 있다. VIP가 방문한다든가, 혹은 외부에서 기록관을 벤칭마킹하기 위해 방문한다든가 하는 경우에 이루어진다. 이는 소수의 사람을 대상으로 하며, 보존서고를 공개한다거나 하는 특별한 프로그램으로 진행한다.<(표 6)참조>.

〈표 6〉 대학기록관 활용 촉진 서비스 종류 및 활동

구분	활동	대학기록관
견학	초·중·고등학생 대상 견학 프로그램	B대학기록관 등 3곳
	기타 (학교 VIP, 외부 기관 관계자 대상 프로그램 등)	F, H대학기록관
홍보	책자 발간 및 출판	B대학기록관 등 4곳
	기록관 소식지, 기록관 홍보물 제작	F대학기록관 등 3곳
	학내 언론(학보사, 동창회보) 매체 홍보	G대학기록관 등 3곳
	SNS 활용을 통한 홍보	D대학기록관 등 3곳
이벤트 (행사)	기록 공모전	E, F대학기록관
	이벤트(퀴즈)	B대학기록관

- 초등학생을 대상으로 한 현장 체험프로그램으로... 구청에서 하고 있는 게 있는데요. 거기서 저희 쪽으로 의뢰를 하세요. (B대학기록관)
- ○○대학에서 기록관을 설립하려고 한다고 해서 왔어요. 그때 문서고도 보여주고... 시스템도 보여주고... (F대학기록관)

대학기록관의 활용촉진 서비스 중 가장 활발히 이용되는 것은 홍보 서비스로, 팜플렛이나 정기 간행물을 배포하거나(F대학기록관 등 3곳), 학보사나 동창회보 등의 학내 언론 매체를 활용하여(G대학기록관 등 3곳) 진행되며, 기록관의 기록을 활용해 출판(B대학기록관 외 3곳)을 하기도 한다. 아직은 활발하게 활용되고 있진 않지만 SNS를 이용한 홍보 활동을 하는 경우도 있다(D, J대학기록관).

3곳의 기록관은 팜플렛 혹은 정기 간행물을 발행하는데, 이들은 소장 기록 및 기록관리 이슈를 소개하거나 기록관의 업무나 앞으로의 계획 등을 알리는 내용 등으로 구성된다. 이들은 유관 기관이나 학내에 배포하거나 비치하여 내·외부적으로 기록관의 활동을 알리는데 이용되고 있다. 또 학내에서 제작되는 학보나 동문회보 등에 기록관에서 기획한 전시나 활동을 이슈화하여 게재하거나, 기증을 통해 받은 기록물을 소

개하기도 하는 글을 게재하기도 한다. 이러한 활동은 기록관의 존재를 알리거나 기록 기증을 이끌 수 있는 좋은 효과가 있다고 한다.

• 신문이나 동창회보에 같은데 기사 투고를 해요. 이런걸 보고 동문들이… 옛날 학교에서 썼던 교재들, 수업노트들, 이런 것도 기증을 해요… 이런 걸 교사 자료로 생각을 안 해서 기증을 안 하고 있던 사람들이… 이런 것도 받느냐 [하고] 연락이 오는 거예요. (G대학기록관)

대학기록관의 출판은 기록 자체에 대한 인식이 낮은 일반인이나 기록의 소장여부에 대해 몰랐던 연구자에게 기록에 대해 알릴 수 있는 좋은 기회가 되며, 기록관에 대한 홍보가 된다. 예를 들면 한 대학기록관은 사료적 가치가 큰 기록에 대해 연구를 하도록 하여 책으로 출간하였는데, 관련 연구자들의 호응이 매우 높았다고 한다.

• 유진오 문서 같은 것은 사료성이 크니까… 시리즈로 정리하고… 유품 속의 사료들을 다 정리해서 책을 냈어요… 어떤 연구자는 전화까지 하셨어요. 너무 고맙다고 이렇게 책 내줘서… (H대학기록관)

대학기록관의 활용을 촉진하기 위한 이벤트성 프로그램으로는 기록 공모전과 퀴즈 이벤트 등이 있다. 기록 공모전은 대학 내·외부에서 교수나 직원, 졸업생 등을 대상으로 일정기간 동안 기록을 수집하고 기록관을 홍보하는 이벤트로, 공모된 기록을 활용하여 전시가 기획되기도 한다. 공모전에는 교수, 교직원, 학생 등 다양한 구성원들이 참여하는 것으로 나타났다. 기록 공모전은 대학기록관 소장 기록의 양으로 증가시킬 수 있고, 또 대학기록의 질적인 확대를 가져올 수 있으며, 이를 통



해 기록관 자체를 홍보할 수도 있고, 또 공모된 기록을 바탕으로 새로운 전시를 기획할 수 있어 여러 방면으로 효과적이라고 한다.

또 다른 예로, A대학기록관에서 실시하다가 중단된 기록 연구 공모전이 있는데, 이는 기록관의 기록을 이용한 연구에 대한 공모전이다. 이는 기록관에 대한 인식이 낮아 홍보도 잘 안되고, 또 행사 참여도 저조해 일회성의 이벤트가 되고, 현재는 중단되었다고 한다.

