

## ‘기록관리학’, 그 교육의 향방\*

- 신설 9개 대학원 교과과정을 보면서 -

최정대\*\*

1. 머리말
2. 기록관리학 교육 및 교과과정 현황
  - 1) 교육기관 및 교육과정의 개관
  - 2) 교과과정 분석
3. 교과과정 발전을 위한 실천방안
4. 맺음말

### 1. 머리말

기록물을 다루면서 관리하고 보존하는 기관을 우리는 ‘기록보존소’ ‘기록물관리소’ ‘기록보존관리소’ ‘기록관리보존소’ 등으로 부르고 있다. 그리고 이 기관이 담고 있는 ‘기록’에 대하여 전반적인 현상을 연구하는

\* 이 논문은 한국국가기록연구원(2000. 6. 17)에서 발표한 자료를 수정 보완하여 수록하는 것임.

\*\* 부산대학교 대학원 ‘기록관리학’협동과정 주임교수

학문을 ‘기록관리학’ 또는 ‘기록보존학’이라고 칭하고 있다. 기록관리학(Archival Management)<sup>1)</sup>을 기록의 관리적 성격을 띤 학문이라고 한다면, 기록보존학(Archival Preservation)<sup>2)</sup>은 기록의 보존적 성격이 강한 학문이다. ‘기록학’(Archival Studies)은 이 두 개의 학문의 상위개념이고, 또한 포괄개념을 지닌 학문이며, 동시에 두 학문은 기록학의 분과학문(branch discipline)이라 할 수 있다.

미국에서 기록학을 주도하는 전문단체인 SAA(Society of American Archivists)의 교육 프로그램 중 기록학교육(Archival Education) 내용을 보면 기록물의 수집, 평가, 분류배열, 목록기술, 참고봉사, 전시홍보, 자동화업무, 기록물관계법, 기록윤리, 보존 그리고 관리업무 등 전반적인 기록물에 관한 이론과 실기를 교수한다.<sup>3)</sup>라고 명시하고 있다.

주요논저 : 『대학기록관의 확립과 운영에 관한 연구』 『한국도서관·정보학회지』 제31권 제2호(2000.6) ; 『목록조직의 이론과 실제』, 부산대학교출판부, 1999 ; 『문헌분류의 이론과 실제』, 부산대학교출판부, 1998 ; 『미국의 대통령도서관에 관한 고찰』 『한국도서관 정보학회』 제30권 제3호(1999. 9)

- 1) 발표회 토론자리에서, ‘Archival Management’가 ‘기록관리학’으로 번역되고, ‘management’를 ‘관리학’으로 學名을 쓰는데 대하여 의견이 있었다. management는 경영, 관리라는 단순 명사로 쓰지만 학문의 뜻을 추가하여 home management(가정관리학), school management(학교경영학)와 같이 쓰기도 한다. 현재 국내에 개설된 대부분의 대학들이 ‘기록관리학’의 표현을 ‘Archival Management’, ‘Archives Management’ 또는 ‘Archival Administration’으로 실제 표기하고 있다. 그리고 “Archival Management의 번역어를 ‘역사자료(또는 사초)관리’나 ‘문서관리’라고 하는 것이 적절하지 않는가”라는 反問이 있었다. ‘역사자료’는 ‘historical resources’로, ‘사초(史草)’는 ‘manuscripts’로, ‘문서’는 ‘documents’ 또는 광의의 ‘records’로 표현하는 직역어가 있다. ‘archives’는 ‘문서’ ‘사초’의 개념이라 하기보다 문서를 포함해서 보존가치가 있는 기록물 즉, ‘보존기록’을 뜻한다.
- 2) 『기록보존론』 단행본이 이미 나와 있고, ‘기록보존론’을 주창하는 논문들이 많다. 그리고 한국 정부기록보존소의 창립意圖와 기본精神은 ‘기록보존’에 중심을 두고 활동하고 있다.
- 3) 『Archival Education』, <http://www.archivists.org/education/aredu.htm>

이와 같이 기록학은 기록의 관리(management, administration)뿐만 아니라 보존(preservation, conservation)을 다루며, 기록의 수집에서부터 조직, 평가, 이용봉사 등 폭 넓고 다양한 분야를 취급하여 대학의 학부과정(undergraduate course)에서는 물론 대학원 과정에서도 몇 개의 학과가 협동과정으로 개설하고 있다. 그리고 프로그램은 주로 역사학(History : M.A.)과정과 도서관학(Library Science : M.L.S.)에서 추진되는 것이 상례이다.

최근 우리 나라에서 <공공기관의 기록물관리에 관한 법률>의 제정에 힘입어 그 동안 소홀해오던 기록물에 대한 인식제고와 함께, 기록관리의 전반적인 체제개선과 더불어 전문인력의 필요성이 대두되었다. 이러한 배경에서 지금(1999년 12월 현재), 국내 9개 대학에서 '기록관리학'<sup>4)</sup>의 과명을 가지고 역사학과와 문헌정보학과 또는 사학과와 행정학과가 주축이 되어 대학원의 학위과정 속에 협동과정을 설립하고, 또 일

4) 발표자의 의견은 '기록관리학' 보다 '기록학'(Archival Studies)으로 명명하는 것이 바람직하다고 본다. '기록관리'(archival management)란 기록물(archives), 보존 문서(manuscript repository) 등 전반적인 기록업무에 관한 프로그램을 만들어 감독 또는 관리하는 것이며, 그 내용은 기록의 평가 및 제작, 수집, 분류 및 배열, 기술(記述), 참고봉사, 전시홍보(outreach), 보존, 그리고 기타 이용자봉사 등이 포함된다. 한편, '기록보존'(archival preservation)이란 기록물이 훼손되거나 상태가 악화되지 않도록 안정시키고 보호하는 일과 관련된 전반적인 절차와 작업, 그리고 이미 훼손되어 상태가 나빠진 기록물의 취급과 관련된 절차와 작업을 말한다. 『A Glossary, for Archivists, Manuscript Curators, and Record Managers』, Chicago : SAA, 1992 pp.2 - 3, 26 - 27) 이와 같은 활동을 총체적으로 다루고 연구하는 학문을 '기록학'(미국과 캐나다에서는 '기록학학위' 명칭을 "MAS : Master of Archival Studies Degree"로 표기함.) 또는 '기록학교육'(SAA: Society of American Archivists)의 공식 용어로 "Archival Education"이라고 함.)이라 할 수 있다. 이런 의미에서 한국국가기록연구원이 반년간으로 발행하는 학술지 『기록학연구』(The Korean Journal of Archival Studies)는 매우 적절한 명칭으로 출발하고 있다.