퀴즈 이벤트는 B대학기록관에서 매년 1회 진행되고 있는 프로그램으로, 특정 기간 동안 전시 관람을 한 후, 해당 대학교 역사에 대한 간단한 퀴즈에 응모하도록 하는 것이다. 상품도 준비하고, 쉽고 간단한 방법으로 진행되는데, 해당 대학교 학생들이 주로 참가하여, 기록관에 대한 좋은 홍보 효과를 기대할 수 있다.

### (3) 온라인 서비스

대학기록관의 온라인 서비스는 아직은 부족한 것으로 나타났다. 12곳 중 A대학기록관 등 7곳만이 정식 홈페이지를 운영하고 있고, 그 중 운영이 중단되거나 검색 시스템을 정비 중인 곳도 있어, 아직은 많이 부족한 형편이었다. 하지만 실무자들은 검색 시스템의 재구축이나 홈페이지 운영 계획을 세우는 등, 서비스를 개선하기 위한 움직임을 보이고 있었다.

대학기록관에서 제공하는 온라인 서비스는 주로 홈페이지를 통한 서비스와 SNS를 활용한 서비스가 주축이 된다. A대학기록관은 검색 시스템 구축 및 원문 서비스 제공을 계획 하는 등, 현재 홈페이지를 고도화하는 중이었다. 그 외 홈페이지가 구축된 B대학기록관 등 6곳에서는 일반적으로 기록관 소개, 전시 및 출판, 게시판(이용자 FAQ)을 기본 구성으로 하고 있다. D대학 등 4곳에서는 검색 서비스를 차별화하여 제공하고 있으며, 이들 중 3곳은 Digital Archives 서비스를 위해 새로운 시스

템과 홈페이지를 구축한 것으로 나타났다.<sup>33)</sup> 예를 들면 D대학기록관에 서는 이용자 요구 분석을 기반으로 하여 open source software로 기록관리 환경에 맞게 홈페이지를 구축하였으며, 사후 관리 및 서비스에 주목하여 홈페이지 업데이트 활성화, 시청각기록 및 연구 기록 제공 등 다양한 시도를 하고 있었다. 그리고 기록을 최대한 공개하고 Google 검색을 확장시켜, 이를 통해 학교와 대학기록관의 홍보를 할 수 있도록 하였다고 한다.

• 저희는 학교가 생산하는 기록을 어느 정도 갖고 있지만, 학생들 직접 생산한 거에 대해서는 별로 소장한 게 별로 없거든요. 그러니까 바로 보존을 하고 서비스를 하는 동시에 학생들의 기록을 수집 할 수 있는... 사진, 동영상, 연구 성과물을 주로 서비스를 하지만, 정보공개까지 포함을 시켜서 학생과 직원이라는 우리의 주된 이용자들이 기록관에서 필요한 것을 찾을 때에는 한 홈페이지만 오면 되도록... (D대학기록관)

D대학기록관 외에도 현재 온라인 서비스를 계획하고 있는 기록관들은 Digital Archives 구축함으로써 기록 검색 서비스 및 열람서비스의 효율성을 높이려고 하고 있다. 또한 홈페이지 구축을 계기로 검색 시스템 구축, 온라인 콘텐츠 개발, 기록 원문 서비스 제공 등으로 확대하려는 움직임을 보이고 있다.

최근의 연구에 따르면, SNS를 활용한 서비스도 일부 기록관에서는 이루어지고 있으나,<sup>34)</sup> 아직 대학기록관에서는 일부에서 시작하는 단계인

33) D대학기록관 등 3곳의 대학기록관에서, 2013년 봄에 기록관 홈페이지를 새로 구축하면서 검색 시스템을 도입하였다. A대학기록관 또한, 홈페이지와 검색 시스템을 고도화 중인 것으로 확인되었다.

34) 이해영, 「기록관의 정보서비스 현황 조사 및 서비스 개선 방안에 관한 연구」, 『한국기록관리학회지』, 12(3), 2012, pp.177-201.

것으로 나타났다. SNS를 이용하는 대표적 사례로 D대학기록관을 들 수 있다. 이 대학은 많은 학생들이 외국인이고, 졸업 후 이들이 본국으로 귀국하기 때문에 졸업 이후의 동문 관리가 중요하였다. 그래서 D대학 기록관은 장소 및 시간적 제약이 없는 온라인을 통해 다양한 서비스를 제공하고 있다. D대학기록관은 특히 시청각 기록물을 홈페이지와 Twitter, Facebook 등을 연계하여 제공하고 있다. 또 기록관 홈페이지 링크를 통해 더 많은 시청각 기록을 요청할 수 있도록 한다. 이 외에 J대학기록관도 블로그를 활용하여 대학기록관에 대해 홍보를 하고 있었다. 그러나 D대학기록관 외에 E, J대학기록관은 서비스가 활발하게 이루어 지지는 못하고 있어 대학기록관의 SNS를 활용한 서비스는 아직은 시작 단계임을 알 수 있었다.