부는 학과 단독으로 강좌를 개설하게 되었다. 그밖에 1개의 학부과정과 한국국가기록연구원, 한국정신문화연구원, 행정자치부 정부기록보존소 등에서 전문인력 양성을 위한 장, 단기 교육과정을 설치하기에 이르렀다.

그러나 교육의 선례가 없는 현 상황에서 교과과정을 시급히 개설하다보니 깊은 연구나 준비도 없이 각 대학들이 자의적인 기준에 따라 교과목을 설정한 흔적이 보인다. 교과과정의 수립은 학문의 정체성을 구현하고 체계화하는 데 있어 가장 핵심이 된다. 때문에 학술교류를 위한 폭넓은 의견교환은 물론 사소한 교과목까지도 논의가 있어야 한다. 이를 위해 ① 학과 안의 교수간에, ② 대학 안의 학과간에, ③ 설치 대학간에 의견개진과 함께 충분한 토의와 협력과정을 거쳐야 할 필요가 있다.

발표자는 특히 ③항의 중요성을 감안, '기록관리학'을 설치한 대학을 중심으로 1999 - 2000년간 국내 9개 대학원 과정으로 개설된 교과내용을 수집, 비교 분석하여, 대학간의 그 내용을 확인하고 협력계기를 마련함으로써 발전적인 교육의 향방을 찾아보는데 그 뜻을 둔다.

다만 여기서는 국가기록연구원, 한국정신문화연구원, 정부기록보존소, 그리고 1개 학부과정 등에서 개설된 교과목에 대해서는 분석대상에서 제외기로 하며<sup>5)</sup>, 분석을 대상으로 하는 9개 각 대학의 명칭은 익명으로 쓰기로 한다.

---

5) 4개 기관의 교과목이 분석 대상교에서 누락된 것이 토론과정에서 제기되었다. 누락된 이유는, 4개 기관의 개설 과명이 통일되어 있지 않고 교육내용과 질에서 분석이 어려운 차별성을 가진다. 반면에 9개 대학은 학문명칭이 모두 '기록관리학'과목으로 개설되어 서로 동질성을 띠고 있기 때문이다.

## 2. 기록관리학 교육 및 교과과정 현황

### 1) 교육기관 및 교과과정 개관

#### (1) 대학별 교육내용 개관

조사 분석의 대상학교는 석, 박사과정으로 개설된 9개 대학으로 한정한다. 구체적으로 1999년 2학기부터 강의를 시작한 곳은 Mn대와 2000학년부터 강의가 실시되었거나 실시될 예정에 있는 My대, Pn대, Cn대, Ha대, Ch대, Wo대, Ky대, Kn대를 말한다.

분석을 위해 9개 대학을 개괄하면, 현재 모든 대학에는 사학과가 공통적으로 학부과정에 개설되어 있는 반면, 문헌정보학과가 학부과정에 설치된 대학은 Kn대, My대, Pn대, Ch대, Cn대, Ha대의 6곳에 불과하다. 협동과정에서 기록관리학사업무를 사학과가 주관하는 대학은 Ky대, Kn대, My대, Mn대, Wo대, Ha대의 6곳이고, 문헌정보학과가 주관하는 곳은 Pn대, Cn대의 2곳이며, 그 중 문헌정보학과가 단독으로 운영하는 곳은 Ch대 뿐이다. 따라서 기록관리학을 맡은 주류학과는 사학과와 문헌정보학과라고 할 수 있다. 각 대학에 개설된 교과과정 내용은 <표1>과 같다.

<표 1> 대학별 교과과정 편성현황

구분	기초교과	이론교과	실습
Ky대	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 한국기록관리역사</li> <li>· 중국/일본의 기록관리 사례연구</li> <li>· 미국/유럽의 기록관리 사례연구</li> <li>· 공문서 관리연구</li> <li>· 한국행정체계연구</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기록물편찬방법론 · 기록관리론 · 기록수집및평가론</li> <li>· 기록보존과학 · 특수자료론 · 정보공개론 · DataBase관리론 · 경영관리론 · 기록연구방법론</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기록수집, 평가, 보존실습</li> <li>· 정부기록보존소및지방기록관실습</li> <li>· 공문서관리현장실습</li> <li>· 비공공기관자료정리실습</li> <li>· Ky대 소장자료 정리실습</li> </ul>

구분	전공필수	전공선택
Kn 대	· 기록관리학개론	· 한국의기록관리체계 · 한국의기록관리역사 · 기록의평가와수집 · 외국의기록관리체계 · 중국의기록관리역사 · 색인작성및검색론 · 기록의종류와보존 · 한국지방사연구 · 기록정보보존사론 · 한국근현대사연구 · 기록정보조직론 · 한국고문서연구 · 정보관리체계론 · 한국근현대자료론 · 기록관리전산화론 · 정책과정론 · 행정관리론 · 한국행정사 · 행정법 · 행정과법 · 지방행정학연습 · 기록관리학연습 · 기록관리학실습
구분	전공필수	전공선택
My 대	· 기록과학개론 · 기록과학연습 · 기록관리실습 · 인턴십 · 기록 과학의 제 문제 (논문연구)	· 세계의기록관리제도 · 한국기록관리제도사 · 한국전근대기록사료연구 · 한국근현대기록사료연구 · 서지학 · 구술사방법론 · 한국현대행정조직연구 · 기록관리관련법연구 · 한국근현대법제사연구 · 기록평가선별론 · 기록의정리와분류 · 뉴미디어관리론 · 전자기록/시스템연구 · 기업/단체/대학기록관리론 · 보존과학연구 · 기록정보서비스론 · 지방지/기업사편찬방법론
구분	전공필수	전공선택
Mn 대	· 기록관리학입문 · 석사논문연구 I · 석사논문연구 II	· 기록자료의 성격 · 고문서연구 · 수집과 평가 · 기록의정리와색인화 · 기록정보서비스 · 정보시스템 · 정보자원관리론 · 기록관리의 역사 · 근현대기록사료연구 · 지방사연구 · 한국법제사연구 · 행정사 · 한국의기록관리체계 · 정보정책론 · 행정관리론 · 기록의보존 · 기록관리실습
구분	전공필수	전공선택
Pn 대	· 기록관리학개론 · 한국기록관리의역사	· 기록관리제도비교연구 · 한국고문서연구 · 한국현대문서연구 · 기록의평가와수집 · 기록의정리와기술 · 기록의보존과활용 · 행정및법제연구 · 논문연구(석) · 논문연구(박I) · 논문연구(박II) · 기록관리실습
구분	전공필수	전공공통
Ch 대	· 기록관리학개론 · 한국기록사료연구	· 외국기록관리제도 · 고문서학연구 · 기록자원조직론 · 기록정보서비스론 · 전자시청각기록관리론 · 문서관운영론 · 기록관리자동화연구 · 한국사연구 · 한국법제사연구 · 한국행정사연구 · 기록관리정책론 · 기록보존처리연구

구분	전공필수	전공선택
Cn 대	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기록관리학개론</li> <li>· 한국기록관리의역사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고문서연습 · 기록자료분석론(I, II) · 기록의정리와색인 · 기록자료의중류와보존 · 정보시스템 · 정보자원관리론(I, II) · 기록정보서비스 · 기록정보검색 · 전산기록관리개론 · 동양기록관리의역사 · 서양기록관리의역사 · 역사자료론 · 근현대자료론 · 지방사연구 · 동양문화사론 · 서양문화사론 · 동양사료강독 · 서양사료강독 · 행정체계론 · 행정관리론 · 정보정책론 · 기록관리실습</li> </ul>

구분	전공필수	전공공통
Wo 대	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기록관리학개론</li> <li>· 유럽의기록관리제도</li> <li>· 중국당안제도발달사</li> <li>· 한국의고문서분류관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 미국의기록관리제도 · 해방후 한국정부의문서관리현황 · 문서수집의이론과실습 · 동영상기록관리론 · 화상기록관리론 · 전자기록관리론 · 영상기록의전산화방법론 · 기록문서의전산화방법론 · 중앙정부기록분류와관리 · 지방관서기록분류와관리 · 한문원전의이해 I · 한문원전의이해 II · 초서자료강독 · 서양위조문서의검증과방법론 · 조선의사관과역사기록 · 조선시대의사고와기록보존 · 한국고중세의문서와역사기록 · 일제시대의국가문서관리 · 한국지방사연구 · 서양고대의문서기록과관리 · 서양중세의필사와기록보존 · 서양문서위조의역사 · 중국사관제도변천사 · 중국 방지학(方志學)과지방문헌 · 중국의 판본학(板本學)과 변위학(辨僞學) · 명청당안과역사연구 · 한국의문서관리법제사 · 기록관리윤리 · 한국행정법연구 · 행정학개론 · 기록관리실습</li> </ul>

구분	전공필수	전공선택	논문연구
Ha 대	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기록관리학개론</li> <li>· 전산기록관리개론</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 한국의기록관리체계 · 외국의기록관리체계 · 기록의보존 · 기록관리학연습 · 기록관리학실습 · 기록관리학특강 · 고문서세미나 · 기록의평가와수집 · 기록정보서비스 · 기록정보조직론 · 정보관리체계론 · 색인및검색론 · 한국의기록관리의역사 · 서양의기록관리의역사 · 동양의기록관리의역사 · 지방사연구 · 한국근현대사연구 · 한국근현대사자료론 · 행정정보체계론 · 행정관리론 · 행정과기본권 · 행정법 · 행정사무처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 논문연구 I</li> <li>· 논문연구 II</li> </ul>

## (2) 교과과목의 영역별 구분

교과과정 편성 상의 특징을 파악하기 위해 교과목 명칭과 개요를 토대로 '교육내용적 측면'과 '교육방법적 측면'으로 나누어 비교 분석하였다.

① 기록관리학이 다루는 내용의 주제분야를 기초영역/내용영역/관리영역/보조영역/기타영역의 5부문으로 범주화하여(〈표2〉참조) 교과목 분포 비중을 분석하는 한편, 가장 핵심적 영역인 '내용영역'과 '관리영역'의 지식을 다시 세부 주제별로 구분하여 그 분포와 비중을 살펴봄으로써 편성 교과목을 '교육내용적 측면'에서 분석하였다.

② 편성교과목을 이론과목 : 실습과목 : 특수연구과목으로 구분하여 각 교육기관에서 행하고자 하는 '교육방법적 특성'을 파악하였다.

〈표 2〉 교과목의 영역별 기준

영역	내 용
기초 영역	기록학, 기록관리, 기록보존에 대한 일반개념과 한국기록관리 제도 및 역사에 대한 개괄적인 내용을 포함하는 입문 및 개론과목과 국내 기록통사에 관련된 과목이 해당된다. 예) '기록학개론', '기록관리학입문', '기록보존론', '한국의 기록관리제도 및 역사'.
내용 영역	기록내용에 대한 종합적인 이해를 위한 지식, 기록물 자체의 특성에 대한 이해는 물론 기록생성과 관련된 배경 지식도 포함한다. 이를 위해 기록학과 역사학, 어학 등 여러 분야의 학문이 광범위하게 포함될 수 있다. 예) '한국 고중세의 문서와 역사기록', '동서양고대문서관리' '국내외 기록관리체계 및 사례연구', '기록관리법제 및 윤리', '한문, 초서자료강독', '기록물 편찬 및 연구방법론'
관리 영역	실제적인 기록관리활동에 대한 방법론과 기법에 대한 내용이 포함된다. 즉 수집에서 평가, 분류 및 목록기술, 이용과 참고봉사, 기록의 전산처리 및 자동화업무, 그리고 보존 및 전반적인 관리업무와 기록관운영을 포함한다.