## 5) 기록정보서비스의 한계와 향후 계획

### (1) 기록정보서비스 제공에서의 어려움

대학기록관은 다양한 이름만큼 중심적으로 다뤄지고 있는 업무도 각기 다르며, 따라서 현장에서 실무자들이 느끼는 어려움도 다양하게 나타났다. 응답자들이 가장 많이 언급한 것은 ‘기록 및 기록관에 대한 이해 부족’(E대학기록관 등 4곳)이었다. 이용자들의 기록 혹은 기록관에 대한 인식이 부족하여 기록을 제공할 때 상호 커뮤니케이션에 어려움을 겪기도 하며, 이에 따라 이용자에 대한 대응이 장시간 지속되어 업무에 상당 부분을 할애하여야 하는 어려움이 발생하기도 한다. 또 직접적으로 이 질문에 대해 응답을 하지는 않았어도, 그 외의 기록관도 기록 및 기록관에 대한 인식 부족으로 서비스 제공에 어려움을 겪는 것으로 나타났다(<표 7>참조).

〈표 7〉 기록정보서비스 실무에 있어 어려운 점

어려움	대학기록관
• 기록 및 기록관에 대한 이해 부족	E대학기록관 등 4곳
• 소장 기록 부족 및 정리 미비	G대학기록관 등 3곳
• 인력 및 재정의 어려움	A, G대학기록관
• 열람 서비스 장소 부재	J대학기록관
• 대학 특성에 따른 외국어 능력	D대학기록관
• 전시 공간 부재	A대학기록관

G대학기록관 등 3곳의 실무자들이 언급한 또 다른 어려운 점은 ‘소장 기록 부족 및 정리 미비’에 따른 문제였다. 대학기록관의 소장 기록은 행정기록 혹은 수집기록에 편중되어 있거나, 대부분 질적·양적으로 기록이 부족하기 때문에 이용자에게 기록이 없어 서비스를 못하는 경우도 많은 것으로 나타났다. 소장 기록 부족, 정리 미비, 목록 미비 등의 문제를 해결하기 위해 사업 계획에 수집이 중요하게 제시하는 경우도 있었다. 또 인력이나 시간 부족 등으로 정리가 잘 안되어 있어, 기록 건의 위치를 파악하지 못해 열람 요청이 들어오면 많은 노력을 기울여야 하는 등 서비스 제공에 어려움을 겪는 것도 문제로 지적되었다.

‘인력 및 재정의 어려움’을 언급한 실무자도 있었다(A, G대학기록관). 이는 현실적으로 많은 대학이 겪고 있는 문제지만, A, G대학기록관에서는 원래 수행하던 서비스에 제약이 있거나 혹은 당분간 폐지되는 등, 직접적인 영향을 받은 것으로 나타났다. 그 외에 전시 공간 부재, 본인의 어학 능력 부족 문제, 열람 서비스를 제공하기 위한 공간 부재 등이 어려운 점으로 언급되었다.

- 기록 부존재량 그 찾는 기록이 명확하지 않는 [경우]… 예를 들어 A라는 사람의 임용기록을 주세요 [하면] 그 기록이 어디에

있는지 아무도 모르죠... 그 문서 건에 대한 한건 한건에 대한 기술이 안 되어 있으면 못 찾잖아요. 보통 철단위로 기술 하니까... 생산자가 아니면, 몇 년 지난 다음 찾으면 그 다음은 감이예요. 임용이나 인사기록은 어디 있겠다. 대충 몇 년도부터 찾아 가야죠... 이런 식이거든요... 업무시간을 가장 많이 할애해요. (K대학 기록관)

## (2) 기록정보서비스 개선을 위한 계획

다음으로는 대학기록관에서 어떤 서비스를 계획하고 있는지 알아보고, 이를 통해 현재 실무자들이 주목하고 있는 서비스에 대해서 파악해 보았다. 대학기록관에서 가장 많이 계획 중인 서비스는 기록 콘텐츠 개발이었다(A대학기록관 등 6곳). 3곳은 현재 구체적인 개발 방향까지 설정되어 있었다. 예를 들면, A대학기록관에서는 명예교수기록과 구술기록을 수집하여 콘텐츠 개발 중이며, D대학기록관은 대학 Newsletter에 넣을 내용 구성을 위한 콘텐츠를 개발하고 있고, J대학기록관은 대학 역사와 관련된 콘텐츠를 제작 중에 있었다(<표 8> 참조).

〈표 8〉 기록정보서비스에 대한 계획

기록정보서비스 계획	대학기록관
• 기록 콘텐츠 개발	B대학기록관 등 6곳
• Digital Archives 구축	A, H대학기록관
• 교육 프로그램 신설	I, J대학기록관
• 해외 수집 계획	B대학기록관
• 기록관리 프로세스 구축	E대학기록관
• 내부자 대상 연구 자료 제공 서비스	D대학기록관
• 홍보용 팸플릿 제작	G대학기록관
• 공개 대상 기록 목록 제공 서비스	K대학기록관

대학기록관들이 계획 중인 또 다른 서비스로는, 기록 검색 및 원문

서비스와 기록 콘텐츠 제공 등이 포함되는 Digital Archives 구축(A, H대학기록관)이 있다. 대학기록관의 제한된 재원과 인력으로 인해 한정된 서비스가 제공되는 현실 속에서 좀 더 많은 이용자에게 제약 없이 더 많은 서비스하기 위하여 이와 같은 서비스를 계획하고 있는 것으로 나타났다. 그 외에도 D, F대학기록관이나 온라인 서비스가 미비한 E, J대학기록관에서도 점차적으로 Digital Archives를 도입하려는 계획을 세우고 있었다.

또 몇 개의 대학기록관에서는 현재 신입생 세미나 등 대학 교과과정과 연계하여 교육 프로그램을 진행 중이지만, I, J대학기록관은 자체적으로 교양 수업을 개설하여, 해당 대학의 역사를 한 학기 강의로 진행하는 교양 수업을 계획하고 있었다. 전체적으로 대학기록관에서 계획하고 있는 기록정보서비스도 소장 기록을 좀 더 효율적으로 활용하도록 하기 위한 서비스, 또 기록관 인식 향상을 위한 홍보 서비스 등 다양하였다. 특히 D대학기록관은 내부 이용자 그룹을 대상으로 연구 자료 제공 서비스를 계획하고 있고, K대학기록관은 공개 대상 기록 목록을 효율적으로 제공하려고 하고 있었다. 또 더 나은 기록정보서비스를 제공하기 위해 해외에 존재하는 중요 기록을 수집하려는 계획(B대학기록관)이나, 앞으로 더 많은 기록 소장에 대비한 기록관리 프로세스 구축 계획(E대학기록관)도 제시되었다.

〈표 9〉는 지금까지 알아본 내용을 분석하여 월 평균 기록관 이용자 수에 따라 범주화하여 실무자 인력의 수와 고용형태를 살펴보고, 부가가치 서비스와 활용촉진 서비스의 제공 여부를 제시하였다. 월 평균 이용자가 많은 대학이 다양한 서비스를 제공하고 있는 경향을 보이며, 다른 기록관과 차별화되는 독특한 기록들을 소장한 곳, 실무자 인력도 많은 곳이 또한 이용자 수도 많은 것으로 나타났다.

〈표 9〉 대학기록관 월 평균 이용자에 따른 대학별 기록정보서비스 현황

월 평균 이용자	대학	실무자 인력	실무자 고용 형태	소장기록 종류	부가가치 서비스			활용촉진 서비스			온라인 서비스	
					전시	교육	콘텐츠	건강	홍보	이벤트	웹	검색 서비스
7명 이상	B대학	3명 이상	정규직	수집√	0	0	0	0	0		0	
	D대학	1명	정규직	행정, 수집		0	준비중		0		0	0
	I대학	3명 이상	정규직	행정, 수집√	0	준비중	0		0			
5명 이상 ~ 7명 미만	A대학	3명 이상	계약직	행정, 수집√	0		준비중		0		준비중	준비중
	H대학	3명 이상	정규직	행정, 수집√	0	0	0	0	0		0	0
2명 이상 ~ 5명 미만	F대학	1명	계약직	수집	0			0	0	0	0	0
	G대학	1명	계약직	수집	0				0			
	J대학	1명	정규직	수집	0	준비중		0				
	K대학*	1명	계약직	행정, 수집	0							
	L대학	1명	계약직	행정		0						
1명 이하	C대학*	1명	정규직	행정								
	E대학	1명	정규직	수집	0	0	0		0	0		

√ 다른 대학기록관 소장기록과 차별화되는 기록을 소장한 곳

\* 대학 내부구성원 대상으로만 열람서비스 제공하는 곳

유색칸 : 국공립대학

#### 4. 시사점 및 발전 방안

지금까지 현장 실무자들을 대상으로 한 면담 결과를 살펴보았다. 이

장에서는 그 결과를 바탕으로 대학기록관의 이용자, 소장 기록, 부가가치 및 활용촉진 서비스와 관련하여 각각의 시사점과 이에 관한 대학기록관의 발전 방안을 모색해 본다.

## 1) 이용자 관련

대학기록관의 이용자 그룹은 국·공립대학기록관과 사립대학기록관 사이에 차이가 있는데, 국·공립대학기록관의 경우는 열람서비스가 내부 직원 및 교수에 한정되는 경향이 있었고, 학생이나 외부이용자는 정보공개를 통해서만 기록을 요청하고 제공받을 수 있다. 사립대학의 경우는 수집 기록이 대부분이어서 일부 기록을 제외하고 내·외부 이용자 모두에게 열람서비스를 제공하고 있었다.

전반적으로 대학기록관의 주 이용자는 대학 내부 구성원들로, 특히 내부 직원이 많으며, 학생이 그 뒤를 이었다. 내부 직원은 홍보과나 대외협력처 등의 부서 직원들이 많으며, 학생은 학보사나 동아리 학생 등 학생 행사와 활동을 주체적으로 하는 그룹이 많았다. 이들은 또 기록을 적극적으로 생산하는 주체이기도 하므로, 이들과의 협력을 통해서 더 많은 기록의 수집을 기대할 수 있다. 즉 대학의 직원, 교수, 학생 등 구성원들은 기록의 수요자이며 공급자로, 대학기록관은 모든 구성원들과의 연대가 중요하다는 것을 알 수 있다. 또 외부 이용자는 그 수가 적고 활용 빈도수가 적은 편이었지만 사회적으로 중요한 기록이나 희귀한 기록의 경우, 언론관계자, 전문 연구자들의 이용이 늘어나고 있었다.