보조 영역	기록 및 기록관리활동과 직접적 관련은 없으나, 기록학을 이해하고 관리하는데 도움이 될 수 있는 인접학문의 지식이 포함된다. 예) '한국행정사', '한국법제사연구', '헌법·행정법기초', '정부조직법', '행정사무관리'
기타 영역	실무실습과 논문연구, 연습과목을 포함한다.

이상 다섯 개의 영역에서 각 대학이 작성한 교과목을 범주화하면 <표 3>과 같다.

<표 3> 9개 대학 영역별 기준에 의한 구분

구분	기초영역	내용영역	관리영역	보조영역	기타영역
교 과 목 명	기록관리학개론	한국고문서연구 한국현대문서연구 근현대기록사료연구	공문서관리연구 기록의평가와수집 기록물평가론	동양문화사론 서양문화사론 행정사	기록관리실습 기록과학연습 기록관리연습
	기록관리학입문	기록자료의 성격 전근대기록사료론	한국의고문서분류관리 기록의 정리와 기술	한국행정사 행정개론	고문서연습 문서수집실습
	기록과학개론	근현대기록사료론 역사자료론	기록의 보존과 활용 기록의 정리와 색인화	행정체계론 행정정보체계론	지방행정학연습 인턴십
	전산기록관리개론	기록자료분석론 I, II 한국사연구 지방사연구	색인작성및검색론 기록의 보존 기록자원조직론	한국행정체계연구 정보정책론 정책과정론	논문연구(석) 논문연구(박)
	한국기록관리역사	동양사료강독 서양사료강독	기록분류방법론 중앙정부기록분류와관리 지방관서기록분류와관리	정보공개론 행정관리론 한국행정법연구	
	한국기록관리제도	서양위조문서검증과방법론 조선의사관과역사기록 조선시대사과와기록보존 한국고중세의 문서와 역사기록	기록정보검색 기록관리자동화론 기록관리전산화론 기록문서의전산화방법론	한국행정법연구 행정및법제연구 한국근현대법제사연구	
		중국의기록관리역사 동양기록관리의역사 서양기록관리의역사 일제시대국가문서관리 해방후한국정부의문서관리현황 서양고대문서기록과관리	영상기록의전산화방법론 정보시스템 구술사방법론 동영상기록관리론 화상기록관리론 전자기록관리론 전자시청각기록관리론 정보자원관리론 I, II	헌법·행정법기초 행정조직법및행정적용법 행정관리론 행정과기본론 행정사무처리 한국현대행정조직연구	

구분	기초영역	내용영역	관리영역	보조영역	기타영역
		서양중세필사본 서양문서위조지역사 중국사관제도변천사 중국방지학과지방문헌 중국관본학과변위학 명청당안과역사연구 유럽의기록관리제도 미국의기록관리제도 중국·일본의기록관리 사례연구 미국·유럽의기록관리 사례연구 중국당안제도발달사 기록관리제도비교 외국기록관리제도 기록관리정책론 한국의기록관리체계 외국의기록관리체계 기록매체론 기록관리윤리 기록물관리와 법 한국의문서관리법제사 한문원전의 이해 I, II 초서자료강독 기록물편찬방법론 기록연구방법론	문서관운영론 지방기록관리기관운영론 경영관리론 DB관리론 기록자료의종류와보존 보존과학 정보관리체계론 기록관리학특강		

## 2) 교과과정 분석

### (1) 교육내용적 측면

#### 가. 주제영역별 비중분석

각 대학별로 교과과정 편성에 있어 어느 영역에 주안을 두고 있는가를 파악하기 위하여 각 주제영역에 해당하는 교과목 수와 그 비율을 산정하였다.

〈표 4〉 각 대학 교과목 주제영역별 비교(단위 : 과목수(%))

구분	기초영역	내용영역	관리영역	보조영역	기타영역	과목수 합계
Ky 대	1(5.2)	4(21.0)	6(31.6)	3(15.8)	5(26.3)	19
Kn 대	2(8.3)	7(29.1)	6(25.0)	6(25.0)	3(12.5)	24
My대	2(9.1)	7(31.8)	7(31.8)	2(9.1)	4(18.2)	22
Mn대	2(10.0)	5(25.0)	6(30.0)	4(20.0)	3(15.0)	20
Pn 대	2(15.3)	3(23.1)	3(23.1)	1(7.7)	4(30.8)	13
Wo대	1(2.9)	22(62.8)	9(25.7)	2(5.7)	1(2.9)	35
Ch 대	1(7.1)	4(28.6)	6(42.9)	2(14.3)	1(7.1)	14
Cn 대	3(11.5)	9(34.6)	7(26.9)	5(19.2)	2(7.7)	26
Ha 대	3(11.1)	8(29.6)	7(25.9)	5(18.5)	4(14.8)	27

① 위 표의 결과는 수적 측면에서 '내용영역'과 '관리영역'이 거의 같은 비중으로 나타나고 있다. 기록관리학의 핵심이 '관리영역'에서 벗어날 수 없을진대, 이 점을 너무 등한히 하였다. (김태수 교수는 내용영역과 보완(보존)영역의 지식이 전체의 1/3, 관리영역이 2/3을 차지해야 한다고 했다.)

② 전체 평균으로는 내용영역과 관리영역 간 교과목 수는 비슷해 보이지만, 개별대학으로 봐서 지나치게 편차가 심한 곳이 많다.

③ 또 일부 대학들은 내용영역이나 관리영역 보다 오히려 보조영역을 더 중시하는 현상도 보인다.

#### 나. 세부주제별 교과목 분포 현황

주제영역별 비중을 파악하는 것과 병행해서 각 주제영역별로 지식이 균형적으로 편성되어 있는가를 살펴보는 것은 실제적인 교과목 편성의 특성을 파악하는 데 있어 도움이 된다. 여기서는 기록관리학을 구성하

는 주제영역 중 '내용영역'과 '관리영역'에 한정하여 해당영역 내에서의 세부주제별 교과목 분포현황을 살펴보았다.