따라서 대학기록관의 발전을 위해서는 내부적으로는 인적 네트워크를 적극적으로 형성하는 것이 매우 핵심적임을 알 수 있다. 대학 교직원들과의 밀접한 관계 형성을 통해서 기록의 이관과 수집에 도움을 받을 수 있고, 업무 대응을 신속히 받을 수 있다. 또 유사 업무를 하는 곳과는 업무 연계를 통해서 서비스를 더 확장할 수 있으며, 홍보도 자



연스럽게 되어 이용을 높일 수 있다.

교수 이용자는 양질의 기록을 수집하는 데에 도움이 될 수 있고, 교육 콘텐츠를 개발한다거나 수업과의 연계를 제안한다거나 하는 등의 협력관계를 개발할 수 있어, 간접적으로 이용자들을 이끌어 낼 수 있다. 실제 미국의 대학은 역사과 수업에서 아키비스트가 비판적 사료 읽기 특강을 제공하는 등 대학 교육에 적극적으로 역할을 맡고 있다.<sup>35)</sup> 우리나라도 아키비스트들이 이제 이러한 적극적인 활동을 할 수 있어야 할 것이다.

또 학생들을 위해서는 학생회나 동아리의 정기적인 행사에 필요한 콘텐츠를 개발하거나 하여, 이들이 기록에 쉽게 접근할 수 있도록 하는 것이 필요하다. 또 행사의 종료에 맞추어 이들의 기록을 수집하는 방안을 협의함으로써 학생기록을 확장시킬 수 있을 것이다. 또 학보사는 학교와 관련된 새로운 소재를 찾기 때문에 기록관 이용이 다른 그룹 보다는 빈번하게 이루어질 수 있으므로, 이들의 활동에 적극적인 도움을 주어 긍정적인 관계를 형성하면 고정적인 이용자 그룹이 될 수 있고, 기록관의 활성화와 홍보에 큰 도움을 줄 수 있을 것이다.

외부 사용자들의 다양한 이용 요구에 효율적으로 대응하기 위해서는 열람서비스 뿐만 아니라 전시, 교육, 홍보 등 다양한 서비스도 활발하게 제공해야 할 것이다. 또한 이용자 통계나 면담 내용 등의 정리를 통해, 기록관 이용에 대한 연구도 진행해야 할 필요가 있을 것이다.

## 2) 소장 기록 관련

대학기록관들은 소장 기록의 종류로 볼 때, 행정기록 중심 혹은 수집

---

35) Robyns, M. C. "The Archivist as Educator: Integrating Critical Thinking Skills into Historical Research Methods Instruction." *The American Archivist*, 6(2), 2001, pp.363-384.

기록 중심으로 나누어 볼 수 있다. 먼저 이관을 통해 행정기록을 소장하는 그룹은 이관 업무 덕분에 대학 내부의 기록관에 대한 인식은 높은 편이나, 이미 고정적인 이용자 그룹이 형성되어 기록관이 서비스를 제공하고자 하는 의지가 낮고 기록 이용도 낮은 편이었다.

주로 수집 기록을 소장하고 있는 그룹도 주 이용자는 내부 직원이었으나, 앞의 유형보다는 더 다양한 기록 이용자그룹이 존재하고, 기록 이용도도 높은 편이었다. 하지만 고정적인 이용자 그룹이 없고, 내·외부적으로 기록관에 대한 인식이 낮으며, 서비스도 전시나 출판, 그리고 홍보 등에 한정되어 있었다.

행정기록과 수집기록을 모두 소장한 그룹은 내·외부적으로 인식이 높은 편이었고, 기록 이용도가 가장 높았다. 이들은 행정기록을 통해 내부 직원들의 요구를 해결하고, 수집기록을 통해 내·외부의 다양한 이용자들의 요구에 대응하여 활발한 서비스를 제공하고 있었다. 또한 수집기록을 바탕으로 전시, 교육, 콘텐츠, 견학, 홍보 등 다양한 기록정보서비스를 제공하고 있었다. 이로 볼 때 행정기록과 수집기록 모두를 소장하는 것이 기록관 이용의 활성화에 도움이 됨을 알 수 있다.

또한 연구 결과, 해당 대학만이 확보할 수 있는 독특한 기록을 소장한 경우 그 이용이 더욱 활발한 것으로 나타났다. 12곳 중 특성화된 기록을 소장한 4곳의 기록관은, 내·외부이용자의 이용도 많았고, 또 다양한 그룹의 이용자가 존재하였다. 이러한 기록의 예로는 초기 여성교육 기록, 초기 선교사 관련 기록, 한국 근대사 기록, 민주화운동 기록 등으로, 이들 기록은 한 대학의 역사와 문화를 잘 나타내 줄 뿐 아니라 대학의 사회적 역할을 확대하는 데에 중요한 역할을 할 수 있다. 이들은 또한 전시 주제가 되고, 기록 콘텐츠 개발의 소재가 되거나 출판으로 이어지는 등 다양한 서비스의 기반이 될 수 있다. 이러한 기록들은 이용 목적도 연구, 업무 참조, 매체 제작, 출판, 과제 수행 등 다양하게 나타났다.