〈표 5〉 '내용영역'에서 본 주제별 분포 (단위 : 과목수)

구 분	기록물연구					역사연구			행정·법	기 타		
	기록 성격	한국 고문서	한국 근현대 문서	동양 사료	서양 사료	한국 근현대사	한국 지방사	외국 기록관리 제도	기록관련 행정·법제	언어	편찬	윤리
Ky 대	1	·	·	·	·	·	·	2	·	·	1	·
Kn 대	·	1	1	·	·	1	1	·	2	·	·	·
My대	1	2	1	·	·	·	·	1	1	·	1	·
Mn대	1	1	1	·	·	·	1	·	1	·	·	·
Pn 대	·	1	1	·	·	·	·	1	·	·	·	·
Wo대	·	3	2	3	4	·	1	4	1	3	·	1
Ch 대	·	1	1	·	·	1	·	1	1	·	·	·
Cn 대	2	1	1	1	1	·	1	2	·	·	·	·
Ha 대	·	1	1	·	·	1	1	2	2	·	·	·

※ '내용영역'에 해당하는 전체 교과목은 크게 기록물 자체의 특징과 약 및 그 내용을 연구하는 분야(기록물분야)와 역사연구, 기록관련 행정 및 법제연구, 기타의 4분야로 나누었다.

① '기록물 분야'에서는 한국고문서와 근, 현대문서가 중점적으로 다루어지는 것으로 나타났고, 일부 대학에서는 매체별 특성에 따른 기록물연구 및 외국사료연구가 이루어지는 것으로 나타났다.

② '역사연구 분야'에서는 한국지방사 연구가 많은 대학에서 이루어지고 있으며, 근, 현대사에 대한 교과목은 오히려 적게 편성되고, 외국

의 현행기록관리제도의 개설은 높은 비율로 편성된 것도 특이하다.

〈표 6〉 ‘관리영역’에서 본 주제별 분포(단위 : 과목수6))

구분	관리일반	수 집	조 직	이용 및 서비스	전산·자동화론	보 존	문서관운영
Ky 대	2	1	·	·	1	1	1
Kn 대	·	1	2	3	1	1	1
My대	2	1	1	1	1	1	·
Mn대	1	1	1	1	1	1	·
Pn 대	·	1	1	1	·	1	·
Wo대	3	1	3	·	2	·	·
Ch 대	1	·	1	1	1	1	1
Cn 대	2	·	1	2	1	1	·
Ha 대	·	1	2	2	1	1	·

① ‘관리영역’중 가장 기본적인 지식인 수집, 보존 등 중요과목이 전혀 편성되지 않은 곳도 나타난다.

② 실제 현장이 되는 기록관(문서관) 운영을 외면한 대학들이 많은 것도 특징 중의 하나이다.

③ 어느 대학의 경우 이용 및 서비스, 보존에 관련한 교과목이 전혀 편성되어 있지 않은 대신, 자료조직 분야에서는 ‘한국고문서분류관리’·‘중앙정부기록 분류와관리’·‘지방관서기록 분류와 관리’ 등 유사한 3과목이 동시에 편성되어 있는 점은 이해하기 어렵다.

6) 관리영역 교과목의 경우 내용영역 교과목과는 달리 주제가 명확히 한정되지 않고 하나의 교과목에서 여러 주제를 다루는 경우가 많은 것이 특징이다(예, ‘기록의분류와활용’은 “조직”과 “이용및참고봉사”에 모두 해당). 따라서 이러한 경우는 해당되는 주제영역에 모두 배열을 하였기 때문에 〈표 6〉의 결과는 〈표 4〉에서 제시된 관리영역 교과목 수와 반드시 일치하지는 않는다.

④ My대의 경우 정부공식기록물 외에 사(私)기록물에 대한 관리가 유일하게 언급된 것은 권장할 만하다.

위의 분석을 근거로 각 대학에서 편성된 교과과정을 '내용적 측면'에서 종합적으로 분석한 결과, 다음과 같은 사실이 나타난다.

첫째, 기록관리학의 주제영역 중 핵심영역인 '관리영역'보다 '내용영역'이 더 많이 편성되어 실제 주 분야가 미흡하다.

둘째, '보조영역'의 교과목도 지나치게 넓게 다루고 있다. 이는 기록학 교육의 본질 보다보다는 협력학과 및 관련 교수들을 의식한 결과에서 나온 현상이라 볼 수 있다.

셋째, 일부 대학의 경우, 우리 나라의 기록역사와 제도, 사료보다 오히려 외국의 역사와 제도, 사료에 더 치중한 것은 학문의 식민성 논쟁에서 비판받을 수 있다.

## (2) 교육방법적 측면

국내의 교과과정이 현장업무에 적합한 이론과 실제교육을 균형성 있게 행하고 있는지는 기록관리 교육의 중요한 척도가 될 수 있다.

※ 현장견학 및 실무차원에서의 실습과 인턴십 과목은 '실습'에 분류하였으며, 학교에 따라 '논문연구'과목이 인턴십을 의미하는 경우는 교과목 개요를 참고하여 '실습'분야에 배열하였다.

※ 논문작성 방법론을 교수하는 논문연구 과목과 세미나 형태의 수업과목은 '특수연구'에 분류하였다. '~연습'과목은 많은 학교에서 세미나 수업방식을 한정된 경우가 많았으므로 '특수연구'에 배열하였다. 단 교과목 개요를 참고하여 명확히 실제운동능력을 함양하기 위한 교과목으로 한정된 경우는 '실습'에 배열하였다.

〈표 7〉 이론 : 실습 : 특수연구 분야별 비율(단위 : %)

구분	Ky대	Kn대	My대	Mn대	Pn대	Wo대	Ch대	Cn대	Ha대	대학평균
이론	73.7	87.0	72.0	81.0	60.0	81.0	86.6	88.9	67.9	77.6
실습	26.3	4.3	20.0	9.5	20.0	9.5	6.7	7.4	21.4	13.9
특수연구	·	8.7	8.0	9.5	20.0	9.5	6.7	3.7	10.7	8.5
계	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

① 실습 교과목을 필수로 지정한 대학은 My대와 Mn대, Ha대이며, 선택과목으로 지정한 곳은 Kn대, Mn대, Pn대, Wo대이다.

② 실무적 성격을 지닌 본 과목이 실제에서는 이론과목에 너무 치중하여(평균 77.6%) 실무실습기회를 너무 소홀히 하고 있다.

〈표 8〉 실습 분야에서 본 주제별 분포(단위 : 과목수)

구분	행정사무처리	관리일반	수집	조직	정보서비스	정보시스템	보존처리
Ky 대	·	5	·	·	·	·	·
Kn 대	1	1	·	·	·	·	·
My대	·	4	·	·	·	1	·
Mn대	1	1	·	·	·	·	·
Pn 대	·	1	1	1	·	·	·
Wo대	·	1	1	·	·	·	·
Ch 대	·	·	·	·	·	·	1
Cn 대	·	2	·	·	·	·	·
Ha 대	·	3	·	·	1	·	·

① 실습관리의 내용에서도 관리일반 이외의 주요 세부과목은 소홀하다. 특히, 기록물의 조직, 정보서비스, 정보시스템, 보존처리 실습은 각 대학이 다시 한번 검토할 필요가 있다.

② 〈표8〉에 열거된 주제들은 모든 대학이 한번쯤 실습이 필요한 과

목이다. 그럼에도 각 대학들이 만족한 준비가 안되어 있다.

각 대학에서 편성된 교과과정을 '교육방법적 측면'에서 분석한 결과, 다음과 같은 사실이 나타난다.

첫째, 전반적으로 이론 교과목의 비율이 높았으나 실습과목은 대학 평균 14%에 불과해 ((표7)참조) 최소한 20%이상 실습과목을 배정할 필요가 있다.

둘째, Ky대의 경우 자료관에 '자료정리실습'을 두어 실습기관의 폭 넓은 영역을 반영하고 있는 것은 바람직하다고 보여진다. 앞으로 타 대학도 사설기록관(private archives)과의 연계를 고려해 볼 가치가 있다.

셋째, 본 교육이 주로 대학원과정에서 이루어지는 만큼 실습과목 이외에 논문작성을 위한 특수연구는 불가피하다. 따라서 특수연구는 현장의 실습기관과 연계하여 현장을 중심으로 하는 삼자-이론, 실습, 특수연구-가 동일 시스템에서 이루어지도록 하는 것이 바람직하다.

### 3. 교과과정 발전을 위한 실천방안

#### 1) 교과목 수의 정비와 교육의 식민성 탈피

① 현재 대부분의 대학에서 이수하고 있는 24학점(8과목)으로는 고급학문을 이해하고, 이론과 실습을 교수하는데 한계가 있다는 의견이 이미 나온 바 있다.<sup>7)</sup> 실제로 교과과정 분석 결과를 보더라도 이수학점이 고정화되어 있는 국내의 교육풍토에서 24학점으로는 반드시 필요로 하는 지식을 충분히 고려하지 못하는 실정이다. 영국의 경우처럼 학위 과정을 위해 80~120학점을 이수하도록 하지는 못한다 하더라도<sup>8)</sup>, 줄

7) 「기록관리학 협동과정 추진대학 관계자 1차 간담회 자료」, 1999. 11. 19.

업 후 실제 업무현장에 필요한 전문지식을 습득하는 데는 보다 많은 전공학점이 필요할 것으로 생각된다.

② 우리 나라 '기록학' 교과목의 내용은 한국의 역사 속에서 한국을 무대로 하여 생산된 기록을 대상으로 학문해야 하는 것이다. 전반적인 한국 사회과학에서 나타나는 학문의 서구 추수적인 식민성 경향<sup>9)</sup>은 이 분야에 있어서도 한번 주목할 필요가 있다. 앞으로 이 점을 감안하여 주체적인 한국적 기록학을 모색해 나가야 할 것이다.

③ 또한 교과목 명칭을 결정하는 데 있어서도 너무 추상적인 과목은 구체화되어야 하며, 한 학기 동안 감당하기 어려운 과목을 설정하거나, 1~2시간으로 가능한 강의과목을 한 학기동안 펼치는 것도 고려되어야 한다.

## 2) 영역별 교과목의 합리적 선정

① 내용영역에서 기록학의 본질적 분야를 외면하고 변두리 학문에 치중하거나, 외국의 현황 및 사례를 지나치게 비대화하는 경향은 반드시 불식되어야 한다.

② 교육의 내용은 한국을 주무대로 하여 생산된 기록을 관리하는데 뜻이 있다. 외국의 사례를 너무 강조할 필요가 없으며 가급적 자체되어야 한다.

③ '보조영역'의 교과목은, 기록 및 기록관리활동과 직접적 관련이 없는 행정·법제 지식이 과도하게 편성되는 경향에서도 탈피해야 한다.

8) 「University - based archives Courses」. <http://www.archives.org.uk/training/training.html>

9) 김정근, 「한국 사회과학에서 탈식민성 담론의 형성에 관한 연구」 『한국민족문화』 13, 1999. 9, 부산대학교 한국민족문화연구소, 187 - 220쪽

### 3) '관리영역' 교과목의 강화

① 9개 대학에서 스스로 설정한 학과명칭이 '기록관리학'임에도 실제 교과목에서는 '관리영역'이 충분히 반영되지 못하고 있다. 특히, 일부 대학의 경우에 '기록관리론' 과목을 지나치게 포괄적으로 구성하여 수집, 분류, 조직, 이용, 전산화 등을 한 과목 속에 포함하는 것은 기록학 교육의 영역을 너무 모르는 데서 오는 증거이다.

② 기록의 매체별·시기별·생산기관별 특성에 기초한 관리기법의 연구과목을 확충할 필요가 있다. 이러한 특징들은 기록의 관리에 있어 중요한 고려사항이 되기 때문이다. 미국의 경우 마이크로그래픽스와 사진 및 시각자료, 구술자료, 희귀본의 보존기법 등의 교과목이 편성되어 있고,<sup>10)</sup> 영국에서는 영상 및 음반자료의 특수한 보존관리에 대한 교과목이 계속 개발 중에 있다.<sup>11)</sup> 일본에서도 '영상자료관리론'의 교과목을 두어 문서형태의 자료와 구분한 관리기법이 교수되고 있다.<sup>12)</sup> 국내에서도 이러한 특수성에 기반한 교과목을 개설할 필요가 있다.