이와 관련하여 대학기록관이 더 발전해 나가기 위해서 기록관은 대학과 관련된 비행정기록을 적극적으로 수집해야 하며, 사립대학기록관은 특히 행정기록을 이관 받아 관리하도록 해야 할 것이다. 즉 기록관들은 다양한 기록을 수집하기 위해 기증과 수집 계획을 세우는 것이 필요하며, 이를 위해 기록공모전 등 이벤트도 계획하여 진행할 수 있을 것이다. 이로써 기록관은 대학의 업무뿐만 아니라 대학의 역사와 문화와 관련된 의미 있는 기록들을 풍부하게 소장할 수 있을 것이다. 이를 통해 주로 내부로 한정된 이용자를 외부까지 확대하여 대학기록관의 활성화를 이끌 수 있을 것이다.

사립대학기록관은 국·공립대학기록관과 같이 행정기록을 이관 받아 관리할 수 있도록 체계적 이관 프로세스를 정립해야 할 것이며, 이로써 대학의 대내외 설명책임성을 확보하고 대학의 신뢰성을 높일 수 있을 것이다. 이로써 사립대학은 정보공시 제도에서 나타난 정보의 신뢰성 문제를 해결할 수 있을 것이다. 또한 행정기록을 이관 받음으로써 내부 구성원들 사이에 기록관에 대한 인식을 높여, 기록관 이용을 활성화할 수 있을 것이다.

대학기록관 서비스의 활성화에는 소장 기록의 다양성과 그 양이 중요하며, 이는 양질의 서비스를 제공하는 데에 있어 기반이 되기 때문에 기록관들은 자신들만의 특징적인 기록을 소장할 필요가 있다. 예를 들면 서울대학교의 미술기록, 성공회대학교의 NGO기록, 숙명여자대학교의 여성사기록 등도 좋은 본보기가 될 것이며,<sup>36)</sup> 국가지정기록물로 지정된 고려대학교의 유진오 〈제헌헌법초고〉 기록과 안재홍 〈미군정 민정장관 문서〉 등도 좋은 예이다.<sup>37)</sup>

또 전반적으로 대학기록관들은 대학 설립과 관련된 기록을 적극적으로

36) 윤철진, 「대학 주제기록관의 효율적 운영 방안」, 명지대학교 기록정보과학대학원 기록관리학 전공 석사학위논문, 2011.

37) 국가기록원, 국가지정기록물 온라인 전시관, (<http://theme.archives.go.kr/next/onlineGallery/appointRecord.do>)

로 많이 수집해야 할 것이다. 이러한 기록들은 그 대학만의 설립 이념이나 정신을 보여주어 대학의 문화를 형성하며, 대학 구성원들에게 자부심을 심어줄 수 있기 때문에 중요한 기록이다. 서비스가 활성화된 대학기록관들은 풍부한 대학기록을 바탕으로 전시, 교육, 콘텐츠, 이벤트 등 다양한 프로그램을 진행하고 있다. 이러한 서비스들을 많이 도입하고 진행한다면 대학기록관 이용은 지금보다 더 활성화 될 수 있을 것이다.

### 3) 부가가치·활용촉진 서비스 관련

적극적인 서비스를 지향하면서 대학기록관들은 검색·열람서비스 뿐만 아니라 그 외의 부가가치서비스나 활용촉진서비스도 시행하기 시작하였다. 이러한 움직임은 사립대학기록관들에서 두드러지게 나타났다. 즉 이들은 기록관에 대한 인식을 높이기 위한 홍보서비스나 대내외적으로 대학 사료를 활용한 기록 활성화를 위해 전시, 교육, 기록 콘텐츠 개발, 이벤트, 연구, 홍보 등의 다양한 서비스를 시도하고 있었고, 또 점차적으로 확장하려는 움직임도 활발하였다.

특히 전시서비스는 사립대학기록관에서 오프라인을 중심으로 매우 활발히 진행되고 있었다. 또 교육프로그램은 국·공립대학기록관의 경우 내부 직원들에 대한 이관업무나 정보공개 업무에 대한 내용으로 진행되나, 사립대학기록관의 경우는 소장기록을 활용한 교육프로그램들이 주를 이루었다. 이들의 공통점은 다른 부서와의 연계를 통한 교육이라는 점으로, 이들은 정해진 계획에 따라 진행되므로 안정적인 대상이 존재한다는 장점이 있다. 홍보서비스도 여러 기록관에서 적극적으로 진행하고 있었다. 특히 홍보서비스를 위해, 일부에서는 기록관이 기관 소개 브로셔, 사진으로 본 역사, 대학의 연대기, 일람, 소장 자료 가이드 등의 출판에 일조하기도 하나, 많은 기록관이 학교 내 언론매체를 이용

하고 있었다. 이를 통해 기록관에 대한 인식을 높이고, 기증을 유도하는 효과가 있는 것으로 나타났다.