③ 기록관의 수장자료가 유일성 자료임을 감안, 시설 계획에 있어서도 고려할 점이 많다. 따라서 서고건축과 환경, 서가문제, 안전, 보존에 적합한 물리적 환경의 제공, 보수와 관련되는 설비 등 건물의 총체적 운영에 관련한 내용이 포함되어야 할 것이다.

④ 기록학의 목적이 궁극적으로 '보존'과 '이용'에 있다고 보면 '이용자서비스'와 관련된 교과목이 미흡하고, 보존과목도 준비가 부족하며,

10) 「Directory of Archival Education Programs - Graduate Programs」,  
<http://www.archivist.org/education/prog.htm>

11) 「Society of Archivists Diploma Courses」,  
<http://www.archives.org.uk/training/training.html#diploma>

12) 「University of Surugadai」, <http://www.surugadai.ac.jp/cul.html>

동시에 교수요원의 보충문제가 절실하다.

필음 13

#### 4) 실무실습의 강화

① 기록관리학 교육이 결국 실무인력(archivist)을 양성하는데 있다면, 실습과목은 전공필수과목으로 전환하고, 그 과목수는 적어도 전체영역의 20%이상이 책정되어야 한다. 미국이나 영국의 경우와 같은 실습시간 확보<sup>13)</sup>도 참고할 가치가 있다.

② 현장실습은 각 단계별 집중실습과 구분하여, 방학기간의 인턴쉽(internship)을 이용하여 견학과 총체적 실습이 이루어지도록 하는 것이 바람직할 것이다. 이때 공공기록관(public archives)과 함께 학교, 병원, 종교단체 등 민간기록관(private archives)에서도 현장연수가 이루어 질 수 있도록 유기적인 협력이 있어야 할 것이다.

③ 특히 진로문제와 관련하여 학생들이 전공기관을 미리 정해두는 것도 좋은 방안이 될 수 있다. 가령 진로를 지도교수와 미리 협의하여 인턴쉽 신청 시 대상기관이 우선적으로 채택될 수 있도록 행정력을 발휘하여야 한다.

13) 미국의 경우 실습의 비중은 매우 높아서, 대학별로 다소의 차이는 있지만 전반적으로 150~200시간 이상의 실습시간을 요구하고 있으며, Auburn University 같은 경우에는 400시간을 의무화하고 있기도 하다. 영국의 경우는 보존전문가 양성을 위한 자격증 과정에서 26주간의 1대1 실습훈련을 제공하고 있다. 「Auburn University」, <http://www.grad.auburn.edu/> 「Certificate in Archive Conservation」, <http://www.archives.org.uk/training/soacon.html>

#### 4. 맺음말

현재, 국내에서 공통적으로 이름을 가진 ‘기록관리학’은 글자 그대로 기록물을 관리(management, administration)하는 지식을 전수하는데 있다. 그러나 실제 9개 대학의 교과목을 수집, 분석해보면 핵심과목인 관리영역보다 오히려 내용영역이 훨씬 많이 편성되어 있을 뿐 만 아니라 보조영역까지 지나치게 비중을 두고 있다.(<표3>참조)

이는 곧 기록관리학을 설치한 의도가 불분명해지고 학문의 정체성을 확보하는데 장애가 된다. 이 시점에서 학과가 생성하게된 동기와 배경을 이해해야 하며 이 땅에 새로운 학문의 정착을 위해 주류학과로 참여하는 학과가 기록학의 본질을 외면하고 세력 확장에 집착하는 현상도 자제되어야 한다. 협동과정으로 참여하게 되는 여타학과(예컨대, 행정학, 법학, 컴퓨터학 등)에 대해 지나치게 의식하는 모습도 학문의 취약성을 스스로 드러나게 한다.

그리고 개설할 교과목 명칭문제에 대해서도, 채택을 위한 깊이 있는 조사나 연구가 없이 타 학과의 현존과목을 그대로 수입해 오거나, 즉흥적으로 작명한 흔적이 보이며, 포괄적이고 모호한 명칭을 사용하고 있음이 드러난다. 또한 수강능력 범위에 있어서도 한 학기동안 수학하는 것이 불가능한 것을 무리하게 편성하거나 또는 한두 시간 강의로서 충분한 과목들을 굳이 독립된 과목으로 편성하고 있음이 두드러지게 나타나고, 대학마다 학문의 독창성이 결여된 것도 특징 중의 하나이다.

참고로, 최근 일본에서 기록학과 관련한 새로운 학문이 신설되었다. 즉, 2000년 4월, 도쿄대학(東京大學)대학원 인문사회계연구과에 ‘문화자원학(文化資源學)’ 연구전공 신설이 그것이다. 이 대학 안내자료<sup>14)</sup>

14) <http://www.lu-tokyo.ac.jp/cr/overview.htm> 및 안내 팜플렛

에 의하면, 인문사회계 기존분야의 연구에 있어서 공통기반인 문화자료 즉, 문학, 문헌, 역사, 화상(畫像), 형상(形象), 고고(考古), 고물(古物), 문화조사(文化調査) 및 문화통계자료 등의 발굴, 고증(考證)과 평가, 정리와 보존, 공개와 이용이라는 여러 단계를 종합, '문화자원화(文化資源化)'하여 문화자원학의 형성, 발달시킬 수 있는 연구추진과 다음 세대의 문화형성과 이용을 위한 설치 목적으로 하고 있다. 이 연구과정의 설치분야와 핵심내용은, '기록학'의 동일한 패러다임(paradigm)속에 그 범위를 확대한 포괄개념으로 설치되었다는 데 의의가 있다.

교육의 연구분야를 보면, '문화경영학(文化經營學)', '형태자료학(形態資料學)', '문자자료학(文字資料學)' 등 3개 코스에 '문화경영학 분야', '형태자료학 분야', '문서학 분야', '문헌학 분야'의 4개 분야로 나누어 강좌를 개설하고 있는데 그 내용은 다음과 같다.

- ① 문화경영학 분야 : 정보 미디어의 진전에 따른 문화자원 및 각종 문화시설의 운용법(조사·평가·정책·경영) 관한 교육연구
- ② 형태자료학 분야 : 형태자료(화상, 조형, 고물, 민속, 예능 등)를 종합적으로 분석하여 정리·평가·보존·공개하는 기술에 관한 교육연구
- ③ 문서학 분야 : 문자자료를 해독·정리·보존하여 목록을 작성하는 기술과, 각종 공·사문서를 발견·수집·정리하는 기술에 관한 교육연구
- ④ 문헌학 분야 : 문헌(서적)의 감정(鑑定)·보존기술과 사본과 간본의 성립·전승을 조사하고, 본문의 이동(異同)을 검토하여 원문을 복원(復元)하는 기술에 관한 교육연구를 수행한다.

이는 곧 기록학의 전향적, 발전적 테마가 내포되었음을 보여주고 있

다. 동시에 이러한 실천적 교육을 통하여 다음과 같은 고도의 전문성을 가진 인재를 양성하는데 목적을 둔다.

첫째, 문화시설(박물관, 미술관, 도서관, 문서관, 자료관, 각종 문화홀(hall) 등), 문화미디어개발기구(연구소 등), 문화총괄기관(think tank 등)의 운영 연구에 공헌하는 연구자와 고도의 전문직업인을 양성한다.

둘째, 유네스코 세계유산제도와 관련기관(유네스코 세계문화유산센터 등)의 관리운영 업무와 국제적 문화경영·행정에 공헌할 수 있는 연구자와 고도의 전문직업인을 양성한다.

셋째, '문화자원학'교육연구에 이바지 할 수 있는 연구자를 양성한다.<sup>15)</sup>

우리가 지금까지 미시적으로 조망하던 기록학 및 기록관리학의 범주를 그들은 인류의 유산(heritage)을 문서(기록)등 지식정보 미디어인 지식자원(knowledge resource)과 문화자원(cultural resource)측면에서 거시적으로 접근하고 있다는 것을 다시 한번 주시할 필요가 있다.

이와 같은 선진적인 사례를 외면하고, 지금 국내사정이야 어떻든, 수요와 공급이 어떻든<sup>16)</sup> 전문관리기관과 전문인력 배치가 법률에 근거

15) 위의 자료

16) 사실은, 지금까지 국내에 설치된 '기록관리학' 교육기관은 시장성의 원칙에서, 수요와 공급의 측면에서 지나친 불균형을 이룬다. 참고로 미국의 경우 ALA에서 인준한 49개의 LIS 프로그램에 약 560여명의 전임교수가 재직 중임에 비해, 한국의 40개 문헌정보학과와 전임교수가 170여명이라는 사실에서 규모의 영세성을 발견할 수 있듯이(이제환, 「전환기 '한국' 문헌정보학의 패러다임 변화를 주장하며」 『圖書館學論集』 제28집(1998여름호), 313 - 353쪽). 지금 한국을 보면, 기록학(Archival Studies) 또는 기록관리학(Archival Management)을 수학, 전담하는 교수인력이 전무한 상태에서, 공인된 기록전문가(archivist)가 없는 구조에서, 그리고 매우 부실한 현장상황을 고려치 않으면서, 일시에 십수 개의 교육기관이 설치되고, 또 계속해서 설치될 조짐이 보이는 것은 분명히 문제가

한 만큼 앞으로 기록학 교육기관의 설치는 더욱 늘어날 것이고 가속화 될 전망이다. 따라서 국내에 이미 설치되었거나 앞으로 설치될 대학<sup>17)</sup>은 기록학 교육의 질과 내용을 상승시키고 선진적인 교육방법을 강구하는데 최선을 다하여야 한다. 그러기 위해 오늘의 모임과 같이 또는 학회를 통한 정기적인 모임은 매우 바람직한 일이다. 여기에서 우리는 한가지 목적을 가진 공동체로서 허심탄회하게 학문적 평가를 감수하고, 서로 협력하면서 신뢰를 쌓아가야 된다고 믿는다.

있다. 다시 미국의 사례를 보면, 그곳에는 대부분의 대학들이 오래 전부터 대학기록관(university archives)이 정착되어 있고, 거기에는 전문가(archivist)가 포진되어 있을 뿐 만 아니라 사설기록관(private archives)에 까지 그 제도가 확립되었음(최정태, 「대학기록관의 확립과 운영에 관한 연구」 『한국도서관·정보학회지』 제31권 제2호(2000.6), 1-19쪽)을 비추어 볼 때, 1999년 현재 미국은 대학에 설치된 MAS(Master of Archival Studies)과정이 38개교라는 사실과 영국은 불과 6개 대학뿐이라는 사실을 결코 간과해서는 안될 것이다.

17) 2001학년도부터 개강예정인 서울대학교 협동과정 기록관리학과와 '기록관리 학전공의 운영방침과 교과과정'(부록)에 나타난 교과목을 보면, (김기석, 「아키비스트의 양성, 어떻게 할 것인가?」 『기록학연구』 창간호(2000.4), 103-105쪽) 한국의 서울대학이 東京大學과 같은 비전과 교육프로그램을 제시하지 못하는 것은 안타까운 일이다.

## Abstract

### ‘Archival Management’, The Right Direction of Education Program : Analyze the curriculum of Archival Management Course in 9 Universities

Choe, Jung - Tai

This study aims to present a theoretical for domestic archival management studies and analyze curriculum through the established archival management course of nine universities.

For this, the concrete study consists of the following : ① to regulate concept of archival management studies, ② to make suggestions which can be helpful to establish practical curriculum through especially analysis of curriculum in order to establish educational system suitable to domestic conditions.

Data collection and analysis method in order to execute this study was mainly depended upon the documentary research and the major study method was to desirable curriculum of organizations in order to grasp distinctive feature of curriculum that is provided in this country at present. At this time, the curriculum of the object of analysis was limited to the curriculum of nine graduate schools. the organized subjects were divided into two sides of ‘educational content side’ and ‘educational method side’.

Based on such analysis, by grasping the whole inclination and problem points of subjects organized by domestic educational organizations, the suggestions was presented, considering at the present stage for developing education of archival management studies. Especially, the suggestions was presented here from two

sides of 'the systematic side related to establishment of curriculum' and 'the content side of organizing subject'. It is expected that the suggestions presented after close analysis of the domestic present status would offer important information under the present conditions when the establishment of curriculum in the beginning stages.