그 외에 검색도구나 검색도구에 대한 전문(full-text) 탐색 시스템 도입하는 기록관도 있었으며, 여러 대학기록관들이 새롭게 홈페이지를 개설하거나 홈페이지 기능을 업그레이드하고, 구성요소를 추가하고 있었다. D대학은 이용자들이 맞추어 새로운 방식으로 홈페이지를 개설하려고 하고 있었다.

- “[사이트는] 만들어서 끝이 아니라 만들어서 잘 운영해야 되는 것이다… 만들어놓았는데 버려지는 사이트는 무의미한 것이다.”라고… (D대학기록관)

이를 통해, 앞으로 대학기록관이 더 크게 발전해 나가기 위해서는 기록관이 적극적으로 전시와 교육 및 홍보 활동을 진행하는 것이 필요하다는 것을 알 수 있었다. 전시는 대학기록관의 소장 자료에 대해 홍보를 할 수 있고 기록관이 어떤 일을 하며 왜 존재하는지에 대한 이해의 통로가 된다. 또 전시는 대학 역사에 대한 관심을 높이고 대학 내부의 구성원들과 외부인들에게 대학의 업적을 알리는 중요한 홍보가 된다. 또 전시 경험을 통해 대학기록관 실무자들은 이용자들의 연구를 돕는데 필요한 평가, 기술, 소장 자료 해석 등에 대한 능력을 증진할 수 있다. 그리고 전시는 교육프로그램, 기록 콘텐츠 개발, 출판물 제작 등 다양한 서비스의 기반자원으로 활용될 수도 있다. 또 이를 통해 기록관은 관련자들에게 후원을 받거나 새로운 관계를 형성하기도 한다고 해, 전반적으로 전시는 대학기록관의 활성화에 큰 도움을 주게 된다.

한편 현재 기록관에 대한 인식이 높지 않다는 점을 고려해본다면, 사실 기록관의 자체적 교육프로그램은 성과를 얻기 어려우므로, 기록관은 대학에 이미 존재하는 1학년 세미나 등 타 기관의 교육프로그램에 적극

적으로 참가 기회를 찾아 교육을 진행하는 방식이 가장 효과적인 것으로 보인다.

- 기록관을 만들고 보니 사람들이 오지 않더라고요... 학생들이 찾아오지도 않고 홍보도 안 되어 있고 해서 교육프로그램을 실시해야겠다고 하고, 자체적으로 신청을 받아서 하는 교육을 해 봤어요. 홍보의 부족이었는지 자발적으로 교육을 받는 학생들이 없더라고요. 어떻게 하면 학생들을 역사관으로 불러서 이 학교 역사를 알릴 수 있을까하다가 1학년 세미나... 이걸 차용해서... 시작하게 되었습니다... (B대학기록관)

또 내·외부에 대한 폭넓은 홍보를 위해서는 대학기록관에서 자체적으로 발행하는 소식지를 활용하여 많은 잠재적 이용자에게 기록을 노출시키는 것도 필요하며, 이로써 직·간접적으로 기록 활용을 이끌 수 있다. 이를 통하여 자연스럽게 기록을 대중에게 부각시킬 수 있을 것이다. 한편, 소장 기록에 대한 퀴즈 이벤트나 공모전 등의 행사를 진행하는 것도 기록관의 존재를 부각시킬 수 있는 것으로 나타나, 많은 기록관들이 다양한 행사를 통해 적극적으로 홍보를 해야 할 것이다.

사실 대학기록관들은 열람실을 갖추고 있는 곳도 매우 소수이며, 실무를 담당하는 인력이 거의 혼자인 곳이 많다. 이러한 환경에서 다수의 이용자에 대응하기 위해서는 홈페이지를 개설하고, 검색시스템을 탑재하여 이용자가 검색을 하도록 하고, 홈페이지에 온라인 전시와 온라인 콘텐츠 등을 제공하면 기록관의 이용을 활성화시킬 수 있을 것이다. 또한 실무자들은 앞으로 홈페이지 등을 통한 기록 문의나 질의 분석을 통하여 이용자 질의 패턴을 연구함으로써, 원격 이용자 대상의 서비스를 좀 더 효율적으로 할 수 있을 것이다.

## 5. 맺음말

대학기록관에서 실무자들이 가장 많이 언급한 어려운 점은 기록관에 대한 이해 부족과 소장 기록 부족이었다. 이는 대학기록관 외의 대부분의 기록관들이 겪는 공통적인 문제점일 것이다. 이를 극복하기 위해서는 적극적인 홍보와 기록의 중요성을 대학 구성원들에게 인식시키는 것이 중요하다. 특히 사립대학은 행정기록을 이관 받기 위해 모든 노력을 경주해야 할 것이며, 이관된 기록을 정리하는 데에 그칠 것이 아니라, 교직원들에게 그 기록 속에 있는 중요한 정보들을 적극적으로 제공하는 것이 필요하다.

즉 아키비스트들은 이용자들이 필요할 때 찾으면 서비스를 하는 것이 아니라, 대학의 교직원들을 위해서는 핵심 업무를 파악하여 업무과정에서 파악하면 도움이 될 기존의 업무에서 이미 검토되었거나 제기되었던 문제점들을 기록 속에서 찾아내어 제공하는 적극성이 필요한 것이다. 아키비스트가 적극적인 정보서비스 제공자로서의 역할을 함으로써 기록관에 대한 인식을 높이는 것이 가능해지는 것이다.

또한 학생들을 위해서도 기록관 이용이 활발한 학생회나 학보사 등을 위해 그들이 기존에 요청해왔던 기록의 종류를 분석하여, 미리 그들에게 적극적으로 제공하는 서비스를 해야 할 것이다. 또한 역사학 관련이나 교직 관련 교수들과는 찾아가서 협의를 하여 수업에서 참고로 활용할 수 있는 기록관의 소장 사료들을 알리고 그 활용을 적극 유도해야 할 것이다. 대학기록관들이 당면한 문제는 모두 기록관의 존재가치와 중요성에 대한 인식이 대학 내부에서 올라가고 그러한 활동을 대학의 주요 경영진이 인식하면 조금씩 해결이 될 것이다.

전반적으로 면담 대상 대학기록관 중 이용자가 많고 기록관리가 잘 수행되고 있는 기록관들은 공통적으로 소장기록의 양이 어느 정도 많고 또 독특한 기록을 소장하고 있는 경우가 대부분이다. 또 이러한 대

학기록관은 고용이 안정적이고 대체적으로 다양한 부가가치·활용촉진 서비스를 제공하고 있었다. 그러나 이런 요인들을 갖추지 못했어도 다양한 서비스로 기록관리 환경을 개선해 가는 대학기록관도 있었다. 이 대학기록관은 소장기록이 적고 인력도 부족한 편이지만 실무자의 적극적인 서비스를 통해 기록관 공간이 확대되고 일부 다른 곳에 소장 되어 있던 대학기록을 이관받는 등 서비스를 확대해 나가고 있다.

이렇게 기록관들이 적극적으로 시행하는 부가가치·활용촉진 서비스는 내·외부 이용자들을 증가시키거나 기록관리 환경을 개선하는데 도움이 된다. K대학의 경우, 공간과 기록의 빈약함 등의 여러 어려움이 있었는데, 전시나 교육프로그램을 통해 대학 내에서도 기록관에 대한 긍정적 인식을 확대시키고, 기록 수집활동에 좋은 효과를 가져왔다고 한다.

대학기록관들은 더 효율적인 서비스를 제공하기 위해서, 내부 이용자 및 외부 이용자 모두를 위한 서비스를 지향하여야 한다. 공동 연구자가 방문해 본 미시간대학이나 UC 버클리 대학기록관들도 모두 이용자의 반 이상이 지역사회 주민임을 확인할 수 있었다.<sup>38)</sup> 지역사회의 기록을 수집하고 서비스도 한다는 거시적인 관점에서 대학기록관 서비스가 이루어지도록 노력해야 할 것이다.

---

38) University of Michigan, Bentley Historical Library 2013. 8. 27 공동 연구자 방문 면담, University of California, Berkeley, The Bancroft Library. 2013. 8. 20. 공동 연구자 방문 면담.



## ABSTRACT

# Current Status and Future Development Direction of University Archives' Information Services : Based on the Interview with the Archives' Staff

Lee, Hye Kyoung · Rieh, Hae-Young

Various theoretical studies have been conducted to activate university archives, but the services provided currently in the field haven't been much studied. This study aims to investigate the usage and users of the domestic university archives, examine the types of the archival information services provided, understand the characteristics and limitations of the services, and suggest the development direction.

This study set 3 objectives for the research. First, Identify the users of the university archives, the reason of the use, and the kinds of archival materials used. Second, the kinds of services and programs the university archives provide to the users. Third, the difficulties the university archives face to execute information services, the plans they consider in the future, and the best possible direction to prove the services.

The authors of the study determined to apply interviews with the staffs at university archives to identify the current status of the services. For this, the range of the services offered in the field of university archives was defined first, and then, key research questions were composed. To collect valid data, authors carried out face to face interviews and email/phone interviews with the staff of 12 university archives, as well as the

investigation of their Web sites. The collected data were categorized by the topic of the interview questions for analysis.

By analyzing the data, some useful information was yielded including the demographic information of the research participants, the characteristics of the archives' users and requests, the types and activities of the services the university archives offered, and the limitations of archival information services, the archives' future plans, and the best possible development direction. Based on the findings, this study proposed the implications and suggestions for archival information services in university archives, in 3 domains as follows. First, university archives should build close relationship with internal university administrative units, student groups, and faculty members for effective collection and better use of archives. Second, university archives need to acquire both administrative records by transfer and manuscripts and archives by active collection. Especially, archives need to try to acquire unique archives of the universities own. Third, the archives should develop and provide various services that can elevate the awareness of university archives and induce more potential users to the archives. Finally, to solve the problems the archives face, such as the lack of the understanding of the value of the archives and the shortage of the archival materials, it was suggested that the archivists need to actively collect archival materials, and provide the valuable information by active seeking in the archives where ever it is needed.

**Key words** : college and university archives, information services, practitioners, interviews, records and archives use, service programs